

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na dodávky



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

**Stavební úpravy objektu ZW – děkanát v areálu Lékařské  
fakulty 2 – dodávka AV techniky**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava**

# 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.

## Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

# 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	<b>doc. MUDr. Rastislavem Maďarem, Ph.D., MBA, FRCPS</b> – děkanem Lékařské fakulty Ostravské univerzity
Administrátor zakázky:	Ing. Lucie Fialová
Kontakt na administrátora:	+420 553461023
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00002253">https://zakazky.osu.cz/vz00002253</a>

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka audiovizuální techniky včetně instalace a montáže do nově vybudované velkoprostorové učebny a 2 zasedacích místností děkanátu Lékařské fakulty Ostravské univerzity. Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Jedná se o akci programového financování MŠMT registrovanou pod identifikačním číslem 133D241000018. Předmět veřejné zakázky je také financován z rozpočtu MSK 03749/2021/RRC „Podpora rozvoje infrastruktury Lékařské fakulty“.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž montáž, instalace, zaškolení obsluhy, doprava a vyhotovení dokumentace skutečného provedení. Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla.

Součástí plnění veřejné zakázky je spolupráce dodavatele s generálním dodavatelem stavby ve věci stavební připravenosti pro rozvody audiovizuální techniky. Při instalaci audiovizuální techniky do jednotlivých prvků nábytku bude dodavatel povinen spolupracovat s dodavatelem interiéru.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace s názvem „**OU – Stavební úpravy objektu ZW – děkanát Ostravská univerzita, Velkoprostorová učebna (Aula)**“ zhotovitele DESIGN 4AVI s.r.o., IČ 07303289, Pražská 63, 102 00 Praha 10, datum: 06/2020 (revize 2023), jež je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, položkových rozpočtech a v obchodních podmínkách, přičemž tyto dokumenty jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 32321200-1	Audiovizuální přístroje
32000000-3	Rozhlas, televize, komunikace, telekomunikace a související zařízení
51310000-8	Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů
32232000-8	Zařízení pro videokonference
45314300-4	Instalace a montáž kabelové infrastruktury

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 315 000,- Kč bez DPH**.

**Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky.** V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

### 3.4. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil v obchodních podmínkách povinnost zajištění férových podmínek legálního zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníků podílejících se na plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel dále přílohou této zadávací dokumentace předkládá formulář „Nabídka“ pro administrativní zjednodušení vytváření nabídek dodavatelům.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a veškeré použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí, tedy budou recyklované nebo recyklovatelné.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivity.

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení plnění:	do 5 dnů od výzvy
Termín dokončení plnění:	do 11 týdnů od výzvy

### 4.2. Místo plnění

Místem plnění je objekt ZW Lékařské fakulty Ostravské univerzity, Syllabova 19, 703 00 Ostrava.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách barevně vyznačena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit, nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu o dílo účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky plnění jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré v ní uvedené technické parametry je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu,

uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle ust. § 90 zákona. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídkovou cenu vyplní účastník ve formuláři Nabídka. Tato nabídková cena bude odpovídat oceněnému položkovému rozpočtu (součástí Přílohy č. 1 zadávací dokumentaci), který účastník předloží společně s nabídkou. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých položek budou uvedeny v české měně. Účastník podáním nabídky deklaruje, že se před podáním nabídky s projektem a výkazem výměr podrobně seznámil, přičemž případné nejasnosti či zjištěné vady bude se zadavatelem komunikovat prostřednictvím žádosti o vysvětlení.

### 7.2. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkové rozpočty v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat celkovou cenu předložením položkových rozpočtů (vyplněnému soupisu dodávek a služeb výkazem výměr), a to jak ve formátu .pdf tak ve formátu .xlsx. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v Příloze č. 3 zadávací dokumentace.

V případě, že se v položkovém rozpočtu vyskytují položky s nulovým počtem kusů (množstvím) tyto položky zadavatel nepožaduje ocenit.

**V případě, že dodavatel ocení některou z položek v položkovém rozpočtu částkou 0 Kč, je povinen v nabídce toto ocenění odůvodnit, v opačném případě jej může zadavatel k doplnění odůvodnění vyzvat.**

## 8. KVALIFIKACE

### 8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 zákona předložením:
- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
  - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
  - **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
  - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
- seznamu významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (**seznam významných dodávek doplní účastník do formuláře „Nabídka“**), kterým účastník prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace,
  - minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na 1 významnou dodávku, jejímž **předmětem byla dodávka včetně instalace audiovizuální techniky** a cena byla minimálně **1 600 000 Kč bez DPH**.

## 8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce. Zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů o kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

## 8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

### 8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

### 8.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### 8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

### 8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

### 8.3.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

### 8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **8.3.8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dle § 83 odst. 1 zákona dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **8.3.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **8.3.10. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **9.2. Metoda vyhodnocení nabídek**

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **10.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- 10.1.1. Příloha č. 1 – Projektová dokumentace s položkovými rozpočty
- 10.1.2. Příloha č. 2 – Formulář s názvem „Nabídka“
- 10.1.3. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky

## 10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

## 10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

# 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## 11.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## 11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 11.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný položkový rozpočet ve formátu .pdf a .xlsx** - vzniklý vyplněním soupisu dodávek a prací (součástí Přílohy č. 1 zadávací dokumentace),
- vyplněný formulář **Nabídka** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění kvalifikace**.



## **12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **12.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa v čl. 2 této zadávací dokumentace).

### **12.2. Adresa pro podávání nabídek**

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

### **12.3. Otevírání nabídek**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

## **13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE**

### **13.1. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona**

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Dobu plnění vyplývající lze prodloužit z důvodu prodloužení zadavatele s nezbytnou součinností, která je nutná pro řádné plnění, a to max. o dobu trvání takového prodloužení. V případě sjednání dodatečných služeb dle § 222 odst. 4 až 6 zákona lze dobu plnění prodloužit o dobu nezbytnou pro jejich poskytnutí.

Případné další vyhrazené změny závazku jsou uvedené v textu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### **13.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **13.3. Uvádění obchodních názvů a specifických označení**

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **13.4. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **13.5. Zadávání částí veřejných zakázek**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

---

**doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS**  
děkan Lékařské fakulty Ostravské univerzity