

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na dodávky



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

**Dodávka spektrometrů a analyzátorů pro Infra Ph.D.**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

# 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.

## Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

# 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                             |                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:           | <b>Ostravská univerzita</b>                                                       |
| Sídlo:                      | Dvořákova 7, 701 03 Ostrava                                                       |
| Právní forma:               | 601 - Vysoká škola                                                                |
| Zastoupená:                 | doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D. – rektor Ostravské univerzity                       |
| Administrátor zakázky:      | Ing. Lucie Fialová                                                                |
| Kontakt na administrátora:  | +420 553461023                                                                    |
| IČ:                         | 61988987                                                                          |
| DIČ:                        | CZ 61988987                                                                       |
| Profil zadavatele:          | <a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>                               |
| URL adresa veřejné zakázky: | <a href="https://zakazky.osu.cz/vz00002161">https://zakazky.osu.cz/vz00002161</a> |

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka spektrometrů a analyzátorů pro Ostravskou univerzitu v rámci projektu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů na OU s reg. č. CZ.02.01.01/00/22\_012/0006563. Výčet požadovaných přístrojů včetně jejich specifikace je uveden v Příloze č. 1 – Technické specifikaci předmětu plnění této zadávací dokumentace.

**Součástí nabídky musí být podrobná a přesná specifikace nabízeného předmětu veřejné zakázky minimálně v rozsahu parametrů požadovaných v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – Technické specifikaci předmětu plnění.** Skutečné parametry nabízeného zboží musí být svojí kvalitou stejné nebo vyšší než parametry předepsané. Podrobná specifikace nabízeného předmětu plnění musí být předložena v českém nebo anglickém jazyce.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, formuláři Nabídka, obchodních podmínkách a v Příloze č.1.

#### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:

|         |            |                             |
|---------|------------|-----------------------------|
| Část 1: | 38432100-3 | Přístroje pro analýzu plynu |
| Část 2: | 38300000-8 | Měřicí přístroje            |
|         | 38425100-1 | Manometry                   |
|         | 38434000-6 | Analyzátory                 |
|         | 38600000-1 | Optické přístroje           |
| Část 3: | 38600000-1 | Optické přístroje           |
| Část 4: | 38300000-8 | Měřicí přístroje            |
|         | 38433000-9 | Spektrometry                |

#### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 714 400,- Kč bez DPH**. Z toho je předpokládaná hodnota:

|          |                        |
|----------|------------------------|
| Části 1: | 1 650 000,- Kč bez DPH |
| Části 2: | 913 000,- Kč bez DPH   |
| Části 3: | 60 500,-Kč bez DPH     |
| Části 4: | 90 900,-Kč bez DPH     |

Předpokládané hodnoty všech částí jsou stanoveny jako **limitní**. Nedodržení stanovených limitních cen u jednotlivých částí veřejné zakázky znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

#### 3.4. Rozdělení zakázky na části

Předmětem zadávacího řízení je veřejná zakázka rozdělena na následující části (ve smyslu ust. § 35 zákona):

- Část 1: Otevřený přenosný gazometrický systém pro měření fotosyntetické asimilace CO<sub>2</sub> (dále jen „Část 1“)
- Část 2: Plynový fyzisorpční analyzátor (dále jen „Část 2“)
- Část 3: Spektrofotometr (dále jen „Část 3“)
- Část 4: Spektrometr (dále jen „Část 4“)

Dodavatel je povinen ve formuláři Nabídka vyznačit, které části veřejné zakázky se účastní. Formulář Nabídka je společný pro všechny části zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu část, více částí nebo všechny části veřejné zakázky.

Účastník je povinen v rámci nabídky předložit Podrobnou technickou specifikaci předmětu plnění pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku.

### 3.5. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nestanovil v zadávacích podmínkách požadavek na technickou kvalifikaci pro podporu účasti malých a středních podniků. Dále zadavatel v obchodních podmínkách stanovil povinnost zajištění legálního zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek je dodavatelům k dispozici vzorový formulář, který je přílohou této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a veškeré použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí, tedy budou recyklované nebo recyklovatelné.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivity.

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta pro dodání předmětu plnění je pro jednotlivé části veřejné zakázky následující:

Část 1: do 15 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

Část 2: do 10 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

Část 3: do 4 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

Část 4: do 10 týdnů od výzvy zadavatele

Místem plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou níže uvedené budovy:

Část 1: Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity, Chittussiho 10, 110 00 Slezská Ostrava,

Část 2: Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity, Bráfova 2693/7, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

Část 3: Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity, Chittussiho 10, 110 00 Slezská Ostrava.

Část 4: Lékařská fakulta Ostravské univerzity, Syllabova 19, 703 00 Ostrava – Vítkovice.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“ nebo „smlouva“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách žlutě podbarvena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací

dokumentaci a jejich přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za předmět veřejné zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace a dle požadované specifikace uvedené v Příloze č. 1 zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech souvisejících nákladů. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Nabídkovou cenu pro každou část zvlášť vyplní účastník ve formuláři Nabídka.

## 8. KVALIFIKACE

### 8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
  - **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
  - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
  - **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
  - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
  - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Účastník může pro účely podání nabídky nahradit předložením kvalifikačních dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Vzorové prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“.

### **8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace**

#### **8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem**

Zadavatel si může postupem dle § 53 odst. 4 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

#### **8.3.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

#### **8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

#### **8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

#### **8.3.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

#### **8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

#### **8.3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **8.3.9. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **9.2. Metoda vyhodnocení nabídek**

Nabídky budou samostatně v rámci každé z částí veřejné zakázky vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **10.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**10.1.1. Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění** (samostatná příloha pro každou část veřejné zakázky)

**10.1.2. Příloha č. 2 – Formulář s názvem „Nabídka“**

**10.1.3. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – smlouva** (samostatná příloha pro část 1-3 a pro část 4 veřejné zakázky)

### **10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka**

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

### **10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1. Nabídka**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, krom podrobné technické specifikace nabízeného plnění, kterou zadavatel připouští předložit v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## 11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát PDF).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 11.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **Podrobnou technickou specifikaci nabízeného předmětu plnění** pro nabízenou část/části veřejné zakázky
  - o účastník je povinen uvést v nabídce podrobný popis nabízeného plnění, konkrétní parametry nabízeného výrobku včetně jeho typu nebo značky, aby z nabídky bylo možné zjistit a ověřit, zda nabízené plnění skutečně splňuje požadavky zadavatele (dále také viz bod 3.1. zadávací dokumentace).

# 12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

## 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.10.2023 v 10:00 hod.**

## 12.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 12.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

# 13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

## 13.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

## 13.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.



### **13.3. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona**

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Případné další vyhrazené změny závazku jsou uvedené v textu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### **13.4. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **13.5. Uvádění obchodních názvů a specifických označení**

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **13.6. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

---

**doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.**  
rektor Ostravské univerzity