

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na stavební práce



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

FU – přístavba výtahu Podlahova 3



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace spolu s jejími přílohami a případnými dalšími později uveřejněnými vysvětleními, doplněními a změnami tvoří závazné podmínky pro dodavatele a účastníky zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro zjednodušenou podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Veškeré úkony v zadávacím řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci či zákon jinak. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje dodavateli zkontrolovat u správce serveru uživatele/dodavatele oprávnění přijímat notifikační e-maily z nástroje E-ZAK či od společnosti jeho provozovatele tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se dodavatel obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: <https://www.osu.cz/gdpr/>.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokážou účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D. – rektor Ostravské univerzity
Administrátor zakázky:	Bc. Tereza Karčmářová
Kontakt na administrátora:	+420 553461043
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00002814

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, které se týkají přístavby výtahu k budově Fakulty umění na ulici Podlahova. Součástí stavby je zrušení zpevněné plochy v místě řešené přístavby a úprava areálové dešťové kanalizace. V rámci stavebních úprav budou vybudovány nové zpevněné plochy.

Součástí zhotovení stavby je i vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, formuláři Nabídka, obchodních podmínkách a v Příloze č. 1 – Projektová dokumentace s výkazem výměr.

3.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku spolufinancovanou z prostředků projektu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Ostravská univerzita: PRO rovné příležitosti ve vzdělávání s reg. č. CZ.02.02.01/00/23_024/0009044.

3.3. Část zadávací dokumentace vypracovaná osobou odlišnou od zadavatele

Zadavatel ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona uvádí, že následující části zadávací dokumentace vypracovaly tyto osoby odlišné od zadavatele:

- projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „FU – PŘÍSTAVBA VÝTAHU PODLAHOVA 3“ zpracovaná v 11/25 společností STAV MORAVIA s r.o., IČ 479 77 655, se sídlem Jirská 570/30, 702 00, Ostrava 1.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – klasifikace kódů Common Procurement Vocabulary (společného slovníku pro veřejné zakázky):

45000000-7	Stavební práce
45454100-5	Rekonstrukce budov
45214400-4	Stavební úpravy univerzitních objektů
45421100-5	Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků
44221000-5	Okna, dveře a související položky
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71315300-2	Stavební geodézie
71320000-7	Technické projektování

3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **12 739 600 Kč bez DPH**.

Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.6. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel v obchodních podmínkách stanovil dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší zejména řádné a včasné platby subdodavatelům a nediskriminační chování vůči nim, řádné a včasné plnění všech povinností vůči orgánům veřejné moci, jakož také etické a férové

jednání vůči veřejnosti. Dále také dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší taktéž zejména zaměstnávání lidí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, nediskriminačním způsobem a se spravedlivým (férovým) způsobem jejich odměňování za práci a se zajištěním bezpečných a důstojných podmínek pro výkon jejich práce. Zadavatel také přílohou této zadávací dokumentace předkládá formulář „Nabídka“ pro administrativní zjednodušení vytváření nabídek dodavatelům. Tento formulář obsahuje vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace dle čl. 8 zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel v obchodních podmínkách stanovil dodržování zásad hospodárnosti, což obnáší především používání vhodných materiálů, efektivních postupů a dobré organizace práce. Dále také dodržování zásad ochrany přírody a krajiny, což obnáší především upřednostňování materiálů a postupů šetrných k životnímu prostředí, hospodárné nakládání s vodou a energiemi, minimalizace znečištění a imisí (především záření, vibrace, otřesy, hluk, výpary, pachy, prach, kouř) a minimalizace vzniku odpadů; to vše při vázanosti projektovou dokumentací a výkazem výměr; povinnost Zhotovitele použít ty věci, hmoty a materiály, které předepisuje projektová dokumentace, proto zůstává nedotčena a zachována.

Zadavatel dále stanovil povinnost dodržování veškerých podmínek poskytovatele dotace, jež zahrnují pravidla Operačního programu Jan Amos Komenský, která jsou vymezena na s. 71 a 72, 198 a 199 verze 3 dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část“ a na s. 84 a 85 verze 3 dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část výzev“. Dodavatel je dále zvláště povinen dodržovat principy „Do Not Significant Harm“ vymezené v pravidlech dotačních programů a titulů, jež jsou vymezeny v odst. 4.3.3 a jeho jednotlivých pododstavcích. Pravidla Operačního programu Jan Amos Komenský, jsou součástí této zadávací dokumentace pod názvem „Pravidla OP JAK“.

Jelikož bude stavba uskutečněna podle již vyhotovené projektové dokumentace, a také s ohledem na smysl, povahu a přiměřenost veřejné zakázky, zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Lhůty plnění jsou uvedeny v čl. 11 obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je budova Fakulta umění Ostravské univerzity, budova P, Podlahova 3, Ostrava – Mariánské Hory.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v příloze zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách ponechána nevyplněná.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí zadávací dokumentace. Veškeré v ní uvedené technické parametry je dodavatel povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle ust. § 90 zákona. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících dle zadávacích podmínek.

Nabídkovou cenu vyplní účastník ve formuláři Nabídka. Tato nabídková cena bude odpovídat položkovému rozpočtu, který účastník předloží v nabídce. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých položek budou uvedeny v české měně.

7.2. Položkový rozpočet a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě.

Dodavatel je povinen prokázat celkovou cenu každého stavebního objektu předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), **a to jak ve formátu PDF, tak ve formátu XLSX.** Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění zakázky.

V případě, že dodavatel ocení jakoukoliv dílčí položku v rámci soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr částkou 0 Kč, je povinen v nabídce takové ocenění odůvodnit, v opačném případě jej může zadavatel k doplnění odůvodnění vyzvat.

Povinností dodavatele, týkající se položkových rozpočtů, je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební a inženýrské objekty,
- dodržet obsahovou náplň soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- uvést jednotkové ceny všech položek v přesnosti na dvě desetinná místa (s výjimkou položek s nulovou nebo žádnou výměrou či množstvím).

8. KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
 - výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
 - potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],

- potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1** zákona předložením:
- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) splnění **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a)** zákona předložením:
- výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy podnikání v oblasti provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- d) splnění **technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d)** zákona předložením:
- osvědčení o odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli, tedy
 - o osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyplněného formuláře Nabídka, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na člena realizačního týmu vč. údajů o tom, zda je tato osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě dodavatel uvede v jakém).
 - Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena pro níže uvedeného člena realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž tento člen musí splňovat níže uvedené požadavky:
 - o Stavbyvedoucí
 - autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel v oboru „pozemní stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - minimálně pětiletá praxe v oboru své autorizace.

8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích.

V souladu s § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazuje účastník předložením dokladů o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen uvedených účastníky řízení dle čl. 7.1 této zadávací dokumentace. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupným seřazením nabídek podle výše jejich nabídkové ceny. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, a umístila se tak na prvním místě v pořadí hodnocených nabídek.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Projektová dokumentace s výkazem výměr
- Příloha č. 2 – Formulář s názvem „Nabídka“
- Příloha č. 3 – Návrh obchodních podmínek
- Příloha č. 4 – Pravidla OP JAK

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. Časový harmonogram plnění

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil podrobný **časový harmonogram** postupu stavebních prací v členění na týdny, ze kterého bude patrné technologické členění na jednotlivé fáze procesu stavby.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 29.04.2026 Sraz zájemců bude ve 12:00 hodin před vchodem do budovy P Fakulty umění Ostravské univerzity, na adrese Podlahova 382/3, 709 00 Ostrava 9 - Mariánské Hory.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, může dodavatel požádat o vysvětlení zadávací dokumentace postupem uvedeným v čl. 10.3. zadávací dokumentace.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

13.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky. Pokud nabídka nebude podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, v průběhu zadávacího řízení se k ní dle § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet, jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

13.3. Obchodní tajemství

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými dodavatel prokazuje v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznámení o výběru dodavatele dle § 50 a § 123 písm. b) bod 2. zákona, a žádá dodavatele, aby pokud dodavatel považuje některé údaje obsažené v nabídce dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za své obchodní tajemství, takové údaje konkrétně označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými). Pokud tak dodavatel neučiní, má se za to, že údaje obsažené v nabídce obchodním tajemstvím nejsou.

13.1. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- **vyplněný položkový rozpočet** (součástí Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- **časový harmonogram**,
- **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**.

14. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle § 54 odst. 1 zákona a je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresu veřejné zakázky v čl. 2 této zadávací dokumentace).

14.2. Adresa pro podání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

15. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

15.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.3. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena na nejbližším dalším místě v pořadí nabídek dle jejich ekonomické výhodnosti, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li taková výzva učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od uzavření smlouvy s původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti stanovené touto zadávací dokumentací. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Vyhrazené změny závazku jsou uvedené v čl. 36 a 37 smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

15.4. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.5. Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé v nabídce doložili, že za plnění veřejné zakázky ponese společnou a nerozdílnou odpovědnost, a dále doložili, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s nabídkou.

Při komunikaci v rámci zadávacího řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (prostřednictvím elektronického nástroje, do datové schránky nebo na e-mailovou adresu) kteréhokoli z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že tímto způsobem je doručeno všem dodavatelům podávajícím společnou nabídku.

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku bude v návrhu smlouvy těchto dodavatelů na plnění předmětu veřejné zakázky každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně zhotovitele budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Zadavatel rovněž požaduje, aby v návrhu smlouvy bylo uvedeno, že tito dodavatelé nesou za závazky vzniklé z uzavřené smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost, a to vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. V návrhu smlouvy musí být zřetelně vymezeno, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky plnit každý z dodavatelů.

Na prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů platí ustanovení zákona, zejm. § 82, § 83 a § 84 věta poslední zákona a pravidla uvedená v této zadávací dokumentaci.

15.6. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a navazujícím postupu využít ust. § 113 zákona. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli v rámci žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny předložení podrobné kalkulace jednotkových cen použitých dodavatelem pro výpočet nabídkové ceny, přičemž z takové kalkulace musí být zřejmé dodržení ustanovení pracovněprávních předpisů (např. dodržení ustanovení týkajících se platné výše minimální

a zaručené mzdy, dodržení max. rozsahu práce v případě dohod sjednaných mimo pracovní poměr atd.). Pokud dodavatel takovou zadavatelem požadovanou podrobnou kalkulaci jednotkových cen neposkytne, zadavatel má právo vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

15.7. Možnosti odstoupení od smlouvy

Odstoupení od smlouvy je možné za podmínek definovaných v čl. 25 obchodních podmínek.

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě, že po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo že o vybraném dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje (to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti), může v souladu s ust. § 223 odst. 2 písm. b) a odst. 3 zákona závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

15.8. Zadávání částí veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

15.9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 40 zákona, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu:

- a) ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle § 246 zákona, podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo
- b) na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor Ostravské univerzity