

Kupní smlouva č. S-VLMI-000141

uzavřená podle ustanovení § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

1. Smluvní strany

Kupující: Ostravská univerzita v Ostravě
sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
zastoupená: prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc. – rektor
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987
bankovní spojení: ČNB Ostrava
č. účtu: 931761/0710
(dále jen „Kupující“ nebo „OU“)

Prodávající: YOUR SYSTEM, spol. s r.o.
sídlo: Türkova 2319/5b, 149 00 Ostrava
Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, eg. Značka C, vložka 72.
zastoupená: RNDr. Jan Huspeka
IČ: 00174939
DIČ: CZ00174939
bankovní spojení: UniCredit Bank CZ, a.s.
č. účtu: 381610004/2700
(dále jen „Prodávající“)

2. Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku I. této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je dodání ICT vybavení (dále jen „zboží“) dle specifikace uvedené v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 3.2. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy a převést na něj vlastnické právo k předmětu smlouvy. Kupující se zavazuje předmět smlouvy převzít a zaplatit sjednanou kupní cenu.
- 3.3. V případě, že zboží specifikované v příloze č. 1 této Smlouvy se stane po podpisu Smlouvy nedostupným, zavazuje se prodávající nahradit toto zboží zbožím stejných nebo lepších technických vlastností.

4. Lhůta, místo a způsob plnění

- 4.1. Prodávající je povinen dodat předmět smlouvy do 21 dnů od uzavření této Smlouvy. Převzetí zboží bude potvrzeno podpisem oprávněných osob prodávajícího a kupujícího na předávacím protokolu s uvedením data předání zboží.
- 4.2. Místem plnění je Ostravská univerzita v Ostravě:
- 4.2.1. Pro Přírodovědeckou fakultu – 30. dubna 22, Ostrava
 - 4.2.2. Pro Pedagogickou fakultu – Mlýnská 5, Ostrava
 - 4.2.3. Pro Fakultu umění – Podlahova 3, Ostrava – Mariánské Hory
 - 4.2.4. Pro Filozofickou fakultu – Reální 3, Ostrava:
 - 4.2.5. Pro Lékařskou fakultu – Syllabova 19, Ostrava – Vítkovice
 - 4.2.6. Pro Centrum informačních technologií – Bráfova 5, Ostrava
 - 4.2.7. Pro Univerzitní knihovnu – Bráfova 3, Ostrava
 - 4.2.8. Pro Rektorát Ostravské univerzity v Ostravě – Dvořákova 7, Ostrava

- 4.3. Osobou oprávněnou jednat za prodávajícího ve věcech plnění smlouvy je Bc. Petr Richter, tel: +420 595 783 770, e-mail: ostrava@ys.cz
- 4.4. Osobami oprávněnými k převzetí zboží za kupujícího jsou technici jednotlivých fakult či součástí OU.
- 4.5. Prodávající se zavazuje viditelně a čitelně označit každou dodanou položku jejím číslem a názvem uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.6. Spolu se zbožím dodá prodávající kupujícímu návod (návodů) k obsluze v českém jazyce, jsou-li nezbytné pro používání zboží.

5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Celková kupní cena za zboží dle čl. 3 této Smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena ve výši:

bez DPH 991.822,- Kč

DPH 198.364,- Kč

s DPH 1.190.186,- Kč

- 5.2. Položkový rozpočet celkové kupní ceny je součástí přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 5.3. Sjednaná cena je konečná a obsahuje veškeré náklady spojené s dodáním zboží.
- 5.4. Platba bude uskutečněna na základě daňového dokladu vystaveného Prodávajícím se splatností do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Kupujícímu. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad nesplňující předepsané náležitosti bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravě, lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vystaveného daňového dokladu.
- 5.5. Prodávající se zavazuje vystavit fakturu na každý soubor zboží členěný dle jednotlivých fakult či součástí OU zvlášť.
- 5.6. Prodávající se zavazuje ve výčtu položek faktury uvést vždy číslo a název položek, jak je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy. Na každou očíslovanou položku bude vystaven samostatný dodací list s uvedením názvu a ceny zboží.
- 5.7. Povinnost kupujícího uhradit fakturu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet prodávajícího.

6. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží oproti termínu stanovenému v čl. 4.1, je prodávající povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.2. V případě prodlení prodávajícího s plněním povinností stanovených v čl. 8 této Smlouvy, je prodávající povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 300,-- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.3. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je kupující povinen zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každý i započatý den prodlení.

7. Nebezpečí škody na zboží a přechod vlastnictví

- 7.1. Nebezpečí škody na zboží a vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího v okamžiku jeho předání a převzetí potvrzeném na předávacím protokolu.

- 9.5. Kupující je oprávněn odstoupit od Smlouvy anebo jen částečně odstoupit od Smlouvy především v případě, že nebude uvolněna platba poskytovatele finančních prostředků (např. MŠMT) kupujícímu, nebo kupující nebude disponovat dostatečnými finančními prostředky. V takovém případě prodávající nebude uplatňovat nárok na náhradu škody a případné prodlení s placením daňových dokladů z tohoto důvodu.
- 9.6. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace zboží

Prodávající

V Praze dne 6.11.2012

.....
RNDr. Jan Huspeka,
jednatel



Kupující

V Ostravě dne 7.11.2012

.....
prof. RNDr. Jiří Močkoř
rektor



h

u

- 7.2. O předání a převzetí věci bude dle čl. 4.1 této smlouvy sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

8. Záruka

- 8.1. Prodávající se zavazuje poskytnout na zboží záruku v délce minimálně 24 měsíců, není-li v jednotlivých položkách obsažených v Příloze č. 1 této Smlouvy stanovena záruka delší.
- 8.2. Záruční doba dle předchozího odstavce neběží po dobu, po kterou kupující nemůže zboží užívat pro vady, za které odpovídá prodávající, tedy i z důvodu jejich řešení.
- 8.3. Kupující je povinen provést prohlídku dodaného zboží. V případě zjištění zjevné vady zboží při její prohlídce, je kupující povinen o tomto zjištění neprodleně informovat prodávajícího s tím, že zjevně vadné zboží kupující od prodávajícího nepřevzme a plnění se neuskuteční.
- 8.4. Zjistí-li kupující vadu v době trvání záruční doby stanovené touto smlouvou, oznámí tuto skutečnost neprodleně prodávajícímu a to buď písemně na adresu prodávajícího, či na e-mailovou adresu osoby oprávněné za prodávajícího uvedené v čl. 4.3 této Smlouvy.
- 8.5. Po ohlášení vady a způsobu jakým se závada projevuje, má prodávající povinnost zahájit bezplatně co nejrychlejší odstranění vady v místě plnění, a to do 24 hodin od ohlášení včetně doby případné dopravy v pracovních dnech od 9:00 do 16:00 hodin. Prodávající po analýze závady zboží opraví buď v místě plnění nebo sepiše se zmocněnou osobou kupujícího protokol o převzetí zboží do opravy a opravu provede v provozovně prodávajícího. V případě, že oprava bude provedena v provozovně prodávajícího, je prodávající povinen provést opravu do 15 dnů od převzetí zboží do opravy.
- 8.6. Prodávající je oprávněn v případě, kdy vadu nelze odstranit náhradou vadného zboží za stejné bezvadné k tomu, aby zboží nahradil zbožím stejných nebo lepších technických vlastností.
- 8.7. Vykazuje-li zboží stejnou vadu třikrát po sobě je kupující oprávněn a prodávající povinen zboží vyměnit za bezvadné stejných nebo lepších technických vlastností.
- 8.8. Oprávnění k bezplatné záruční opravě zboží zanikne v případě, kdy k závadě dojde prokazatelným mechanickým poškozením zboží nebo prokazatelným provozováním zboží v nevhodném prostředí. Ze záruky jsou rovněž vyjmuty vady způsobené živelnou pohromou a neodbornou manipulací se zbožím způsobem nerespektujícím návod k použití, nadměrným opotřebením, neexistencí údržby nebo nedostatečnou či špatnou údržbou.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.
- 9.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu jedno vyhotovení.
- 9.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha č. 2 Průvodka ke smlouvě

Průvodka ke smlouvě:	Evidenční číslo smlouvy: (přiděluje tajemník, právník) <i>R 90 / 1340 / 12</i>
Typ smlouvy:	Kupní smlouva
Předmět smlouvy:	DNS 008-2012
Poznámka:	Zadávací řízení
V rámci čeho je uzavírána (název projektu):	
Náklady budou hrazeny z nákladů nebo výnosy budou účtovány ve prospěch:	Pracoviště/zakázka/zdroj/typ): <i>Prac. místo obj. dle DÚS</i> <i>Fak. (Právník SSFIS.)</i> Podpis správce rozpočtu: Ing. Jan Lenert <i>EL</i>
Zpracovatel (jméno, útvar, kontakt, podpis):	Mgr. Marcel Pobořil <i>[Signature]</i>
Osoba (které má být předmět smlouvy po realizaci předán):	
Připomínkující útvary – souhlas s návrhem smlouvy (jméno, útvar)	datum/ podpis:
Vedoucí útvaru zpracovatele:	Ing. Jana Poloková
Děkan příslušné fakulty či ředitel pracoviště: (jen u smluv podepisovaných rektorem, kvestorem)	Ing. Pavel Pomezný <i>Pomezný</i>
Prorektor pro rozvoj a informatizaci: (jen UK a CIT)	doc. Ing. Cyril Klimeš, CSc.
Právník (vždy u smluv podepisovaných rektorem, kvestorem nebo na vyžádání u smluv podepisovaných děkanem):	Mgr. Marcel Pobořil <i>[Signature]</i>
Kvestor (jen u smluv podepisovaných rektorem):	Ing. Jana Poloková <i>[Signature]</i>