

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na dodávky



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

**OU - Stavební úpravy budovy E, Čs. Legií 9, Ostrava –  
dodávka interiéru**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

# 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.

## Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

# 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	rektorem doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D.
Administrátor zakázky:	Bc. Sára Konečná
Kontakt na administrátora:	+420 553461018
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987

Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00002118">https://zakazky.osu.cz/vz00002118</a>

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiéru (skříně, regály, knihovny, kuchyňky, stoly, lavice, katedry, posluchářenské sezení, sedací nábytek, doplňky) včetně instalace a montáže do objektu „E“ Filozofické fakulty Ostravské univerzity, na tř. Čs. legií 9, 701 03 Ostrava.

Jedná se o veřejnou zakázku financovanou z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, identifikační číslo 133D22N000003.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž montáž, doprava, umístění nábytku a vyhotovení výrobní dokumentace, která musí být odsouhlasena technickým dozorem investora. Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla.

Při montáži a umístění nábytku bude dodavatel povinen spolupracovat a práce koordinovat po dohodě s dodavatelem audiovizuální techniky, IT techniky a aktivních prvků a generálním dodavatelem stavby (zejména pro posluchářské sezení), která na místě plnění ve stejném termínu bude probíhat.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace s názvem „**OU – STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU E, ČS. LEGIÍ 9, OSTRAVA**“ zhotovitele MARPO s.r.o., IČ 410 33 078, 28. října 66/201, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, datum: 06/2020, číslo zakázky 3518, jež je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, a v obchodních podmínkách, které jsou rovněž nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 39100000-3 Nábytek  
39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly  
39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny  
39130000-2 Kancelářský nábytek  
39150000-8 Různý nábytek a vybavení  
45421153-1 Instalace a montáž vestavěného nábytku

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **16 307 000,- Kč bez DPH.**

### 3.4. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel stanovuje při plnění zakázky povinnost dodržování veškerých právních předpisů v pracovněprávní oblasti, zejména co se týká odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, placených přesčasů apod., a dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti, a to

vůči všem osobám, které se na provádění díla podílejí, bez ohledu na to, zda budou prováděny dodavatelem nebo jeho poddodavatelem.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovuje, že dodavatel pro provádění díla nepoužije žádný materiál, výrobek ani zařízení, o kterých je v době jejich použití známo, že nesplňují příslušné bezpečnostní, hygienické, ekologické či jiné právní předpisy. Dodavatel dále při provádění díla nebude používat materiály, výrobky nebo zařízení, jejichž užití nebo důsledek jejich užití by mohly být pro člověka či životní prostředí škodlivé. Stejně tak dodavatel k provádění díla nepoužije materiály, výrobky nebo zařízení, které nemají požadované atesty, certifikace nebo prohlášení o shodě, jsou-li pro jejich použití tyto nezbytné podle příslušných právních předpisů. Dodavatel dílo v souladu se zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále v rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovuje, že veškeré dřevo a materiál na bázi dřeva použité pro výrobu předmětu díla pochází ze zákonně vytěžené suroviny, žádné materiály použité při výrobě předmětu díla neobsahují látky označené právními předpisy za nebezpečné, únik formaldehydu z aglomerovaných materiálů na bázi dřeva s povrchovou úpravou použitých pro výrobu předmětu díla nepřekročí bezpečnou hodnotu koncentrace ve vzduchu. Zadavatel rovněž stavlí požadavek, aby byly dodávky, které jsou součástí díla, dodané v obalu, který obsahuje již recyklované nebo recyklovatelné suroviny.

Vzhledem k tomu, že dodávky budou realizovány podle již vyhotovené projektové dokumentace, zadavatel aspekt inovaci nezohledňuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení plnění:	do 30 dnů od účinnosti smlouvy
Termín dokončení plnění:	30.06.2024

Termín zahájení plnění je závislý na délce zadávacího řízení. Zadavatel poskytne dodavateli v místě plnění min. 6 měsíců pro montáž a instalaci. Pokud objednatel nebude moci celou tuto dobu dodavateli poskytnout před uvedeným termínem dokončení, zejména z důvodu koordinace prací na stavbě, bude termín dokončení automaticky posunut o počet dnů, o který byla min. doba pro montáž a instalaci dodavateli zkrácena.

### 4.2. Místo plnění

Místem plnění je objekt „E“ Filozofické fakulty Ostravské univerzity, na tř. Čs. legií 9, 701 03 Ostrava (vjezd přes dvůr z ulice Reální 3).

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace formou smlouvy. Jejich součástí jsou rovněž povinnosti dodavatele ve vztahu k odpovědnému zadávání dle bodu 3.4. zadávací dokumentace.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách žlutě podbarvena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu o dílo účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

Součástí obchodních podmínek jsou rovněž povinnosti dodavatele ve vztahu k odpovědnému zadávání dle bodu 3.4. zadávací dokumentace.

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky plnění jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré v ní uvedené technické parametry je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle ust. § 90 zákona. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (např. doprava, montáž, umístění, zpracování výrobní dokumentace, obecný vývoj cen apod.).

Nabídkovou cenu vyplní účastník ve formuláři Nabídka. Tato nabídková cena bude odpovídat oceněnému položkovému rozpočtu v Příloze č. 3, který účastník předloží společně s nabídkou. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých položek budou uvedeny v české měně. Účastník podáním nabídky deklaruje, že se před podáním nabídky s projektem a výkazem výměr podrobně seznámil, přičemž případné nejasnosti či zjištěné vady bude se zadavatelem komunikovat prostřednictvím žádosti o vysvětlení.

### 7.2. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkové rozpočty v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat celkovou cenu předložením položkových rozpočtů (vyplněnému soupisu dodávek a služeb výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

**Každá položka v položkovém rozpočtu musí být oceněna**, zadavatel nepřipouští ocenění jakékoli položky hodnotou nula, příp. neocenění jakékoli položky. Nedodržení této podmínky zadavatele znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

## 8. KVALIFIKACE

### 8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 zákona předložením:
- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
  - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
  - **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
  - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
- **seznamu významných dodávek** za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (seznam významných dodávek doplní účastník do formuláře „Nabídka“), kterým účastník prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace,
  - minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 významné dodávky**, jejichž **předmětem byla dodávka a montáž interiérového vybavení** a cena byla minimálně **8 000 000,- Kč bez DPH u každé z nich**.

### 8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Účastník může pro účely podání nabídky nahradit předložené kvalifikačních dokladů čestným prohlášením podle ust. § 86 odst. 2. zákona. Vzorové prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“.

### 8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

#### 8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

#### 8.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### **8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

### **8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

### **8.3.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

### **8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **8.3.8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **8.3.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **8.3.10. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném

členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **9.2. Metoda vyhodnocení nabídek**

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **10.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**10.1.1. Příloha č. 1 – Formulář s názvem „Nabídka“**

**10.1.2. Příloha č. 2 – Obchodní podmínky**

**10.1.3. Příloha č. 3 – Projektová dokumentace s položkovými rozpočty**

### **10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka**

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

### **10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.



# 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## 11.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## 11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát PDF).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 11.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- vyplněný formulář **Nabídka** (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- **vyplněný položkový rozpočet** – vzniklý vyplněním soupisu dodávek a prací (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

# 12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

## 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.08.2023 v 10:00 hod.**

## 12.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 12.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

# 13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

## 13.1. Výhrada změny závazku podle § 104 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky

účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Dobu plnění lze prodloužit z důvodu prodlení zadavatele s nezbytnou součinností, která je nutná pro řádné plnění, a to max. o dobu trvání takového prodlení. V případě sjednání dodatečných služeb dle § 222 odst. 4 až 6 zákona lze dobu plnění prodloužit o dobu nezbytnou pro jejich poskytnutí.

### **13.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **13.3. Uvádění obchodních názvů a specifických označení**

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **13.4. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **13.5. Zadávání částí veřejných zakázek**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je takové povahy, že jeho rozdělení na části není vhodné z důvodu dodávky komplexního systému jednotného vzhledu.

### **13.6. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

---

**doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.**  
rektor Ostravské univerzity