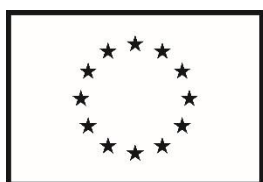


# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu  
veřejná zakázka na dodávky



**Dodávka vybavení pro multisenzorické prostředí  
Ostravské univerzity**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava**

## 1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je otevřenou výzvou k podání nabídky a je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.osu.cz/gdpr/>.

### Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti ve výběrovém řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                            |                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:          | <b>Ostravská univerzita</b>                                                       |
| Sídlo:                     | Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava                                                   |
| Právní forma:              | 601 - Vysoká škola                                                                |
| Zastoupená:                | doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D. – rektorem Ostravské univerzity                  |
| Administrátor zakázky:     | Mgr. Barbora Lokajová                                                             |
| Kontakt na administrátora: | +420 553461018                                                                    |
| IČ:                        | 61988987                                                                          |
| DIČ:                       | CZ 61988987                                                                       |
| Profil zadavatele:         | <a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>                               |
| URL veřejné zakázky:       | <a href="https://zakazky.osu.cz/vz00002628">https://zakazky.osu.cz/vz00002628</a> |

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka specializovaného vybavení do multisenzorického prostředí určeného pro aplikaci metod Snoezelen a Senzorická integrace. Multisenzorická místnost bude umístěna v místnosti č. G511 v budově G na adrese Mlýnská 5, 702 00 Ostrava, v pátém nadzemním podlaží.

Součástí dodávky je instalace a montáž vybavení v prostorách nově zřízené multisenzorické místnosti, včetně montáže všech koncových a interaktivních prvků a realizace školení k metodám Senzorická integrace a Snoezelen.

Jedná se o veřejnou zakázku spolufinancovanou z prostředků projektu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Ostravská univerzita: PRO rozvoj a inovace s reg. č. CZ.02.02.01/00/23\_023/0009043.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, formuláři Nabídka, obchodních podmínkách a v Přílohách č. 1, č. 2 a č. 4.

#### 3.2. Část zadávací dokumentace vypracovaná osobou odlišnou od zadavatele

Zadavatel ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona uvádí, že následující část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

- Příloha č. 4 této zadávací dokumentace - Architektonicko-stavební řešení\_G511\_pohledy, které je součástí projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „ERDF - Úpravy budovy „G“ Ostravské univerzity Mlýnská 5, Moravská Ostrava“ zpracované v 7/2024 společností Mika Svoboda architekti s.r.o., IČ: 09400010, DIČ: CZ09400010, se sídlem Janáčkova 976/9, 702 00 Ostrava.

#### 3.3. Dotace na realizaci veřejné zakázky

Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Ostravská univerzita: PRO rozvoj a inovace s reg. č. CZ.02.02.01/00/23\_023/0009043.

#### 3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu výběrového řízení:

CPV: 39162100-6 Vybavení pro výuku  
39162200-7 Školící pomůcky a zařízení  
37500000-3 Hry a hračky; pouťové atrakce  
31500000-1 Elektrické zdroje světla a svítidla.

#### 3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 659 000 Kč bez DPH**.

**Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky.** V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude účastník z výběrového řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

### 3.6. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Lhůta pro dodání** předmětu plnění je nejpozději do **3 měsíců ode dne písemné výzvy zadavatele k poskytnutí plnění**.

**Místem plnění** veřejné zakázky je Ostravská univerzita, budova G, Mlýnská 5, 702 00 Moravská Ostrava, místnost č. G511.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 5 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách barevně vyznačena.

Účastníci výběrového řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník výběrového řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy.  
**Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty v české měně a dle požadované specifikace uvedené v Příloze č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění uvedeného v Příloze č. 2 – Technická specifikace a položkový rozpočet. Celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění vyplní dále účastník ve formuláři Nabídka, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
  - čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona. Vzorové prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“.
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
  - kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
  - **seznamu významných dodávek** poskytnutých **za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (seznam významných dodávek doplní účastník do formuláře „Nabídka“), kterým účastník prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace
  - minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **minimálně 2 významné dodávky**, jejichž předmětem byly dodávky obdobného charakteru k předmětu veřejné zakázky, tj. **dodávka vybavení a doplňků pro multisenzorické prostředí – pro Snoezelen, Senzorickou integraci, nebo pro obě tato prostředí, a to v minimálním finančním objemu 500 000 Kč bez DPH pro každou z nich.**
- d) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením:
  - kopie **osvědčení o odborné kvalifikaci** osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli, tedy:
    - **certifikát nebo profesní životopis, který potvrzuje, že tato osoba má odborné znalosti a odbornou způsobilost školit k metodě Snoezelen a Senzorická integrace**
  - **vyplněného formuláře Nabídka**, z něhož bude vyplývat údaj o tom, zda je tato osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě dodavatel uvede v jakém).

### 8.2. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **8.3. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

### **8.4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### **8.5. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **9.2. Metoda vyhodnocení nabídek**

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **10.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění,
- Příloha č. 2 – Technická specifikace a položkový rozpočet,
- Příloha č. 3 – Formulář s názvem „Nabídka“,
- Příloha č. 4 – Architektonicko-stavební řešení\_G511\_pohledy
- Příloha č. 3 – Návrh obchodních podmínek.

### **10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

### **10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle vysvětlení zadávací podmínek a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti současně na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

#### **10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

#### **11.1. Nabídka**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

#### **11.2. Podání nabídky**

Nabídka účastníka může být podaná **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

#### **11.3. Obsah nabídky**

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- **vyplněný položkový rozpočet** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění kvalifikace.**

### **12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

#### **12.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa v čl. 2 této zadávací dokumentace).

#### **12.2. Adresa pro podání nabídek**

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

### **13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE**

#### **13.1. Výhrady změny závazku podle § 100 zákona**

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Další výhrady změny závazku jsou uvedeny v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Návrh obchodních podmínek.

### **13.2. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **13.3. Další podmínky**

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této zadávací dokumentaci výslovně upraven, může účastník postupovat analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, může mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **13.4. Zrušení výběrového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

---

**doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.**  
rektor Ostravské univerzity