RÁMCOVÁ DOHODA
NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále v textu také „smlouva“ nebo rámcová dohoda“)

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:
Obchodní jméno: **DOPLNÍ DODAVATEL**
Sídlo **DOPLNÍ DODAVATEL**
Zastoupení: **DOPLNÍ DODAVATEL**.
IČO: **DOPLNÍ DODAVATEL**
DIČ: **DOPLNÍ DODAVATEL**
Bankovní spojení: **DOPLNÍ DODAVATEL** č.ú.: **DOPLNÍ DODAVATEL**
Zapsán v OR **DOPLNÍ DODAVATEL**
(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel:
Obchodní jméno: **Ostravská univerzita**
Sídlo: Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Zastoupená: doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D.– rektorem
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987
(dále jen „objednatel“)

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku: „Zajištění služeb úklidu v budovách Ostravské univerzity“, pro část 2 veřejné zakázky.
2. Smluvní strany se dohodly, že není-li ve smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy, která je svou povahou rámcovou dohodou, je úprava podmínek týkajících se poskytování úklidových služeb specifikovaných v přílohách smlouvy (dále jen „služby“). Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu trvání rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v přílohách této smlouvy na základě ad hoc vystavené objednávky pro konkrétní službu objednatelem.
3. V rámci jednotlivých objednávek služeb bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.

4. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit dohodnutou cenu stanovenou v Příloze č. 3 – Ceník služeb pro potřeby objednatele za podmínky, že předmětné služby byly objednány, objednávka akceptována a objednané služby byly řádně provedeny.
5. Objednatelem stanovený rozsah služeb je uveden v přílohách této smlouvy, a to včetně předpokládaného data počátku a rozsahu jejich poskytování. Ten je pouze orientační, když závisí na skutečných provozních potřebách objednatele a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v uvedeném rozsahu.

4. OBJEDNÁVKY

1. Jednotlivé služby zadávané na základě rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí služby budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník služeb.
3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele **DOPLNÍ DODAVATEL *(pozn. dodavatel doplní jméno, e-mailovou adresu a tel. číslo kontaktní osoby)***. Budou obsahovat vždy min.: popis plnění odpovídající této smlouvě a požadovaný termín provedení.
4. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace nebo uvést důvody k nemožnosti plnění s návrhem náhradního termínu provedení, k čemuž se objednatel vyjádří do 3 pracovních dnů. Neučiní-li tak poskytovatel do 2 pracovních dnů, či nedohodnou-li se smluvní strany jinak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
5. Písemné potvrzení objednávky zašle poskytovatel na e-mailovou adresu objednatele facility@osu.cz vždy do 2 pracovních dnů, s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. 6 smlouvy.
6. Provedení mimořádného úklidu specifikovaného v Příloze č. 2 – Specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele rovněž na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 3 – Ceník služeb.

5. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou 36 měsíců od účinnosti smlouvy. Zahájení plnění objednatel oznámí poskytovateli prostřednictvím e-mailu nejpozději 5 dnů před zahájením plnění.
2. Místem plnění jsou objekty budovy Ostravské univerzity:

Objekt	Adresa
S	Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava – Mariánské hory
CS	Moravská Ostrava 3397, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůty uvedené v dílčích objednávkách.

4. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid rovněž na základě telefonického požadavku objednatele kontaktní osobě poskytovatele. To, co bylo ujednáno telefonicky, si smluvní strany této dohody do 2 pracovních dnů potvrdí formou potvrzení plnění s náležitostmi obdobně podle Objednávky, vyjma termínu plnění.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených Příloze č. 3 – Ceník služeb, která je součásti rámcové dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, dezinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 – Ceník služeb rámcové dohody jsou konečné a nejvýše přípustné.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze tehdy, pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury) vystaveného za plnění v daném kalendářním měsíci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být potvrzení o provedených pracích sepsané poskytovatelem a podepsané objednatelem.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu financni.uctarna@osu.cz .
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) je považován poslední kalendářní den v daném měsíci a zahrnuje všechny provedené práce v daném období.
11. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje změnu ceny servisních služeb takto: cena bude na základě písemného oznámení Poskytovatele do datové schránky objednatele zvýšena 1x ročně s účinností od 1. dubna kalendářního roku ve výši průměrné meziroční míry inflace za předchozí kalendářní rok zveřejňované Českým statistickým úřadem. Změnu ceny v tomto případě oznamuje poskytovatel na základě jednostranného oznámení

učiněného do datové schránky kupujícího (není nutno uzavírat dodatek k této smlouvě), přičemž toto oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno kupujícímu do 31. března kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny v daném kalendářním roce zaniká. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Změnu ceny podle tohoto ustanovení lze aplikovat nejdříve ve 2. kalendářním roce následujícím po roce, ve kterém nabyla tato smlouva účinnosti.

7. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět smlouvy dle čl. 3 na svůj náklad a nebezpečí. Poskytovatel je povinen předložit objednateli před zahájením plnění jmenný seznam všech pracovníků a označit v něm osobu vedoucího, která bude odpovídat za řádné plnění – jeho průběžnou kontrolu, evidenci docházky, komunikaci s poskytovatelem ohledně plnění apod. Tento seznam bude poskytovatel průběžně aktualizovat a na každou jeho změnu objednatele písemně upozorní min. 2 pracovní dny předem. Všichni pracovníci poskytovatele budou bezúhonní (nevztahuje se na nedbalostní trestné činy), přičemž tuto skutečnost je poskytovatel povinen u každého z nich ověřit výpisem z trestního rejstříku před zapojením dotyčného pracovníka do plnění této smlouvy. Objednatel je oprávněn si výpis z trestního rejstříku kteréhokoliv pracovníka vyžádat pro účely ověření splnění dané povinnosti. Poskytovatel je povinen mu kopii požadovaného výpisu předložit do 3 pracovních dnů k nahlédnutí.
    a. Poskytovatel se zavazuje uchovávat přijaté či získané kopie výpisů z trestního rejstříku nejvýše po dobu jednoho roku ode dne jejich přijetí či získání.
    b. Doba vymezená v písm. a) tohoto odstavce se prodlužuje o celou dobu, po kterou trvá jakékoliv jednání (vyjednávání, objasňování, spor) mezi Objednatelem a Poskytovatelem související s povinností Poskytovatele využívat pouze bezúhonné pracovníky..
    c. Objednatel se zavazuje uchovávat kopie výpisů z trestního rejstříku na pracovišti kvestora.
    d. Objednatel je povinen kopie výpisů z trestního rejstříku nenávratně zničit po uplynutí trvání smlouvy, nebo ukončení souvisejícího sporu, jsou-li tímto sporem dotčeny, podle toho, která z těchto událostí nastane dříve. Tato povinnost neplatí v případě probíhajícího soudního či správního řízení související s osobami zapojenými do úklidu.
    e. Poskytovatel se zavazuje splnit si svoji informační povinnost ohledně zacházení s osobními údaji zachycenými v kopiích výpisů z trestního rejstříku vůči svým pracovníkům. Poskytovatel prohlašuje, že informace obsažené v této smlouvě jsou dostatečné pro splnění jeho informační povinnosti.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem apod. Všichni pracovníci poskytovatele budou při výkonu činnosti označeni viditelně obchodní firmou/logem poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím pracovníků, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejícími s předmětným objektem objednatele, přičemž proškolení je povinen

objednateli doložit do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy. Související interní předpisy objednatel poskytovateli předloží na vyžádání po podpisu smlouvy.

4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby po dokončení úklidu zavřeli okna a zamkli veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o učebny, kanceláře a zasedací místnosti) a zamkli a zakódovali objekt dle pokynů objednatele. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností uvedených v tomto ustanovení.
5. Pracovníci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, notebooky, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače, jakož i jakékoliv kuchyňské vybavení (kávovary, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby apod.) a jinou spotřební elektroniku, která nepatří poskytovateli a je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či pořizovat jejich fotodokumentaci. Pracovníci poskytovatele mají zakázáno užívat při provádění služeb hudební aparaturu a obtěžovat při úklidu okolí hlukem, který nemá původ v provádění činnosti. Pracovníci poskytovatele mají rovněž zakázáno srocovat se před vchodem do budovy za účelem kouření.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady, a to tak, aby byl zejména běžný denní úklid proveden řádně a včas.
9. Poskytovatel je při plnění povinen pro úklid používat desinfekční prostředky s čistícím účinkem pro plošnou a povrchovou desinfekci bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob; pro úklid malých ploch (např.: lavice, kliky, zábradlí, dotykové plochy, pracovní stoly, toalety, vodovodní baterie atd.) desinfekční prostředky minimálně s baktericidní, virucidní, mykobaktericidní, a fungicidní účinností, krátkou dobou expozice a bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob. Poskytovatel se zavazuje zajistit si potřebné čistící prostředky jakož i nářadí a techniku (zejména vysavače, úklidové stroje) v dostatečném množství, tak aby nedostatek neovlivňoval včasné a kvalitní poskytování služeb.
10. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu, pokud tomu nebrání mimořádné potřeby objednatele spojené s dočasným používáním desinfekčních hygienických prostředků. Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Poskytovatel je při plnění povinen postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění (CAC; viz Příloha č. 2 - Specifikace požadovaných služeb).

11. Poskytovatel je povinen zajistit ohrožený prostor, nad kterým se provádí mytí oken a s tím související práce, při kterých hrozí riziko pádu osob nebo předmětů tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech osob a majetku smluvních stran i třetích osob.
12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění rámcové dohody nebylo vykonáváno skrze tzv. zastřené zaměstnávání (tzv. švarcsystém“), dále že odměňování za práci zaměstnanců vykonávajících plnění rámcové dohody nebude porušovat pracovně-právní předpisy – zejm. ustanovení o minimální a zaručené mzdě dle účinného Nařízení vlády, a dále, že u zaměstnanců vykonávajících plnění rámcové dohody budou dodržována ustanovení části IV. (pracovní doba a doba odpočinku), části V. (bezpečnost a ochrana zdraví při práci), části VI. (odměňování za práci etc.), části IX. (dovolená) a části X. (péče o zaměstnance) zákoníku práce.

8. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným ve smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou či konkrétní objednávkou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do budov Ostravské univerzity, které jsou specifikovány v čl. 5 odst. 2. k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby úklidu.
3. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v objektu, ve kterém budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků. Veškeré tyto prostory je poskytovatel vyklidit nejpozději k poslednímu dni trvání této smlouvy a uvést do původního stavu.
4. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu smlouvy).
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

9. DENÍK ÚKLIDU. VADY.

1. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu) umístěném v příslušné budově. Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu uvede písemně datum úklidu, tiskacím své jméno a příjmení a stvrdí zápis vlastnoručním podpisem. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných vad úklidu.
2. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou a bez vad. Vady služeb budou objednatelem zaznamenávány do Deníku úklidu (dále jen „reklamace“). Každý zápis bude zahrnovat datum a čas pořízení, důvod reklamace a jméno a podpis zapisovatele. Poskytovatel má povinnost se se zápisy seznamovat na denní bázi a reklamované vady odstraňovat ve smyslu čl. 9 odst. 3.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.

4. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. V opačném případě je objednatel oprávněn ponížit platbu, a to poměrně s odkazem na dotčenou vadně uklizenou plochu. Toto ponížení nemá vliv na možnost uplatnit smluvní pokutu dle čl. 10.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. Pro případ (i) nenastoupení poskytovatele k provádění služeb na základě řádně vystavené a akceptované dílčí objednávky, (ii) neodstranění reklamovaných vad a nedodělků ve lhůtě dle čl. 9 odst. 3, (iii) nedodržení požadované doby nástupu na úklid po havárii, (iv) v případě porušení zákazu v čl. 7 odst. 5 a 6, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000,- Kč za každý započatý kalendářní den, kdy jednotlivé porušení povinnosti trvá, v případě bodu (v) za každé jednotlivé porušení.

3. Pro případ, že (i) poskytovatel se nevyjádří k Objednávce ve lhůtě 2 dnů, (ii) nejsou služby provedeny v souladu s Přílohou č. 1, 2, 4, 5, 6 a 8 smlouvy (iii) služby jsou provedeny vadně, nedostatečně či nejsou provedeny a k nápravě nedojde ve lhůtě dle čl. 9 odst. 3, (iv) poskytovatel poruší kteroukoliv povinnost ve vztahu k seznamu pracovníků a výpisům z trestního rejstříku dle čl. 7 odst. 1 či (v) povinnosti uvedené v čl. 7 odst. 2 a 3, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a za každý den, kdy porušení či prodlení se splněním trvá. Posouzení skutečnosti, zda byly služby provedeny souladu s Přílohou č. 2 – Specifikace požadovaných služeb náleží objednateli, přičemž ohledně nedostatků může být pořízena objednatelem fotodokumentace.

4. Pro případ ztráty svěřených klíčů, které byly poskytovateli svěřeny dle čl. 8. odst. 2 smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý ztracený klíč.

5. Pro případ porušení povinností ve vztahu dle čl. 8. odst. 2 smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností ve vztahu k pojištění a chráněným pracovním místům dle čl. 11.

6. Pro případ porušení povinnosti dle čl. 7. odst. 4 smlouvy (tedy pro případ, že poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců provádějící služby nezamkl po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory nebo nezavřeli okna), je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou místnost, která nebyla uzamčena nebo ve které nebylo uzavřeno alespoň jedno okno.

7. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.

8. V případě planého požárního nebo bezpečnostního poplachu prokazatelně způsobeného osobou poskytovatele je objednatel oprávněn refakturovat náklady vzniklé objednateli

v příčinné souvislosti s planým poplachem a požadovat po Poskytovateli celkovou úhradu nákladů způsobených planým poplachem. Tyto jsou splatné na výzvu.

9. Smluvní pokuty dle tohoto článku rámcové dohody je oprávněn objednatel rovnou započítat proti pohledávkám poskytovatele za objednatelem, konkrétně poskytovatelem vystavenou fakturu ponížit o smluvní pokuty dle tohoto článku rámcové dohody.

10. Smluvní pokuty jsou splatné na písemnou výzvu.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 10 000 000 Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením či výpisem z příslušného úřadu (je-li to možné a preferuje-li to objednatel), a to do 30 dní po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že objednatelem odebrané služby budou poskytovány v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to v rozsahu 50% předpokládané hodnoty této části VZ (tedy ve výši 9 275 381,50 Kč), přičemž v jednotlivých kalendářních letech půjde konkrétně o částku odpovídající poměrné části této předpokládané hodnoty vypočítané podle počtu měsíců plnění v daném kalendářním roce.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby nejpozději ke dni zahájení poskytování služeb (úklidu) v roce 2027 a následně po celou dobu účinnosti smlouvy disponoval oficiálním statusem integračního sociálního podniku (dále jen „ISP“) zapsaným v registru Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) nebo realizoval plnění v režimu náhradního plnění prostřednictvím poddodavatele se statusem ISP, to vše s věcným podílem na zakázce v rozsahu minimálně dle předchozího odstavce, přičemž bude toto plnění řádně zapisovat do elektronické evidence MPSV. Poskytovatel je povinen doložit splnění povinností v tomto ustanovení kdykoliv na písemnou výzvu objednatele, a to do 5 pracovních dnů. Nesplnění povinností uvedených v tomto ustanovení bude považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele od ní odstoupit.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce trvání 6 měsíců, s počátkem jejího běhu ode dne následujícího ode dne doručení výpovědi.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou.
3. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
4. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Digitální a informační agentura). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
5. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace"), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit kupujícímu, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak kupujícím nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých dodávek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. 4. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50 000 Kč bez DPH.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50 000, - Kč bez DPH.
7. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle příslušných obecně závazných právních předpisů.
8. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
9. Tato smlouva, není-li uzavřena v elektronické podobě, je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.
10. Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto se nevztahuje na změnu kontaktních osob a kontaktních údajů, když tyto lze měnit na základě předchozího písemného oznámení.
11. Objednatel je oprávněn uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona o DPH (dále jen „zvláštní způsob zajištění daně"), pokud před realizací úhrady závazku z titulu poskytnutého plnění bude o poskytovateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový

přístup (dále jen „registr plátců“) skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. Stejný postup je Objednatel oprávněn uplatnit také v případě, že bude Poskytovatel požadovat úhradu závazku z titulu poskytnutého plnění na jiný účet než účet Poskytovatele, který je správcem daně zveřejněn v registru plátců.

12. Zvláštní způsob zajištění daně umožňuje Objednateli uhradit za Poskytovatele daň z jím poskytnutého plnění, a to na osobní depozitní účet Poskytovatele evidovaný u jeho správce daně. Pokud nastanou skutečnosti opravňující Objednatele použít zvláštní způsob zajištění daně a Objednatel se rozhodne z důvodu opatrnosti a eliminace rizika ručení ve smyslu § 109 zákona o DPH tento postup uplatnit, bude o tom Poskytovatele informovat. V takovém případě je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli část sjednané ceny a za poskytnuté plnění na jeho bankovní účet uvedený na faktuře – daňovém dokladu pouze ve výši bez DPH a DPH uhradit na jeho osobní depozitní účet vedený u místně příslušného správce daně. Závazek Objednatele se tím považuje za splněný řádně a včas a Objednatel se nedostává do prodlení s úhradou.
13. Ustanovení odst. 11. až 12. tohoto článku se týkají Poskytovatele, který je registrovaným plátcem DPH.
14. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz skutečnosti ji podepisují.
15. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
Příloha č. 2 – Specifikace požadovaných služeb
Příloha č. 3 – Ceník služeb
Příloha č. 4 – Dezinfekční řád
Příloha č. 5 – Návrh k údržbě sportovních podlah Taraflex
Příloha č. 6 – Návrh k údržbě a užívání lakovaných sportovních dřevěných podlah
Příloha č. 7 – Vysvětlivky k četnosti úklidu
Příloha č. 8 – Četnost a typ úklidu v jednotlivých místnostech budov S, SF a CS (pro každou budovu v samostatné příloze)

V Ostravě dne.....

Za objednatele:

……
doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor Ostravské univerzity

V ..... dne

Za poskytovatele:

…….
DOPLNÍ DODAVATEL