

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na dodávky



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Dodávka volného interiéru – děkanát LF OU

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	doc. MUDr. Rastislavem Maďarem, Ph.D., MBA, FRCPS – děkanem Lékařské fakulty Ostravské univerzity
Administrátor zakázky:	Bc. Tereza Fešárová
Kontakt na administrátora:	+420 553461043
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00002371

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka volného interiéru (nábytkového a dalšího vybavení), která navazuje na celkovou stavební rekonstrukci, včetně instalace a montáže do budovy Lékařské fakulty Ostravské univerzity. Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Při montáži a umístění nábytku bude dodavatel povinen spolupracovat a práce koordinovat po dohodě s dodavatelem audiovizuální techniky, IT techniky a aktivních prvků a generálním dodavatelem stavby, která na místě plnění ve stejném termínu bude probíhat.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace s názvem „**Dodávka volného interiéru – děkanát LF OU**“ zhotovitele Ing. arch. HANA LIŠKUTÍNOVÁ, IČ 11564466, 739 38, Soběšovice 278, datum: 07/2024, jež je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace a v obchodních podmínkách, které jsou rovněž nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 39200000-4 Zařízení interiéru

39151000-5 Různý nábytek

39100000-3 Nábytek

39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly

39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

39130000-2 Kancelářský nábytek

39150000-8 Různý nábytek a vybavení

45421153-1 Instalace a montáž vestavěného nábytku

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 970 000 Kč bez DPH**.

Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen **pro nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil v obchodních podmínkách povinnost zajištění férových podmínek legálního zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníků podílejících se na plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel přílohou této zadávací dokumentace předkládá formulář „Nabídka“ pro administrativní zjednodušení vytváření nabídek dodavatelům. Tento formulář obsahuje vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace dle čl. 8 zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovuje, že dodavatel pro provádění díla nepoužije žádný materiál, výrobek ani zařízení, o kterých je v době jejich použití známo, že nesplňují příslušné bezpečnostní, hygienické, ekologické či jiné právní předpisy. Dodavatel dále při provádění díla nebude používat materiály, výrobky nebo zařízení, jejichž užití nebo důsledek jejich užití by mohly být pro člověka či

životní prostředí škodlivé. Stejně tak dodavatel k provádění díla nepoužije materiály, výrobky nebo zařízení, které nemají požadované atesty, certifikace nebo prohlášení o shodě, jsou-li pro jejich použití tyto nezbytné podle příslušných právních předpisů. Dodavatel dílo v souladu se zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dále v rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovuje, že veškeré dřevo a materiál na bázi dřeva použité pro výrobu předmětu díla pochází ze zákonně vytěžené suroviny, žádné materiály použité při výrobě předmětu díla neobsahují látky označené právními předpisy za nebezpečné, únik formaldehydu z aglomerovaných materiálů na bázi dřeva s povrchovou úpravou použitých pro výrobu předmětu díla nepřekročí bezpečnou hodnotu koncentrace ve vzduchu. Zadavatel rovněž stavil požadavek, aby byly dodávky, které jsou součástí díla, dodané v obalu, který obsahuje již recyklované nebo recyklovatelné suroviny.

Vzhledem k tomu, že dodávky budou realizovány podle již vyhotovené projektové dokumentace, zadavatel aspekt inovací nezohledňuje.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení plnění:	do 15 dnů od účinnosti smlouvy
Termín dokončení plnění:	31.01.2025

Termín zahájení plnění je závislý na délce zadávacího řízení. Zadavatel poskytne dodavateli v místě plnění min. **10 týdnů** pro montáž a instalaci. Pokud objednatel nebude moci celou tuto dobu dodavateli poskytnout před uvedeným termínem dokončení, zejména z důvodu koordinace prací na stavbě, bude termín dokončení automaticky posunut o počet dnů, o který byla min. doba pro montáž a instalaci dodavateli zkrácena.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je Lékařská fakulta Ostravské univerzity, Syllabova 1264/19, 703 00 Ostrava – Vítkovice.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách barevně vyznačena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré v ní uvedené technické parametry je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, přičemž se musí jednat o kvalitativně a technicky rovnocenné řešení. Uvedením příkladných fotografií zadavatel pouze vymezuje svou představu na kvalitativní a technické podmínky konkrétní položky, nelze je proto považovat za závazné.

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle ust. § 90 zákona. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro zachování jednotného designu v místě plnění (zabudovaný nábytek v rámci stavebních prací) stanovuje požadavek na typ / barvu / odstín lamina, které musí být vizuálně a kvalitativně totožné s již použitým materiálem. Vizuální a kvalitativní odkaz je uvedený z toho důvodu, aby účastníci předmětného zadávacího řízení nabídli zadavateli vizuálně a kvalitativně stejnou nabídku na typ / barvu a odstín lamina, aby byly nabídky všech účastníků zadávacího řízení vzájemně porovnatelné. V podrobnostech uvedeného požadavku zadavatele odkazuje zadavatel na Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace – Vzorkovnice materiálu a Průvodní zpráva.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za předmět veřejné zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech souvisejících nákladů. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Nabídkovou cenu vyplní účastník ve formuláři Nabídka. Tato nabídková cena bude odpovídat oceněnému položkovému rozpočtu v Příloze č. 3, který účastník předloží společně s nabídkou. Nabídková cena i dílčí ceny za jednotlivé položky a montáž budou uvedeny v české měně. Účastník podáním nabídky deklaruje, že se před podáním nabídky s projektem a výkazem výměr podrobně seznámil, přičemž případné nejasnosti či zjištěné vady bude se zadavatelem komunikovat prostřednictvím žádosti o vysvětlení.

7.2. Položkový rozpočet a výkaz výměr

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet s podrobným výkazem výměr obsahující specifikaci požadovaného vybavení v elektronické podobě.

Dodavatel je povinen prokázat celkovou cenu předložením položkového rozpočtu (vyplněnému soupisu dodávek a služeb výkazem výměr), a to jak ve formátu .pdf tak ve formátu .xlsx. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel ocení některou z položek v položkovém rozpočtu částkou 0 Kč, je povinen v nabídce toto ocenění odůvodnit, v opačném případě jej může zadavatel k doplnění odůvodnění vyzvat.

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoli nesouladu může zadavatel požádat o objasnění nebo doplnění údajů ve smyslu § 46 zákona.

Povinnosti dodavatele související s oceněním položkového rozpočtu je zejména:

- Dodržet skrusturu a členění na jednotlivé položky,

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr,
- ocenit jednotkové ceny všech položek v přesnosti na maximálně dvě desetinná místa,
- v případě, že se ve výkazu výměr vyskytnou položky s nulovou nebo žádnou výměrou (množstvím) tyto položky zadavatel nepožaduje ocenit.

7.2.1. Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s čl. 10.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že počty vyobrazených položek uvedené v Příloze č. 3 v dokumentech 02 KANCELÁŘE 1 P – Položky a 06 KANCELÁŘE 4.NP – POLOŽKY **nejsou pro nabídku podstatné**. Pro zpracování nabídky je nutné **vycházet výhradně z počtů uvedených ve výkazu výměr**. V případě rozporu mezi počty v jednotlivých dokumentech platí vždy údaje uvedené ve výkazu výměr.

7.2.2. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným v § 99 zákona zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

7.2.3. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

8. KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
 - **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
 - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
 - **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
 - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
 - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
 - seznamu významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (seznam významných dodávek doplní účastník do formuláře „Nabídka“), kterým účastník prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace,
 - minimální úroveň splnění kvalifikace je stanovena na **1 významnou dodávku**, jejímž předmětem byla **dodávka a montáž interiérového vybavení** a cena byla minimálně **600 000,- Kč bez DPH**.

- d) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. k) zákona předložením vzorků, popisu nebo fotografií výrobků určených k dodání. Dodavatelem předložené vzorky musí technickými vlastnostmi, parametry, jakostí a provedením odpovídat projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Na vzorcích bude ověřeno, zda jsou provedeny v souladu s podmínkami stanovenými v projektové dokumentaci.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace vymezeného v předchozím odstavci, pokud jako součást své elektronické nabídky předloží níže vyjmenované vzorky, které jsou součástí plnění předmětu veřejné zakázky – ve výkazu výměr (VV) jsou tyto vzorky označené takto:

- **VZOREK č. 1: Pol. 26 – Stůl kancelářský rovný 1500x600x750 mm**
- **VZOREK č. 2: Pol. 15 – Kontejner 3 zásuvkový 400x560x610 mm**

Vzorek č. 1 a 2 zadavatel požaduje předložit do konce lhůty pro podání nabídek fyzicky. Vzorek musí být řádně označený. Označení vzorků musí mít minimálně tyto údaje a informace: (1) název a IČO dodavatele, aby bylo patrné, kdo vzorek předkládá a (2) číslo vzorku (tj. označení 1, 2). Vzorky jsou dodavatelé povinni doručit fyzicky na adresu: Lékařská fakulta, Syllabova 19, 703 00 Ostrava – Vítkovice, a to vždy po předchozí telefonické domluvě (Ing. Lenka Flasarová mobil: 734 824 981, Ing. Kateřina Plesníková mobil: +420 603 292 494), avšak v poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 09:00 hodin.

Dopravu požadovaných vzorků do určené místnosti si zajistí dodavatel na své náklady. Po skončení předmětného zadávacího řízení jsou dodavatelé povinni si předložené vzorky od zadavatele převzít zpět ve smyslu § 39 odst. 6 zákona. K převzetí vzorků budou účastníci vyzváni ve lhůtě minimálně 7 dní před termínem k tomu určeným, zajištění odvozu vzorků je tedy v kompetenci každého dodavatele.

- **VZOREK č. 3: Pol. 23 – Židle pérová**

Vzorek č. 3 zadavatel **nepožaduje** předložit do konce lhůty pro podání nabídek fyzicky, bude postačovat předložená fotodokumentace (fotografie) hotového výrobku (požadovaného vzorku), jeho technické parametry a podrobný technický popis například formou výkresové dokumentace, ze kterých bude zřejmé, že tyto požadované vzorky bez výhrad odpovídají požadavkům zadavatele definovaných v Průvodní zprávě (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Dodavatel v rámci své elektronické nabídky předloží čestné prohlášení o tom, že uvedené výrobky budou použity v rámci plnění předmětu smlouvy (vzorové prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“).

Poznámka zadavatele: popis požadavků na všechny požadované vzorky (uvedené výše) jsou podrobně popsány v Příloze č. 3 - Průvodní zprávě.

8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. V souladu s § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník předložením dokladů o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 87 odst. 2 zákona. Vzorové prohlášení ke splnění základní způsobilosti je součástí formuláře „Nabídka“.

8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 53 odst. 4 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

8.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.3.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.3.8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Podle § 83 odst. 1 zákona dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.3.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.3.10. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

10.1.1. Příloha č. 1 – Formulář s názvem „Nabídka“

10.1.2. Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – smlouva

10.1.3. Příloha č. 3 – Projektová dokumentace s výkazem výměr a položkovým rozpočtem

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20.08.2024. Sraz zájemců bude v 9:00 hodin před vchodem do budovy ZW, na adrese Syllabova 1264/19, 703 00 Ostrava – Vítkovice.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz postupem uvedeným v čl. 10.3. této zadávací dokumentace.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

12.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

12.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- **vyplněný položkový rozpočet ve formátu .pdf a .xlsx** – vzniklý vyplněním soupisu dodávek a prací (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- **VZORKY** dle čl. 8.1. písm. d) této zadávací dokumentace,
- **doklad prokazující splnění kvalifikace**.

13. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa v čl. 2 této zadávací dokumentace).

13.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

13.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

14. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

14.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14.3. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Dobu plnění vyplývající lze prodloužit z důvodu prodloužení zadavatele s nezbytnou součinností, která je nutná pro řádné plnění, a to max. o dobu trvání takového prodloužení. V případě sjednání dodatečných služeb dle § 222 odst. 4 až 6 zákona lze dobu plnění prodloužit o dobu nezbytnou pro jejich poskytnutí.

Případné další vyhrazené změny závazku jsou uvedené v textu smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

14.4. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

14.6. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

doc. MUDr. Rastislav Maďar, Ph.D., MBA, FRCPS
děkan Lékařské fakulty Ostravské univerzity