

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na služby



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Zajištění přístupu do elektronické databáze finančních ukazatelů



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



**NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY**

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je otevřenou výzvou k podání nabídky a je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti ve výběrovém řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

| | |
|----------------------------|--|
| Název zadavatele: | Ostravská univerzita |
| Provozní jednotka: | Přírodovědecká fakulta |
| Sídlo: | Chittussiho 10, 710 00 Slezská Ostrava |
| Právní forma: | 601 - Vysoká škola |
| Zastoupená: | RNDr. Zuzanou Václavíkovou, Ph.D. – děkankou Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity |
| Administrátor zakázky: | Ing. Lucie Fialová |
| Kontakt na administrátora: | +420 553461023 |
| IČ: | 61988987 |
| DIČ: | CZ 61988987 |
| Profil zadavatele: | zakazky.osu.cz |
| URL veřejné zakázky: | https://zakazky.osu.cz/vz00002427 |

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění multilicenčního univerzitního ročního přístupu do komplexní ekonomické databáze údajů pokrývajících standardní finanční ukazatele na úrovni firem (company-level data).

Databáze musí splňovat následující kritéria:

1. Má globální pokrytí. Data jsou za všechny státy poskytována ve standardizované podobě.
2. Detailní historie vlastnických vztahů a finanční historie firmy pro období nejméně posledních osmi let.
3. Struktura vlastnictví firem sahá do úrovně alespoň 2 %, případně nižší.
4. Data pokrývají údaje za počet pracovníků, tržby, přidanou hodnotu, osobní náklady a mzdy za jednotlivé firmy.
5. Firmy jsou lokalizovány do úrovně adresních bodů.
6. Přístup do databáze bude plnohodnotný s možností stahování dat v kompletním poskytovaném rozsahu (tj. v plné historii i šíři poskytovaných dat).
7. Databáze neporušují jakákoliv práva třetích osob.

Zadavatel požaduje **celkem 5 licencí online přístupu k datům na 12 měsíců**, využitelných prostřednictvím osobních počítačů konečných uživatelů (tj. na základě loginu a hesla, nikoliv prostřednictvím ověřování IP adresy počítače), tj. akademických a vědeckých pracovníků Ostravské univerzity s možností periodické obměny konečných uživatelů prostřednictvím oprávněné osoby zadavatele.

Jedná se o veřejnou zakázku financovanou z prostředků v rámci plánu RePowerEU Národního plánu obnovy, Komponenty 7.4 „*Adaptace školských programů – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na vysokých školách pro roky 2023-2025* s názvem „Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na OU“ s reg. č. projektu NPO_OU_MSMT-2120/2024-4.

V rámci nabídky zadavatel požaduje zpřístupnění kompletní specifikace databáze a dva testovací přístupy na dobu 10 pracovních dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a formuláři Nabídka.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu výběrového řízení:

CPV kód: 72320000-4 Databázové služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 300 000 Kč bez DPH**.

Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude účastník z výběrového řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena **na 12 měsíců od účinnosti smlouvy, přičemž** plnohodnotný přístup k databázi bude zadavateli umožněn do 7 dnů od účinnosti smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity, Chittussiho 10, 710 00 Slezská Ostrava.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Návrh licenční smlouvy předloží účastník v rámci své nabídky (dále jen „smlouva“). Zadavatel si vyhrazuje právo o znění smlouvy dále s účastníkem jednat.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat:

- v záhlaví smlouvy bude logolink (EU, NPO, MŠMT):



- ustanovení o tom, že smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení v rámci veřejné zakázky s názvem „Zajištění přístupu do elektronické databáze finančních ukazatelů“, financované z prostředků projektu s názvem „Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na OU“ s reg. č. projektu NPO_OU_MSMT-2120/2024-4.
- specifikaci předmětu plnění, která odpovídá požadavkům zadavatele, které jsou uvedené v článku 3.1. této zadávací dokumentace,
- dobu na kterou se smlouva uzavírá, tj. ustanovení o tom, že smlouva se uzavírá na 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy,
- možnost odstoupení zadavatele pro případ podstatného porušení smlouvy dodavatelem; v případě tohoto odstoupení má zadavatel nárok na vrácení poměrné části celkové ceny licence odpovídající počtu dnů, po které databáze nebyla na základě odstoupení užívána, na písemnou výzvu,
- zajištění technické podpory spolu s uvedením kontaktů na tuto podporu (tel., e-mail),
- plnohodnotný přístup k databázi bude zadavateli umožněn do 7 dnů od účinnosti smlouvy,
- ustanovení, že platba bude uskutečněna na základě daňového dokladu vystaveného Prodávajícím po předání přístupů do databáze Kupujícím se splatností do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Kupujícím. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších

předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále údaj, že plnění bude hrazeno z projektu: „Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na OU“ s reg. č. projektu NPO_OU_MSMT-2120/2024-4,

- ustanovení že, kupující je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen “zákon o registru smluv”). Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích změn a dodatků podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Kupující se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv,
- ustanovení, že Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), min. však do 31.12.2035. Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné poddodavatele Prodávajícího, o čemž je Prodávající povinen tyto své poddodavatele poučit,
- ustanovení, že Prodávající se zavazuje zajistit v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Nesplnění povinností Prodávajícího dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatel od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty v české měně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění vyplní účastník ve formuláři Nabídka, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
 - čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona. Vzorové prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“.
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
 - seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (seznam významných služeb doplní účastník do formuláře „Nabídka“), kterým účastník prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace,
 - minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na 2 významné služby, jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky, tj. poskytnutí přístupu do ekonomické databáze a cena byla minimálně 400 000 Kč bez DPH pro každou z nich.

8.2. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

8.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

8.4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

8.5. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

8.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dle § 83 odst. 1 zákona dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář s názvem „Nabídka“.

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle vysvětlení zadávací podmínek a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti současně na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a Nabídka bude podepsána

osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podaná **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

11.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- **specifikaci databáze a dva testovací přístupy na dobu 10 pracovních dnů**,
- **návrh obchodních podmínek** (zpracovaný účastníkem v souladu s čl. 5 zadávací dokumentace),
- **doklad prokazující splnění profesní způsobilosti**.

12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa v čl. 2 této zadávací dokumentace).

12.2. Adresa pro podání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

13.1. Výhrady změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

13.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.3. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či

termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této zadávací dokumentaci výslovně upraven, může účastník postupovat analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, může mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

13.4. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

RNDr. Zuzana Václavíková, Ph.D.
děkanka Přírodovědecké fakulty
Ostravské university