

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na dodávky

Elektronická spisová služba včetně servisní podpory

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace spolu s jejími přílohami a případnými dalšími později uveřejněnými vysvětleními, doplněními a změnami tvoří závazné podmínky pro dodavatele a účastníky zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Veškeré úkony v zadávacím řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci či zákon jinak. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje dodavateli zkontrolovat u správce serveru uživatele/dodavatele oprávnění přijímat notifikační e-maily z nástroje E-ZAK či od společnosti jeho provozovatele tak, aby nedocházelo k odmítnutí příchozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se dodavatel obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.osu.cz/gdpr/>.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokázají účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

Předběžné tržní konzultace

Zadavatel pořádal k veřejné zakázce předběžné tržní konzultace dle § 33 zákona (dále jen „PTK“). PTK byly zahájeny uveřejněním výzvy k účasti na PTK na profilu zadavatele v sekci „Informace zadavatele“ dne 09.05.2025, přičemž těchto PTK se nikdo nezúčastnil. Z tohoto důvodu zadavatel pořádal opakované předběžné tržní konzultace, které byly zahájeny uveřejněním výzvy k účasti na PTK na profilu zadavatele v sekci „Informace zadavatele“ dne 02.06.2025. Opakovaných předběžných tržních konzultací se účastnili zástupci těchto společností:

- CNS a.s. (IČ 26129558),
- M.I.T. Consulting, s.r.o. (IČ 25689240),
- T-MAPY spol. s r.o. (IČ 47451084),
- ICZ.DMS a.s. (IČ 06696805),
- GORDIC spol. s r.o. (IČ 47903783).

Účelem PTK bylo zjištění:

- zda je požadované technické řešení dostupné,

- stručného popisu aplikační a technologické architektury dodávaného řešení pro spisovou službu,
- případných připomínek k technické specifikaci.

Informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace jsou uvedeny v Příloze č. 1a formou revizí.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D., rektorem
Administrátor zakázky:	Ing. Lucie Fialová
Kontakt na administrátora:	+420 553461023
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00002810

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání a implementace atestovaného elektronického systému spisové služby (dále též jen „**dílo**“) a poskytnout/poskytovat zadavateli servisní podporu elektronické spisové služby (dále též jen „servisní podpora“), školení (dále též jen „služby školení“) a rozvoj elektronické spisové služby (dále též jen „služby rozvoje“) na dobu neurčitou (s možností výpovědi po určité době) a služby potřebné při ukončení účinnosti smlouvy (dále též jen „**služby exitu**“; servisní podpora, služby školení, služby rozvoje a služby exitu dále společně jen „**služby**“).

Dodavatel v nabídce předloží Návrh řešení. V Návrhu řešení uvede popis navrženého řešení (díla), nabízené technické parametry a další relevantní informace o nabízeném plnění. V Návrhu řešení musí být obsaženy alespoň: návrh harmonogramu implementace, detailní popis produktu a návrh požadované technické specifikace pro běhové prostředí. Návrh řešení musí být plně v souladu s touto zadávací dokumentací vč. příloh. Nesplnění těchto požadavků či rozpor s nimi může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh řešení vybraného dodavatele bude připojen jako příloha č. 2 Smlouvy

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

48900000-7	Různé balíky programů a počítačové systémy
48311100-2	Systémy pro správu dokumentů
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **10 000 000,- Kč bez DPH**.

S ohledem na to, že smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, s možností výpovědi až po 5/7 letech dle bodu 14.7. a 14.8 smlouvy, přičemž některá plnění jsou stanovena jen rámcově bez závazku k jejich plnému čerpání (zejména služby rozvoje, školení apod.), byla předpokládána hodnota stanovena pro předpokládaný objem plnění za dílo a služby poskytované po dobu 48 měsíců.

Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Dodavatel musí rovněž dodržet zadavatelem stanovené **maximální jednotkové ceny** uvedené v Příloze č. 4 – Kalkulace ceny. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky či stanovené maximální jednotkové ceny, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek je dodavatelům k dispozici vzorový formulář „Nabídka“, tabulky k vyplnění nabídkové ceny apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci inovací zadavatel vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky předpokládá, že k uplatnění zásady inovací dochází prostřednictvím nastavené Technické specifikace veřejné zakázky, která má sloužit k zajištění realizace veřejné zakázky s ohledem na soudobý vývoj IT řešení.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba a místo plnění

Doba realizace veřejné zakázky je blíže specifikována v obchodních podmínkách (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Místem plnění veřejné zakázky je především sídlo zadavatele – Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „smlouva“ nebo „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách nevyplněna.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez daně z přidané hodnoty, a to doplněním Přílohy č. 4 – Kalkulace ceny a dále bude uvedena ve Formuláři Nabídka (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Celková nabídková cena bude stanovena jako součet cen jednotlivých položek, přičemž u každé položky bude cena vypočtena jako jednotková cena vynásobená předpokládaným objemem plnění za dobu 48 měsíců (cena díla + 48 měsíců služeb). Skutečná cena může být odlišná zejména v závislosti na čerpání plnění. Zadavatel není povinen odebrat tento předpokládaný objem požadovaných služeb.

8. KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti podle § 74 odst. 1** zákona předložením:
 - **výpisu z rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
 - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
 - **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
 - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1** zákona předložením:
 - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) splnění **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b)** zákona předložením:
 - seznamu významných dodávek či služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (seznam významných dodávek či služeb doplní účastník do formuláře Nabídka). Delší lhůtu stanovil zadavatel s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže s ohledem na frekvenci soutěžení obdobných předmětů plnění.
 - Kritéria a minimální úroveň pro splnění kvalifikace jsou stanoveny takto:
 - 2 významné dodávky či služby, kdy předmětem každé z nich byla implementace elektronického systému spisové služby s finanční hodnotou minimálně 3 000 000 Kč bez DPH pro každou z nich. Do finanční hodnoty dle předchozí věty lze zahrnout i související služby údržby, podpory a rozvoje, cenu licencí a školení k systému.

- Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné dodávky nebo služby, které probíhaly i po zahájení zadávacího řízení nebo stále probíhají, a to za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni prokázání kvalifikace (dodavatel je povinen prokázat, že v rámci významné dodávky nebo služby již bylo dodavatelem poskytnuto plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu).

d) splnění **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona** předložením:

- **vyplněného formuláře Nabídka**, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na jednotlivé členy realizačního týmu vč. údajů o tom, zda jsou tyto osoby v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě dodavatel uvede v jakém).
- Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena pro níže uvedené členy realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (není akceptováno, aby jeden člen týmu zastával více pozic/rolí – to neplatí pro pozice Metodik a Školitel – **osoba Metodika může být totožná s osobou Školitele a naopak**), přičemž tito členové musí splňovat níže uvedené požadavky:
 - **Projektový manažer – Vedoucí projektu**
 - minimálně 5 let praxe v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů;
 - minimálně 2 zkušenosti na pozici projektového manažera (vedoucího projektu) v rámci dokončené realizace implementace informačního systému elektronické spisové služby (dále též jen „eSSL“) realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;
 - **Metodik spisové služby**
 - minimálně 3 roky praxe v oblasti metodiky systému spisové služby;
 - minimálně 2 zkušenosti s dokončenými projekty na pozici metodika spisové služby realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;
 - **Databázový specialista**
 - minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databáze ORACLE, MS SQL;
 - minimálně 2 zkušenosti s dokončenými projekty na pozici databázového specialisty realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;
 - **Solution architekt**
 - minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti solution architekta informačních systémů eSSL, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení eSSL, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy a migrace dat mezi eSSL apod.;
 - minimálně 1 zkušenost s dokončeným projektem na pozici solution architekt informačního systému realizovanou v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;
 - **Školitel**
 - minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT školení a souvisejících služeb;
 - minimálně 2 zkušenosti na pozici školitele s poskytováním IT školení a souvisejících služeb s dokončeným projektem v oblasti dodávky eSSL, realizovaném v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;
 - **Specialista podpory**
 - minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb;
 - minimálně 2 zkušenosti na pozici manažer podpory na dokončeném projektu v oblasti dodávky eSSL, realizovaném v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;

8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Je možné předložit rovněž originály či úředně ověřené kopie dokladů, tj. v případě dokladů v elektronické podobě jejich elektronické originály, či doklady vzniklé autorizovanou konverzí z listinných originálů.

Zadavatel **neumožňuje** doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

8.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.3.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně: o tomto musí být v nabídce doložen příslušný závazek. Tímto Zadavatel z důvodu předcházení nutnosti jednat o likvidaci škod s jednotlivými účastníky soupojištění vylučuje možnost soupojištění. Pro vyloučení pochybností Zadavatel nevylučuje ani nijak neomezuje možnost fakultativního zajištění.

8.3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.3.9. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

10.1.1. Příloha č. 1 – Technická specifikace

10.1.2. Příloha č. 1a – Technická specifikace s revizemi (výsledek PTK)

10.1.3. Příloha č. 2 – Formulář „Nabídka“

10.1.4. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky

10.1.5. Příloha č. 4 – Kalkulace ceny

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že se na plnění veřejné zakázky poddodavatelé podílet nebudou.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

12.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

12.1. Obchodní tajemství

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými dodavatel prokazuje v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznámení o výběru dodavatele dle § 50 a § 123 písm. b) bod 2. zákona, a žádá dodavatele, aby pokud dodavatel považuje některé údaje obsažené v nabídce dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za své obchodní tajemství, takové údaje konkrétně označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými). Pokud tak dodavatel neučiní, má se za to, že údaje obsažené v nabídce obchodním tajemstvím nejsou.

12.2. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **vyplněná kalkulace ceny** (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
- **návrh řešení** (viz čl. 3.1. této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění kvalifikace**,
- **seznam poddodavatelů** (v případě jejich využití).

13. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa v čl. 2 této zadávací dokumentace).

13.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

13.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona.

14. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

14.1. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny. Ceny je dále možné změnit za podmínek definovaných v čl. 6. odst. 6.4. obchodních podmínek v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Vyhrazené změny závazku jsou definovány v čl. 6.4. a 6.7.1. smlouvy (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Případné další vyhrazené změny závazku jsou uvedené v textu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

14.2. Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé v nabídce doložili, že za plnění veřejné zakázky ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost, a dále doložili, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s nabídkou.

Při komunikaci v rámci zadávacího řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (prostřednictvím elektronického nástroje, do datové schránky nebo na e-mailovou adresu) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že tímto způsobem je doručeno všem dodavatelům podávajícím společnou nabídku.

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku bude v návrhu smlouvy těchto dodavatelů na plnění předmětu veřejné zakázky každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně zhotovitele budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Zadavatel rovněž požaduje, aby v návrhu smlouvy bylo uvedeno, že tito dodavatelé nesou za závazky vzniklé z uzavřené smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost, a to vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. V návrhu smlouvy musí být zřetelně vymezeno, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky plnit každý z dodavatelů.

Na prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů platí ustanovení zákona, zejm. § 82, § 83 a § 84 věta poslední zákona a pravidla uvedená v této zadávací dokumentaci.

14.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.4. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

14.5. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a navazujícím postupu využít ust. § 113 zákona. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli v rámci žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny předložení podrobné kalkulace jednotkových cen použitých dodavatelem pro výpočet nabídkové ceny, přičemž z takové kalkulace musí být zřejmé dodržení ustanovení pracovněprávních předpisů (např. dodržení ustanovení týkajících se platné výše minimální a zaručené mzdy, dodržení max. rozsahu práce v případě dohod sjednaných mimo pracovní poměr atd.). Pokud dodavatel takovou zadavatelem požadovanou podrobnou kalkulaci jednotkových cen neposkytne, zadavatel má právo vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

14.6. Možnosti odstoupení od smlouvy

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě, že po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo že o vybraném

dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje (to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti), může v souladu s ust. § 223 odst. 2 písm. b) a odst. 3 zákona závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

14.7. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.8. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor