ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na služby

Zajištění služeb úklidu v budovách Ostravské univerzity

ZADAVATEL:
Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace spolu s jejími přílohami a případnými dalšími později uveřejněnými vysvětleními, doplněními a změnami tvoří závazné podmínky pro dodavatele a účastníky zadávacího řízení v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon"), pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na https://zakazky.osu.cz.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí příchozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: https://www.osu.cz/gdpr/.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka" (dále jen „**formulář Nabídka**"), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	**Ostravská univerzita**
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Provozní jednotka:	Rektorát
Zastoupená:	doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D. – rektorem
Administrátor zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
Kontakt na administrátora:	+420 553461018
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00002890

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v zajištění úklidu v budovách Ostravské univerzity blíže specifikovaných v odst. 4.2. této zadávací dokumentace, dle aktuálních provozních potřeb zadavatele.

Popis požadovaných služeb, množství, specifikace a další požadavky jsou uvedeny, pro každou část veřejné zakázky zvlášť, v přílohách uvedených v odst. 12.1. této zadávací dokumentace.

Poskytování služeb spočívající v zajištění úklidu v budovách Ostravské univerzity bude realizováno vlastním vybavením účastníka včetně používání vlastních přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, dodávky čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění.

Předpokládaný objem služeb zadavatel stanovil na základě odběru služeb v minulém období či kvalifikovaného odhadu budoucího plnění a bude sloužit pouze ke stanovení nabídkové ceny. Zadavatel negarantuje tento odběr i pro následující období, odběr služeb se bude lišit dle aktuálních potřeb zadavatele. Dodavateli tedy nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu a současně může být tento rozsah překročen.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci jejich přílohách, formuláři Nabídka a v obchodních podmínkách.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému – klasifikace kódů Common Procurement Vocabulary (společného slovníku pro veřejné zakázky):

Hlavní CPV kód: 90910000-9 Úklidové služby
Část 1: 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
Část 2: 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
Část 3: 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
Část 4: 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
Část 5: 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **44 014 133,- Kč bez DPH**, z toho činí předpokládaná hodnota
části 1: 9 973 776 Kč bez DPH,
části 2: 18 550 763 Kč bez DPH,
části 3: 6 656 943 Kč bez DPH,
části 4: 3 570 740 Kč bez DPH,
části 5: 5 261 911 Kč bez DPH.

Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu jednotlivé části veřejné zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Rozdělení veřejné zakázky na části:

Předmětem zadávacího řízení je veřejná zakázka rozdělená na následující části (ve smyslu ust. § 35 zákona):

část 1: Rektorát (dále jen „část 1“),
část 2: Pedagogická fakulta (dále jen „část 2“),
část 3: Fakulta umění (dále jen „část 3“),

část 4: Fakulta sociálních studií (dále jen „část 4“),
část 5: Filozofická fakulta (dále jen „část 5“).

Dodavatel je povinen ve formuláři Nabídka zatrhnout, které části veřejné zakázky se účastní. Formulář Nabídka je společný pro všechny části veřejné zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu část, více částí nebo všechny části veřejné zakázky.

3.5. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 5 části, čímž podpořil účast malých a středních podniků na plnění zakázky. Zadavatel dále přílohou této zadávací dokumentace předkládá formulář „Nabídka“ pro administrativní zjednodušení vytváření nabídek dodavatelům.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění (CAC; viz příloha této zadávací dokumentace Specifikace požadovaných služeb). Zadavatel požaduje ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky, spotřební materiál a minimalizovat množství obalového materiálu.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky (viz čl. 8.3. zadávací dokumentace), s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem (platí pro část 2 veřejné zakázky).

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

4. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- smlouva bude účinná zveřejněním v registru smluv s tím, že plnění ze smlouvy nezapočne dříve než **01.03.2027, s tím že plnění bude poskytováno v délce 36 měsíců od zahájení plnění, vyjma budovy XH v rámci části 5 této veřejné zakázky, ve které budou služby poskytovány max 24. měsíců viz návrh Obchodních podmínek pro část 5 veřejné zakázky.**
- zahájení plnění zadavatel oznámí dodavateli prostřednictvím e-mailu nejpozději 5 dnů před zahájením plnění.

4.2. Místo plnění

Část VZ	Objekt	Adresa
Část 1: Rektorát	R	Dvořákova 7, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
	G	Mlýnská 5, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
	IT	Bráfova 5, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
	ZL	Syllabova 19,703 00 Ostrava- Vítkovice
	UK	Bráfova 3, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava

Část 2: Pedagogická fakulta	SA	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	SB	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	SC	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	SD	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	SE	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	SF	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	CS	Moravská Ostrava 3397, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
Část 3: Fakulta umění	P	Podlahova 3, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	PD	Podlahova 3 - sochařské dílny, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory
	CU	Moravská Ostrava 3398, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
Část 4: Fakulta sociálních studií	B	Českobratrská 16, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
Část 5: Filozofická fakulta	XH	Havlíčkovo nábřeží 3120, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
	E	tř. Čs. legií 150/9, 702 00 Moravská Ostrava

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v příloze zadávací dokumentace formou smlouvy pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách barevně vyznačena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva, a to i v případě, že nabídka dodavatele bude vyhodnocena jako nejvýhodnější ve více částech veřejné zakázky.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v přílohách zadávací dokumentace, které jsou podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy,

užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty v české měně a dle požadované specifikace uvedené v přílohách zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění uvedeného v příloze zadávací dokumentace – Ceník služeb pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých položek budou uvedeny v české měně. Celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění pro příslušnou část veřejné zakázky vyplní účastník dále ve formuláři Nabídka, který je přílohou této zadávací dokumentace, pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Celková nabídková cena uvedená v příloze Ceník služeb bude totožná s nabídkovou cenou uvedenou ve formuláři Nabídka pro příslušnou část veřejné zakázky.

7.2. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. ZVLÁŠTNÍ A JINÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních a jiných podmínek

Zvláštní a jiné podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Náhradní plnění

Zadavatel v souladu s § 38 odst. 1 zákona vyhrazuje účast v tomto zadávacím řízení pro dodavatele se statusem integračního sociálního podniku (podle zákona č. 468/2024 Sb.) (dále jen „ISP“) nebo dodavatele, kteří jsou zaměstnavateli na chráněném trhu práce (podle § 78 zákona č. 435/2004 Sb.). Účastník v nabídce prokáže splnění této podmínky **předložením potvrzení Úřadu práce České republiky o tom, že je zaměstnavatelem na chráněném trhu práce, rozhodnutí či odkazem na zápis v registru integračních sociálních podniků**. Pokud vybraný dodavatel v době podání nabídky (v roce 2026) disponuje pouze statusem zaměstnavatele na chráněném trhu práce, doloží v nabídce **závazné čestné prohlášení**, že: do data zahájení plnění v roce 2027 úspěšně dokončí transformaci a získá status ISP, nebo k tomuto datu zapojí do plnění zakázky poddodavatele se statusem ISP.

8.3. Požadavek na ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení (prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“), z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky; s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem (což platí pro část 2 veřejné zakázky).

9. KVALIFIKACE

9.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
   - **výpisu z rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
   - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
   - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
   - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
   - **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
   - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
   - **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

c) splnění **technické kvalifikace** podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:
   - seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (seznam významných služeb doplní účastník do formuláře „Nabídka“, kterým účastník prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace),
   - pro část 1 veřejné zakázky je minimální úroveň splnění kvalifikace stanovena na 2 významné služby, jejichž předmětem bylo kontinuálně po dobu min. jednoho roku poskytování služeb zahrnující pravidelné úklidové služby v administrativních budovách či budovách v užívání škol, kdy hodnota úklidových prací každé referenční zakázky činila min. 1 600 000 Kč bez DPH za rok a byla poskytnuta jednomu objednateli,
   - pro část 2 veřejné zakázky je minimální úroveň splnění kvalifikace stanovena na 2 významné služby, jejichž předmětem bylo kontinuálně po dobu min. jednoho roku poskytování služeb zahrnující pravidelné úklidové služby v administrativních budovách či budovách v užívání škol, kdy hodnota úklidových prací každé referenční zakázky činila min. 3 000 000 Kč bez DPH za rok a byla poskytnuta jednomu objednateli,
   - pro část 3 veřejné zakázky je minimální úroveň splnění kvalifikace stanovena na 2 významné služby, jejichž předmětem bylo kontinuálně po dobu min. jednoho roku poskytování služeb zahrnující pravidelné úklidové služby v administrativních budovách či budovách v užívání škol, kdy hodnota úklidových prací každé referenční zakázky činila min. 1 200 000 Kč bez DPH za rok a byla poskytnuta jednomu objednateli,
   - pro část 4 veřejné zakázky je minimální úroveň splnění kvalifikace stanovena na 2 významné služby, jejichž předmětem bylo kontinuálně po dobu min. jednoho roku poskytování služeb zahrnující pravidelné úklidové služby v administrativních budovách či budovách v užívání škol, kdy hodnota úklidových prací každé referenční zakázky činila min. 590 000 Kč bez DPH za rok a byla poskytnuta jednomu objednateli,
   - pro část 5 veřejné zakázky je minimální úroveň splnění kvalifikace stanovena na 2 významné služby, jejichž předmětem bylo kontinuálně po dobu min. jednoho roku poskytování služeb zahrnující pravidelné úklidové služby v administrativních budovách či budovách v užívání škol, kdy hodnota úklidových prací každé referenční zakázky činila min. 1 100 000 Kč bez DPH za rok a byla poskytnuta jednomu objednateli.

9.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Je možné předložit rovněž originály či úředně ověřené kopie dokladů, tj. v případě dokladů v elektronické podobě jejich elektronické originály, či doklady vzniklé autorizovanou konverzí z listinných originálů.

Zadavatel **neumožňuje** doklady o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

9.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

9.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

9.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

9.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

9.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

9.3.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

9.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

9.3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3.9. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

10.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční:

pro část 1: **dne 18. 11. 2026** a sraz zájemců o prohlídku je ve **13:00 hod.** před objektem „R“ - rektorátu Ostravské univerzity, na ulici Dvořákova 7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava,

Pro část 2: **dne 19. 11. 2026** a sraz zájemců o prohlídku je v **9:00 hod.** před objektem „S“ - Pedagogické fakulty Ostravské univerzity, na ulici Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory,

Pro část 3: **dne 19. 11. 2026** a sraz zájemců o prohlídku je ve **12:00 hod.** před objektem „CU“ - fakulty umění Ostravské univerzity, na adrese, Moravská Ostrava 3398, 702 00 Moravská Ostrava,

Pro část 4: **dne 18. 11. 2026** a sraz zájemců o prohlídku je ve **12:00 hod.** před objektem „B“ - fakulty sociálních studií Ostravské univerzity, na ulici Českobratrská 16, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava,

Pro část 5: **dne 18. 11. 2026** a sraz zájemců o prohlídku je v **9:00 hod.** před objektem „XH“ – filozofické fakulty Ostravské univerzity, na adrese Havlíčkovo nábř. 3120, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

11.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz postupem uvedeným v čl. 11.1. této zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

12.1.1. Přílohy pro část 1 veřejné zakázky:

- Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb
- Příloha č. 4 – Vysvětlivky k četnosti úklidu

- Příloha č. 5 – Četnost a typ úklidu v jednotlivých místnostech budov G, IT, R, UK, ZL (pro každou budovu v samostatné příloze)

12.1.2. Přílohy pro část 2 veřejné zakázky:

- Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb
- Příloha č. 4 – Dezinfekční řád
- Příloha č. 5 – Návod k údržbě sportovních podlah TARAFLEX™
- Příloha č. 6 - Návod na údržbu a užívání lakovaných sportovních dřevěných podlah – systém JUNCKERS HP SPORT
- Příloha č. 7 - Vysvětlivky k četnosti úklidu
- Příloha č. 8 – Četnost a typ úklidu v jednotlivých místnostech budov S (SA, SB, SC, SD, SE), SF a CS (pro každou budovu v samostatné příloze)

12.1.3. Přílohy pro část 3 veřejné zakázky:

- Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb
- Příloha č. 4 – Vysvětlivky k četnosti úklidu
- Příloha č. 5 – Četnost a typ úklidu v jednotlivých místnostech budov P, PD, CU (pro každou budovu v samostatné příloze)

12.1.4. Přílohy pro část 4 veřejné zakázky:

- Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb
- Příloha č. 4 – Vysvětlivky k četnosti úklidu
- Příloha č. 5 – Četnost a typ úklidu v jednotlivých místnostech budovy B

12.1.5. Přílohy pro část 5 veřejné zakázky:

- Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb
- Příloha č. 4 – Četnost a typ úklidu v jednotlivých místnostech budov XH, E (pro každou budovu v samostatné příloze)
- Příloha č. 5 – Vysvětlivky k četnosti úklidu

12.1.6. Formulář „Nabídka“

12.1.7. Obchodní podmínky – pro každou část veřejné zakázky v samostatné příloze.

12.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 12.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

12.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

13.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

13.3. Obchodní tajemství

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci zadávacího řízení budou či mohou být zveřejněny doklady a dokumenty, kterými dodavatel prokazuje v nabídce kvalifikaci, např. pro účely vyhotovení Oznámení o výběru dodavatele dle § 50 a § 123 písm. b) bod 2. zákona, a žádá dodavatele, aby pokud dodavatel považuje některé údaje obsažené v nabídce dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za své obchodní tajemství, takové údaje konkrétně označil (např. na předložené kopii dokumentu s předmětnými údaji začerněnými či jinak anonymizovanými). Pokud tak dodavatel neučiní, má se za to, že údaje obsažené v nabídce obchodním tajemstvím nejsou.

13.4. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (příloha této zadávací dokumentace),
- **vyplněná příloha zadávací dokumentace – Ceník služeb pro nabízenou část/části zadávací dokumentace** (účastník vyplní dle pokynů uvedených v příloze),
- **potvrzení Úřadu práce České republiky, rozhodnutí či odkaz na zápis v registru integračních sociálních podniků, příp. závazné čestné prohlášení** (viz bod 8.2. této zadávací dokumentace),
- **doklady prokazující splnění kvalifikace**.

14. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa v čl. 2 této zadávací dokumentace).

14.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

14.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona.

15. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

15.1. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývající části plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje náhradu plnění předmětu smlouvy za podmínek definovaných v Obchodních podmínkách pro jednotlivé části veřejné zakázky, které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

Případné další vyhrazené změny závazku jsou rovněž uvedené v textu Obchodních podmínek pro příslušnou část veřejné zakázky, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

15.2. Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé v nabídce doložili, že za plnění veřejné zakázky ponesou společnou a nerozdílnou odpovědnost, a dále doložili, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s nabídkou.

Při komunikaci v rámci zadávacího řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (prostřednictvím elektronického nástroje, do datové schránky nebo na e-mailovou adresu) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že tímto způsobem je doručeno všem dodavatelům podávajícím společnou nabídku.

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku bude v návrhu smlouvy těchto dodavatelů na plnění předmětu veřejné zakázky každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně zhotovitele budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Zadavatel rovněž požaduje, aby v návrhu smlouvy bylo uvedeno, že tito dodavatelé nesou za závazky vzniklé z uzavřené smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost, a to vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. V návrhu smlouvy musí být zřetelně vymezeno, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky plnit každý z dodavatelů.

Na prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů platí ustanovení zákona, zejm. § 82, § 83 a § 84 věta poslední zákona a pravidla uvedená v této zadávací dokumentaci.

15.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.4. Mimořádné nízká nabídková cena

Zadavatel si vyhrazuje právo při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a navazujícím postupu využít ust. § 113 zákona. Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli v rámci žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny předložení podrobné kalkulace jednotkových cen použitých dodavatelem pro výpočet nabídkové ceny, přičemž z takové kalkulace musí být zřejmé dodržení ustanovení pracovněprávních předpisů (např. dodržení ustanovení týkajících se platné výše minimální a zaručené mzdy, dodržení max. rozsahu práce v případě dohod sjednaných mimo pracovní poměr atd.). Pokud

dodavatel takovou zadavatelem požadovanou podrobnou kalkulaci jednotkových cen neposkytne, zadavatel má právo vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

15.5. Možnosti odstoupení od smlouvy

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě, že po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo že o vybraném dodavateli byly v průběhu zadávacího řízení uvedeny v evidenci skutečných majitelů nepravdivé údaje (to neplatí, pokud si dodavatel nepravdivosti nebyl a nemohl být vědom, nebo pokud nepravdivost spočívala v chybě psaní či v jiné nepodstatné okolnosti), může v souladu s ust. § 223 odst. 2 písm. b) a odst. 3 zákona závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

15.6. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

doc. Petr Kopecký, Ph.D.

Digitálně podepsal doc. Petr Kopecký, Ph.D.
Datum: 2026.11.02 14:44:51 +01'00'

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor Ostravské univerzity