

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na služby**



**Zajištění organizačních opatření kybernetické
bezpečnosti - VIVAT OU**

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je otevřenou výzvou k podání nabídky a je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.osu.cz/gdpr/>.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jenž je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti ve výběrovém řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně požadovaných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Provozní jednotka:	Centrum informačních technologií
Zastoupena:	Ing. Břetislavem Lišťákem, MBA , ředitelem
Administrátor zakázky:	Mgr. Denisa Čudová
Kontakt na administrátora:	+420 553461082
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00002669

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace analýzy současného stavu systému řízení bezpečnosti informací (SŘBI) na Ostravské univerzitě (OU) a navazující:

- a) vytvoření souboru bezpečnostních politik, metodik a bezpečnostní dokumentace,
- b) návrh konkrétních, prokazatelných a měřitelných výstupů a dokumentů, které umožní univerzitě splnit všechny povinnosti stanovené novým zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 2 - Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, jejich přílohách, formuláři Nabídka a v obchodních podmínkách.

2.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky

Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky z Operačního programu Jan Amos Komenská (dále jen „OP JAK“ s názvem Výzkum, inovace, vývoj a transfer na OU (VIVAT OU) s reg. č. CZ.02.01.01/00/23_026/0011432.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 79417000-0 Poradenství v oblasti bezpečnosti

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **840 000 Kč bez DPH**.

Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

2.5. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovil následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění:

Předpokládaná lhůta plnění této veřejné zakázky je **11 měsíců** ode dne účinnosti smlouvy s postupným předáváním dílčích plnění podle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2.

Místo plnění veřejné zakázky je specifikováno v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Návrh obchodních podmínek.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace formou smlouvy a jsou závazné.

Před podpisem smlouvy budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách barevně vyznačena. Podáním nabídky účastník výběrového řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty v české měně a dle požadované specifikace uvedené v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění vyplní účastník ve formuláři Nabídka, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
 - čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona. Vzorové prohlášení je součástí formuláře Nabídka,
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
 - **seznamu min. 5 zakázek** poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky,

tn. tvorba nebo komplexní revize kompletního systému řízení informační bezpečnosti (ISMS) pro organizaci, včetně celé sady politik, metodik a dokumentace, s cílem splnit regulační požadavky na kybernetickou bezpečnost (tzv. NIS2) a zajistit plnou auditovatelnost a provázanost těchto dokumentů, přičemž tyto **zakázky byly v minimálním finančním objemu 200 000 Kč bez DPH pro každou z nich. Seznam bude obsahovat kromě názvu a popisu plnění rovněž** cenu plnění, datum uzavření smlouvy včetně doby trvání smlouvy a identifikaci objednatele včetně kontaktních údajů (tento seznam doplní účastník do formuláře „Nabídka“),

d) splnění **technické kvalifikace** předložením:

- **seznamu** minimálně 2 osob realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, kdy každá tato osoba bude splňovat následující:

(i) **praxi minimálně 3 roky v oblasti kybernetické bezpečnosti**, což dodavatel prokáže **předložením životopisu** každé z nich, a současně

(ii) **udělení minimálně 1 certifikátu z oblasti bezpečnosti IT**: CISA, CISM, ISMS Lead Auditor, Manažer BI, nebo certifikát o splnění kvalifikace pro ISO/IEC 27000), což dodavatel prokáže **předložením příslušného certifikátu** (ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) zákona), přičemž

(iii) jeden ze členů realizačního týmu bude vykonávat **pozici „vedoucího zakázky“**, jež je navíc podmíněna **praxí s vedením obdobných zakázek**, a to minimálně ve 2 případech. Tuto praxi prokáže dodavatel předložením seznamu min. 2 referenčních zakázek obdobného charakteru, přičemž tyto **zakázky byly v minimálním finančním objemu 200 000 Kč bez DPH pro každou z nich. Seznam bude obsahovat kromě názvu a popisu plnění rovněž** cenu plnění, datum uzavření smlouvy včetně doby trvání smlouvy a identifikaci objednatele včetně kontaktních údajů (tento seznam doplní účastník do formuláře „Nabídka“).

- **vyplněného formuláře Nabídka**, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na jednotlivé členy realizačního týmu vč. údajů o tom, zda jsou tyto osoby v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě dodavatel uvede v jakém). Kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele prokáže dodavatel podle bodu. 8.4.

7.2. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dle § 83 odst. 1 zákona dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, kdy kritériem kvality je počet referenčních zakázek nad stanovené minimum dle bodu 8.1. c).

Nabídky budou posuzovány podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah (viz bod 9.4.):

Celková nabídková cena bez DPH	váha 75 %
Odbornost	váha 25 %

Údaje rozhodné pro hodnocení budou zpracovány ve formuláři Nabídka.

8.2. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Celková nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena)}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} = \text{počet bodů}$$

8.3. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Odbornost

Při hodnocení tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet realizovaných referenčních zakázek odpovídajících požadavkům zadavatele a nad stanovené minimum dle bodu 8.1. c).

Počet bodů pro hodnocení:

- 100 bodů – 21 a více doložených referenčních zakázek
- 75 bodů – 16 až 20 doložených referenčních zakázek
- 50 bodů – 11 až 15 doložených referenčních zakázek
- 25 bodů – 6 až 10 doložených referenčních zakázek

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem doložených referenčních zakázek, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu bodů hodnocené nabídky k počtu bodů nabídky s nejvyšším počtem bodů.

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nabídky s nejvyšším počtem bodů}} = \text{počet bodů}$$

8.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude upravena (násobena) podle váhy kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti výsledných bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, tedy v kritériu celková nabídková cena.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář Nabídka
- Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3 – Obchodní podmínky

9.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

9.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle vysvětlení zadávací podmínek a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti současně na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

9.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

10.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podaná **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

10.3. Obchodní tajemství

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými dodavatel prokazuje v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznámení o výběru dodavatele dle § 50 a § 123 písm. b) bod 2. zákona, a žádá dodavatele, pokud považuje některé údaje obsažené v nabídce dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za své obchodní tajemství, aby takové údaje označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými). Pokud tak dodavatel neučiní, má se za to, že údaje obsažené v nabídce mohou být kompletně uveřejněny.

10.4. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- vyplněný formulář Nabídka (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- specifikace předmětu plnění (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- doklady prokazující splnění kvalifikace.

11. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle § 141 odst. 3 zákona a je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa veřejné zakázky v čl. 2 této zadávací dokumentace).

11.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

11.3. Otevírání obálek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona.

12. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

12.1. Výhrady změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

12.2. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.3. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této zadávací dokumentaci výslovně upraven, může účastník postupovat analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, může mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

12.4. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Ing. Břetislav Liššíák, MBA
ředitel Centra informačních technologií
Ostravské univerzity