

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku na stavební práce**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“
Ostravské univerzity, ul. Mlýnská 5,
Ostrava**

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc. - rektor Ostravské univerzity
ve věcech veřejné zakázky:	Marie Regneri
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001499

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy 1. NP v budově G – Welcome Centre na ul. Mlýnská 5 v Ostravě v k.ú. Moravská Ostrava, pozemek parc. č. 811/2.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV 45454100-5 Rekonstrukce budov

45214400-4 Stavební úpravy univerzitních objektů
45421100-5 Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků
45000000-7 Stavební práce
44221000-5 Okna, dveře a související položky
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **6 600 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy 1. NP v budově G – Welcome Centre na ul. Mlýnská 5 v Ostravě v k.ú. Moravská Ostrava, pozemek parc. č. 811/2.

Jedná se o stavební úpravu stávajícího objektu, přičemž stavební úpravy se týkají především konstrukcí doplňkových, tedy nenosných. Tyto konstrukce navíc byly provedeny při rekonstrukci objektu, která proběhla cca před 13 lety. K této rekonstrukci byly poskytnuty podklady, které byly zohledněny v celé PD i u jednotlivých profesí. Z tohoto důvodu nebylo potřeba provádět rozsáhlé stavebně technické a stavebně historické průzkumy. Statické posouzení konstrukcí probíhalo pouze u konstrukcí, kterých se stavební úprava týkala. Statické posouzení je samostatnou částí projektové dokumentace.

Součástí zhotovení stavby je i vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provedení stavby „**STAVEBNÍ ÚPRAVA PŘÍZEMÍ BUDOVY G OSTRAVSKÉ UNIVERZITY, ul. Mlýnská 5, Ostrava**“ zpracována Ing. arch. Adamem Weczerkem, IČ: 66178738, Potočná 730/5, 1747 21 Kravaře, Atelier: WMA architects, Sady Svobody 4, 746 01 Opava, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

3.5. Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě.

3.6. Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s čl. 14 této zadávací dokumentace.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se k době plnění:

4.1. Doba plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 4.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby: nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy na tuto veřejnou zakázku.
- 4.1.2. Požadovaný limitní termín dokončení stavby: nejpozději do 5 měsíců od zahájení stavby.

4.2. Předpokládaný termín zahájení stavby

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem.

4.3. Požadovaný limitní termín dokončení stavby

Zadavatelem stanovený požadovaný limitní termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a dodavatelem.

4.4. Místo plnění

Místem plnění je Ostravská univerzita, Rektorát – Welcome Centre (Poradenské centrum, Centrum marketingu a komunikace, Centrum mezinárodní spolupráce) Univerzitní knihkupectví, ul. Mlýnská 5, Ostrava.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve formě návrhu smlouvy vypracované zadavatelem ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v příloze č. 8 této Zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 14 této zadávací dokumentace.

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Sjednané ceny je možné změnit pouze, pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Překročení

nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v příloze č. 9 zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu zakázky

Technické parametry a standardy plnění jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré v ní uvedené technické parametry je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7.2. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle ust. § 90 zákona. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce vhodným prostředkem, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem nebo osvědčením vydaným osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. Na zařízení staveniště, střežení staveniště, dodržení podmínek BOZP, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, náklady na vypracování dokumentace skutečného provedení stavby, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH, cena vč. DPH.

8.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění.

8.3. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě.

Dodavatel je povinen prokázat cenu stavebního objektu předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z

podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy.

8.4. Položkové rozpočty a výkaz výměr

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel požádat o objasnění nebo doplnění údajů ve smyslu § 46 zákona.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje dodavatel podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí dodavatel zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení vybouraných hmot zajistí, a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

8.5. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným v § 99 zákona zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.6. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

9. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

9.2. Podmínky pro plnění předmětu zakázky

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zvláštní podmínky definovány.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

10.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn. že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

10.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst 2 písm. a) zákona seznamem stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v rekonstrukci objektů pro vzdělávání nebo administrativních budov, kde hodnota každé stavby činila minimálně **3 300 000,00 Kč bez DPH**.

- b) V souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahujícím se k požadovaným stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena pro uvedenou osobu, kterou dodavatel zaměstnává na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, následovně:

Stavbyvedoucí: VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru, v případě VŠ vzdělání 5 let praxe v oboru pozemní stavitelství, v případě SŠ vzdělání 10 let praxe v oboru pozemní stavitelství, osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel pro obor pozemní stavby.

11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 zadávací dokumentace) nebo
- jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona předložením:

- **dokladu** prokazujícímu oprávnění k podnikání - **výpisu** z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, tedy plnění v oblasti realizace staveb.
- **dokladu osvědčujícímu splnění odborné způsobilosti** - Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel současně musí uvést, v jakém právním vztahu (pracovně-právním či obchodně-právním) je osoba prokazující tuto kvalifikaci k dodavateli (vzor prohlášení je Přílohou č. 7 Zadávací dokumentace). Smlouva, kterou dodavatel uzavřel s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti předloží, musí být uzavřena na dobu neurčitou či na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané doby realizace veřejné zakázky.

11.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

- a) **Uvedením seznamu stavebních prací** (formulář pro uvedení referenčních staveb je Přílohou č. 8 zadávací dokumentace) **a přiložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací** pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.
Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- b) **Předložením jmenného seznamu osob odpovědných za vedení stavebních prací** včetně uvedení pozice hlavní stavbyvedoucí/stavbyvedoucí. Tento seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele a rovněž osobami uvedenými v seznamu. **Přílohou tohoto seznamu budou osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob**, konkrétně životopisy, doklady o odborné způsobilosti a doklady o vzdělání.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

12.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

12.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 8 zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

13.2. Metoda vyhodnocení

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Zadávací dokumentace
- 14.1.2. Příloha č. 1 – Projektová dokumentace stavby s výkazem výměr
- 14.1.3. Příloha č. 2 – Krycí list
- 14.1.4. Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 14.1.5. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 14.1.6. Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 14.1.7. Příloha č. 6 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e)
- 14.1.8. Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dodavatele o vztahu k osobě, prostřednictvím níž prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c)
- 14.1.9. Příloha č. 8 – Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let
- 14.1.10. Příloha č. 9 – Seznam poddodavatelů
- 14.1.11. Příloha č. 10 – Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy o dílo

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 14.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

14.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.5. Upozornění zadavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných vysvětlení zadávací dokumentace, musí o tento

úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

15.1. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (Seznam poddodavatelů je Přílohou č. 9 zadávací dokumentace).

V případě, že účastník ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že se na plnění veřejné zakázky poddodavatelé podílet nebudou.

15.2. Časový a finanční harmonogram plnění

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil podrobný **Časový harmonogram postupu stavebních prací** v členění na týdny, ze kterého bude patrné technologické členění na jednotlivé fáze procesu stavby.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil **Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky**, který bude členěn po měsících.

15.3. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.4. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.5. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Doba a místo prohlídky místa budoucí stavby

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční **dne 12.08.2020** a sraz zájemců o prohlídku je v **8:00 hod.** před vchodem do budovy G Ostravské univerzity, Rektorátu – Welcome Centre, ul. Mlýnská 5, Ostrava.

16.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

16.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

16.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz postupem uvedeným v čl. 14.3. této zadávací dokumentace. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne způsobem stanoveným v čl. 14.3. a 14.4. této zadávací dokumentace.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

17.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

17.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 17.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele s podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či obdobném rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto

úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

17.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního či obdobného rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, příp. plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v příloze č. 10 zadávací dokumentace.

17.3.3. **Položkové rozpočty**

17.3.4. **Časový harmonogram** postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny

17.3.5. **Finanční harmonogram** plnění veřejné zakázky v podrobnosti nejméně na měsíce

17.3.6. **Seznam poddodavatelů** (Příloha č. 9 této zadávací dokumentace)

17.3.7. **Doklady prokazující splnění kvalifikace** (možno nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením viz čl. 11 této zadávací dokumentace)

17.3.8. **Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob** a bude obsahovat:

17.3.8.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou,

17.3.8.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

17.3.8.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou,

17.3.8.4. Písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

17.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

18. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

18.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **01.09.2020 v 10:00 hod.**

18.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Marie Regneri
Mgr. Renáta Holínková
Ing. Marcela Fukalová
Bc. Sára Bedrunková

E-mail:marie.regneri@osu.cz
E-mail:renata.holinkova@osu.cz
E-mail:marcela.fukalova@osu.cz
E-mail:sara.bedrunkova@osu.cz

Tel. č.: 597 091 043
Tel. č.: 597 091 026
Tel. č.: 597 091 023
Tel. č.: 597 091 018

18.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

19. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

19.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

19.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v Písemné výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v Písemné výzvě k podání nabídek.

19.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.4. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

19.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provedení stavby s výkazem výměr

Projektová dokumentace pro provedení stavby s výkazem výměr je uvedena v samostatném dokumentu.

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik		<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel.		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			

Nabídková cena bez DPH	
DPH	
Nabídková cena včetně DPH	

V..... dne

.....
Podpis
oprávněné osoby dodavatele

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů</p>

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

kvalifikaci požadovanou zadavatelem v zadávacích podmínkách pro výše uvedenou veřejnou zakázku splňuji(eme).

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 4

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 5

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 6

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 7

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ dodavatele o vztahu k osobě, prostřednictvím níž prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
--

Veřejná zakázka:

Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že osoba, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dodavatel předkládá, je ve vztahu k němu v níže uvedeném právním vztahu:

- zaměstnanec
- obchodně-právní závazkový vztah (mandátní smlouva, smlouva o dílo apod.), jenž byl uzavřen dne
- v jiném právním vztahu

Smlouva, kterou dodavatel uzavřel s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti předkládá, je uzavřena

- na dobu neurčitou
- na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané doby realizace veřejné zakázky

V, dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka

1. Dodavatel vybere jednu z možností.

SEZNAM STAVEBNÍCH PRACÍ POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 5 LET

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma _____

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v rekonstrukci objektů pro vzdělávání nebo administrativních budov, kde hodnota každé stavby činila minimálně **3 300 000,00 Kč bez DPH**.

STAVEBNÍ PRÁCE	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo plnění	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení stavby	
Finanční objem stavby (v mil. Kč)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka:

**Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské
univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava**

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem ve smyslu § 105 odstavec 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma _____

ÚDAJE O PODDODAVATELÍCH	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Obchodní firma poddodavatele	
Sídlo (celá adresa vč. PSČ)	
IČ	
Stručný popis plnění dodaného prostřednictvím poddodávky	
Předpokládaná doba provedení poddodávky (zahájení a dokončení)	
Finanční objem poddodávky (v mil. Kč bez DPH)	
Podíl poddodavatele na realizaci v % z celkového objemu zakázky	

Celkový podíl poddodávek na plnění veřejné zakázky (v %)	
Celkový podíl dodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)	

V, dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.
2. Celkový podíl poddodávek a celkový podíl dodavatele postačí vyplnit pouze na prvním formuláři.
3. Jiné údaje nebo doklady týkající se poddodavatelů nejsou požadovány, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak.

SMLOUVA O DÍLO

1. Smluvní strany

Objednatel: Ostravská univerzita
adresa: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
zastoupená: prof. MUDr. Jan Lata, CSc. – rektorem Ostravské univerzity
ve věcech technických: ing. Jiří Vrubel
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987
bankovní spojení: ČNB Ostrava
č. účtu: 931761/0710
(dále též jako „Objednatel“)

Zhotovitel:
adresa:
zapsaná v obchodním rejstříku:
zastoupený:
osoba pověřená jednat jménem Zhotovitele ve věcech technických:
.....
IČ:
DIČ:
daňový režim:
bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen „Zhotovitel“)

(pozn. dodavatel doplní nezbytné údaje)

2. Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 2.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku 1. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

3. Rozsah předmětu smlouvy

- 3.1. Rozsah předmětu smlouvy

- 3.1.1. Předmětem Smlouvy je zhotovení díla „Stavební úpravy přízemí budovy „G“ Ostravské univerzity, ul. Mlýnská 5, Ostrava“ (dále také „dílo“ nebo „stavba“). Jedná se o stavební úpravu 1. NP stávajícího objektu - budovy G – Welcome Centre na ul. Mlýnská 5 v Ostravě v k.ú. Moravská Ostrava, na pozemku parc. č. 811/2, přičemž stavební úpravy se týkají především konstrukcí doplňkových, tedy nenosných.
- 3.1.2. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.
- 3.1.3. Součástí zhotovení stavby je i vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby.
- 3.1.4. Rozsah předmětu díla je vymezen projektovou dokumentací pro provádění stavby „STAVEBNÍ ÚPRAVA PŘÍZEMÍ BUDOVY G OSTRAVSKÉ UNIVERZITY, ul. Mlýnská 5, Ostrava“ zpracována Ing. arch. Adamem Weczerkem, IČ: 66178738, Potočná 730/5, 747 21 Kravaře, Atelier: WMA architects, Sady Svobody 4, 746 01 Opava předanou Objednatelům Zhotoviteli.
- 3.1.5. Mimo všechny definované činnosti patří do dodávky stavby i následující práce a činnosti:
 - 3.1.5.1. zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla,
 - 3.1.5.2. zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
 - 3.1.5.3. zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
 - 3.1.5.4. zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě) včetně souhlasných stanovisek k vydaným závazným stanoviskům dotčených orgánů (KHS, hasiči, TI ČR atd.) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,
 - 3.1.5.5. zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
 - 3.1.5.6. zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
 - 3.1.5.7. odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- 3.1.5.8. uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
- 3.1.5.9. důsledný úklid staveniště a okolí před protokolárním předáním a převzetím díla.

3.2. Projektová dokumentace skutečného provedení stavby

- 3.2.1. Dokumentaci skutečného provedení díla vypracuje Zhotovitel jako součást dodávky stavby.
- 3.2.2. Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána Objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a třikrát v digitální podobě ve formátech pdf a dwg.
- 3.2.3. Dokumentace skutečného provedení bude provedena podle následujících zásad
 - 3.2.3.1. Do projektové dokumentace pro provedení stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla.
 - 3.2.3.2. Ty části projektové dokumentace pro provedení stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“.
 - 3.2.3.3. Každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem Zhotovitele.
 - 3.2.3.4. U výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provedení stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou Objednatele a její souhlasné stanovisko.
 - 3.2.3.5. Součástí dokumentace skutečného provedení stavby bude i celková situace včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí.
 - 3.2.3.6. Vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby bude připravené k potvrzení stavebním úřadem ve třech vyhotoveních, která bude ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a bude opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce Zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení Zhotovitel doplní, event. přepracuje bezúplatně dotčenou část dokumentace skutečného provedení.

4. Termíny zahájení a dokončení díla, provedení díla a místo plnění

4.1. Termín zahájení

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle a řádně v nich pokračovat nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

4.2. Provedení díla

- 4.2.1. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno.

4.3. Termín dokončení

- 4.3.1. Zhotovitel je povinen dokončit práce na díle a dílo předat Objednateli nejpozději do 5 měsíců od zahájení stavby.
- 4.3.2. Termínem dokončení se rozumí den, v němž Zhotovitel písemně oznámí Objednateli, že dokončil veškeré práce a dodávky, přičemž Zhotovitel se zavazuje dodržet postup předání a převzetí díla dle čl. 12 této Smlouvy.
- 4.3.3. Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na díle i před uplynutím lhůty plnění a Objednatel je povinen dříve dokončené dílo převzít a zaplatit.
- 4.3.4. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.
- 4.3.5. Prodlení Zhotovitele s dokončením díla delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.
- 4.4. Harmonogram provádění prací.
 - 4.4.1. Zhotovitel je povinen ke smlouvě přiložit i časový harmonogram, který byl jako závazný doklad zpracován v zadávacím řízení do nabídky.
 - 4.4.2. Dílo a jeho jednotlivé součásti budou prováděny v souladu s harmonogramem veškerých prací, který je přílohou a nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4.5. Místo plnění
 - 4.5.1. Místem plnění je Ostravská univerzita, Rektorát – Welcome Centre (Poradenské centrum, Centrum marketingu a komunikace, Centrum mezinárodní spolupráce), Univerzitní knihkupectví, ul. Mlýnská 5, Ostrava. (viz projektová dokumentace).

5. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

- 5.1. Výše sjednané ceny
 - 5.1.1. Za řádně provedené dílo v rozsahu čl. 2. této smlouvy se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na ceně:

Cena díla bez DPH	Kč
DPH 15%	Kč
DPH 21%	Kč
Cena díla včetně DPH	Kč

- 5.2. Obsah ceny
 - 5.2.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).
 - 5.2.2. Cena je stanovena podle projektové dokumentace pro provádění stavby předané Objednatelům Zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Položkový rozpočet s výkazem výměr, který je součástí předané projektové dokumentace.

- 5.2.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek zejména i náklady na
- vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště
 - zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce
 - vypracování dokumentace skutečného provedení stavby
 - opatření k ochraně životního prostředí
 - organizační a koordinační činnost
 - poplatky spojené se záborem veřejného prostranství
 - zajištění nezbytných dopravních opatření
 - střežení staveniště
 - dodržení podmínek BOZP
 - pojištění stavby a pojištění osob
 - likvidaci odpadu
- 5.2.4. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v Položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění Výkazu výměr.
- 5.2.5. Veškerá manipulace se stavebním materiálem, popřípadě s vybouranými hmotami je obsahem nabídkové ceny. Pokud objednatel výslovně písemně nestanoví, kam mají být vybourané hmoty odvezeny, pak je povinností Zhotovitele zajistit místo pro jejich uložení v souladu s příslušnými právními předpisy a odvoz a uložení na Zhotovitelem zajištěné místo je součástí nabídkové ceny bez ohledu na to, jaká vzdálenost vodorovného přesunu těchto hmot je obsažena v položkovém rozpočtu Zhotovitele.
- 5.3. Podmínky pro změnu ceny
- 5.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
- 5.3.2. Změna sjednané ceny je možná pouze
- a) pokud po podpisu smlouvy a před Termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;
 - b) pokud Objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek než těch, které byly předmětem Projektové dokumentace pro provádění stavby nebo pokud Objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění.
- 5.4. Způsob sjednání změny ceny
- 5.4.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 5.4.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatel.
- 5.4.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a vyšší požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto smlouvou, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- 5.4.4. Cenu díla lze měnit odečtením všech nákladů na provedení těch částí díla, které objednatel nařídil formou méněprací neprovádět. Náklady na méněpráce budou odečteny ve výši součtu odpovídajících položek a nákladů neprovedených podle položkového rozpočtu nebo smlouvy.
- 5.4.5. Cenu díla lze měnit započtením všech nákladů na provedení těch částí díla, které objednatel nařídil formou dodatečných prací provádět nad rámec množství nebo kvality uvedené v projektové dokumentaci pro provádění stavby nebo položkovém rozpočtu.
- 5.4.6. Náklady na dodatečné práce budou účtovány podle odpovídajících jednotkových položek a nákladů dle položkového rozpočtu nebo smlouvy a množství odsouhlaseného objednatelem.
- 5.4.7. Náklady na dodatečné práce, které nejsou stanoveny jednotkovými cenami položek v položkovém rozpočtu, budou účtovány podle dle Sborníku cen stavebních prací příslušného roku (pololetí) zpracovaného obchodní společností ÚRS PRAHA, a.s. (dále jen „sborník ÚRS“), ve výši 80 % sborníkových cen.
- 5.4.8. Dodatečné práce, které nelze jednoznačně specifikovat ani položkou dle sborníku ÚRS, budou oceněny cenou vycházející z transparentního základu např. poptávkového řízení provedeného objednatelem, tedy poptáním ceny jednotlivých položek u výrobců či poddodavatelů. V případech sporu o výši, takto stanovené ceny, zhotovitel provede práce za cenu vypočtenou objednatelem s tím, že se může následně domáhat doplatku na základě znaleckého posudku u soudu.
- 5.4.9. Zjistí-li Zhotovitel v průběhu zhotovování díla prokazatelné vady projektové dokumentace pro provádění stavby, je povinen na ně Objednatele písemně upozornit.

6. Platební podmínky

6.1. Zálohy

- 6.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

6.2. Postup plateb

- 6.2.1. Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně.
- 6.2.2. Zhotovitel předloží Objednateli vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí) a po odsouhlasení Objednatelem vystaví Zhotovitel fakturu nejpozději do 10. dne příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná.
- 6.2.3. Měsíční faktury budou uhrazeny v plné výši, dokud součet uhrazených faktur nedosáhne 90 % z celkové ceny.
- 6.2.4. Zhotovitel je povinen fakturu zaslat prostřednictvím emailové zprávy na adresu Objednatele: financi.uctarna@osu.cz.

6.3. Zádržné (pozastávka)

- 6.3.1. Částka rovnající se 10 % z celkové sjednané ceny díla slouží jako zádržné, které bude uhrazeno Objednatelem Zhotoviteli až po protokolárním předání a převzetí díla.
- 6.3.2. Pokud Objednatel převezme dílo s výhradami, tedy dílo, na němž se vyskytují vady či nedodělky, bude zádržné uhrazeno až po odstranění posledního z nich.
- 6.3.3. Zádržné bude uhrazeno Objednatelem Zhotoviteli na základě daňového dokladu, vystaveného Zhotovitelem, v němž bude uvedeno, že se jedná o „Konečnou fakturu“.
- 6.4. Lhůty splatnosti
 - 6.4.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 6.5. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
 - 6.5.1. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 - název stavby / projektu
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
 - sazbu daně z přidané hodnoty
 - výši daně z přidané hodnoty celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty
 - podpis odpovědné osoby Zhotovitele
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu
- 6.6. Termín splnění povinnosti zaplatit
 - 6.6.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

7. Majetkové sankce

- 7.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů
 - 7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané lhůtě plnění dle čl. 4.3.1. této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
 - 7.1.2. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané lhůtě plnění dle čl. 4.3.1. této Smlouvy o více jak 15 dnů, je povinen zaplatit Objednateli další smluvní pokutu ve výši dalších 5.000,- Kč za šestnáctý a každý další i započatý den prodlení.
 - 7.1.3. Prodlení Zhotovitele proti sjednané lhůtě plnění dle čl. 4.3.1. této Smlouvy delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 7.2. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla s výhradami
 - 7.2.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla ve sjednaném termínu

- (čl. 12.2.2.),nejpozději však do 10 dnů ode dne předání, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 7.2.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, nejpozději však do 30 dnů ode dne předání, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a za každý den prodlení.
- 7.3. Sankce za neodstranění vad v záruční době
- 7.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do 10 dnů ode dne obdržení oznámení vady Objednatel, k odstraňování oznámené vady (případně vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každou oznámenou vadu, k jejímuž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 7.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní oznámenou vadu ve sjednaném termínu, nejpozději však do 30 dnů ode dne obdržení oznámení vady Objednatel, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou oznámenou vadu, s jejímž odstraňováním je v prodlení, a za každý den prodlení.
- 7.3.3. Označil-li Objednatel v oznámení vady, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty dle čl. 7.3.1. a 7.3.2. v pětinásobné výši.
- 7.4. Sankce za nevyklizení staveniště
- 7.4.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí Staveniště nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu předání a převzetí díla (popř. v dohodnutém termínu dle čl. 8.2.1. této Smlouvy), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyklizením Staveniště.
- 7.5. Sankce za neplnění povinnosti součinnosti s koordinátorem BOZP
- 7.5.1. Za neplnění povinností stanovených v čl. 10.2.2. je Objednatel oprávněn uložit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení stanovených povinností.
- 7.6. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou
- 7.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.7. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.

8. Staveniště

8.1. Předání a převzetí Staveniště

- 8.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli staveniště (nebo jeho ucelenou část) a Zhotovitel je povinen převzít staveniště nejpozději do 14 kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Splnění termínu předání staveniště je podstatnou náležitostí smlouvy, na níž je závislé splnění termínu předání a převzetí díla.

- 8.1.2. O předání a převzetí staveniště vyhotoví Objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.
- 8.2. Vykližení staveniště
- 8.2.1. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit Staveniště nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne Předání a převzetí díla, případně ode dne účinného odstoupení od smlouvy, pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
- 8.2.2. Nevyklidí-li Zhotovitel Staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení Staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 8.3. Zabezpečení zařízení staveniště
- 8.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit střežení staveniště a v případě potřeby i jeho oplocení nebo jiné vhodné zabezpečení.

9. Stavební deník

- 9.1. Povinnost vést stavební deník
- 9.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí Staveniště o pracích, které provádí, stavební deník v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
- 9.1.2. Stavební deník musí být na stavbě přístupný kdykoliv v průběhu práce na staveništi všem oprávněným osobám.
- 9.1.3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály deníků je Zhotovitel povinen předat Objednateli při předání díla, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 9.1.4. Do Stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje o
- stavu staveniště, počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků
 - časovém postupu prací
 - kontrole jakosti provedených prací
 - opatřeních učiněných v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví
 - opatřeních učiněných v souladu s předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí
 - událostech nebo překážkách majících vliv na provádění díla
- 9.1.5. Všechny listy Stavebního deníku musí být očíslovány.
- 9.1.6. Ve Stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
- 9.1.7. V případě neočekávaných událostí nebo okolností mající zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí Stavebního deníku.
- 9.2. Kontrolní dny
- 9.2.1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje Objednatel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za dva týdny. Objednatel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.

10. Provádění díla a bezpečnost práce

10.1. Pokyny Objednatele

- 10.1.1. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně a práce provádí svými zaměstnanci. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele případně koordinátora BOZP, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

10.2. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

- 10.2.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

10.2.2. Zhotovitel je povinen:

- a) nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi písemně informovat koordinátora BOZP, kterého Objednatel pro tuto stavbu určil o pracovních a technologických postupech, které Zhotovitel pro realizaci stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění,
- b) poskytnout potřebnou součinnost koordinátorovi pro plnění jeho úkolů, zejména mu včas předávat informace a podklady potřebné pro zhotovení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán“) a jeho změny, brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora, zúčastňovat se zpracování plánu, tento plán dodržovat, zúčastňovat se kontrolních dnů koordinátora a postupovat podle dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu,
- c) zavázat všechny poddodavatele, popřípadě jiné osoby, které pro něj dílo provádějí k plnění povinností uvedených v písmenech a) a b).

- 10.2.3. Zhotovitel je povinen zajistit v rámci zařízení staveniště podmínky pro výkon funkce autorského dozoru projektanta, technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP, a to v přiměřeném rozsahu.

- 10.2.4. Zhotovitel je povinen umožnit výkon autorského dozoru projektanta, technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP.

10.3. Kontrola provádění prací

- 10.3.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté, a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

- 10.3.2. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou

nepřístupnými (postačí zápis ve stavebním deníku). Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele nejméně pět dnů před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty. V případě, že Zhotovitel Objednatele řádně nevyzve, je povinen na výzvu Objednatele provést odkrytí prací na svůj náklad i v případě, že byly práce řádně provedeny.

- 10.3.3. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 10.3.4. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
- 10.3.5. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

11. Poddodavatelé

- 11.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit realizací díla jinou osobu
 - 11.1.1. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (poddodavatele). V tomto případě však Zhotovitel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám.
 - 11.1.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 11.2. Zhotovitel je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit poddodavatele či jinou osobu, s jehož/jejíchž pomocí prokázal kvalifikaci v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel / jiná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel / jiná osoba prokázal/a za Zhotovitele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti Zhotovitele a potřebných dokladů Objednateli, disponuje-li nový poddodavatel / jiná osoba potřebnou kvalifikací. Zhotovitel předloží Objednateli při předání staveniště seznam všech poddodavatelů s uvedením věcného popisu jejich činnosti. Tento seznam je Zhotovitel povinen vést, průběžně aktualizovat a na vyžádání předložit Objednateli.

12. Předání a převzetí díla

- 12.1. Organizace předání díla
 - 12.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- 12.2. Protokol o předání a převzetí díla
 - 12.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).

- 12.2.2. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí Vady nebo Nedodělky, musí protokol obsahovat i:
- soupis zjištěných Vad a Nedodělků
 - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
 - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění Vad nebo Nedodělků
- 12.2.3. V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
- 12.2.4. Objednatel je oprávněn při přejímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění proč je požaduje a s uvedením termínu do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.

13. Záruka za jakost díla

- 13.1. Odpovědnost za vady díla
- 13.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době (včetně vad skrytých).
- 13.1.2. Záruční lhůta je stanovena v délce 36 měsíců. Záruční doba začíná plynout následujícím dnem po předání a převzetí celého díla písemným protokolem.
- 13.1.3. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které zhotovitel odpovídá.
- 13.1.4. Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opraveny, běží záruční lhůta opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
- 13.2. Podmínky odstranění reklamovaných vad
- 13.2.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vad(y). Tento termín nesmí být delší než 10 dnů ode dne obdržení reklamace, a to bez ohledu na to, zda Zhotovitel reklamaci uznává či neuznává.
- 13.2.2. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ve sjednané lhůtě, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 13.2.3. Jestliže Objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hod po obdržení reklamace (oznámení).

14. Vlastnictví díla a nebezpečí škody na díle

- 14.1. Vlastnictví díla
- 14.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku Objednatel.
- 14.2. Nebezpečí škody na díle
- 14.2.1. Nebezpečí škody ve smyslu § 2624 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nese od počátku

Zhotovitel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

15. Pojištění díla

15.1. Pojištění zhotovitele

15.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to až do výše ceny díla. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit Objednateli.

15.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

16. Vyšší moc

16.1. Definice vyšší moci

16.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

16.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

16.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

17. Změna smlouvy

17.1. Forma změny smlouvy

17.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

17.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

18. Odstoupení od smlouvy

18.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

18.1.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně.

18.1.2. Od smlouvy mohou smluvní strany odstoupit i v případech nepodstatných porušení smluvních povinností, jestliže oprávněná strana stranu povinnou na tuto skutečnost písemně upozorní, stanoví pro sjednání nápravy povaze věci přiměřenou dodatečnou lhůtu a výslovně tuto okolnost označí jako důvod pro možné odstoupení od smlouvy, a strana povinná příslušnou povinnost nesplní ani v této dodatečné lhůtě.

- 18.1.3. Do 15 dnů od odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny provést inventarizaci doposud provedených prací a přijatých plateb a provedou vzájemné vypořádání. Zhotovitel zároveň v této lhůtě vyklidí staveniště a předá je Objednateli.

19. Ostatní ujednání

19.1. Ostatní ujednání smlouvy

- 19.1.1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- 19.1.2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
- 19.1.3. Objednatel zveřejní smlouvu dle odstavce 19.1.1. a 19.1.2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je Zhotovitel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je zhotovitel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a zhotovitel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.
- 19.1.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel zhotovitele uvědomí.
- 19.1.5. Ve věcech touto Smlouvou o dílo výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.
- 19.1.6. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.
- 19.1.7. Zhotovitel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), aby se Objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za Zhotovitele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.

- 19.1.8. Pokud se Zhotovitel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a Objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany Zhotovitele, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat.
- 19.1.9. Pokud se Objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za Zhotovitele (např. z důvodů popsaných v bodě 19.1.7. nebo 19.1.8. této smlouvy), je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu Zhotovitele a Zhotovitel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 19.1.7. tohoto článku, má Objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu Zhotovitel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a Objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Zhotovitel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je **(doplň účastník)**, a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude Objednatele o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak Zhotovitel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
- 19.1.10. Ustanovení 19.1.7. až 19.1.9. se týkají Zhotovitele, kterému je přiděleno české DIČ.
- 19.1.11. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v čl. 19.1.7. až 19.1.9., a navíc je Objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení Zhotoviteli.
- 19.1.12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení, pokud je uzavřena v listinné podobě.
- 19.1.13. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 19.1.14. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 19.1.15. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

Přílohy a nedílné součásti Smlouvy o dílo:

1. Nabídka Zhotovitele (archivovaná v rámci zadávacího řízení)
2. Projektová dokumentace pro provádění stavby „STAVEBNÍ ÚPRAVA PŘÍZEMÍ BUDOVY G OSTRAVSKÉ UNIVERZITY, ul. Mlýnská 5, Ostrava“ zpracována Ing. arch. Adamem Weczerkem, IČ: 66178738, Potočná 730/5, 747 21 Kravaře, Atelier: WMA architects, Sady Svobody 4, 746 01 Opava (archivovaná v rámci zadávacího řízení)
3. Oceněný položkový rozpočet
4. Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny
5. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti nejméně na měsíce
6. Poddodavatelské schéma

V Ostravě dne

V dne

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Za Objednatele

Za Zhotovitele