



Smlouva o Správě Stavby

1. Strany smlouvy

1.1. Stranami této smlouvy jsou:

Ostravská univerzita

se sídlem: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

zastoupena: doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D., rektorem

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

zřízena zákonem č. 314/1991 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku

bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. 931761/0710

(dále jen „Příkazce“, nebo také „OU“)

.....
se sídlem:
zastoupen/a:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:, č. ú.:
příslušný finanční úřad pro DPH:

(dále jen „Příkazník“)

2. Povaha smlouvy

- 2.1. Tato smlouva (dál jenom „Smlouva“) jakož i všechna práva a všechny povinnosti založené Smlouvou, či vzniklé ze Smlouvy, či kterýmkoliv způsobem související se Smlouvou (dál jenom „Smluvní vztahy“) se řídí výlučně právním řádem České republiky.
- 2.2. Výlučnou příslušnost projednávat, či rozhodovat všechny věci, zejména všechny případy, otázky, nebo spory, jakkoliv související se Smluvními vztahy mají pouze soudy České republiky.
- 2.3. Smluvní vztahy se obecně řídí zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „OZ“) a především jeho ustanovením § 2430 a ustanoveními dále následujícími.



- 2.4. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že při uzavírání a uzavření Smlouvy stejně jako ve všech Smluvních vztazích jedná a vystupuje jakožto podnikatel a výlučně při svém podnikání (neboli výlučně v rámci svého podnikání).
- 2.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen nepostoupit (nepřevést) práva a povinnosti ze Smlouvy, ani práva a povinnosti ze Smluvních vztahů, ani Smlouvu jakožto celek vůči třetí osobě.
- 2.6. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že všechna Příkazníková práva, nebo nároky, nebo povinnosti, nebo závazky, nebo plnění ze Smlouvy, či ze Smluvních vztahů nejsou (nestojí) v hrubém nepoměru ke všem Příkazcovým právům, či nárokům, či povinnostem, či závazkům, či plněním ze Smlouvy, nebo ze Smluvních vztahů.
- 2.7. Výraz „den“ (ve všech jeho podobách, či pádech a číslech) označuje ve Smlouvě kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno (napsáno) jinak.
- 2.8. Hospodářským (ekonomickým) a právním (legálním) důvodem pro vznik a trvání Smlouvy je potřeba **Příkazce** (jakožto Zadavatele veřejné zakázky a také jakožto budoucího Objednatele podle smlouvy o dílo na stavební práce) nechat **Stavitele** (jakožto Dodavatele ve veřejné zakázce a také jakožto budoucího Zhotovitele ze smlouvy o dílo na stavební práce) provést (tedy dokončit a předat) **Stavební Dílo** nazvané **Stavební úpravy objektu Botanická zahrada PŘF OU – skleníky – Na Souvratí 12, Slezská Ostrava**, a to dle zadání veřejné zakázky Příkazce, jež má název: [BUDE DOPLNĚNO], systémové číslo: [BUDE DOPLNĚNO], evidenční číslo ve VVZ: [BUDE DOPLNĚNO] (dál jen „**Veřejná zakázka na Stavební Dílo**“).¹
- 2.9. Hospodářským (ekonomickým) a právním (legálním) zájmem Příkazce je nechat si poskytovat plnění, služby a výkony Příkazníka nepřetržitě po celou dobu trvání provádění (zhotovování, výstavby) Stavebního Díla; konkrétně od okamžiku, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo znějící na Stavební Dílo, do okamžiku, kdy bude Stavební Dílo jak dokončeno, tak rovněž předáno (obé vždy ve smyslu podmínek Veřejné zakázky na Stavební Dílo); a dále po celou dobu odstraňování vad, nebo nedodělků, které byly zjištěny buďto při dokončení, nebo při předání Stavebního Díla; dále po dobu 24 měsíců po dni, ve kterém započala běžet záruční doba na Stavební Dílo jako celek a dále až do dne vyřešení všech reklamací podléhajících Správě reklamací; a konečně nejméně ještě po dobu 30 kalendářních dnů po dni uplynutí uvedené doby 24 měsíců eventuálně navýšené o dobu řešení reklamací podléhajících Správě reklamací.

¹ Ke dni 6. 1. 2026 zveřejněna na: [BUDE DOPLNĚNO].



3. Způsobilost Příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že ke všem plněním podle Smlouvy má všechna příslušná oprávnění, zejména všechna povolení, nebo licence, nebo koncese.
- 3.2. Příkazník prohlašuje, že taktéž všichni jeho poddodavatelé (subdodavatelé) mají všechna příslušná oprávnění, zejména všechna povolení, či licence, či koncese.
- 3.3. Příkazník se přihlašuje ke všem odborným způsobilostem, jež vyžadují všechna plnění podle Smlouvy. Příkazník se pak zvláště přihlašuje k odborné způsobilosti poskytovat služby správce stavby minimálně v takové podobě, kvalitě, rozsahu a intenzitě, jaké vymezuje (definuje) Smlouva.
- 3.4. Příkazník se zavazuje, že veškerá oprávnění i způsobilosti, které jsou vymezeny v tomto článku Smlouvy bude zachovávat nepřetržitě po celou dobu trvání všech plnění podle Smlouvy, zejména po dobu poskytování služeb správce stavby.

4. Znalost Příkazníka

- 4.1. Ohledně všech informací, údajů a dat, které jsou potřebné pro poskytování všech plnění (všech závazků) Příkazníka podle Smlouvy a které jsou obsaženy hlavně zadávací dokumentací (zde zejména ve Smlouvě) a rovněž ve veškeré zadávací dokumentaci Veřejné zakázky na Stavební Dílo (hlavně výkaz výměr, projektová dokumentace, položkový rozpočet, smlouva o dílo znějící na Stavební Dílo) a též ve všech dalších informacích, údajích, či datech, které Příkazník měl nebo získal při zadávacím řízení na veřejnou zakázku, které předcházelo uzavření Smlouvy, potom Příkazník vůči Příkazci potvrzuje:
 - 4.1.1. že je všechny obdržel v ucelené podobě a v kompletním rozsahu;
 - 4.1.2. že se s nimi důkladně a podrobně obeznámil a prozkoumal je;
 - 4.1.3. že jim zcela porozuměl a plně pochopil jejich pravý obsah a význam;
 - 4.1.4. že na základě veškerých těchto získaných informací, údajů, nebo dat je skutkově i právně možné poskytnout veškerá plnění (tedy všechny závazky) Příkazníka podle Smlouvy;
 - 4.1.5. že veškerým těmito získaným informacím, údajům i datům přizpůsobil plánování, organizaci, přípravu i poskytování veškerých svých plnění (tedy všech svých závazků) podle Smlouvy.
- 4.2. Ohledně skutečností, že Příkazce je veřejnou institucí nakládající a hospodařící s veřejným majetkem (hlavně penězi); že finanční prostředky Příkazcem použité na plnění jeho závazků ze Smlouvy pocházejí z veřejných zdrojů (zde především z účelových dotací poskytovaných Českou republikou, nebo i Evropskou unií); a že veškeré závazky a veškerá plnění pocházející ze Smlouvy, jakož také její výklad musí odpovídat všem pravidlům (všem normám) obsaženým v zákoně č.



- 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, což obnáší zejména zakáz podstatných změn jakéhokoliv závazku ze Smlouvy; Příkazník prohlašuje:
- 4.2.1. že je s nimi dostatečně obeznámen,
 - 4.2.2. že rozumí jejich významu a důsledkům,
 - 4.2.3. že jim přizpůsobil plánování, organizaci, přípravu i poskytování všech svých plnění (všech svých závazků) podle Smlouvy.
- 4.3. Příkazník dále prohlašuje, že vzal na vědomí další zvláštní (specifické) podmínky pro plnění Smlouvy společně se zjevnými zájmy Příkazce. Uvedenými zvláštními podmínkami a zjevnými zájmy Příkazce jsou hlavně tyto vymezené skutečnosti:
- 4.3.1. Stavebním Dílem jest provedení podstatné rekonstrukce stávajícího objektu.
 - 4.3.2. Nezbytnost dodržování podmínek Veřejné zakázky na Stavební Dílo, a také nezbytnost dodržování podmínek provádění Stavebního Díla Stavitelem, což obnáší především:
 - 4.3.2.1. Nezbytnost dodržování časových omezení provádění Stavebního Díla, jimiž jsou hlavně lhůta pro dokončení a předání Stavebního Díla a jednotlivé milníky určené pro dokončení jednotlivých částí Stavebního Díla.
 - 4.3.2.2. Nezbytnost dodržování časových omezení, které jsou stanoveny pro jednotlivé činnosti, jednání, nebo úkony Příkazce vůči Staviteli (hlavně kontroly soupisů prací i všech dalších podkladů pro fakturace Stavitele; taktéž odpovědi na dotazy, návrhy, nebo žádosti Stavitele na změny rozsahu Stavebního Díla, nebo změny ceny za Stavební Dílo či změny časového rozvržení provádění Stavebního Díla; příkazy, pokyny, či žádosti Příkazce vůči Staviteli).
 - 4.3.3. Příkazce bude získávat a čerpat peníze na zaplacení části nákladů na poskytování Správy Stavby dle Smlouvy (tedy na úhradu Ceny za Správu Stavby) a na provedení Stavebního Díla (čili na úhradu Ceny za Dílo) rovněž z dotací (příspěvků) poskytovaných veřejnoprávními osobami nebo orgány. Příkazce tak má zvláštní zájem jednak na tom, aby Příkazník poskytoval Správu Stavby a další závazky ze Smlouvy (hlavně zápisy, fakturace, výkazy) takovým způsobem, aby následně Příkazce jakožto příjemce dotací mohl plnit svoje povinnosti příjemce dotací vůči poskytovatelům dotací, jednak na tom, aby také Příkazník plnil podmínky dotací, které působí přímo vůči Příkazníkovi. Příkazce bude účasten alespoň těchto níže vymezených dotačních programů nebo titulů:
 - 4.3.3.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy



Operační program Jan Amos Komenský
Výzva č. 02_23_023 ERDF výzva pro VŠ – kvalita
Název: *Ostravská univerzita: PRO rozvoj a inovace*
Reg. číslo projektu: CZ.02.02.01/00/23_023/0009043

- 4.3.4. Příkazce má proto zájem na tom, aby Příkazník přizpůsobil ta plnění, která poskytuje podle Smlouvy, především Správu Stavby, pravidlům dotačních programů a titulů, které jsou vymezeny v odst. 4.3.3 a jeho jednotlivých pododstavcích. Takové přizpůsobení Příkazníka obnáší povinnost Příkazníka vést a uchovávat řádné, úplné jakož i pravdivé doklady o plněních souvisejících se Smlouvou a dále povinnost strpět kontrolu a poskytovat součinnost při kontrole jak vůči Příkazci, tak též vůči kterémukoliv poskytovateli dotace, tak i vůči jakémukoliv orgánu veřejné moci. To pak obnáší zejména plnění konkrétních povinností Příkazníka, které jsou vymezeny v kapitolách: 24 a 25.

5. Předmět Smlouvy

- 5.1. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje obstarat záležitost Příkazce, zcela konkrétně bezpečnostní, technickou, stavební a věcnou kontrolu, dohled, správu, vedení a řízení provádění Stavebního Díla podle podmínek (v intencích) Veřejné zakázky na Stavební Dílo (dále jenom „*Správa Stavby*“). Správa Stavby sestává zejména ze všech jednotlivých dílčích částí jakož i dílčích plnění, které jsou vymezeny ve Smlouvě, zejména v jejím článku 6.
- 5.2. Příkazce se vůči Příkazníkovi zavazuje zaplatit odměnu za Správu Stavby.

6. Správa Stavby

- 6.1. **Dodržování předpisů.** Příkazník je vůči Příkazci především povinen poskytovat veškerá svoje plnění, služby a výkony podle všech níže vymezených pravidel:
- 6.1.1. Dodržování všech norem (pravidel, nebo ustanovení) všech obecně závazných právních předpisů (hlavně nařízení EU, zákony, nařízení vlády ČR, vyhlášky, směrnice).
- 6.1.2. Dodržování všech norem (pravidel, či ustanovení) všech potřebných technických norem a předpisů (hlavně ISO, EN, IEC, ČSN).
- 6.1.3. Dodržování všech norem (pravidel, ustanovení) všech doporučených postupů a best practices daných oborů (profesí).
- 6.1.4. Dodržování zásad hospodárnosti, což obnáší především používání vhodných materiálů, efektivních postupů a dobré organizace práce.
- 6.1.5. Dodržování zásad ochrany přírody a krajiny, což obnáší především upřednostňování materiálů a postupů šetrných k životnímu prostředí,



- hospodárné nakládání s vodou a energiemi, minimalizace znečištění a imisí (především záření, vibrace, otřesy, hluk, výpary, pachy, prach, kouř) a minimalizace vzniku odpadů.
- 6.1.6. Dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší zejména řádné a včasné platby subdodavatelům a nediskriminační chování vůči nim, řádné a včasné plnění všech povinností vůči orgánům veřejné moci, jakož také etické a férové jednání vůči veřejnosti.
- 6.1.7. Dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší taktéž zejména zaměstnávání lidí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, nediskriminačním způsobem a se spravedlivým (férovým) způsobem jejich odměňování za práci a se zajištěním bezpečných a důstojných podmínek pro výkon jejich práce.
- 6.1.8. Dodržování **zvláštních pravidel**, která odpovídají zvláštním zájmům Příkazce vymezeným v odst. 4.3 (a ve všech jeho pododstavcích).
- 6.1.9. Dále dodržování **sankčních pravidel**, kterými jsou omezení, zákazy, vyluky, či jiné právní nemožnosti, které jsou vymezeny všemi obecně závaznými právními předpisy s významem pro mezinárodní sankce (především Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 či zákon č. 69/2006 Sb., zákon o provádění mezinárodních sankcí).
- 6.2. **Odborný tým.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit a pak udržovat relativně stálou (stabilní) skupinu lidí (tým), který bude sestávat z osob majících náležitou způsobilost (odbornost, zkušenosti, schopnosti) k tomu, aby mohly jménem (tedy za) Příkazníka vůči Příkazci poskytovat všechna plnění (čili služby, nebo výkony) vyplývající ze Smlouvy. Tento tým obnáší nejméně šest níže vymezených pozic (funkcí, rolí), které jsou zastávány (obsazeny) nejméně pěti konkrétními lidmi:
- 6.2.1. *Vedoucí týmu (obor pozemní stavby);*
- 6.2.2. *Rozpočtář (cenový manažer a cost manažer);*
- 6.2.3. *Technický dozor 1 (obor pozemní stavby);*
- 6.2.4. *Technický dozor 2 (obor technika prostředí staveb – vytápění a vzduchotechnika);*
- 6.2.5. *Technický dozor 3 (obor technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení);*
- 6.2.6. *Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.*
- 6.2.7. **Náležitá odbornost.** Každá osoba zastávající kteroukoliv pozici (rolí) vymezenou v odst. 6.2.1–6.2.6 (kromě 6.2.2) musí být autorizovanou osobou ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. ve znění všech pozdějších předpisů (nebo právního předpisu navazujícího, nahrazujícího, nebo derogujícího). Uvedenou náležitou odbornost si každá taková osoba musí udržovat nepřetržitě po celou dobu trvání Správy Stavby.



- 6.2.8. **Povolená slučitelnost.** Příkazník je vůči Příkazci oprávněn spojit, či sloučit jen pozice (funkce, role) v odst. 6.2.1 a 6.2.3, tím způsobem, kdy obě tyto pozice zastává (obsazuje, či vykonává) jeden člověk.
- 6.2.9. **Nepřetržitá obsazenost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen uchovat stálost (stabilitu) týmu tím, že neopouští neobsazenou žádnou z výše vymezených pozic (v odst. 6.2.1 až 6.2.6) déle než jeden měsíc.
- 6.2.10. **Povinnost výměny.** Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv přikázat výměnu a nahrazení konkrétního člověka na jakékoliv pozici (funkci, roli). Příkazník je vůči Příkazci povinen splnit uvedený příkaz ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne doručení daného příkazu. Volba i výběr konkrétního náhradního člověka na pozici jsou ponechány na vůli Příkazníka. Náhradní člověk však musí mít náležitou způsobilost pro zastávání (obsazení, výkon) dané konkrétní pozice (funkce, role). Příkazník je vůči Příkazci také při této výměně plnit svoje povinnosti, které jsou vymezeny v odst. 21.6 a ve všech jeho pododstavcích.
- 6.3. **Povinná osobní účast.** Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat či zajistit, že se konkrétní člověk zastávající konkrétní pozici (v odst. 6.2.1 až 6.2.6) osobně a bezprostředně zúčastní konkrétní činnosti, jednání, nebo úkonu; přitom pokaždé naplno a pečlivě uplatní svoji způsobilost (odbornost, zkušenosti, schopnosti), to vše a vždy ve prospěch a v zájmu Příkazce. Povinná osobní účast potom obnáší nejméně (minimálně) níže vymezenou podobu, rozsah, četnost a intenzitu:
- 6.3.1. **Stavební Dílo a staveniště.** Člověk, či lidé zastávající pozice v odst.: 6.2.1 a 6.2.3 každý den; člověk, či lidé zastávající pozici v odst. 6.2.6 každý druhý den.
- 6.3.2. **Kontrolní dny.** Lidé zastávající pozice v odst.: 6.2.1 a 6.2.3 a 6.2.6; každý kontrolní den.
- 6.3.3. **Pravidelné porady Příkazce.** Člověk zastávající pozici v odst.: 6.2.1 každou pravidelnou poradou Příkazce.
- 6.3.4. **Nahodilé porady Příkazce.** Člověk zastávající pozici v odst.: 6.2.1 každou nahodilou poradou Příkazce.
- 6.3.5. **Pokyn Příkazce.** Člověk zastávající pozici v odst.: 6.2.1 a taktéž lidé zastávající takové pozice (v odst. 6.2.2 až 6.2.6), které určí Příkazce vůči Příkazníkovi svým pokynem. Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit osobní účast všech těchto Příkazcem určených lidí, na každé činnosti, jednání, či úkonu, pokud Příkazce vůči Příkazníkovi odešle svůj pokyn ve lhůtě nejméně dvou pracovních dní přede dnem konání dané činnosti, jednání, nebo úkonu. Volba formy i obsahu Příkazcova pokynu je ponechána zcela na vůli Příkazce.



- 6.3.6. **Smluvní potřeba.** Člověk zastávající pozici v odst.: 6.2.1 a dále lidé zastávající určené pozice (v odst. 6.2.2 až 6.2.6), a to každý potřebný kalendářní den, jestliže to vyplývá ze kteréhokoliv ujednání, pravidla, či normy obsaženého ve Smlouvě (například z odst. 6.4.2 a 6.4.3 pro pozici v odst. 6.2.2; dál z odst. 6.4.9 pro pozice v odst. 6.2.4 a 6.2.5).
- 6.3.7. **Dovolená omluva.** Příkazník vůči Příkazci neporuší povinnosti, které jsou vymezeny v odst. 6.3.2 a v odst. 6.3.5, jestliže vůči Příkazníkovi prokazatelně doručí (předloží) omluvu neúčasti každého jednotlivého chybějícího člověka (pozice, funkce, role). Omluva neúčasti je platná jedině tehdy, jestliže důvodem neúčasti je výhradně jakákoli z těchto uvedených okolností (situací): zdravotní stav; dovolená; svatba, nebo pohřeb, nebo narození vlastního dítěte; splnění povinnosti svědčit, či poskytnout vysvětlení, která byla uložena orgánem veřejné moci. Na žádost, nebo výzvu Příkazce je Příkazník povinen doložit (prokázat) existenci, povahu a rozsah důvodu neúčasti, především předložením (dodáním, doručením) náležitého dokumentu, či listiny. Volba obsahu i formy Příkazcovy žádosti, nebo výzvy je ponechána výlučně na vůli Příkazce. Pokud Příkazník vůči Příkazci neprokáže existenci, povahu a rozsah důvodu neúčasti, platí neúčast Příkazníka za neomluvenou (tím Příkazník vůči Příkazci porušuje svoje povinnosti vymezené buď v odst. 6.3.2, nebo v odst. 6.3.5).
- 6.4. **Zjišťování, kontrola, dohled.** Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat, zajistit a provést zjišťování skutečného, pravdivého a úplného stavu (situace) provádění Stavebního Díla i všech činností, jednání, úkonů a operací na staveništi a té části jeho okolí, jež má význam, účinky, či vliv na provádění Stavebního Díla. Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat, zajistit a provést kontrolu toho, jak jsou plněny věcné (profesní, technické, technologické, organizační, ekonomické, či finanční) podmínky či parametry či ukazatele Veřejné zakázky na Stavební Dílo. Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat, zajistit a provést dohled nad tím, jak jsou plněny rady, příkazy, pokyny, doporučení, nebo jiná obdobná komunikace Příkazce vůči Staviteli. Minimálním standardem a rozsahem zjišťování, kontroly a dohledu jsou především všechny tyto níže vymezené povinnosti Příkazníka:
- 6.4.1. **Vzorkování.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět kontrolu při vzorkování (výběru vzorků pro konkrétní stavební práci) zaměřenou na včasné, řádné a úplné rozpoznání a odhalení toho, zdali vybraný vzorek odpovídá Veřejné zakázce na Stavební Dílo (zejména jejímu Položkovému rozpočtu a Projektové dokumentaci), nebo už naopak překračuje (přesahuje) podobu i rozsah Veřejné zakázky na Stavební Dílo, čímž představuje vícepráci, nebo méněpráci.



- 6.4.2. **Soupis prací.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět kontrolu a ověřování soupisu stavebních prací, které provedl či vykázal Stavitel. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět danou kontrolu pro každý jednotlivý soupis stavebních prací, především pro pravidelné soupisy stavebních prací předávaných Stavitelem Příkazci jakožto podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět danou kontrolu zvláště pečlivým způsobem a zvláště včas, aby Příkazce vůči Staviteli mohl splnit veškeré své povinnosti, jež mu vyplývají z Veřejné zakázky na Stavební Dílo (především ze smlouvy o dílo znějící na Stavební Dílo).
- 6.4.2.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat správné nacenění všech konkrétních stavebních prací (všech položek) dle Veřejné zakázky na Stavební Dílo (hlavně dle jejího Položkového rozpočtu či Projektové dokumentace). Účelem dané kontroly je předcházení nesprávného (nelegálního) nacenění a tím překročení smluvené Ceny za Stavební Dílo.
- 6.4.2.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat soupisy stavebních prací v rozsahu prací se zeminou (i případnou sutí v zemině obsaženou), dále v rozsahu provádění základových konstrukcí a pilotáže.
- 6.4.2.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat řádnost, úplnost, pravdivost i ověřitelnost těch údajů a informací (dokumentací, dokumentů, listin, či dokladů) použitých Stavitelem jako podklad pro soupis prací.
- 6.4.2.4. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat soupisy stavebních prací dostatečně včas, aby si mohl splnit svoji povinnost vymezenou v odst. 6.9.1.
- 6.4.2.5. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat tyto soupisy stavebních prací takovým způsobem, aby je pak jako bezchybné (bezvadné) mohl včas předložit nebo doručit nebo dodat vůči Příkazci. Výsledkem této Příkazníkovy kontroly tak mají být soupisy stavebních prací naplno způsobilé pro odsouhlasení, schválení, či přijetí Příkazcem.
- 6.4.3. **Fakturace.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět také kontrolu a ověřování faktur Stavitele, či podkladů těchto faktur (zde především soupisy stavebních prací). Všechna pravidla (tedy normy) vymezená v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích) zde platí obdobně.



- 6.4.4. **Změnové listy.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět kontrolu a ověřování všech změnových listů (nebo jiné obdobné dokumentace nebo dokumentů nebo listin sloužících pro změnu rozsahu, množství, kvality, nebo jiných vlastností Stavebního Díla). Všechna pravidla (čili normy) vymezená v odst. 6.4.2 (i všech jeho pododstavcích) zde platí obdobně; zejména pro dokumenty či listiny (např. soupisy stavebních prací, oceněné soupisy stavebních prací, rozpočty), které slouží jako konečné (definitivní) nebo odsouhlasené podklady pro změnové listy, nebo pro dodatky ke smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo.
- 6.4.5. **Rozpočty.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět také kontrolu a ověřování všech rozpočtů, oceněných soupisů prací, či podobných soustav, soupisů, přehledů, databází, nebo jiných listin zachycujících informace s významem, dopadem, či účinkem vůči Ceně za Stavební Dílo. Všechna pravidla (normy) vymezená v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích) zde platí obdobně.
- 6.4.6. **Zkoušky a měření.** Příkazník je vůči Příkazci povinen účasti u všech činností při provádění Stavebního Díla, při nichž se zjišťuje a ověřuje povaha, kvalita, rozsah, množství, nebo jiné závazné vlastnosti, nebo parametry stavebních prací (jak dodávek, tak montáží, či obou dvou složek konkrétní stavební práce).
- 6.4.7. **Předání a převzetí.** Příkazník je vůči Příkazci povinen účastnit se též všech činností, jednání, úkonů, postupů, nebo procesů, jež souvisejí s dokončením, předáním a převzetím Stavebního Díla (čili předávací řízení). Příkazník je vůči Příkazci rovněž povinen provádět kontrolu a ověřování všech okolností a průběhu předávacího řízení.
- 6.4.7.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat náležitosti obsahu a formy dokumentace, dokumentů, i listin předávaných Stavitelem vůči Příkazci (zejména protokoly o zkouškách; měřicí protokoly; záruční listy; prohlášení o shodě; technické listy; návody; manuály; příručky).
- 6.4.7.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat a zdokumentovat (přesným slovním popisem a rovněž jasnou, zřetelnou a podrobnou fotodokumentací, nebo také videozáznamem) veškeré vady, nedodělky, nebo jiné odchylky od podmínek, parametrů nebo ukazatelů Veřejné zakázky na Stavební Dílo (zejména pak jejího Položkového rozpočtu a Projektové dokumentace).
- 6.4.7.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vypracovat, vyhotovit a předat či doručit písemné hodnocení toho,



- 6.4.7.4. které zjištěné vady, nedodělky, nebo jiné odchylky lze považovat za podstatné (bránící dokončení a předání nebo převzetí a užívání Stavebního Díla), a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy Příkazce.
- 6.4.7.4. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen k tomu, aby zapojil do všech plnění vymezených v odst. 6.4.7 (a ve všech jeho pododstavcích) takový počet osob (hlavně lidí), který umožní provést plný rozsah těchto plnění, a zvláště pak plnění vymezených v odst. 6.4.7.2, řádně, úplně a včas (tedy v termínech stanovených smlouvou o dílo znějící na Stavební Dílo), a to minimálně v počtu 5 lidí.
- 6.4.8. **Staveniště a okolí.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět také kontrolu a ověřování toho, jakým způsobem a v jakém rozsahu si plní Stavitel svoje povinnosti nebo závazky, jež se týkají staveniště a jeho okolí (zejména organizace; pořádek; úklid; uskladnění a uložení věcí; osvětlení, oplocení a ostraha staveniště; předcházení a zabraňování nadměrným emisím ze staveniště do okolí; úklid nebo čištění okolních prostorů a komunikací; péče o vegetaci a životní prostředí).
- 6.4.9. **Zařízení i konstrukce.** Příkazník je vůči Příkazci povinen účastnit se všech činností, jednání, úkonů, postupů, nebo procesů, jež souvisejí se stavebními pracemi (dodávkami nebo montážemi) všech větších, významnějších, podstatnějších, komplexnějších, či dražších zařízení či přístrojů, nebo konstrukcí či stavebních celků. Příkazník je pak vůči Příkazci povinen provést kontrolu a ověření toho, jakým způsobem a v jakém rozsahu a kvalitě Stavitel provedl takové stavební práce.
- 6.4.9.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat a ověřit stavební práce těchto zařízení a konstrukcí, jež Příkazce označí coby významné, či podstatné. To pak zvláště platí pro elektrotechnická či elektronická, nebo klimatizační či energetická zařízení, přístroje, objekty, nebo jiné obdobné části, součásti, či prvky Stavebního Díla.
- 6.4.9.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat a ověřit provedení uvedených stavebních prací skrze takové členy odborného týmu, kteří jsou nositeli dané potřebné způsobilosti (zejména pozice v odst. 6.2.3 až 6.2.6).
- 6.4.10. **Nakládání s odpadem.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět kontrolu a ověřování toho, jakým způsobem a v jakém rozsahu si plní



- Stavitel svoje povinnosti nebo závazky, jež se týkají nakládání i práce s odpadem (včetně vykopané zeminy, vybouraných hmot, či veškeré suti). Uvedená kontrola a ověřování se vztahuje na celkový odpadový cyklus, tedy včetně zpracování, skládkování, odvozu, nebo ukládání daného odpadu. Uvedená kontrola obnáší také získávání i ověřování veškeré potřebné dokumentace (vážní lístky, náložní listy, protokoly o převzetí či likvidaci odpadu, povolení zařízení k práci s odpadem).
- 6.4.11. **Stavební deník.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět kontrolu a ověřování vedení stavebního deníku i provádění záznamů a zápisů v něm. Příkazník je vůči Příkazci povinen kontrolovat, zdali jsou dané zápisy (záznamy) ve stavebním deníku řádné, úplné, pravdivé a zdali poskytují přesný a konkrétní obraz o průběhu provádění Stavebního Díla. Příkazník je vůči Příkazci povinen zastupovat Příkazce, a proto jeho jménem navrhopvat a realizovat zápisy do stavebního deníku.
- 6.4.12. **Dokumentace a listiny.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět kontrolu a ověřování toho, jakým způsobem a v jakém rozsahu si plní Stavitel svoje povinnosti, nebo závazky, jež se týkají vypracovávání, vyhotovování a předávání veškeré potřebné dokumentace (zejména dokumentace skutečného provedení stavby; dále realizační, dílenská, výrobní dokumentace; dále geodetická dokumentace a geometrické plány; dále podklady pro kolaudaci; dále podklady pro získání výstupů orgánů veřejné moci; dále atesty, potvrzení, certifikáty, revizní zprávy, protokoly o měření, prohlášení o shodě, souhlasná stanoviska, nebo jiná ověřovací či potvrzovací dokumentace; dále dokumenty potřebné pro vznik, platnost, udržování, zachovávání a uplatňování záruky za jakost Stavebního Díla a jeho částí, součástí a příslušenství).
- 6.4.13. **Návrhy Stavitele.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět taktéž kontrolu a ověřování souladu mezi návrhy, podněty, žádostmi, nebo kteroukoli jinou komunikací Stavitele vůči Příkazci (na straně jedné), objektivními vlastnostmi, či parametry obsahu komunikace Stavitele (na straně druhé) a podmínkami nebo parametry či ukazateli Veřejné zakázky na Stavební Dílo (na straně třetí).
- 6.4.13.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat věcnou (hlavně profesní, technickou, technologickou, organizační, ekonomickou, či finanční) proveditelnost, výhodnost, vhodnost, správnost i další důsledky, které vyplývají z obsahu Stavitelovy komunikace k Příkazci.
- 6.4.13.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat a ověřit, zdali obsah Stavitelovy komunikace (nejen ve svém čistě gramatickém výkladu, nýbrž také ve svých



důsledcích) neznámá porušení, či ohrožení splnění podmínek, či parametrů, či ukazatelů Veřejné zakázky na Stavební Dílo (hlavně Položkového rozpočtu, nebo Projektové dokumentace).

6.4.13.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat změnové listy (coby podklady pro dodatky ke smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo); taktéž návrhy Stavitele na provedení optimalizací i úspor stavebních prací; dále návrhy Stavitele na provedení víceprací, či naopak na neprovedení méněprací; dále návrhy Stavitele ohledně změny časového plánu, určení, či rozvržení provádění Stavebního Díla (zejména změny lhůty pro dokončení a předání Stavebního Díla; změny jednotlivých dílčích milníků pro provádění Stavebního Díla; a také změny a úpravy harmonogramů); a taktéž návrhy Stavitele na provedení záměny stavebních prací (především těch částí stavebních prací, jimiž jsou dodávky konkrétního materiálu, suroviny, hmoty, nebo jiné věci).

6.4.14. **Orgány veřejné moci.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět též kontrolu, ověřování i zjišťování všech okolností, jež buď vyžadují, nebo mohou vyžadovat kterýkoliv zásah, výstup, či výsledek jakékoli činnosti orgánu veřejné moci (zejména stavebního úřadu, hygienické stanice, nebo dotčených orgánů).

6.4.14.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat všechny okolnosti, situace a stavy, jejichž důsledkem, následkem, výsledkem, či účinkem je potřeba obstarat si (získat) povolení stavebního záměru; nebo povolení změny stavebního záměru; či jiné obdobné rozhodnutí (povolení); dále závazná stanoviska, stanoviska, nebo vyjádření, potvrzení, souhlasy, průkazy, nebo zprávy.

6.4.14.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat všechny okolnosti, situace a stavy, jejichž důsledkem, následkem, výsledkem, či účinkem je možnost zásahu orgánem veřejné moci (především stavební kontrola či šetření; prohlídka na místě; vydání či uložení opatření; návrhy, dotazy, výzvy a žádosti orgánů veřejné moci).

6.4.14.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zkontrolovat všechny okolnosti, situace a stavy, jejichž důsledkem, následkem, výsledkem, či účinkem je změna, zejména zdržení, odklad, průtah, nebo rovnou nemožnost zisku



kolaudace pro kteroukoliv část (čili objekt) Stavebního Díla.

6.5. **Příprava podkladů.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vypracovat, vyhotovit (čili zejména napsat a graficky zachytit), předložit či doručit takové podklady, o které Příkazníka Příkazce požádá, nebo které jsou vymezeny ve Smlouvě. Minimálním standardem a rozsahem přípravy podkladů Příkazníkem jsou především všechny tyto níže vymezené povinnosti Příkazníka:

- 6.5.1. **Zápisy.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vypracovat, vyhotovit (čili zejména napsat a graficky zachytit), předat nebo doručit dostatečně podrobné, konkrétní, přehledné a logicky uspořádané zápisy ohledně toho, jakým způsobem je prováděno (čili zhotovováno) Stavební Dílo.
- 6.5.1.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen popsat a též vysvětlit okolnosti mající vliv na časový plán, určení, či rozvržení provádění Stavebního Díla (hlavně na lhůtu pro dokončení a předání Stavebního Díla jakož i doby a lhůty jednotlivých dílčích milníků, či harmonogramy).
- 6.5.1.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen popsat a též vysvětlit okolnosti, jež mohou vést k objektivní potřebě (či k žádosti Stavitele ohledně) provedení víceprací, či naopak neprovedení méněprací, nebo záměny prací.
- 6.5.1.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen popsat a též vysvětlit okolnosti stavebních prací, jejichž výsledkem či důsledkem či účinkem bude zakrytí, schování, nebo jiné zneprístupnění či zneprehlednění jiných (zejména již provedených) stavebních prací.
- 6.5.1.4. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen popsat a též vysvětlit okolnosti, které mohou způsobit, nebo vyvolat potřebu opatřit si výstup či výsledek činnosti jakéhokoli orgánu veřejné moci (zejména nutnost získat povolení stavebního záměru; nebo změnu povolení stavebního záměru; nebo jiné obdobné rozhodnutí; dále okolnosti mající vliv na přípravu, průběh a výsledek kolaudace).
- 6.5.1.5. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen popsat a též vysvětlit okolnosti všech potřebných zkoušek, měření a dalších způsobů ověřování povahy, kvality, rozsahu, množství, či jiných závazných vlastností či parametrů Stavebního Díla.
- 6.5.1.6. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen doprovázet zápis jasnou, zřetelnou i podrobnou fotodokumentací,



- případně též videozáznamem. Uvedená Příkazníková povinnost je splněna také vložení odkazu do zápisu, který povede k fotodokumentaci, či videozáznamu.
- 6.5.1.7. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen doprovázet zápis označením (tedy popisem, uvedením, odkazem) konkrétní dokumentace, dokumentů, nebo listin, které prokazují řádnost, úplnost a pravdivost údajů v zápisu a které umožňují zpětnou ověřitelnost či doložitelnost těchto údajů.
- 6.5.1.8. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen doprovázet zápis podpisem všech lidí, které jsou buďto oprávněny jednat jménem Příkazníka, nebo všech lidí, kteří se na tvorbě daného zápisu přímo podíleli.
- 6.5.1.9. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen přizpůsobit veškeré náležitosti obsahu a formy, jakož také časové intenzity (četnosti) a také způsobu komunikace zápisů pokynům Příkazce. Příkazník je vůči Příkazci vždy též povinen doplnit či rozšířit jakýkoli zápis na Příkazcovu žádost.
- 6.5.2. **Příprava dokumentů.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vypracovat, vyhotovit (čili zejména napsat a graficky zachytit), předložit či doručit návrhy dokumentace, dokumentů, či listin, o něž Příkazce Příkazníka požádá. Příprava návrhů dokumentů obnáší hlavně komunikaci mezi Příkazcem, Stavitelem a Projektantem (tedy zhotovitelem projektové dokumentace, jež je součástí Veřejné zakázky na Stavební Dílo). To následně obnáší povinnost Příkazníka provést kontrolu i ověření těch výstupů buď od Stavitele (či jeho konkrétního poddodavatele), nebo od Projektanta (nebo jeho konkrétního poddodavatele), které obdržel a které jsou potřebné pro návrh konkrétního dokumentu.
- 6.5.2.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen připravovat návrhy dokumentace, dokumentů a listin určených pro opatření nebo získání výstupů, výsledků nebo zásahů orgánů veřejné moci (především podklady pro získání změny stavebního záměru; dále návrhy odpovědí vůči dotazům, podnětům či výzvám orgánů veřejné moci).
- 6.5.2.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen připravovat návrhy dokumentace, dokumentů a listin určených pro komunikaci Příkazce vůči všem osobám (zde zejména Stavitel, Projektant, taktéž jednotliví poddodavatelé, či



- dotčené osoby). To obnáší především přípravu zápisů nebo záznamů, protokolů nebo odpovědí.
- 6.5.2.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen komunikaci mezi všemi potřebnými osobami (Příkazce, Příkazník, Stavitel, Projektant, poddodavatelé, či orgány veřejné moci, dotčené osoby) řídit, či vést takovým způsobem, který umožní zpětnou doložitelnost alespoň podstatné (klíčové) části takové komunikace.
- 6.5.2.4. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vypracovat, vyhotovit (hlavně napsat a graficky zachytit), předložit či doručit návrhy dokumentace, dokumentů, či listin ve lhůtě stanovené (určené) Příkazcem.
- 6.5.3. **Kontrolní dny.** Příkazník je vůči Příkazci taktéž povinen vypracovat, vyhotovit (tedy hlavně napsat a graficky zachytit), předložit, či doručit ten zápis, jenž bude zachycovat provádění Stavebního Díla za každé období mezi kontrolními dny v době trvání provádění Stavebního Díla i po dobu, jež zahrnuje (či obnáší) odstraňování vad nebo nedodělků zjištěných při dokončení nebo předání Stavebního Díla. Tento zápis bude rovněž zahrnovat zjištění a jednání učiněná během konkrétního kontrolního dne.
- 6.5.3.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vypracovat, vyhotovit (hlavně napsat a graficky zachytit), předložit a doručit zápis z kontrolního dne se všemi náležitostmi (parametry) obsahu a formy vymezenými v odst. 6.5.1 (a všech jeho pododstavcích).
- 6.5.3.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vypracovat, vyhotovit (hlavně napsat a graficky zachytit), předložit (doručit) zápis z kontrolního dne vždycky nejpozději ve lhůtě do 3 kalendářních dnů po konkrétním kontrolním dni.
- 6.5.4. **Měsíční zprávy.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen vypracovat, vyhotovit (tedy hlavně napsat a graficky zachytit), předložit, či doručit zprávu, která bude zachycovat provádění Stavebního Díla za každý kalendářní měsíc doby trvání provádění Stavebního Díla i doby, která zahrnuje (či obnáší) odstraňování vad nebo nedodělků zjištěných při dokončení nebo předání Stavebního Díla.
- 6.5.4.1. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vypracovat, vyhotovit (hlavně napsat a graficky zachytit), předložit či doručit měsíční zprávu se všemi náležitostmi (neboli parametru) obsahu a formy vymezenými v odst. 6.5.1



- (a všech jeho pododstavcích). Součástí takové zprávy je rovněž zpráva o BOZP vymezená v odst. 6.8.6.3.
- 6.5.4.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vypracovat, vyhotovit (hlavně napsat a graficky zachytit), předložit či doručit měsíční zprávu pokaždé nejpozději ve lhůtě do 10 kalendářních dnů po posledním kalendářním dni každého kalendářního měsíce.
- 6.5.5. **Návrh odpovědi.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen vypracovat, vyhotovit (tedy hlavně napsat a graficky zachytit), předložit, či doručit řádný, úplný a včasný návrh odpovědi, která je požadována jakoukoli osobou (především Stavitelem), nebo orgánem (zejména stavebním úřadem, nebo jakýmkoliv kontrolním orgánem) po Příkazci. Uvedená povinnost Příkazníka obnáší též opatření všech potřebných podkladů pro vypracování návrhu odpovědi i samostatné vytvoření návrhu této odpovědi v takové kvalitě, aby ji poté mohl Příkazce napřímo a ihned použít vůči příjemci uvedené odpovědi.
- 6.6. **Poradenství.** Příkazník je vůči Příkazci povinen poskytovat i komplexní odborné poradenství a konzultační činnost ohledně věcných (čili profesních, technických, technologických, organizačních, ekonomických, finančních) okolností provádění Stavebního Díla i podmínek, parametrů i ukazatelů Veřejné zakázky na Stavební Dílo. Příkazník je vůči Příkazci povinen poskytovat toto poradenství a konzultační činnost jak na žádost Příkazce, tak také samostatně (čili bez vyzvání Příkazcem), jestliže okolnosti (situace, stav) Příkazníkovi známé vyžadují Příkazníkovu zásah v podobě poskytnutí odborné rady, varování, nebo doporučení vůči Příkazci.
- 6.6.1. **Nevhodné jednání.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen řádně, úplně a včas poskytnout odbornou radu, varování, či doporučení před Příkazcovým nevhodným příkazem, pokynem, nebo jinou obdobnou komunikací vůči kterékoliv relevantní osobě, nebo orgánu. Uvedená povinnost Příkazníka se zvláště vztahuje na riziko nevhodné povahy předané věci, či uděleného pokynu Příkazcem ke Staviteli ve smyslu ustanovení § 2594 OZ.
- 6.6.2. **Zákroky a zásahy.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen řádně, úplně a včas poskytnout odbornou radu, varování, či doporučení před rizikem, hrozbou, nebo možností zásahu, zákroku, opatření, vmísení, či jiné obdobné ingerence orgánu veřejné moci. Povinnost Příkazníka se zvláště vztahuje na riziko jednání, či postupu Příkazce, Stavitele, nebo Projektanta činěné bez potřebného oprávnění (povolení, nebo rozhodnutí) stavebního úřadu.



- 6.6.3. **Práce, ceny, trhy.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen řádně, úplně a včas poskytnout odbornou radu ohledně aktuální situace na trhu konkrétních stavebních prací (dodávek materiálů, jakož též jejich montáže). Příkazník je vůči Příkazci zejména povinen zjistit a stanovit obvyklou (běžnou) cenu konkrétní stavební práce, jakož též obvyklou dostupnost konkrétního materiálu, suroviny, hmoty, či jiné věci. Daná odborná rada musí obsahovat rovněž jasné i srozumitelné vysvětlení všech úvah, metod, nebo postupů, které byly užity pro navržení, nebo vytvoření (konstrukci) uvedené odborné rady.
- 6.6.4. **Optimalizace, urychlení, úspory.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen samostatně i aktivně vyhledávat, zjišťovat i navrhnout takové okolnosti, situace, možnosti a příležitosti, které jsou způsobilé, nebo které mají potenciál zjednat, nebo zajistit, nebo způsobit především: snížení nákladů či výdajů na provedení Stavebního Díla (tedy snížení Ceny za Stavební Dílo, či snížení ceny víceprací), dále zjednodušení provádění Stavebního Díla, dále zrychlení provádění Stavebního Díla (neboli uspíšení jeho provedení oproti lhůtě pro dokončení a předání, či oproti jednotlivým milníkům). Příkazník je ale vůči Příkazci povinen při vyhledávání, zjišťování i navrhování těchto optimalizací, urychlení a úspor dodržovat a respektovat: obecně závazné právní předpisy či normy; podstatné náležitosti a parametry Veřejné zakázky znějící na Stavební Dílo (tady zejména výkaz výměr, projektová dokumentace, položkový rozpočet, smlouva o dílo znějící na Stavební Dílo); pokyny a příkazy Příkazce. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen uplatnit svoji povinnost k optimalizacím, urychlení a úsporám ve všech těchto situacích a při každé z těchto příležitostí:
- 6.6.4.1. Kontrola rozpočtů.
 - 6.6.4.2. Kontrola soupisů prací.
 - 6.6.4.3. Kontrola změnových listů.
 - 6.6.4.4. Posouzení návrhů, žádostí, či výzev Stavitele.
- 6.6.5. **Řádné vysvětlení.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen řádně, úplně a včas odůvodnit a vysvětlit každou poskytnutou radu, varování a doporučení. To obnáší uvedení a popis veškeré metodologie, která byla použita (aplikována) na výstavbu (konstrukci) takové rady, nebo varování, nebo doporučení.
- 6.7. **Komunikace.** Příkazník je vůči Příkazci povinen taktéž organizovat, připravovat, plánovat, řídit, vést, usměrňovat a uskutečňovat komunikaci mezi všemi osobami a orgány. Příkazník je vůči Příkazci povinen podřídit a přizpůsobit náležitosti této komunikace potřebám, příkazům, pokynům a přáním Příkazce, především pokud



jde o povahu, podobu, formu, obsah, prostředky, adresáty nebo příjemce, časové určení, četnost a intenzitu dané komunikace.

- 6.7.1. **Prevence nedorozumění.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen samostatně a aktivně předcházet vzniku nebo rozvoji nedorozumění a nepochopení ve vzájemné komunikaci mezi osobami či orgány. To zakládá Příkazníkovi zvláštní povinnost odhalovat a vůči Příkazci pak objasňovat případné rozpory, neúplnost a nepravdivost v komunikaci ostatních osob a orgánů.
- 6.7.2. **Vedení a řízení jednání.** Příkazník je vůči Příkazci obzvláště povinen zahajovat, řídit a vést jednání a vyjednávání mezi všemi relevantními osobami (Příkazcem, Stavitelem, Projektantem, dotčenými osobami) nebo orgány (hlavně stavební úřad). To obnáší povinnost Příkazníka samostatně a aktivně svolávat daná jednání, setkání, či porady; dále zvát a vyzývat jejich jednotlivé účastníky k účasti a zapojení; dál zde zastupovat Příkazce, prosazovat a hájit jeho zájmy, plnit jeho pokyny a příkazy; dále vytvářet, vyhotovovat a doručovat záznamy či zápisy z těchto jednání, setkání, či porad. Příkazník je vůči Příkazci povinen vykonávat uvedené povinnosti jenom na výslovný pokyn nebo příkaz Příkazce. Příkazník je vůči Příkazci povinen vykonávat tady uvedené povinnosti zvláště při těchto příležitostech a situacích:
- 6.7.2.1. Kontrolní dny.
- 6.7.2.2. Odborná jednání mimo kontrolní dny (především ty ve formátu či složení „Příkazce – Stavitel – Projektant“).
- 6.7.2.3. Obchodní jednání mimo kontrolní dny (zejména ty ve formátu či složení „Příkazce – Stavitel“).
- 6.7.3. **Mediace s vyjednáváním.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zahajovat (iniciovat) a provádět (realizovat) případnou mediaci mezi relevantními osobami (hlavně Příkazcem, Stavitelem, Projektantem, nebo dotčenými osobami) nebo orgány (hlavně stavebním úřadem). Příkazník vůči Příkazci zde má tytéž povinnosti, které vymezuje odst. 6.7.2, zejména jeho druhá a třetí věta.
- 6.7.4. **Kopie komunikace.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen dávat do kopie komunikace se kteroukoliv (každou) osobou, nebo orgánem konkrétní osobu, nebo konkrétní osoby určené Příkazcem. To zvláště platí pro komunikaci činěnou skrze e-mailové zprávy, nebo obdobné prostředky elektronické komunikace.
- 6.7.5. **Zachování dokumentů.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vytvořit, spravovat, udržovat, uchovávat, zálohovat, organizovat a mít kompletní soustavu dokumentace, dokumentů i listin, které zachycují přinejmenším všechny podstatné (klíčové) části komunikace, jednání



a vůbec výměnu informací a údajů mezi všemi osobami a orgány. To zahrnuje jak dokumenty (listiny) ve fyzické (papírové) podobě, tak též dokumenty (listiny) v podobě elektronické (digitální). Příkazník je vůči Příkazci povinen zachovávat dokumenty v takové podobě a rozsahu, aby bylo možno zpětně rekonstruovat všechny podstatné (či klíčové) okolnosti, situace a jevy při provádění Stavebního Díla. Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvářet i udržovat přehledné uspořádání všech dokumentů (zejména logické návaznosti a chronologické řazení).

6.7.5.1. **Vydání dokumentů.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vydat, sdílet, nebo předat jakýkoliv dokument, o který Příkazce požádá, a to ve lhůtě do 2 pracovních dnů ode dne odeslání Příkazcovy žádosti.

6.7.5.2. **Vydání dokumentů.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vydat i předat kompletní soustavu dokumentů po ukončení Správy Stavby dle Smlouvy, a to ve lhůtě do 7 pracovních dní ode dne ukončení Správy Stavby (vymezené v odst. 2.9).

6.7.6. **Mlčenlivost a důvěrnost.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen ve vztahu k veškerým osobám, nebo orgánům zachovávat potřebnou i náležitou mlčenlivost o všech důvěrných informacích Příkazce. Tyto důvěrné informace jsou tvořeny zejména těmito údaji i daty Příkazce: obchodní tajemství; neveřejné informace; rozhodovací a vyjednávací strategie a taktiky; nezveřejněné osobní údaje; neveřejné výsledky či výstupy činností orgánů veřejné moci, nebo neveřejné projevy jiných (či třetích) osob, které se týkají Příkazcova hospodaření, financování, příspěvků, dotací, hodnocení, evaluací, nebo kontrol; dále též veškeré informace, údaje, data, nebo jejich databáze, soubory, nebo sestavy, které Příkazce označí (písemně či slovně) jako důvěrné.

6.7.6.1. Příkazce je oprávněn Příkazníka kdykoliv zprostit této povinnosti mlčenlivosti a důvěrnosti, a to v libovolném rozsahu, podobě, formě, či jakémkoli jiném vymezení. Příkazník je ale vůči Příkazci povinen prokázat takové případné zproštění.

6.8. **Koordinátor BOZP.** Příkazník je vůči Příkazci povinen organizovat, připravovat, plánovat, řídit, vést, usměrňovat i uskutečňovat veškerou koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na Stavebním Díle a staveništi. Tato Příkazníkovy povinnost především obnáší pravidelnou osobní účast a přítomnost na staveništi (na místě provádění Stavebního Díla), kontrolu dodržování pravidel



(norem) BOZP Stavitelem při provádění (výstavbě) Stavebního Díla a pravidelné podávání zpráv ohledně všech zjištění.

- 6.8.1. **Právní předpisy.** Příkazník je vůči Příkazci povinen kontrolovat, dále ověřovat a konečně vyhodnocovat, jakým způsobem Stavitel (jakožto zhotovitel Stavebního Díla) i Příkazce (jakožto zadavatel Stavebního Díla) dodržují své povinnosti vymezené obecně závaznými právními předpisy s významem pro BOZP (především zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; případně všechny právní předpisy nahrazující (derogující), nebo navazující na uvedené právní předpisy).
- 6.8.2. **Dokumentace.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit, předat či doručit veškerou potřebnou dokumentaci, dokumenty, nebo listiny potřebné pro plnění povinností s významem pro BOZP, hlavně oznámení o zahájení prací při realizaci stavby i veškeré plány BOZP. Uvedená povinnost Příkazníka zahrnuje taktéž uskutečňování, nebo udržování veškeré nezbytné, či potřebné komunikace se Stavitelem, Projektantem, Příkazcem a orgány veřejné moci (hlavně inspektoráty práce, hygienické stanice, nebo stavební úřady).
- 6.8.3. **Aktualizace.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět aktualizace veškeré potřebné dokumentace, dokumentů a listin pokaždé, když se taková aktualizace stane potřebnou (zejména při provedení víceprací a naopak neprovedení méněprací; při změnách technických jakož též technologických; při podstatných záměnách materiálů, surovin, hmot nebo věcí; při změně obecně závazných právních předpisů, či jiných norem).
- 6.8.4. **Dopracování.** Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět aktualizaci i dopracování (zpřesnění, konkretizaci) plánů a postupů BOZP, které (původně) vypracoval Projektant Stavebního Díla v každém případě, kdy je to věcně (technicky), nebo právně (legálně) potřebné a rovněž v každém případě, kdy takto svým pokynem určí Příkazce.
- 6.8.5. **Nápravná opatření.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen zjišťovat veškeré porušení pravidel (norem) s významem pro BOZP (zejména porušení obecně závazných právních předpisů, též technických nebo technologických norem; dále porušení předepsaných či doporučených postupů výrobců nebo dodavatelů materiálů, surovin, hmot, nástrojů, přístrojů, pomůcek, či jiných věcí; dále porušení pracovních postupů, procedur a opatření; dále porušení rozhodnutí, nařízení, opatření, či jiných zásahů, výstupů, nebo výsledků jakékoliv činnosti kteréhokoliv



orgánu veřejné moci). Příkazník je vůči Příkazci povinen navrhopvat a doporučovvat veškerá potřebná i vhodná opatření k nápravě porušení pravidel (norem) s významem pro BOZP. Tato povinnost Příkazníka zahrnuje hlavně uvádění všech skutečností do zápisů či zpráv (neboli uvedení konkrétního popisu jak samotného porušení, tak navrženého nápravného opatření, tak konkrétní lhůty pro provedení nápravného opatření, tak výsledek kontroly provedení nápravného opatření). Tato povinnost Příkazníka zahrnuje též přímou i bezprostřední komunikaci (oznámení, sdělení, doručení) vůči Staviteli (případně také i vůči jeho konkrétnímu poddodavateli).

6.8.6. **Zápisy, zprávy.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit, předat či doručit všechny zápisy a zprávy o veškerých skutečnostech s významem pro BOZP (především zjištěná porušení; dále nápravná opatření; dále vypořádání nápravných opatření; dále okolnosti mající vliv na BOZP jako například způsob a úroveň dodržování předpisů či plánů BOZP, vícepráce, méněpráce, záměny prací, změny technické či technologické či pracovní povahy, zásahy orgánů veřejné moci; dále běžná rizika BOZP a mimořádné události).

6.8.6.1. **Stanovení smluvní pokuty.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vytvářet (koncipovat) zápisy a zprávy takovým způsobem, aby bylo zřetelné a ověřitelné, že Příkazci vůči Staviteli případně vzniklo právo (či nárok) na smluvní pokutu související s BOZP a též v jaké výši takové právo (či nárok) vzniklo.

6.8.6.2. **Pravidelné zápisy.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vytvořit, vyhotovit, předat nebo doručit zápisy ohledně všech zjištění s významem pro BOZP, a to za každý jednotlivý kalendářní týden po dobu vymezenou v odst. 2.9.

6.8.6.3. **Pravidelné zprávy.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vytvořit, vyhotovit, předat nebo doručit zprávu o BOZP za každý jednotlivý kalendářní měsíc po celou dobu vymezenou v odst. 2.9. a učinit uvedenou zprávu o BOZP součástí zprávy vymezené v odst. 6.5.4.

6.8.6.4. **Fotodokumentace.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen opatřit zápisy jakož i zprávy jasnou, zřetelnou a podrobnou fotodokumentací, či videozáznamem.

6.9. **Včasnost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat i konat při všech plněních a závazcích souvisejících se Smlouvou právě takovým způsobem, aby



Příkazce mohl řádně, úplně a včas dodržet (splnit) všechny svoje povinnosti vůči Staviteli (zejména takové povinnosti vymezené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky na Stavební Dílo) dál vůči orgánům veřejné moci (především povinnosti uložené obecně závaznými právními předpisy i povinnosti uložené rozhodnutími, vyjádřeními, nebo opatřeními těchto orgánů) a též vůči ostatním osobám (hlavně povinnosti vyplývající z právních jednání i závazků vůči Projektantovi a dotčeným osobám nebo dotčeným orgánům).

6.9.1. **Smluvní lhůty.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen připravovat řádné, úplně i včasné podklady pro Příkazcova rozhodnutí, či jednání vymezená, či předvídaná ve smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo (coby součásti zadávací dokumentace Veřejné zakázky na Stavební Dílo) takovým způsobem, aby Příkazci předložil, doručil, či jinak sdělil tyto podklady nejpozději jeden pracovní den před posledním dnem té lhůty, která je pro dané rozhodnutí, nebo jednání Příkazce vymezena ve smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo. To pak obzvláště platí pro kontrolu soupisů prací a podkladů pro fakturace Stavitele; dále taktéž pro samotnou kontrolu fakturace; dále také pro odpovědi a reakce na žádosti, návrhy, nebo dotazy Stavitele vůči Příkazci. To zvláště platí pro další činnosti, jednání a úkony Příkazce a Stavitele, které mohou ovlivnit lhůtu pro dokončení a předání Stavebního Díla, nebo též lhůty pro jednotlivé dílčí milníky provádění Stavebního Díla.

6.9.2. **Určení lhůty.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen dodržovat ty lhůty stanovené buď Smlouvou, nebo zadávací dokumentací Veřejné zakázky na Stavební Dílo, nebo pokynem Příkazce. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv svým pokynem určit lhůtu odchylnou od kteréhokoliv ujednání této Smlouvy.

6.10. **Zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci povinen poskytovat veškerá plnění, která jsou potřebná, nebo nezbytná pro to, aby Příkazník náležitě zastupoval Příkazce vůči všem osobám (zejména vůči Staviteli), nebo orgánům (tady především vůči stavebnímu úřadu).

6.10.1. **Zjišťování potřeby zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci zejména povinen samostatně a aktivně zjišťovat a ověřovat okolnosti i situace, při nichž je zapotřebí, aby Příkazník zastupil Příkazce. Příkazník je vůči Příkazci povinen výslovně a písemně upozorňovat na vznik nebo výskyt všech okolností i situací, kde je toto zastoupení potřebné nebo nezbytné; a to ve lhůtě do 2 pracovních dní ode dne, kdy se Příkazník mohl či musel dozvědět o vzniku či výskytu dané okolnosti či situace.

6.10.2. **Určování potřeby zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci především povinen vždy přijmout povinnost zastupovat Příkazce, pokud mu tuto



- povinnost uloží Příkazce svým pokynem, žádostí, výzvou, či napřímo předložením, předáním, dodáním, či doručením plné moci.
- 6.10.3. **Přijetí zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci povinen přijmout dané zastoupení zejména náležitým podpisem plné moci, zde zejména při dodržení povinnosti Příkazníka, která je vymezena v odst. 22.6; nebo strpěním toho, že je Příkazník uveden (vepsán) v seznamu kontaktů, který předává Příkazce vůči Staviteli (na základě Smlouvy znějící na Stavební Dílo).
- 6.10.4. **Včasnost.** Příkazník je vůči Příkazci dále povinen přijmout zastoupení neprodleně poté, co mu byla doručena plná moc (tady především při využití práva Příkazce, jež je vymezeno v odst. 22.6); nejpozději však ve lhůtě do 2 pracovních dnů ode dne, kdy Příkazce vůči Příkazníkovi předložil, předal, dodal, nebo doručil onu plnou moc.
- 6.10.5. **Obsah zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci dále povinen vykonávat zastoupení dle obsahu a rozsahu, který pokynem určí Příkazce (tady zejména textem plné moci a dále dodatečným či průvodním příkazem nebo pokynem nebo vysvětlením k dané plné moci). Zastoupení tedy může obnášet povinnost Příkazníka jménem Příkazce právně jednat nebo provádět další a jiné činnosti a úkony. Zastoupení může zvláště obnášet povinnost Příkazníka jménem Příkazce podepisovat listiny a dokumenty (tady zejména předávací protokoly; zápisy ve stavebním deníku; dále oznámení, žádosti, návrhy, nebo výzvy vůči Staviteli nebo vůči jiným osobám nebo vůči orgánům veřejné moci).
- 6.10.6. **Náležité zastupování.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vykonávat zastoupení nepřetržitě od jeho počátku (účinnosti) po jeho konec (čili do odvolání zastoupení, nebo do zániku časových účinků uvedeného zastoupení). Příkazník je vůči Příkazci povinen vykonávat zastoupení v zájmu Příkazce, s přihlédnutím k potřebám Příkazce, podle pokynů Příkazce, dále s využitím plné odbornosti a pečlivosti Příkazníka.
- 6.11. **Samostatný odborný přezkum.** Příkazník je vůči Příkazci povinen samostatně odborně přezkoumávat získané, obdržené, nebo zjištěné informace, údaje a data týkající se provádění Stavebního Díla a plnění Veřejné zakázky na Stavební Dílo, nebo týkající se Správy Stavby a plnění Smlouvy.
- 6.11.1. **Samostatnost.** Příkazník je vůči Příkazci zejména povinen využívat vlastní odbornosti a vlastních odborníků nezávislých na Staviteli a na Příkazci a na Projektantovi i na jiných osobách (zaměstnancích, nebo poddodavatelích) na straně Příkazce či na straně Stavitele. Převzetí informace, údaje, nebo data od kterékoliv osoby (či zdroje) vymezené v první větě tohoto odst. 6.11.1 (zejména od Stavitele či Projektanta)



bez prokazatelného přezkumu Příkazníka, či bez zachycení výsledku tohoto Příkazníkovy přezkumu v písemné formě (například v podobě písemného stanoviska či vyjádření) je pak považováno za nesplnění Příkazníkovy povinnosti samostatného odborného přezkumu.

- 6.11.2. **Odbornost.** Příkazník je vůči Příkazci zejména povinen uplatnit svoji odbornost v potřebném oboru (zejména stavebnictví) a v potřebném podoboru a specializaci (například podobory a specializace, jež jsou vymezeny v jednotlivých pododstavcích 6.2.1 až 6.2.6; také všechny ostatní tam nevymezené, jsou-li potřebné). Příkazník je vůči Příkazci dále povinen samostatně si obstarat, zajistit a opatřit odborníka, který je potřebný pro konkrétní přezkum a jehož odbornost není vymezena v jednotlivých pododstavcích 6.2.1 až 6.2.6. Pokud Příkazník neužije potřebného odborníka, nebo pokud nevynaloží potřebnou odbornost na konkrétní případ samostatného odborného přezkumu, pokládá se toto za nesplnění Příkazníkovy povinnosti samostatného odborného přezkumu.
- 6.11.3. **Přezkoumávané podklady.** Příkazník je vůči Příkazci povinen využít svého samostatného odborného přezkumu hlavně vůči dokumentaci, dokumentům, listinám a podkladům, jež jakkoli souvisejí se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku na Stavební Dílo (zde především výkaz výměr; projektová dokumentace – zde zejména dokumentace pro provádění stavby; položkový rozpočet), nebo jakkoliv souvisejí se samotným prováděním Stavebního Díla (zde zejména dokumentace: skutečného provedení stavby, realizační, výrobní, dílenská; dále také soupisy prací, rozpočty, faktury; dále změnové listy, vzorky; dále také žádosti, dotazy, návrhy Stavitele či Projektanta; dále též výstupy nebo výsledky činnosti orgánů veřejné moci – hlavně povolení stavebního záměru, nebo změna povolení stavebního záměru). Příkazník je vůči Příkazci povinen přezkoumávat rovněž vztahy (tedy zejména soulad, či nesoulad) mezi jednotlivými dokumentacemi, dokumenty, listinami a podklady navzájem a dále vztahy mezi dokumentacemi, dokumenty, listinami a podklady (na straně jedné) a potom výstupy nebo výsledky činnosti orgánů veřejné moci (na straně druhé).
- 6.11.4. **Zjevné vady a nedostatky.** Příkazník je vůči Příkazci povinen využít svého samostatného odborného přezkumu především na odhalení a ověření výskytu zjevných či patrných vad projektové dokumentace či položkového rozpočtu a dále rovněž na odhalení a ověření zjevných či patrných nesouladů mezi projektovou dokumentací a výstupy nebo výsledky činnosti orgánů veřejné moci (zejména povolení stavebního záměru a povolení změny stavebního záměru).



- 6.11.5. **Stanoviska či vyjádření.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit a předat (doručit) výsledek svého samostatného odborného přezkumu v podobě písemného stanoviska či vyjádření. Podstatnou (čili povinnou) náležitostí obsahu tohoto stanoviska či vyjádření musí být jednoznačný, konkrétní, pravdivý, přesný i úplný závěr o celé věci (celé záležitosti), která byla podrobována samostatnému odbornému přezkumu Příkazníka. Podstatnou (tedy povinnou) náležitostí obsahu tohoto stanoviska či vyjádření musí být též náležitý podpis toho člena odborného týmu (podle odst. 6.2.1 až 6.2.6), který nese odpovědnost za obsah daného konkrétního stanoviska či vyjádření. Pokud takové stanovisko či vyjádření nemá všechny náležitosti (vlastnosti), jež jsou vymezeny (uvedeny) v tomto odst. 6.11.5, pokládá se to za nesplnění Příkazníkovy povinnosti samostatného odborného přezkumu.
- 6.11.5.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit a předat (doručit) stanovisko či vyjádření mající všechny náležitosti vymezené v odst. 6.11.5, ve lhůtě do 10 dní po dni, kdy mu byla dodána žádost či výzva Příkazce; nebo ve lhůtě delší, pokud tak Příkazce výslovně určí.
- 6.11.5.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit a předat (doručit) náhradní (opravené) stanovisko nebo vyjádření mající všechny náležitosti vymezené v odst. 6.11.5, pokaždé, když původní (předchozí) stanovisko či vyjádření postrádalo kteroukoliv svoji náležitost, jež je vymezena v odst. 6.11.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen splnit tuto svoji (opravnou) povinnost ve lhůtě do 5 dnů po dni, kdy mu byla dodána žádost neb výzva Příkazce.
- 6.11.5.3. Délka lhůt, jež je vymezena v odst. 6.11.5.1 i 6.11.5.2, se krátí pokaždé, když to vyžadují pravidla, která jsou vymezena v odst. 6.9.1.
- 6.11.6. **Žádost Příkazce.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen využít a uplatnit svůj samostatný odborný přezkum (tedy splnit veškeré svoje povinnosti, jež jsou vymezeny jak v odst. 6.11, tak také ve všech jeho jednotlivých pododstavcích), pokaždé, když jej o to požádá Příkazce.
- 6.11.7. **Samostatná iniciativa.** Příkazník je vůči Příkazci povinen využívat i uplatňovat svůj samostatný odborný přezkum především samostatně (čili bez čekání na žádost Příkazce) při plnění povinností Příkazníka, které jsou vymezeny v tomto článku 6 [tady zvláště povinnosti, které jsou uloženy Příkazníkovi v odstavcích (a to včetně jejich případných pododstavců): 6.4.2; 6.4.3; 6.4.4; 6.4.7; 6.4.13; 6.5.4; obzvláště 6.6].



- 6.12. **Licence.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zařídit, zajistit, či jinak obstarat, aby Příkazce mohl naprosto volně i nerušeně užívat jakýkoliv výsledek tvůrčí činnosti Příkazníka (např. šetření, zjištění, ohledání, analýzu, srovnání, přehled, výstupy poradenské a konzultační činnosti; to vše včetně způsobů jejich zachycení a také všech jejich nosičů) kterýmkoliv (tedy každým) možným (myslitelným) způsobem prováděným jak napřímo Příkazcem, tak též prostřednictvím libovolné třetí osoby (případně též skrze podlicenci), to vše bez geografických omezení a nepřetržitě po celou (tedy plnou) dobu trvání majetkových práv Příkazníka k výsledkům jeho tvůrčí činnosti. Příkazník proto vůči Příkazci takovou licenci (tedy právo dílo užívat) Smlouvou poskytuje (uděluje).
- 6.13. **Správa reklamací.** Příkazník je vůči Příkazci povinen samostatně zajistit úplnou (čili komplexní) správu zjišťování, ověřování a uplatňování práv z vadného plnění (neboli reklamací), které má nebo může mít Příkazce vůči Staviteli a jež se týkají Stavebního Díla nebo kterékoliv jeho části, součásti, nebo příslušenství. Správa reklamací je povinností Příkazníka pouze v rozsahu, který stanoví (určí) Příkazce svým příkazem (pokynem) vůči Příkazníkovi.
- 6.13.1. **Rozsah Správy reklamací.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit Správu reklamací v rozsahu **nejvýše 384 člověkohodin**. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn stanovit (určit) svým příkazem (pokynem) libovolný rozsah Správy reklamací, zejména stanovením konkrétních vad, jejichž vyřešení musí zajistit Příkazník v rámci Správy reklamací. Příkazce je tedy vůči Příkazníkovi oprávněn také vůbec nepožadovat Správu reklamací.
- 6.13.2. **Trvání Správy reklamací.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit Správu reklamací nepřetržitě po celou dobu od doručení příkazu (čili pokynu) Příkazce do vyřešení všech reklamací, na něž se vztahovala povinnost Příkazníka zajistit Správu reklamací. Příkazce je proto vůči Příkazníkovi oprávněn odeslat příkaz (čili pokyn) k vyřešení konkrétní vady kdykoliv během lhůty **do 24 měsíců** po dni, ve kterém započala běžet záruční doba na Stavební Dílo jako celek.
- 6.13.3. **Aktivace příkazem (pokynem) Příkazce.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zahájit svoji činnost k zajištění vyřešení konkrétní vady, a to do dvou pracovních dnů ode dne, v němž Příkazce vůči Příkazníkovi odeslal svůj písemný příkaz (pokyn). Obsah tohoto příkazu (pokynu) Příkazce může tvořit hlavně vymezení vady a volba práva z vadného plnění (druh reklamace; zde zejména právo na opravu, úpravu, nebo výměnu vadné věci), jež Příkazce hodlá uplatňovat vůči Staviteli.



- 6.13.4. **Samostatné vyřešení reklamace.** Příkazník je vůči Příkazci povinen samostatně vykonat všechny činnosti, jež jsou potřebné pro vyřešení konkrétní reklamace. Těmito činnostmi jsou zejména: prověření vady (na místech jejího zjištění, výskytu a projevení a dále z dokumentací, dokumentů, listin, či jiných nosičů informací); dále ověření toho, zdali i nakolik je konkrétní vada přičitatelná odpovědnosti Stavitele, hlavně jeho odpovědnosti z poskytnuté záruky za jakost (zde je tak Příkazník vůči Příkazci zvláště povinen k těm činnostem, které jsou vymezeny v odst. 6.11 i v jeho pododstavcích); organizace, zajištění i provedení komunikace mezi všemi potřebnými orgány a osobami, především se Stavitelem (zde je proto Příkazník vůči Příkazci zvláště povinen k těm činnostem, které jsou vymezeny v odst. 6.7 a 6.10, jakož také v jejich jednotlivých pododstavcích).
- 6.13.5. **Ověření vady a odeslání výzvy Staviteli.** Příkazník je vůči Příkazci povinen prověřit výskyt vady nejméně v rozsahu podle odst. 6.13.4 a poté odeslat náležitou výzvu (žádost) vůči Staviteli ve lhůtě počítané ode dne doručení příkazu (pokynu) Příkazce podle vymezení tohoto příkazu (pokynu) v odst. 6.13.3:
- 6.13.5.1. **do 3 pracovních dnů**, pokud Příkazce neoznačí vadu coby havarijní;
- 6.13.5.2. **do 24 hodin**, jestliže Příkazce označí vadu jakožto havarijní.
- 6.13.6. **Prodloužení lhůt.** Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn prodloužit kteroukoliv lhůtu vymezenou v odst. 6.13.3 nebo v 6.13.5 (jakémkoliv jeho pododstavci), a to jednostranně, nebo dohodou s Příkazníkem. Takové prodloužení je platné pouze, pokud je provedeno v písemné formě. Dané prodloužení nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 6.13.7. **Stanovení smluvní pokuty.** Příkazník je vůči Příkazci dále povinen sledovat, zjišťovat, vypočítávat a oznamovat vznik smluvních pokut, jež vznikly jako důsledek prodlení Stavitele s plněním práv Příkazce z vadného plnění (zde zejména prodlení Stavitele se započítím nebo nástupem na odstranění vady; dále prodlení Stavitele s provedením odstranění vady). Příkazník je nejprve vůči Příkazci povinen písemně oznámit vznik každé z daných smluvních pokut, a to ve lhůtě do dvou pracovních dnů ode dne vzniku této smluvní pokuty. Příkazník je vůči Příkazci povinen písemně oznámit celkové vyčíslení smluvní pokuty, a to ve lhůtě do dvou pracovních dnů ode dne, v němž skončil nárůst její výše.
- 6.13.8. **Hospodárnost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vyřešit reklamace podle příkazu (pokynu) Příkazce účinným i hospodárným způsobem,



zejména přiměřeným, jakož též zdůvodněným počtem člověkohodin. Příkazníkovi vůči Příkazci nevzniká právo (nárok) na odměnu (cenu) za Správu reklamací za činnosti vedoucí či směřující k vyřešení vady, jejíž vyřešení Příkazce vůči Příkazníkovi nezadal svým příkazem (čili pokynem). Příkazníkovi vůči Příkazci dále nevzniká právo (nárok) na odměnu (cenu) za Správu reklamací za činnosti, jež jsou nepotřebné pro vyřešení vady.

- 6.13.9. **Dokumentace.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvářet, vést a též předávat (doručovat) úplnou, řádnou a pravdivou dokumentaci, která popisuje postup (proces) řešení i vyřešení každé jednotlivé vady, jejíž vyřešení Příkazce vůči Příkazníkovi zadal svým příkazem. Uvedenou dokumentaci činí úplnou obsažení nejméně těchto informací: datum, kdy byl Příkazníkovi doručen příkaz (pokyn) Příkazce; dále samotný úplný příkaz (pokyn) Příkazce; dále komunikace mezi Příkazníkem a potřebnými orgány nebo osobami, zde zejména se Stavitelem, to vše včetně uvedení datumů jednotlivých zpráv či oznámení (tady hlavně datum odeslání a doručení reklamační výzvy či žádosti vůči Staviteli, datum započetí nebo nástupu Stavitele na odstranění vady a datum provedení odstranění vady Stavitelem, datum vzniku smluvní pokuty a datum ukončení nárůstu její výše); dále také protokoly a záznamy prokazující datum a způsob provedení vyřešení vady (zde především protokoly o provedení oprav, úprav, výměn, nebo záměn).

7. Provádění Správy Stavby

- 7.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Správu stavby (v jejím plném rozsahu podle Smlouvy, a především podle celé její kapitoly 6) právě takovým způsobem, který umožní Příkazci dodržet a splnit veškeré jeho povinnosti nebo závazky, jež jsou vymezeny dokumentací Veřejné zakázky na Stavební Dílo, a taktéž takovým způsobem, který dovolí řádné, úplné a včasné provedení Stavebního Díla.
- 7.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Správu stavby (v jejím plném rozsahu podle Smlouvy, a především dle celé její kapitoly 6) a veškerá její jednotlivá dílčí plnění samostatně s plným využitím svojí způsobilosti nebo odbornosti. Případné poskytnutí součinnosti Příkazcem, či udělení pokynu Příkazce nijak neomezuje, nesnižuje, nevylučuje ani neruší uvedenou povinnost Příkazníka.



8. Trvání Správy Stavby

- 8.1. Správa Stavby (v jejím plném rozsahu podle Smlouvy, a zejména podle celé její kapitoly 6) trvá nepřetržitě po celou dobu vymezenou v odst. 2.9.
- 8.2. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že skutečné provádění Stavebního Díla obnáší nejen dobu vymezenou lhůtou pro dokončení a předání Stavebního Díla, která je vymezena ve smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo (jež je pak součástí dokumentace Veřejné zakázky na Stavební Dílo), nýbrž skutečnou dobu, po níž trvalo provádění Stavebního Díla (neboli dobu, která může překročit – a dokonce i podstatně – zmíněnou lhůtu pro dokončení a předání Stavebního Díla).

9. Místo Správy Stavby

- 9.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Správu Stavby v místě provádění (čili v místě zhotovování, výstavby, dokončení i předání) Stavebního Díla, především na staveništi a jeho okolí, které se nacházejí v prostorách Botanické zahrady Ostravské univerzity umístěné na adrese Na Souvrati 12, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava; a dále rovněž v prostorách Rektorátu OU, který se nachází na adrese Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.



10. Cena za Správu Stavby

- 10.1. Cena za Správu Stavby sestává ze dvou částí. První část tvoří Cena za Správu Stavby při provádění Stavebního Díla. Druhou část tvoří Cena za Správu Stavby při Správě reklamací.

Cena za Správu Stavby při provádění Stavebního Díla činí:

Cena za Správu Stavby bez DPH	.....	Kč
DPH 21 %	.....	Kč
Cena za Správu Stavby včetně DPH	.....	Kč

Cena za Správu Stavby při Správě reklamací činí:

Cena za jednu započatou člověkohodinu bez DPH	.....	Kč
DPH 21 %	.....	Kč
Cena za jednu započatou člověkohodinu včetně DPH	.....	Kč

- 10.2. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že Cena za Správu Stavby, jež je vymezena v odst. 10.1 zahrnuje veškeré Příkazníkové náklady, výdaje, náhrady a všechny jiné obdobné kompenzace, které jsou potřebné pro řádné, úplné i včasné splnění všech plnění, závazků a povinností Příkazníka, které jsou jakýmkoliv způsobem obsaženy (vymezeny) ve Smlouvě, nebo které jakýmkoliv způsobem vyplývají ze Smlouvy, nebo které jakýmkoliv způsobem souvisejí se Smlouvou.

- 10.2.1. Cena za Správu Stavby vymezená v odst. 10.1 tak zahrnuje zejména tyto uvedené náklady: náklady na odměňování všech zaměstnanců i všech poddodavatelů; náklady na vytvoření, vyhotovení, vypracování a předložení nebo doručení veškeré dokumentace, dokumentů, listin a jiných písemných podkladů či sdělení; náklady na sestavení a poté udržování odborného týmu s veškerými potřebnými způsobilostmi, či kvalifikacemi; náklady na eventuální změny složení či obsazení pozic nebo rolí v odborném týmu; náklady na zajištění či obstarání osobní účasti při všech potřebných činnostech, jednáních i úkonech; náklady na zajištění nebo obstarání kompletní a komplexní kontroly, dohledu nad činností, jednáním, či úkony Stavitele a nad prováděním celého Stavebního Díla; náklady na činnosti, jednání a úkony vůči orgánům



veřejné moci, dotčeným orgánům nebo i dotčeným osobám; náklady na organizování, plánování, připravování, plánování, řízení, vedení, usměrňování i uskutečňování potřebné komunikace; také náklady na založení, uzavření, nebo i udržování veškerých potřebných pojištění; náklady na řešení všech obvyklých rizik či nebezpečí plynoucích ze všech povinností či závazků Příkazníka, které plynou ze Smlouvy, či se Smlouvou jakkoliv souvisejí; dále náklady na administrativní činnost Příkazníka související se Smlouvou; také náklady na řešení běžných (obvyklých) inflačních očekávání; odměna za poskytnutí (či udělení) licence (neboli práva dílo užít) vůči všem případným výsledkům tvůrčí činnosti Příkazníka; také náklady na provádění Správy reklamací.

- 10.3. Cena za Správu Stavby vymezená v odst. 10.1 zahrnuje také zisk Příkazníka.
- 10.4. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že měl, získal, nebo obdržel všechny informace a údaje a data, které jsou potřebné i nezbytné pro to, aby Příkazník řádně a úplně stanovil kompletní Cenu za Správu Stavby.
- 10.5. Příkazník vůči Příkazci rovněž potvrzuje, že zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku na Stavební Dílo a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, jež pak předcházela uzavření (této) Smlouvy, včetně všech informací, údajů a dat, které získal, nebo obdržel během tohoto zadávacího řízení byly dostatečné i úplně pro to, aby Příkazník řádně a úplně stanovil kompletní Cenu za Správu Stavby.
- 10.6. Příkazník vůči Příkazci rovněž potvrzuje, že Cenu za Správu Stavby stanovil dle všech informací, údajů a dat, které měl, získal, nebo obdržel.
- 10.7. Výraz: „Cena za Správu Stavby“ použitý kdekoliv v odst. 10.2 až 10.6 se vztahuje na všechny části Ceny za Správu Stavby.



11. Placení Ceny za Správu Stavby při provádění Stavebního Díla

11.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen průběžně platit Cenu za Správu Stavby při provádění Stavebního Díla dle níže uvedeného schématu v tabulce:

<i>Okamžik (vyjádřený dosaženou a doloženou prostavěností Stavebního Díla a případně dalšími a jinými skutečnostmi), od kterého vzniká nárok Příkazníka vůči Příkazci na proplacení konkrétního podílu (vyjádřeného v procentech) z celkové Ceny za Správu Stavby (dále jen „Okamžik“).</i>	<i>Podíl (vyjádřený v procentech) z celkové Ceny za Správu Stavby, na který má nárok Příkazník vůči Příkazci, jakmile nastane konkrétní Okamžik (vyjádřený dosaženou a doloženou prostavěností Stavebního Díla a případně dalšími a jinými skutečnostmi). (dále jen „Podíl“).</i>
25 %	15 %
50 %	15 %
75 %	20 %
100 %	25 %
odstranění poslední vady a posledního nedodělku zjištěných při dokončení a předání Stavebního Díla	25 %

11.1.1. *Příklad 1:* Jestliže dosáhne prostavěnost Stavebního Díla 25 %, pak Příkazníkovi vůči Příkazci vzniká nárok na proplacení (prvních) 15 % z celkové Ceny za Správu Stavby.

11.1.2. *Příklad 2:* Jestliže dosáhne prostavěnost Stavebního Díla 50 %, pak Příkazníkovi vůči Příkazci vzniká nárok na proplacení (dalších) 15 % z celkové Ceny za Správu Stavby.

11.2. Příkazník a Příkazce se vzájemně zavazují, že prostavěností (zejména pro účely stanovení a výpočtu Okamžiku a Podílu) rozumějí poměr, v jakém vůči sobě stojí celková cena za Stavební Dílo bez DPH (vymezená ve smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo jakožto součásti dokumentace Veřejné zakázky na Stavební Dílo) a celková (čili souhrnná) hodnota (cena) bez DPH, kterou Příkazce vůči Staviteli skutečně zaplatil. Rozhodující je pak aktuální výše celkové ceny za Stavební Dílo ke dni poslední platby (posledního zaplacení) Příkazce vůči Staviteli.

11.2.1. *Příklad:* Jestliže dne 20. 12. 2023 celková cena za Stavební Dílo činí 800.000.000,00 Kč bez DPH, přičemž Příkazce vůči Staviteli zaplatil celkem (čili souhrnně) 200.000.000,00 Kč bez DPH (poslední platbou



ze dne 20. 12. 2023), potom platí, že ke dni 20. 12. 2023 obnáší (činí) prostavěnost Stavebního Díla právě 25,00 %.

- 11.3. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění (dále „DUZP“) je první kalendářní den toto kalendářního měsíce, jenž bezprostředně následuje po tom kalendářním měsíci, ve kterém bylo dosaženo příslušného konkrétního Okamžiku.
- 11.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen vypracovat, vyhotovit a doručit úplný zápis dle vymezení (tedy se všemi náležitostmi uvedenými) v odst. 6.5.1 (a ve všech jeho pododstavcích), který postihuje (popisuje, či zachycuje) období od bezprostředně předcházejícího posledního Okamžiku (případně zcela poprvé od počátku plnění Smlouvy) do Okamžiku aktuálního.
- 11.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit a předat (doručit) zápis, jenž odpovídá vymezení v odst. 11.4, ve lhůtě do 5 pracovních dnů od DUZP.
- 11.6. Příkazce je potom vůči Příkazníkovi povinen se vyjádřit k zápisu, jenž odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy, ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení takového zápisu Příkazci.
- 11.7. Pokud zápis zcela odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy a pokud se Příkazce nijak nevyjádřil ve lhůtě vymezené v odst. 11.6 Smlouvy, potom platí, že Příkazce souhlasí s daným zápisem.
- 11.8. Příkazník je potom vůči Příkazci povinen vystavit fakturu nejdříve v den, kdy mu bylo buď doručeno souhlasné vyjádření Příkazce (dle odst. 11.6 Smlouvy), nebo v den, kdy nastala domněnka souhlasu Příkazce (podle odst. 11.7 Smlouvy).
- 11.9. Příkazník je pak vůči Příkazci povinen vystavit fakturu pokaždé nejpozději do 15. kalendářního dne po DUZP.
- 11.10. Faktura Příkazníka je úplná jenom tehdy, pokud obsahuje:
 - 11.10.1. Všechny náležitosti formy a obsahu požadované obecně závaznými právními předpisy, hlavně zákonem č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; dále též zákonem č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „ZDPH“); a zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 11.10.2. Zápis, jenž jak odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy, tak také byl odsouhlasen Příkazcem (buďto podle odst. 11.6, či podle odst. 11.7), jako svoji přílohu.
 - 11.10.3. Další konkrétní náležitosti svého obsahu, jimiž jsou zejména:
 - 11.10.3.1. Označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo.
 - 11.10.3.2. Identifikační údaje Příkazce včetně DIČ.
 - 11.10.3.3. Identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ.
 - 11.10.3.4. Název Správy Stavby: *Správce stavby pro Stavební úpravy objektu Botanická zahrada PŘF OU – skleníky – Na Souvrati 12, Slezská Ostrava.*



- 11.10.3.5. Název projektu: *podle odst. 4.3.3 a jeho jednotlivých pododstavců*; případně také další označení stanovené Příkazcem.
 - 11.10.3.6. Popis obsahu účetního dokladu.
 - 11.10.3.7. Datum vystavení.
 - 11.10.3.8. Datum splatnosti.
 - 11.10.3.9. Datum DUZP.
 - 11.10.3.10. Výši ceny bez daně celkem.
 - 11.10.3.11. Sazbu daně.
 - 11.10.3.12. Výši daně celkem zaokrouhlenou podle příslušných předpisů.
 - 11.10.3.13. Cenu celkem včetně daně.
 - 11.10.3.14. Kód klasifikace produkce (CZ-CPA), v případě režimu přenesené daňové povinnosti také výraz: „*daň odvede zákazník*“.
 - 11.10.3.15. Podpis odpovědné osoby Příkazníka.
- 11.11. Faktura je řádná jen tehdy, je-li vystavena na částku v souladu se Smlouvou.
 - 11.12. Příkazník je vůči Příkazci povinen vždy doručit každou fakturu prostřednictvím emailové zprávy na adresu Příkazce financni.uctarna@osu.cz.
 - 11.13. Faktura, která není řádná, nebo úplná, či není doručena způsobem dle Smlouvy, nebo trpí jinou vadou, nemá žádné právní účinky vůči Příkazci.
 - 11.14. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen uhradit fakturu, která vůči němu má právní účinky dle vymezení v odst. 11.13 Smlouvy, kdykoliv ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.
 - 11.15. Jestliže kterékoliv plnění, nebo jakýkoliv závazek Příkazníka ze Smlouvy spadá, či bude spadat do režimu přenesení daňové povinnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména jeho § 92a), Příkazník je vůči Příkazci povinen náležitě uvádět správný kód klasifikace produkce (CZ-CPA) na každé faktuře. Příkazník je vůči Příkazci povinen opatřit každou svoji fakturu výrazem (textem) „*daň odvede zákazník*“ pokaždé, když pak skutečně dojde ke vzniku režimu přenesení daňové povinnosti.
 - 11.16. Peněžitý závazek (dluh) Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Příkazníka.
 - 11.17. Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
 - 11.18. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv započítat kterýkoliv svůj nárok (především nárok na náhradu škody, či nárok na zaplacení smluvní pokuty) vůči kterémukoliv nároku Příkazníka na zaplacení Ceny za Správu Stavby, či její části (zejména nárok vycházející z konkrétní Příkazníkovy faktury).
 - 11.18.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn provést takové započtení též odečtením té částky, která odpovídá výši Příkazcova započítávaného



nároku, od částky, na kterou zní Příkazníkem vystavená faktura, což dále opravňuje Příkazce vůči Příkazníkovi zaplatit pouze tu částku, na kterou zněla Příkazníková faktura, ale sníženou o výši Příkazcova započítávaného nároku. Jestliže je ale Příkazcův započítávaný nárok stejný, nebo vyšší než částka, na kterou zní Příkazníková faktura, je Příkazce vůči Příkazníkovi oprávněn neproplatit fakturu vůbec.

- 11.19. Výraz: „Cena za Správu Stavby“ použitý kdekoliv v tomto článku (kapitole) 11 se vztahuje výhradně na tu část Ceny za Správu Stavby, kterou je Cena za Správu Stavby při provádění Stavebního Díla.

12. Placení Ceny za Správu Stavby při Správě reklamací

- 12.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen průběžně platit Cenu za Správu Stavby při Správě reklamací výlučně za ty započaté člověkohodiny Správy reklamací, které Příkazník skutečně provedl, vykonal, či poskytl v konkrétním fakturačním období.
- 12.2. Fakturačním obdobím je **kalendářní měsíc**.
- 12.3. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění (dále „DUZP“) je první kalendářní den bezprostředně následujícího fakturačního období.
- 12.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen vypracovat, vyhotovit jakož také doručit úplný soupis všech započatých člověkohodin Správy reklamací, jež Příkazník skutečně provedl, vykonal, nebo poskytl v konkrétním fakturačním období. Takový soupis je úplný jenom tehdy, pokud je každá vykázaná započatá člověkohodina náležitě podložena příloženou dokumentací dle vymezení v odst. 6.13.9.
- 12.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit a předat (čili doručit) soupis, jenž odpovídá vymezení v odst. 12.4, ve lhůtě do 5 pracovních dnů od DUZP.
- 12.6. Příkazce je potom vůči Příkazníkovi povinen se vyjádřit k soupisu, jenž odpovídá vymezení v odst. 12.4 Smlouvy, ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne doručení takového soupisu Příkazci.
- 12.7. Pokud soupis zcela odpovídá vymezení v odst. 12.4 Smlouvy a současně pokud se Příkazce nijak nevyjádřil ve lhůtě vymezené v odst. 12.6 Smlouvy, potom platí, že Příkazce souhlasí s daným soupisem.
- 12.8. Příkazník je potom vůči Příkazci povinen vystavit fakturu nejdříve v den, kdy mu bylo buď doručeno souhlasné vyjádření Příkazce (dle odst. 12.6 Smlouvy), nebo v den, kdy nastala domněnka souhlasu Příkazce (podle odst. 12.7 Smlouvy).
- 12.9. Příkazník je pak vůči Příkazci povinen vystavit fakturu pokaždé nejpozději do 15. kalendářního dne po DUZP.
- 12.10. Faktura Příkazníka je úplná jenom tehdy, pokud obsahuje:
- 12.10.1. Všechny náležitosti formy a obsahu požadované obecně závaznými právními předpisy, hlavně zákonem č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; dále též zákonem č. 235/2004



- Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „ZDPH“); a zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.10.2. Soupis, jenž jak odpovídá vymezení v odst. 12.4 Smlouvy, tak též byl odsouhlasen Příkazcem (budťo podle odst. 12.6, či podle odst. 12.7), jako svoji přílohu.
- 12.10.3. Další konkrétní náležitosti svého obsahu, jimiž jsou zejména:
- 12.10.3.1. Označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo.
 - 12.10.3.2. Identifikační údaje Příkazce včetně DIČ.
 - 12.10.3.3. Identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ.
 - 12.10.3.4. Název Správy Stavby: *Správce stavby Stavební úpravy objektu Botanická zahrada PŘF OU – skleníky – Na Souvratí 12, Slezská Ostrava.*
 - 12.10.3.5. Název projektu: *podle odst. 4.3.3 a jeho jednotlivých pododstavců*; případně také další označení stanovené Příkazcem.
 - 12.10.3.6. Popis obsahu účetního dokladu.
 - 12.10.3.7. Datum vystavení.
 - 12.10.3.8. Datum splatnosti.
 - 12.10.3.9. Datum DUZP.
 - 12.10.3.10. Výši ceny bez daně celkem.
 - 12.10.3.11. Sazbu daně.
 - 12.10.3.12. Výši daně celkem zaokrouhlenou podle příslušných předpisů.
 - 12.10.3.13. Cenu celkem včetně daně.
 - 12.10.3.14. Kód klasifikace produkce (CZ-CPA), v případě režimu přenesené daňové povinnosti také výraz: „*daň odvede zákazník*“.
 - 12.10.3.15. Podpis odpovědné osoby Příkazníka.
- 12.11. Faktura je řádná jen tehdy, je-li vystavena na částku v souladu se Smlouvou.
- 12.12. Příkazník je vůči Příkazci povinen vždy doručit každou fakturu prostřednictvím emailové zprávy na adresu Příkazce financni.uctarna@osu.cz.
- 12.13. Faktura, která není řádná, nebo úplná, či není doručena způsobem dle Smlouvy, nebo trpí jinou vadou, nemá žádné právní účinky vůči Příkazci.
- 12.14. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen uhradit fakturu, která vůči němu má právní účinky dle vymezení v odst. 12.13 Smlouvy, kdykoliv ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.
- 12.15. Jestliže kterékoliv plnění, nebo jakýkoliv závazek Příkazníka ze Smlouvy spadá, či bude spadat do režimu přenesení daňové povinnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména jeho



- § 92a), Příkazník je vůči Příkazci povinen náležitě uvádět správný kód klasifikace produkce (CZ-CPA) na každé faktuře. Příkazník je vůči Příkazci povinen opatřit každou svoji fakturu výrazem (textem) „*daň odvede zákazník*“ pokaždé, když pak skutečně dojde ke vzniku režimu přenesení daňové povinnosti.
- 12.16. Peněžitý závazek (dluh) Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Příkazníka.
- 12.17. Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
- 12.18. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv započítat kterýkoliv svůj nárok (především nárok na náhradu škody, či nárok na zaplacení smluvní pokuty) vůči kterémukoliv nároku Příkazníka na zaplacení Ceny za Správu Stavby, či její části (zejména nárok vycházející z konkrétní Příkazníkovy faktury).
- 12.18.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn provést takové započtení též odečtením té částky, která odpovídá výši Příkazcova započítávaného nároku, od částky, na kterou zní Příkazníkem vystavená faktura, což dále opravňuje Příkazce vůči Příkazníkovi zaplatit pouze tu částku, na kterou zněla Příkazníková faktura, ale sníženou o výši Příkazcova započítávaného nároku. Jestliže je ale Příkazcův započítávaný nárok stejný, nebo vyšší než částka, na kterou zní Příkazníková faktura, je Příkazce vůči Příkazníkovi oprávněn neproplatit fakturu vůbec.
- 12.19. Výraz: „*Cena za Správu Stavby*“ použitý kdekoliv v tomto článku (kapitole) 12 se vztahuje výhradně na tu část Ceny za Správu Stavby, kterou je Cena za Správu Stavby při Správě reklamací.

13. Povinnosti související s DPH

- 13.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn uplatnit též zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH (dál jenom „*zvláštní způsob zajištění daně*“), jestliže nastane kterákoliv z těchto skutečností: před provedením úhrady Ceny za Správu Stavby nebo její části bude způsobem umožňujícím dálkový přístup v registru plátců zveřejněno, že je Příkazník nespolehlivým plátcem; Příkazník bude vůči Příkazci požadovat to, aby Příkazce vůči Příkazníkovi uhradil Cenu za Správu Stavby či její část na takový účet Příkazníka, který není zveřejněn v registru plátců.
- 13.2. Příkazník vůči Příkazci taktéž bere na vědomí, že zvláštní způsob zajištění daně opravňuje Příkazce k tomu, aby vůči Příkazníkovi uhradil Cenu za Správu Stavby nebo její část (především část, na niž zní konkrétní faktura) jen ve výši bez DPH a zároveň samotnou DPH uhradil přímo Příkazníkovi příslušnému správci daně, a to na osobní depozitní účet, jenž je veden Příkazníkovým příslušným správcem daně.
- 13.3. Příkazník vůči Příkazci poskytuje svůj souhlas s tím, aby Příkazce vykonal svoje oprávnění vymezené v odst. 13.2.



- 13.4. Příkazník vůči Příkazci taktéž potvrzuje, že výkon Příkazcova oprávnění, které je vymezeno v odst. 13.2, nepředstavuje prodloužení se zaplacením (úhradou) Ceny za Správu Stavby nebo její části.
- 13.5. Příkazce je Příkazníka povinen informovat o výkonu svého oprávnění, které je vymezeno v odst. 13.2.
- 13.6. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že přednostním (tedy primárním) účelem pravidel (norem), jež jsou vymezeny v tomto článku 13, je předcházení jakož také omezování následků ručení ve smyslu § 109 ZDPH.
- 13.7. Pravidla, která jsou vymezena v tomto článku 13, se týkají toho Příkazníka, který je registrovaným plátcem DPH.

14. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 14.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn požadovat zaplacení (úhradu) kterékoliv ze smluvních pokut vymezených ve Smlouvě, zejména v jejím odst. 14.2 (a jeho tabulce), či zaplacení (úhradu) kterékoliv části kterékoliv smluvní pokuty.
- 14.2. **Smluvní pokuty vymezené především podle počtu (výskytů) incidentů:**

Číslo položky (číslo řádku tabulky)	Výše smluvní pokuty stanovená částkou, která odpovídá jednomu výskytu (neboli incidentu) nesplnění (porušení, nedodržení) konkrétní povinnosti Příkazníka	Konkrétní nesplnění (porušení, nedodržení) povinnosti Příkazníka, jehož výskytem (neboli incidentem) vzniká Příkazci právo požadovat vůči Příkazníkovi zaplacení (úhradu) smluvní pokuty
1	10.000,00 Kč	Porušení povinnosti povinné účasti všech lidí, pozic, funkcí, nebo rolí, které jsou vymezeny v odst. 6.3.2, na kterémkoliv kontrolním dni. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každý kontrolní den.
2	10.000,00 Kč	Porušení povinnosti povinné účasti všech lidí, pozic, funkcí, nebo rolí podle podmínek, které určil svým pokynem Příkazce podle odst. 6.3.5, na kterémkoliv činnosti, jednání, či úkonu (čili porušení kterékoliv podmínky Příkazcova pokynu podle odst. 6.3.5 Příkazníkem). Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každou činnost, jednání, či úkon.
3	10.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>náležitě kontroly soupisu prací</u> vymezené v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích) s konkrétním projevem, jímž je: Přítomnost, existence, či výskyt byť jen jediné chyby (vady) ve kterémkoliv soupisu prací, který slouží (je



		určen, je označen) jako <u>podklad pro pravidelnou měsíční fakturaci Stavitele</u> , a to poté, co Příkazník vůči Příkazci předložil (doručil) daný zkontrolovaný soupis prací. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každý takto Příkazníkem nenáležitě zkontrolovaný soupis prací, a to <u>za 1., 2., 3. a 4.</u> takový chybný (vadný) soupis prací.
4	15.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>náležitě kontroly soupisu prací</u> vymezené v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích) s konkrétním projevem, jímž je: Přítomnost, existence, či výskyt byť jen jediné chyby (vady) ve kterémkoliv soupisu prací, který slouží (je určen, je označen) jako <u>podklad pro pravidelnou měsíční fakturaci Stavitele</u> , a to poté, co Příkazník vůči Příkazci předložil (doručil) daný zkontrolovaný soupis prací. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každý takto Příkazníkem nenáležitě zkontrolovaný soupis prací, a to <u>za 5. a každý další</u> takový chybný (vadný) soupis prací.
5	10.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>náležitě kontroly soupisu prací</u> vymezené v odst. 6.4.4 a v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích) s konkrétním projevem, jímž je: Přítomnost, existence, či výskyt byť jen jediné chyby (vady) ve kterémkoliv soupisu prací, který slouží (je určen, je označen) jako <u>podklad pro změnový list, nebo dodatek ke smlouvě</u> , a to poté, co Příkazník vůči Příkazci předložil (doručil) daný zkontrolovaný soupis prací. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každý takto Příkazníkem nenáležitě zkontrolovaný soupis prací, a to <u>za 1., 2., 3. a 4.</u> takový chybný (vadný) soupis prací.
6	15.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>náležitě kontroly soupisu prací</u> vymezené v odst. 6.4.4 a v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích) s konkrétním projevem, jímž je: Přítomnost, existence, či výskyt byť jen jediné chyby (vady) ve kterémkoliv soupisu prací, který slouží (je určen, je označen) jako <u>podklad pro změnový list, nebo dodatek ke smlouvě</u> , a to poté, co Příkazník vůči Příkazci předložil (doručil) daný



		zkontrolovaný soupis prací. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každý takto Příkazníkem nenáležitě zkontrolovaný soupis prací, a to za <u>5. a každý další</u> takový chybný (vadný) soupis prací.
7	10.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>včasné kontroly soupisu prací</u> vymezené v odst. 6.4.4, či v odst. 6.4.2 (a všech jeho pododstavcích). Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každé takovéto zmeškání lhůty (doby) Příkazníkem.
8	5.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>náležitě kontroly stavebního deníku</u> vymezené v odst. 6.4.11 s konkrétním projevem, jímž je: <u>Nepřítomnost (absence) náležitěho podpisu</u> Příkazníka (konkrétně příslušného člověka z Odborného týmu vymezeného v odst. 6.2 plnicího jménem Příkazníka danou povinností kontroly a podpisu) <u>nejméně tři stavební dny po sobě</u> . Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každou takovou nejmeně tří denní absenci.
9	5.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>včasného zaslání zápisu z kontrolního dne</u> vymezené v odst. 6.5.3.2 s konkrétním projevem, jímž je: <u>Nezaslání zápisu ani do 5 kalendářních dnů</u> ode dne konání kontrolního dne. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každé takové prodlení (nezaslání).
10	5.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>včasného zaslání měsíční zprávy</u> vymezené v odst. 6.5.4.2. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každé takové prodlení (nezaslání).
11	5.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>včasného odeslání náležitě výzvy Staviteli</u> vymezené v odst. 6.13.5 a 6.13.5.1. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každé takové prodlení (neodeslání).
12	10.000,00 Kč	Nesplnění povinnosti <u>včasného odeslání náležitě výzvy Staviteli</u> vymezené v odst. 6.13.5 a 6.13.5.2. Smluvní pokuta se počítá zvlášť za každé takové prodlení (neodeslání).

14.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen zaplatit (čili uhradit) každou splatnou smluvní pokutu, nebo každou splatnou část této smluvní pokuty. Příkazník je vůči Příkazci



- oprávněn zaplatit (uhradit) každou smluvní pokutu, či každou část smluvní pokuty kdykoliv přede dnem splatnosti.
- 14.4. Každá smluvní pokuta (nebo část smluvní pokuty) je splatná 15. kalendářní den, jenž následuje po kalendářním dni, v němž byla k Příkazníkovi doručena faktura, nebo výzva Příkazce znějící na zaplacení (čili úhradu) smluvní pokuty, nebo části této smluvní pokuty.
- 14.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn vytvořit, vyhotovit, vystavit a také odeslat každou fakturu, či každou výzvu znějící na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty, nebo znějící na zaplacení (úhradu) kterékoliv části smluvní pokuty, to vše kdykoliv po okamžiku nesplnění (porušení, nedodržení) Příkazníkovy povinnosti, jejímž nesplněním (porušením, či nedodržením) potom vzniká Příkazcovo právo požadovat vůči Příkazníkovi zaplacení (úhradu) smluvní pokuty, či části smluvní pokuty.
- 14.6. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky bez DPH za každý započatý kalendářní den, v němž trvá prodlení Příkazce se plněním jeho povinnosti zaplatit (čili uhradit) kteroukoliv část (kteroukoliv platbu) Ceny za Správu Stavby.
- 14.6.1. Příkazce však není vůči Příkazníkovi v prodlení, pokud využije svého práva na zápočet, jež je vymezeno v odst. 11.18 nebo v odst. 12.18, důsledkem čehož nezaplatí (neuhradí) konkrétní část (platbu) Ceny za Správu Stavby (konkrétní fakturovanou částku, či konkrétní část fakturované částky).
- 14.6.2. Příkazce však není vůči Příkazníkovi v prodlení, pokud využije svého práva, které je vymezeno v odst. 13.2.
- 14.6.3. Příkazník je dále vůči Příkazci povinen uplatnit své právo na zaplacení úroku z prodlení výhradně doručením faktury, nebo výzvy znějící na konkrétní částku tohoto úroku z prodlení, a to na e-mailovou adresu: financni.uctarna@osu.cz. Splatnost takové faktury, nebo výzvy musí činit (obnášet) nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné a úplné faktury, nebo výzvy Příkazníka vůči Příkazci.
- 14.7. Právo, nebo nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na zaplacení (či úhradu) kterékoliv smluvní pokuty (či kterékoliv části smluvní pokuty) není vyloučeno, sníženo, ani jakkoliv jinak dotčeno založením, vznikem, trváním, platností, vymáháním, nebo uplatněním kteréhokoliv jiného práva, či nároku Příkazce vůči Příkazníkovi, nebo naopak Příkazníka vůči Příkazci. Daná nezávislost panuje především ve vztahu k těmto jednáním, skutečnostem a okolnostem:
- 14.7.1. jakékoliv ukončení Smlouvy;
- 14.7.2. náhrada (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy;
- 14.7.3. jakékoliv pojištění.



- 14.8. Příkazce a Příkazník vzájemně souhlasí s tím, že přednostní (čili primární) funkcí každé jednotlivé smluvní pokuty stejně jako každé jednotlivé části smluvní pokuty je funkce sankční.
- 14.9. Příkazce vůči Příkazníkovi potvrzuje, že má zvláštní zájem na dodržování každé jednotlivé povinnosti Příkazníka, jejíž porušení může být sankcionováno smluvní pokutou. Zvláštní zájem Příkazce je pak způsoben a vyvolán potřebou náležitého vedení a dohledu nad prováděním Stavebního Díla za situace, kdy Příkazce plní povinnosti zadavatele veřejné zakázky i povinnosti řádného hospodáře. Příkazce (v zastoupení Příkazníkem) má proto objektivní zájem na zvláště pečlivém plnění uvedených povinností zadavatele veřejné zakázky i řádného hospodáře, přičemž tyto povinnosti jsou utvrzeny pravidly dotací určených pro provádění Stavebního Díla i pro výkon Správy Stavby.

15. Náhrada škody a odpovědnost

- 15.1. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný za všechny škody nebo újmy, které jakkoliv způsobil (zapříčinil) jak bezprostředně (napřímo) Příkazník, tak i Příkazník skrze (prostřednictvím) kteréhokoliv svého zaměstnance, nebo poddodavatele.
- 15.2. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný taktéž za všechny škody či újmy, které měly svůj původ (příčinu) ve kterékoliv dokumentaci, dokumentu, listině, či jiném zdroji (nosiči) informací, údajů a dat, jež Příkazník jakkoliv použil (využil) k plnění svých povinností a závazků vyplývajících jakýmkoliv způsobem ze Smlouvy.
- 15.3. Odpovědnost Příkazníka vůči Příkazci podle Smlouvy není vyloučena, omezena, snížena, ani jakkoliv dotčena podobou, rozsahem, či mírou zavinění Příkazníka; nebo okamžikem, kdy došlo ke skutečnosti, okolnosti, nebo události, jež založila odpovědnost Příkazníka vůči Příkazci; nebo okamžikem, kdy Příkazce rozpoznal či odhalil či zjistil, že Příkazníkovi vůči Příkazci vznikla odpovědnost.
- 15.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen též jednat takovým způsobem, aby předcházel vzniku všech škod a újem a aby zmenšoval (zmírňoval) následky všech vzniklých škod a újem.
- 15.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu a každou újmu předně uvedením do původního stavu, například opětovným provedením, či opětovným dodáním, jakož také doplněním, výměnou, náhradou, opravou, nebo úpravou.
- 15.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu i každou újmu případně zaplacením (úhradou) peněz, pokud objektivně nelze splnit povinnost Příkazníka vymezenou v odst. 15.5 Smlouvy, nebo jestliže tak stanoví (určí) Příkazce svým pokynem, nebo výzvou.
- 15.7. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu, nebo každou újmu ve lhůtě bez zbytečného odkladu, nebo ve lhůtě stanovené (určené) pokynem, nebo výzvou Příkazce.



- 15.8. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu, nebo každou újmu na vlastní náklady (čili bezplatně pro Příkazce).
- 15.9. Právo, jakož i nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na náhradu (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy není vyloučeno, sníženo, ani jakkoliv jinak dotčeno založením, vznikem, trváním, platností, vymáháním, či uplatněním kteréhokoliv jiného práva, či nároku Příkazce vůči Příkazníkovi, nebo naopak Příkazníka vůči Příkazci. Tato nezávislost panuje především ve vztahu k uvedeným jednáním, skutečnostem či okolnostem:
- 15.9.1. právo na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty;
 - 15.9.2. jakékoliv ukončení Smlouvy;
 - 15.9.3. kterékoliv pojištění.

16. Pojištění Příkazníka

- 16.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen být pojištěn nejméně v takové níže vymezené podobě, rozsahu a trvání:
- 16.1.1. **Každé z požadovaných pojištění** musí trvat nejméně nepřetržitě od počátku prvního dne trvání Správy Stavby do konce posledního dne trvání Správy Stavby (neboli délka trvání podle vymezení v odst. 2.9; prodloužená a prodlužovaná ve smyslu odst. 8.2).
 - 16.1.2. **Pojištění proti škodám i újmám**, které může zavinit, či (nezaviněně) způsobit Příkazce prováděním Správy Stavby i v jakékoliv souvislosti se Správou Stavby.
 - 16.1.3. **Pojištění odpovědnosti** za škody na majetku i újmy na zdraví, které může Příkazce (jak napřímo, tak prostřednictvím kteréhokoliv svého poddodavatele) způsobit buďto při provádění Správy Stavby, nebo v jakékoliv souvislosti se Správou Stavby samotnému Příkazci, nebo kterékoliv třetí osobě.
- 16.2. Příkazník je vůči Příkazci též povinen prokázat existenci, platnost, podobu, jakož také rozsah a trvání svého pojištění, hlavně naplnění všech náležitostí pojištění, které jsou vymezeny v odst. 16.1 a dál ve všech jeho jednotlivých pododstavcích, poprvé ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy; dále potom pokaždé ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo ke kterékoli změně Příkazníkovy pojištění (především prodloužení trvání pojištění; uzavření dodatku k pojistné smlouvě). Příkazník je vůči Příkazci povinen splnit uvedenou povinnost předložením či doručením originálu či kopie (skenu) pojistné smlouvy.
- 16.3. Příkazník je vůči Příkazci též povinen prokázat existenci, platnost, podobu, jakož také rozsah a trvání svého pojištění, hlavně naplnění všech náležitostí pojištění, které jsou vymezeny v odst. 16.1 a dál ve všech jeho jednotlivých pododstavcích, ve lhůtě do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy mu došla žádost Příkazce. Rovněž



tady je Příkazník vůči Příkazci povinen splnit tuto svoji povinnost předložením či doručením originálu nebo kopie (skenu) pojistné smlouvy.

- 16.4. Příkazník je vůči Příkazci rovněž povinen zopakovat svoji povinnost vymezenou v odst. 16.2, či v odst. 16.3 pokaždé, když mu Příkazce oznámí, že Příkazníkovu pojištění neodpovídá kterémukoliv pravidlu (normě), které je vymezeno kdekoliv v odst. 16.1 či v jakémkoliv z jeho jednotlivých pododstavců. Příkazník je potom povinen zopakovat povinnost vymezenou v odst. 16.2 nebo v odst. 16.3 ve lhůtě stanovené (určené) Příkazcem, která však nesmí být kratší než 10 dnů ode dne, kdy Příkazce vůči Příkazníkovi doručil svoje oznámení.

17. Ukončení Smlouvy

- 17.1. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že Smlouvu lze ukončit výhradně tím způsobem, dále za použití těch prostředků a konečně za splnění těch podmínek, které jsou vymezeny ve Smlouvě.
- 17.2. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že Smlouvu lze ukončit výhradně za použití kvalifikované komunikace ve smyslu Smlouvy.
- 17.3. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že po jakémkoliv ukončení Smlouvy, jsou nadále povinni vůči sobě prokazovat veškerou součinnost, která je potřebná pro řádné a včasné vypořádání všech vzájemných vztahů.
- 17.4. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že po jakémkoliv ukončení Smlouvy, jsou nadále povinni vůči sobě prokazovat veškerou součinnost, která je potřebná pro plnění (dodržování) všech povinností (závazků) a pro výkon (čerpání) všech práv (nároků), které přetrvávají (přežívají) ukončení Smlouvy.
- 17.5. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy nijak nepředstavuje, nepůsobí, nezakládá, či nevytváří žádnou škodu, nebo újmu vůči Příkazníkovi, nebo vůči Příkazníkovým plánům, zájmům, nebo očekáváním.
- 17.6. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy nijak nezakládá, ani nevytváří právo či nárok Příkazníka vůči Příkazci na nějakou jinou náhradu, narovnání, nebo obdobnou kompenzaci, než je zaplacení výlučně těch Podílů (ve smyslu schématu vymezeného v tabulce v odst. 11.1), na než vzniklo Příkazníkovi právo (nárok) právě podle skutečné (neboli aktuální) prostavěnosti Stavebního Díla, tedy dle Okamžiku (ve smyslu schématu vymezeného v tabulce v odst. 11.1), a to ke dni účinnosti ukončení Smlouvy.
- 17.6.1. *Příklad:* Pokud ke dni 2. 4. 2024 nastala účinnost ukončení Smlouvy, přičemž ke dni 2. 4. 2024 skutečná (aktuální) dosažená prostavěnost činila 58,65 %, potom Příkazci náleží výhradně 1. Podíl ve výši 15 % z Celkové Ceny za Správu Stavby a dále 2. Podíl (také) ve výši 15 % z Celkové Ceny za Správu Stavby.



- 17.7. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy však nevylučuje, neukončuje, nesnižuje, ani se jinak nedotýká těch plnění, která podle své povahy mají přežít (přetrvat) ukončení Smlouvy. Uvedená nezávislost panuje především ve vztahu k těmto jednáním, skutečnostem a okolnostem:
- 17.7.1. právo na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty;
 - 17.7.2. náhrada (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy;
 - 17.7.3. kterékoliv pojištění.

18. Ukončení Smlouvy – Odvolání Příkazu Příkazcem

- 18.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv odvolat Správu Stavby (zde coby příkaz Příkazce vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2430 OZ a dál odvolání příkazu ve smyslu § 2443 OZ), a to zcela bez důvodu, či z libovolného důvodu.
- 18.2. Uvedení (tedy vepsání) odvolacího důvodu do konkrétního projevu vůle Příkazce je ponecháno zcela na vůli Příkazce.
- 18.3. Stanovení (tedy určení) časových účinků (zejména platnosti a účinnosti) odvolání je ponecháno zcela na vůli Příkazce.

19. Ukončení Smlouvy – Výpověď Příkazu Příkazníkem

- 19.1. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn vypovědět Správu Stavby (zde jakožto příkaz Příkazce vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2430 OZ a zde také výpověď Příkazníka ve smyslu ustanovení § 2440 OZ) výhradně z důvodu porušení zcela konkrétní povinnosti Příkazce, která bezprostředně vyplývá ze Smlouvy a kterou je povinnost Příkazce zaplatit Cenu za Správu Stavby řádně i včas. Příkazník ale takové právo na výpověď Smlouvy nemá, jestliže nastala kterákoliv okolnost, jež je vymezena v odst. 11.18 nebo v odst. 12.18 nebo v odst. 13.2.
- 19.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen výpovědní důvod skutkově vymežit i konkrétně popsat, to vše výslovně a písemně ve svém konkrétním projevu vůle. Bez tohoto vymezení a popisu nemá projev vůle Příkazníka vůči Příkazci žádné účinky.
- 19.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen stanovit a zachovat výpovědní lhůtu obnášející právě (přesně) 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi, která má všechny náležitosti svojí formy i všechny náležitosti svého obsahu), vůči Příkazci. Změnit výpovědní lhůtu mohou výhradně obě Smluvní strany vzájemnou dohodou.



20. Ukončení Smlouvy – Odstoupení od Smlouvy

- 20.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn odstoupit od Smlouvy, nebo jakékoliv její části, pokud kdykoliv nastane kterýkoliv z těchto níže uvedených případů:
- 20.1.1. Příkazci vznikne právo na odstoupení od této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu stanoveného obecně závazným právním předpisem.
 - 20.1.2. Příkazce jakýmkoliv způsobem pozbude svého oprávnění vynakládat finanční prostředky buďto na úhradu kterékoliv části Ceny za Správu Stavby, nebo na úhradu kterékoliv části Ceny za Stavební Dílo; jakož také bude-li kterékoliv uvedené právo jakkoliv omezeno, či zkráceno. Zejména půjde o případy, kdy poskytovatel dotace (EU, ČR, MŠMT, kraj, či obec) buď příslušnou dotaci vůči Příkazci neposkytne vůbec, nebo ji libovolně sníží (zkrátí), nebo prohlásí dotaci, nebo její část za neuznatelnou (či nezpůsobilou) k hrazení Ceny za Správu Stavby, či k hrazení Ceny za Stavební Dílo, či k hrazení kterékoliv z jejich částí. Tato pravidla v tomto odst. 20.1.2 zejména platí pro kteroukoliv dotaci vymezenou v odst. 4.3.3 a v jakémkoliv z jeho pododstavců.
 - 20.1.3. Příkazník poruší (nesplní) kteroukoli ze svých povinností založenou, vniklou, či související s jakýmkoliv ujednáním Smlouvy. Musí se však jednat o porušení (nesplnění) opakované, které následuje po uplynutí přiměřené lhůty od dne, kdy Příkazce doručil Příkazníkovi svoji první výzvu k nápravě či k neopakování onoho porušení (nesplnění), nebo první výtku, námitku či oznámení Příkazce týkající se onoho porušení (nesplnění). Určení dané přiměřené lhůty je ponecháno zcela na vůli Příkazce; lhůta ale nemůže být kratší než 5 dnů.
 - 20.1.4. Příkazník ze kteréhokoliv skutkového, či právního důvodu, okolnosti, nebo události a kterýmkoliv skutkovým, nebo právním způsobem:
 - 20.1.4.1. byl zrušen, vstoupil do likvidace, zanikl, byl prohlášen za neplatnou osobu; nebo
 - 20.1.4.2. bylo proti němu zahájeno či vedeno insolvenční, nebo exekuční, nebo trestní, nebo jakékoliv správně trestní nebo jiné obdobné veřejnoprávní řízení; nebo
 - 20.1.4.3. bylo proti němu zahájeno či vedeno jakékoliv sankční, kárné, nebo disciplinární řízení před jakoukoli profesní komorou, jejímž je Příkazník členem.
 - 20.1.4.4. Příkazci vznikne jeho právo odstoupit od Smlouvy ze kteréhokoliv důvodu vymezeného v odst. 20.1.4 (a v jeho pododstavci 20.1.4.1, nebo 20.1.4.2, či 20.1.4.3) Smlouvy pokaždé (čili opakovaně) ve kterékoliv etapě,



části, fázi, stupni, či úseku jakékoliv činnosti, jednání, procesu, postupu, či řízení vymezeného v odst. 20.1.4 (a v jeho pododstavci 20.1.4.1, či 20.1.4.2, či 20.1.4.3) Smlouvy.

- 20.2. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn nevyužít svého práva na odstoupení od Smlouvy, ačkoliv je naplněn jakýkoli z důvodů vymezených v odst. 20.1 Smlouvy, jestliže mu dosavadní chování (jednání) Příkazníka dává důvodné přesvědčení, že Příkazník bude řádně pokračovat ve Správě Stavby.
- 20.3. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn odstoupit od Smlouvy, či kterékoliv její části, jenom pokud nastane právě tento níže uvedený případ:
- 20.3.1. Příkazce se vůči Příkazníkovi dostal do prodlení se zaplacením ceny za Správu Stavby, a to o více než 30 kalendářních dnů od posledního dne lhůty splatnosti ceny za Správu Stavby. Příkazník ale toto právo na odstoupení od Smlouvy nemá, pokud nastala kterákoliv okolnost, jež je vymezena v odst. 11.18 nebo v odst. 12.18 nebo v odst. 13.2.

21. Poddodavatelé

- 21.1. Příkazník je oprávněn provádět Správu Stavby, nebo její část též prostřednictvím jednoho poddodavatele, nebo více poddodavatelů.
- 21.2. Příkazník však vůči Příkazci odpovídá za veškerou činnost, jednání, práci, nebo úkony každého poddodavatele, stejným způsobem jako kdyby činnost, jednání, práci, nebo úkony prováděl sám a napřímo.
- 21.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen předložit úplný písemný seznam všech svých poddodavatelů ve lhůtě do pěti kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost nebo výzva Příkazce.
- 21.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit, aby každý jeho poddodavatel plnil své povinnosti právě takovým způsobem, jež umožní Příkazníkovi plnit veškeré svoje povinnosti vůči Příkazci. Příkazník je povinen tuto svoji povinnost plnit zejména náležitým nastavením obsahu smluv uzavíraných s poddodavateli.
- 21.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen předložit jak doklady o provedených platbách vůči poddodavatelům, tak také smlouvy mezi Příkazníkem a poddodavateli, a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti či výzvy Příkazce.
- 21.6. Příkazník je vůči Příkazci dále povinen postupovat podle těchto níže vymezených pravidel (norem) pokaždé (v každém případě), když hodlá změnit osobu, pomocí které v průběhu zadávacího řízení prokazoval svoji kvalifikaci:
- 21.6.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen oznámit změnu této osoby ve lhůtě nejméně 10 dní přede dnem účinnosti dané změny.



- 21.6.2. Příkazník je vůči Příkazci dále povinen v oznámení podle odst. 21.6.1 označit konkrétní novou osobu, kterou je původní (stávající, měněná) osoba nahrazována; dále je povinen odůvodnit to, jak bude kvalifikace zachována po výměně této osoby; součástí tohoto odůvodnění musí být alespoň označení konkrétních listin, podkladů, či dokumentů, jež slouží k prokázání zachování kvalifikace; součástí odůvodnění musí být rovněž popis vztahu mezi Příkazníkem a novou osobou (zejména základní pracovní právní vztah; nebo vztah poddodavatelský, hlavně obchodní). Příkazce a Příkazník se tak vzájemně zavazují, že jestliže oznámení nesplňuje všechny požadavky, jež jsou vymezeny v tomto odst. 21.6.2, potom platí za neučiněné.
- 21.6.3. Příkazník je vůči Příkazci dále povinen předložit (čili doručit) veškeré listiny, podklady i dokumenty, jimiž lze prokázat potřebnou kvalifikaci; dále všechny ostatní doklady dle § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; a dále originál či úředně ověřenou kopii smlouvy mezi Příkazníkem a danou osobou; to vše nejpozději ke dni účinnosti výměny osob.
- 21.6.4. Příkazník je vůči Příkazci dále povinen provést (tedy uskutečnit) novou výměnu osob, pokud zachování potřebné kvalifikace nelze spolehlivě a bezpečně prokázat skrze oznámení podle odst. 21.6.2, nebo skrze předložení listin podle odst. 21.6.3; nebo pokud potřebná kvalifikace není zachována. Příkazník je povinen dokončit (neboli učinit účinnou) novou výměnu ve lhůtě do 30 dnů po dni, ve kterém byla Příkazníkovi doručena výzva nebo žádost Příkazce. Příkazník má rovněž při dané nové výměně osoby povinnosti vymezené v odst. 21.6.2 a 21.6.3.
- 21.6.5. Příkazník je vůči Příkazci dále povinen doložit, že osoba, pomocí které si Příkazník plní potřebnou kvalifikaci, se skutečně osobně účastní a podílí na všech potřebných plněních, která Příkazník poskytuje vůči Příkazci. Stanovení náležitých dokladů pro splnění této povinnosti je ponecháno zcela na vůli Příkazce. Příkazník je vůči Příkazci povinen předložit (doručit) náležité doklady ve lhůtě do 10 dnů po dni, v němž Příkazníkovi byla doručena výzva či žádost Příkazce.
- 21.6.6. Veškerá pravidla (normy) vymezená v odst. 21.6 i v jeho jednotlivých pododstavcích se uplatní jak na situace, kdy nositelem kvalifikace je zaměstnanec Příkazníka, tak na situace, kdy nositelem kvalifikace je poddodavatel Příkazníka, či zaměstnanec tohoto poddodavatele.
- 21.7. Příkazník je vůči Příkazci též povinen zajistit, aby všechny povinnosti vymezené v odst. 21.3 až 21.6 byly přeneseny a uplatňovány na všech stupních řetězce (či hierarchie) všech poddodavatelů. Příkazník je vůči Příkazci též povinen prokázat splnění uvedené svojí povinnosti předložením náležitých dokladů, hlavně smluv



nebo objednávek s konkrétními poddodavateli; dále pokyny či příkazy konkrétním poddodatelům; dále prohlášení nebo potvrzení jednotlivých poddodatelů; dále případně jiné či další podoby a formy vzájemné komunikace mezi Příkazníkem a poddodavateli.

22. Komunikace

- 22.1. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni vůči sobě navzájem komunikovat přednostně v elektronické podobě písemné formy, a především prostřednictvím osob a jejich kontaktních údajů, které si navzájem vymezili (například dle odst. 22.5).
- 22.2. Elektronická podoba písemné formy komunikace je zachována také tehdy, pokud je provedena výměnou e-mailových zpráv neopatřených náležitým elektronickým podpisem.
- 22.3. Požaduje-li však konkrétní ujednání Smlouvy komunikaci kvalifikovanou, potom jsou Příkazce a Příkazník povinni komunikovat skrze systém datových schránek pomocí svých vlastních datových schránek.
- 22.4. Jestliže není skutkově (technicky) možné užívat elektronickou podobu písemné formy, jsou Příkazce a Příkazník oprávněni komunikovat také ve fyzické podobě písemné formy (především podpisy předávacího protokolu).
- 22.5. Příkazce a Příkazník jsou vůči sobě navzájem povinni vymezit (či určit) konkrétní fyzické, nebo právnické osoby, jež jsou oprávněny jménem jedné Smluvní strany komunikovat vůči druhé Smluvní straně.
- 22.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen přijmout a užívat vzory dokumentů, nebo listin, především vzor změnového listu, nebo vzor předávacího protokolu, to vše vždy bez zbytečného odkladu poté, co Příkazce takovou povinnost Příkazníkovi uloží. Příkazce není vůči Příkazníkovi povinen přijímat či podepisovat žádný dokument, nebo listinu, která neodpovídá takovému (povinnému) vzoru.

23. Zveřejnění Smlouvy

- 23.1. Příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o Registru smluv“).
- 23.2. Příkazce v postavení veřejného zadavatele má rovněž zveřejňovací (publikační) povinnosti podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 23.3. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, a všechny její přílohy, dodatky, či jiná její ujednání, to vše v plném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Digitální informační agentura).



- 23.4. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, a všechny její přílohy, dodatky, či jiná její ujednání, to vše v plném znění a včetně údajů o výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, podléhá uveřejnění na profilu zadavatele.
- 23.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen zajistit (či obstarat) splnění zveřejňovacích (publikačních) povinností, jestliže to vyžaduje (ukládá) kterýkoliv obecně závazný právní předpis, nebo jestliže je Příkazci uložena uvedená povinnost kterýmkoliv orgánem veřejné moci, nebo jakýmkoliv poskytovatelem dotace.
- 23.6. Příkazník je vůči Příkazci též povinen poskytnout veškerou součinnost potřebnou pro řádné, úplné, včasné splnění všech zveřejňovacích (publikačních) povinností Příkazce, především těch vymezených v odst. 23.5 Smlouvy. To obnáší zejména řádné, úplné, včasné uzavírání všech dodatků ke Smlouvě včetně zasílání jejich náležitě podepsaných verzí zpět Příkazci.
- 23.7. Příkazník vůči Příkazci též potvrzuje, že ani Smlouva samotná, ani žádná z jejích příloh, dodatků, nebo jiných jejích ujednání neobsahuje žádná data, údaje, nebo informace, které představují (vytvářejí) obchodní tajemství, utajované informace, neveřejné informace, projevy ryze soukromé povahy, zvláštní kategorie osobních údajů, citlivé údaje, nebo jiné chráněné informace.

24. Součinnost

- 24.1. Příkazce a Příkazník se vůči sobě navzájem zavazují, že si poskytnou veškerou řádnou, úplnou i včasnou součinnost, jež je potřebná pro plnění všech povinností a závazků ze Smlouvy.
- 24.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen poskytnout všechny vymezené podoby součinnosti, a to napřímo vůči všem poskytovatelům dotací.
- 24.3. Příkazník je vůči Příkazci také povinen poskytnout součinnost napřímo vůči všem příslušným kontrolním orgánům (ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole [dál jenom „ZFK“]) jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (ve smyslu § 2 písm. e) ZFK). Příkazníková součinnost obnáší především plnění všech povinností, které jsou vymezeny v § 13 ZFK; zde především povinnost poskytnout napřímo kontrolním orgánům veškeré doklady o dodávkách stavebních prací, zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu, jež je nezbytný pro ověření příslušné operace.



25. Součinnost Příkazníka – Kontrola

- 25.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen uchovávat všechny doklady, které souvisejí se správou Stavby nebo s plněními dle Smlouvy, nejméně po dobu, kterou vyžadují jednotlivé právní předpisy (zde zejména zákony č.: 563/1991 Sb., 235/2004 Sb., 262/2006 Sb.) a dále způsobem a v rozsahu, které vyžadují právní předpisy.
- 25.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen umožnit provádění pravidelných a nahodilých kontrol všech plnění podle Smlouvy (zejména Správy Stavby).
- 25.3. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen předložit (doručit) všechnu dokumentaci nebo dokumenty nebo listiny nebo jiné nosiče informací, údajů nebo dat, jestliže o to Příkazce výslovně Příkazníka požádá, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní ode dne doručení žádosti Příkazce vůči Příkazníkovi. Tuto povinnost musí Příkazník zvláště splnit, pokud je Příkazcova žádost důsledkem, následkem, nebo účinkem kontroly kteréhokoliv kontrolního orgánu, nebo poskytovatele dotací.
- 25.4. Příkazník je dále povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu nebo dotace, z jejichž prostředků je kterékoli plnění ze Smlouvy (tady zejména Správa Stavby) hrazena, provést kontrolu všech dokladů souvisejících s těmito plněními, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Příkazník je dále povinen tyto doklady uchovávat způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu též k těm částem nabídek či smluv či souvisejících dokumentů, jež podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jakožto obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou plněny požadavky kladené právními předpisy, např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné poddodavatele Příkazníka, o čemž je Příkazník povinen tyto své poddodavatele poučit. Uvedené povinnosti Příkazníka, zejména povinnost k řádné archivaci, trvají nejméně do 31.12.2042.

26. Změny Smlouvy

- 26.1. Každá změna Smlouvy vyžaduje uzavření řádného dodatku. Žádný zápis, či údaj obsažený (či napsaný) ve stavebním deníku, změnovém listu, nebo pocházející ze kterékoli kontroly (například z kontrolního dne) nepředstavuje řádný dodatek.
- 26.2. Pro platnost a účinnost každého dodatku platí všechna pravidla (normy), kterými se řídí platnost a účinnost Smlouvy (a která jsou vymezena v článku 28).
- 26.3. Do okamžiku účinnosti takového dodatku zůstává Smlouva zachována v přesně takové podobě, kterou měla před okamžikem účinnosti dodatku, a to bez ohledu na jakoukoliv komunikaci (nebo jednání) mezi Příkazcem i Příkazníkem učiněnou v době před okamžikem účinnosti takového dodatku.



- 26.4. Příkazce není vůči Příkazníkovi povinen zahájit jednání o změně Smlouvy, dokud mu Příkazník nedoručí svoje skutkově konkrétně vymezené, logicky uspořádané, podrobné a přesvědčivé zdůvodnění návrhu na změnu Smlouvy.
- 26.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen reagovat na Příkazníkův návrh na změnu Smlouvy ve lhůtě do 15 pracovních dnů, jen pokud Příkazníkův návrh odpovídá všem pravidlům (normám) vymezeným v odst. 26.4.

27. Změny Smlouvy – Cena

- 27.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn změnit Cenu za Správu Stavby výhradně v případech uvedených níže:
- 27.1.1. změna sazby DPH v době trvání Správy Stavby; nebo
- 27.1.2. nadměrné trvání provádění Stavebního Díla dle definic obsažených v odst. 27.3 (a všech jeho pododstavcích).
- 27.2. Pokud nastane některá z podmínek, za kterých je možná změna Ceny za Správu Stavby, je Příkazník povinen provést výpočet této změny Ceny za Správu Stavby a předložit jej potom Příkazci k posouzení a případnému odsouhlasení. Příkazník je povinen dodržet všechna pravidla (normy) vymezená v odst. 26.4.
- 27.3. **Nadměrné trvání provádění Stavebního Díla.** Jestliže období trvání provádění Stavebního Díla překročí lhůtu pro dokončení a předání Stavebního Díla (dle její definice vymezené ve smlouvě o dílo znějící na Stavební Dílo, jež je pak součástí dokumentace Veřejné zakázky na Stavební Dílo, a to podle aktuální podoby této lhůty ke dni účinnosti této Smlouvy o Správě Stavby) o více jak 3 měsíce, potom je Příkazce vůči Příkazníkovi oprávněn změnit Cenu za Správu Stavby dle těchto níže vymezených pravidel:
- 27.3.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn zvýšit Cenu za Správu Stavby za čtvrtý a každý další započatý měsíc nadměrného trvání provádění Stavebního Díla nejvýš o částku odpovídající podílu Ceny za Správu Stavby (vymezené výší v odst. 10.1) počtem měsíců trvání provádění Stavebního Díla do konce lhůty pro dokončení a předání Stavebního Díla, a to dle aktuální podoby této lhůty ke dni účinnosti této Smlouvy o Správě Stavby. Měsíc pro účely výpočtu obnáší právě 30 dní.
- 27.4. Pravidla pro změnu Ceny za Správu Stavby, které jsou vymezeny v odst. 27.1.2 a 27.3 a 27.3.1, se týkají pouze té části Ceny za Správu Stavby, kterou je Cena za Správu Stavby při provádění Stavebního Díla.



28. Platnost a účinnost Smlouvy

- 28.1. Smlouva je vyhotovena v písemné formě; a to ve třech tištěných stejnopisech; či v elektronickém souboru.
- 28.2. Smlouva je platná dnem, v němž byla podepsána všemi osobami, které jsou v ní uvedeny jako zástupci jejích stran.
- 28.3. Pokud je jedna strana Smlouvy zastoupena osobou na základě plné moci, potom je povinna druhé straně Smlouvy předložit originál plné moci.
- 28.4. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v Registru smluv.

v dne	v dne
..... doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D. rektor OU	.....