

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na stavební práce



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

**KJO – rekonstrukce sociálních zařízení blok B - sever**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

# 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.

## Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

# 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D. – rektor Ostravské univerzity
Administrátor zakázky:	Ing. Lucie Fialová
Kontakt na administrátora:	+420 553461023
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00002213">https://zakazky.osu.cz/vz00002213</a>

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci sociálních zařízení v budově Vysokoškolských kolejí Jana Opletala Ostravské univerzity, Kranichova 1433/8, Ostrava – Slezská Ostrava, pozemek parc. č. 2235.

Jedná se o změnu dokončené stavby - stavební úpravy hygienického zázemí vysokoškolských kolejí Ostravské univerzity. Architektonické řešení se rekonstrukcí nezmění.

Stávající hygienické zázemí tvoří vstupní chodba, ze které je přístupná umývárna a toalety. V umývárně je zvýšená podlaha, která je vyspádována do podlahové vpusti; 3 sprchy vzájemně oddělené zděnými příčkami a 9 umyvadel. Na toaletách je 5 kabiněk ze zděných příček, ve 4 se nachází splachovací záchody, v jedné kabině jsou úklidové místnosti.

Rekonstrukcí nedojde ke změně užívání. Do vnějšího vzhledu budovy nebude zasahováno. Budou provedeny nové podlahy a obklady stěn, stávající zděné příčky kabiněk a sprch budou nahrazeny systémovými montovanými kabinkami, dojde k výměně zařizovacích předmětů.

Součástí zhotovení stavby je i vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Zadavatel současně uvádí, že tato veřejná zakázka je první část plánované rekonstrukce celkového objektu kolejí.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provedení rekonstrukce „**KJO – Rekonstrukce sociálního zařízení blok B - sever**“ zhotovitele ATELIER SIMONA – projekce a inženýrská činnost, s.r.o., IČ 25368931, Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava, Mariánské Hory, datum: 10/2023, číslo zakázky 1.23.112, jež je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, formuláři Nabídka, obchodních podmínkách a v Příloze č.1 – Projektová dokumentace s výkazem výměr.

#### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:

45454100-5	Rekonstrukce budov
45214400-4	Stavební úpravy univerzitních objektů
45000000-7	Stavební práce
45330000-9	Instalatérské a sanitární práce
45300000-0	Stavební montážní práce

#### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5 900 000,- Kč bez DPH**.

#### 3.4. Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě.

### **3.5. Závaznost výkazu výměr**

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s čl. 10 této zadávací dokumentace.

### **3.6. Podmínky odpovědného zadávání**

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel v obchodních podmínkách stanovil povinnost zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci. Zadavatel dále stanovil v obchodních podmínkách povinnost zajištění férových podmínek legálního zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníků podílejících se na plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel přílohou této zadávací dokumentace předkládá formulář „Nabídka“ pro administrativní zjednodušení vytváření nabídek dodavatelům. Tento formulář obsahuje vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace dle čl. 8 zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržovat platné technické normy a ekologické požadavky, zejména používat vhodné materiály, efektivní postupy a dobrou organizaci práce, dále dodržovat zásady ochrany přírody a krajiny, což obnáší především upřednostňovat materiály a postupy šetrné k životnímu prostředí, hospodárné nakládání s vodou a energiemi, minimalizaci znečištění a imisí (zejména záření, vibrace, otřesy, hluk, pachy, prach, kouř) a minimalizaci vzniku odpadů.

Jelikož rekonstrukce bude uskutečněna podle již vyhotovené projektové dokumentace, a také s ohledem na smysl, povahu a přiměřenost veřejné zakázky, zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

## **4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. Doba plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení rekonstrukce: nejpozději od 04.03.2024.

4.1.2. Požadovaný limitní termín dokončení rekonstrukce: nejpozději do 26.06.2024.

### **4.2. Předpokládaný termín zahájení rekonstrukce**

Předpokládaný termín zahájení rekonstrukce definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem.

### **4.3. Termín dokončení rekonstrukce**

Zadavatelem stanovený požadovaný limitní termín dokončení rekonstrukce je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a dodavatelem.

### **4.4. Místo plnění**

Místem plnění je budova Vysokoškolských kolejí Jana Opletala Ostravské univerzity, Kranichova 1433/8, Ostrava – Slezská Ostrava.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách žlutě podbarvena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 6.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu zakázky

Technické parametry a standardy plnění jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré v ní uvedené technické parametry je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### 6.2. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle ust. § 90 zákona.

U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce vhodným prostředkem, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem nebo osvědčením vydaným osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících dle zadávacích podmínek.

Nabídková cena za provedení rekonstrukce bude zpracována podle věcného členění rekonstrukce obsaženého ve výkazu výměr.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH, cena vč. DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena v položkovém rozpočtu a ve formuláři Nabídka.

## 7.2. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě.

Dodavatel je povinen prokázat cenu stavebního objektu předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr), a to jak ve formátu PDF, tak ve formátu XLSX. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny dle čl. 13.3. této zadávací dokumentace. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může zadavatel požádat o objasnění nebo doplnění údajů ve smyslu § 46 zákona.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty,
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr,
- ocenit jednotkové ceny všech položek v přesnosti max. na 2 desetinná místa,
- v případě, že se ve výkazu výměr vyskytují položky s nulovou nebo žádnou výměrou (množstvím) tyto položky zadavatel nepožaduje ocenit.

Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje dodavatel podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí dodavatel zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne potřeba uložení vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení vybouraných hmot zajistí, a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

**V případě, že dodavatel ocení jakoukoliv dílčí položku v rámci soupisu prací s výkazem výměr částkou 0 Kč, je povinen v nabídce toto ocenění odůvodnit, v opačném případě jej může zadavatel k doplnění odůvodnění vyzvat.**

## 7.3. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným v § 99 zákona zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## 7.4. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

# 8. KVALIFIKACE

## 8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
  - **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
  - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
  - **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
  - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
  - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 2 zákona předložením:
  - **dokladu** prokazujícímu oprávnění k podnikání - **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, tedy v oboru provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
  - **dokladu osvědčujícímu splnění odborné způsobilosti** - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Dodavatel současně musí uvést, v jakém právním vztahu (pracovně-právním či obchodně-právním) je osoba prokazující tuto kvalifikaci k dodavateli (vzor prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“). Smlouva, kterou dodavatel uzavřel s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti předloží, musí být uzavřena na dobu neurčitou či na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané doby realizace veřejné zakázky.

## 8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. V souladu s § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením dokladů o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 87 odst. 2 zákona. Vzorové prohlášení ke splnění základní způsobilosti je součástí formuláře „Nabídka“.

## 8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

### 8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 53 odst. 4 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

### **8.3.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### **8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

### **8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

### **8.3.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

### **8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **8.3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **8.3.9. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **8.3.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **9.2. Metoda vyhodnocení nabídek**

Nabídky budou samostatně v rámci každé z částí veřejné zakázky vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **10.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**10.1.1. Příloha č. 1 – Projektová dokumentace s výkazem výměr**

**10.1.2. Příloha č. 2 – Formulář s názvem „Nabídka“**

**10.1.3. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky – smlouva**

### **10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka**

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

### **10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1. Nabídka**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, krom podrobné technické specifikace nabízeného

plnění, kterou zadavatel připouští předložit v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## 11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát PDF).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 11.3. Časový harmonogram plnění

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil podrobný **Časový harmonogram postupu stavebních prací** v členění na týdny, ze kterého bude patrné technologické členění na jednotlivé fáze procesu stavby.

## 11.4. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **vyplněné položkové rozpočty**,
- **časový harmonogram** (dle čl. 11.3. zadávací dokumentace),
- **doklady o kvalifikaci – profesní způsobilost**.

# 12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

## 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.01.2024 v 10:00 hod.**

## 12.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

## 12.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

# 13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

## 13.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

### **13.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

### **13.3. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona**

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Případné další vyhrazené změny závazku jsou uvedené v textu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### **13.4. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **13.5. Uvádění obchodních názvů a specifických označení**

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **13.6. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

### **13.7. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **13.8. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 240 kalendářních dnů.

---

**doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.**  
rektor Ostravské univerzity