

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů**

nadlimitní veřejná zakázka na služby



**UNIVERSITAS
OSTRAVIENSIS**

Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě

**PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY**

ZADAVATEL:

**Ostravská univerzita v Ostravě, Dvořákova 7,
701 03 Ostrava**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána rovněž elektronicky, veškeré úkony vyjma podání nabídky je možné provádět také elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte zadavatele na e-mailu: zakazky@osu.cz.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita v Ostravě
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Renáta Holínková
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění úklidu ve vybraných objektech Ostravské univerzity v Ostravě (dále také „OU“), a dále v zajištění recepčních služeb a provozu šatny v určených objektech po dobu 48 měsíců.

Popis požadovaných služeb, množství a specifikace jsou uvedeny v technické dokumentaci, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:
CPV: 90910000-9 Úklidové služby

79992000-4 Recepční služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **25.000.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za 48 měsíců realizace služeb.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění:

- 3.4.1. provádění úklidu ve vybraných objektech OU dle zadávacích podmínek (viz příloha č. 1.1 -1.4 a příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- 3.4.2. zajištění recepčních služeb (platí pouze pro část 4) a zajištění provozu šatny (platí pouze pro část 3 a 4) v určených objektech dle zadávacích podmínek (viz příloha č. 1.3 a 1.4 a příloha č. 2 zadávací dokumentace). Provoz šaten není celoroční, ale musí být zajišťován v průběhu zimního a letního semestru s možností úprav provozu dle konkrétních požadavků OU.

Podrobnější požadavky zadavatele, případně další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

3.5. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel připouští rozdělení veřejné zakázky na 4 části:

- Část 1 – Filozofická fakulta (příloha č. 1.1)
- Část 2 – Fakulta umění (příloha č. 1.2)
- Část 3 – Ostatní budovy OU (příloha č. 1.3)
- Část 4 – Pedagogická fakulta (příloha č. 1.4)

Uchazeč může podat nabídku na jednu část nebo na více částí veřejné zakázky, **nejvíce však může uchazeč podat nabídku na 2 části veřejné zakázky.** Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek. Uchazeč musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části, započítat do své nabídky.

Uchazeč, který předloží svoji nabídku na více částí veřejné zakázky, **musí předložit pro příslušnou část samostatný návrh smlouvy.**

3.6. Popis požadovaného množství

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství a druhu služeb. Pro zpracování nabídkové ceny je závazné množství definované technickou specifikací.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- | | |
|---|------------|
| a) Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb | 01.02.2016 |
| b) Požadovaný termín ukončení poskytování služeb | 31.01.2020 |

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

4.2. Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění služeb vyžadováno, zůstala zachována.

4.3. Místo plnění

Místem plnění jsou objekty Ostravské univerzity v Ostravě dle členění veřejné zakázky na 4 části (přílohy č. 1.1 – 1.4 Zadávací dokumentace).

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.3. Závaznost obchodních a platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu a které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

6. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6.2. Dodatečné a nové služby

V případě, že se při provádění služeb vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

V případě, že půjde o nové služby spočívající v obdobných službách jako v této veřejné zakázce a odpovídající této veřejné zakázce, bude veřejná zakázka na tyto nové služby zadána, za splnění předpokladů uvedených v ust. § 23 odst. 7 písm. b) bod 1. - 5. zákona, v jednacím řízení bez uveřejnění.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena včetně daně z přidané hodnoty za provedení služeb v průběhu jednoho kalendářního roku. Nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky (např. poplatky, náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb v městském provozu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). **Nabídková cena bude vypracována pro každou příslušnou část veřejné zakázky samostatně.**

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v technické specifikaci a bude uvedena v české měně v požadovaném členění (cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH). Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy.

7.3. Nabídková cena a požadované množství

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

7.3.1 Povinností uchazeče související s oceněním požadovaných služeb je zejména

- 7.3.1.1 dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti
- 7.3.1.2 dodržet obsahovou náplň technické specifikace.
- 7.3.2 V případě jakéhokoliv nesouladu mezi technickou specifikací zadavatele a oceněním uchazeče (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování dle ustanovení § 76 odst. 1 zákona;
- 7.3.3 Prokáže-li se v budoucnu, že ocenění uchazeče neobsahuje všechny činnosti nebo dílčí práce a služby, které byly obsahem technické specifikace, má se vždy za to, že práce a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních činností v rámci nabídkové ceny uchazeče.

7.4. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

8.2. Přehled použité technologie

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován vlastním vybavením vítězného uchazeče včetně dodávky čisticích a desinfekčních prostředků. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil přehled použité technologie (postačí písemný popis, příp. je možno doložit pořízenou fotodokumentaci používaných strojů):

- ✓ technické a materiální zabezpečení
- ✓ použité čisticí a desinfekční prostředky

8.3. Roční úklid

Provedení úklidových služeb, které se provádí v ročním intervalu (omytí svítidel a světel, čištění čalounění nábytku) je předmětem veřejné zakázky a uchazeči jsou povinni přiložit k nabídce formulář „Ceník ročních úklidových služeb“ (viz příloha č. 3) doplněný o zadavatelem požadované údaje. Zadavatelem níže uvedený předpokládaný roční interval provedení úklidových služeb bude využit podle rozpočtových možností zadavatele a bude prováděn na základě individuálních objednávek zadavatele (objednatele) vítězným uchazečem.

Roční úklid:

- 1 x ročně omytí veškerých svítidel a světel
- 1 x ročně čištění čalounění nábytku

Uchazeč musí na takto stanovený požadavek zadavatele přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

8.4. Podmínky mimořádného jednorázového úklidu

Provedení mimořádného jednorázového úklidu (např. po malování) není předmětem veřejné zakázky, ale uchazeči jsou povinni předložit ve své nabídce (v návrhu smlouvy) ceny mimořádného jednorázového úklidu, které jsou významné pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky. Současně uchazeč uvede ve formuláři pro hodnocení nabídek a v návrhu smlouvy zadavatelem požadované údaje.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.2. Kvalifikace uchazeče

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

9.3. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

9.4. Pravost dokladů

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, před podpisem smlouvy.

9.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

9.6. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

9.7. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

9.8. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší než jeden rok).

9.9. Prokázání kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.10. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

9.11. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Zahraníční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

9.12. Použití výpisu ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

10.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

10.2. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a **ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení** (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona)
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona)
- d) čestného prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona – vzory čestných prohlášení jsou uvedeny v příloze č. 6 Zadávací dokumentace)

10.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

11.1. Prokazování profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

11.2. Doklady prokazující oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

11.3. Stáří dokladů

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

12. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel **nepožaduje** předložení čestného prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm c) zákona.

13. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona předložením těchto dokladů

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena na **2 zakázky** spočívající v provádění úklidu budov **dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem zakázky činil ročně **minimálně 1 mil. Kč bez DPH u každé z nich**.

13.2. Požadované doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb ve formuláři pro uvedení referenčních zakázek (viz příloha č. 13 této zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení o řádném poskytnutí služeb, příp. smlouvy a dokladu o plnění dle čl. 13.1. Zadávací dokumentace.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč, který předloží svoji nabídku současně na více částí veřejné zakázky (je na vůli uchazeče na které části, nejvíce však na 2 částí), musí předložit pro příslušnou část samostatný návrh smlouvy.

Dále jsou součástí nabídky i doklady dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona, tzn.:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor je uveden v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace),

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor je uveden v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace),

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor je uveden v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace).

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

14.2. Podání nabídky

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU, RECEPČNÍ SLUŽBY A OBSLUHY ŠATEN PRO OSTRAVSKOU UNIVERZITU V OSTRAVĚ – NEOTEVÍRAT“

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 9 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

Nabídka uchazeče bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

14.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

14.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatném svazku nebo společně v jednom svazku) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

14.4.1 Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

14.4.2 Návrh smlouvy

Upozornění pro uchazeče: Pro každou část, na kterou uchazeč předkládá svoji nabídku, předloží samostatný návrh smlouvy včetně požadovaných příloh.

Návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci

Nedílné součásti nabídky (návrhu smlouvy) uchazeče musí být:

14.4.2.1 Tabulka objektů (příloha č. 1.1 – 1.4)

14.4.2.2 Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb (příloha č. 2)

14.4.2.3 Ceník ročních úklidových služeb (příloha č.3)

- 14.4.2.4 Tabulka smluvních pokut (příloha č. 4)
- 14.4.2.5 Přehled použité technologie dle čl. 8.2. Zadávací dokumentace
- 14.4.2.6 Formulář pro hodnocení nabídek (příloha č. 11)
- 14.4.2.7 Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny (příloha č. 12)

14.4.3 Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů**

- 14.4.3.1 Výpis z evidence Rejstříku trestů pro splnění § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona
- 14.4.3.2 Potvrzení příslušného finančního úřadu pro splnění § 53 odst. 1 písm. f) zákona
- 14.4.3.3 Čestné prohlášení pro splnění § 53 odst. 1 písm. f) zákona ve vztahu ke spotřební dani (vzor příloha č. 7)
- 14.4.3.4 Potvrzení příslušného orgánu či instituce pro splnění § 53 odst. 1 písm. h)
- 14.4.3.5 Čestné prohlášení pro splnění § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona (vzor příloha č. 6)

14.4.4 Doklady prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů**

- 14.4.4.1 Výpis z obchodního rejstříku
- 14.4.4.2 Výpis z živnostenského rejstříku resp. živnostenský(é) list(y)

14.4.5 Doklady prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů**

- 14.4.5.1 Seznam významných služeb (formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 13)
- 14.4.5.2 Osvědčení o řádném poskytnutí služeb, příp. smlouva a doklad o plnění (viz čl. 13.1. zadávací dokumentace)

14.4.6 **Doklady dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) zákona** (vzor přílohy č. 8 - 10)

- 14.4.6.1 seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- 14.4.6.2 má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 14.4.6.3 prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Upozornění pro uchazeče: Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají pouze jedenkrát.

14.4.7 Tuto část nabídky **předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele** a bude obsahovat

- 14.4.7.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 14.4.7.2 Čestné prohlášení subdodavatele o splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona
- 14.4.7.3 Doklad o splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona – Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele
- 14.4.7.4 Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

14.4.8 CD textové a tabulkové části

14.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění Zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu Zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou a také prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

15.4. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

16.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

16.2. Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena včetně DPH	váha 95 %
Ceny jednorázového a mimořádného úklidu po havárii	váha 5 %

16.3. Obsah a hodnocení kritéria „Celková nabídková cena“

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny včetně daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

16.4. Obsah a hodnocení kritéria „Ceny jednorázového a mimořádného úklidu po havárii“

V rámci dílčího kritéria „Ceny jednorázového úklidu a mimořádného úklidu po havárii“ budou hodnoceny tyto údaje

- hodnota hodinové sazby v Kč vč. DPH pracovníka úklidu při jednorázovém úklidu (např. po malování, stavebních úpravách);
- hodnota hodinové sazby v Kč vč. DPH pracovníka úklidu při mimořádném úklidu po havárii.

Zadavatel vymezuje váhu obou subkritérií 50 %, neboť oba údaje jsou stejně významné, pro hodnocení dílčího kritéria proto bude použit součet obou hodnot. Formulář pro uvedení výše uvedených údajů je nedílnou součástí zadávací dokumentace (Formulář pro hodnocení nabídek).

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

16.5. Nepřiměřená hodnota dílčího kritéria „Podmínky jednorázového a mimořádného úklidu po havárii“

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot dílčího hodnotícího kritéria za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

Za nepřiměřenou hodnotu bude hodnotící komise považovat hodnotu dílčího kritéria v případě, že alespoň jedna z hodnot subkritéria bude nižší než je základní minimální sazba mzdy dle ustanovení § 111 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

16.6. Sestavení celkového pořadí

- a) Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- b) Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
- c) Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- d) V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne

o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

17.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13.11.2015** a sraz zájemců o prohlídku je v **9:00 hod.** před vchodem do budovy sídla zadavatele na ulici Dvořákova 7, 701 03 Ostrava. Pro všechny 4 části veřejné zakázky je místo srazu a uvedený termín shodný.

17.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci uchazeče o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

17.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

17.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na kontaktní osobu uvedenou v čl. 19.2. Zadávací dokumentace a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne způsobem stanoveným čl. 18.3. Zadávací dokumentace.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- a) Část 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Příloha č. 1.1.-1.4. – Tabulky objektů
 - Příloha č. 2 – Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb
 - Příloha č. 3 – Ceník ročních úklidových služeb
 - Příloha č. 4 – Smluvní pokuty
 - Příloha č. 5 - Formulář Krycí list nabídky
 - Příloha č. 6 - Čestné prohlášení – kval. předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. c) – e) a g), i) až k)
 - Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona
 - Příloha č. 8 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona
 - Příloha č. 9 - Seznam vlastníků akcií dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona

- Příloha č. 10 - Prohlášení dodavatele dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona
 - Příloha č. 11 - Formulář pro hodnocení nabídek
 - Příloha č. 12 – Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
 - Příloha č. 13 – Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- b) Část 2 – Obchodní podmínky
- c) Část 3 – Elektronická podoba zadávací dokumentace

18.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek doporučenou poštou kontaktní osobě uvedené v čl. 19.2. Zadávací dokumentace na adresu sídla zadavatele: Ostravská univerzita v Ostravě, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava, nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

18.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodatečné informace písemně doporučenou poštou a také elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel výše uvedenými způsoby v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a současně uveřejní na profilu zadavatele (<https://zakazky.osu.cz/vz00000841>).

18.4. Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Ustanovení čl. 19.3 se použije obdobně.

18.5. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

19.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.12.2015 v 10.00 hod.**

19.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita v Ostravě, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Ing. Andrea Stupčuková	Email: andrea.stupcukova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 018
Ing. Klára Vodičková	Email: klara.vodickova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043
Mgr. Barbora Lokajová	Email: barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	Email: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026

19.3. Lhůta a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10.12.2015 v 10:10** v sídle zadavatele, zasedací místnost č. 111 v 1. NP. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče).

20. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

20.1. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázání

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

20.2. Prodloužení zadávací lhůty

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu se zadávací lhůta prodloužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

V Ostravě, dne

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor

Příloha č. 1.1**ČÁST 1- Filozofická fakulta - Tabulka 1 – úklid**

Budova	D		DD - dvůr		DM (mimo Menzu)		DM - Menza		E		Σ m2
Umístění budov	Reální č. 3 Mor.Ostrava		Reální č. 3 Mor.Ostrava		Reální č. 5 Mor.Ostrava		Reální č. 5 Mor.Ostrava		Tř. Českých legií 9, Mor.Ostrava		---
Pracoviště	FF		FF		FF		FF		FF		
Výměra úklid.plochy m2/denně/čas úklidu	2290 ranní				1485 ranní		593 ranní		3211 ranní		7579
Rozdělení podlahových krytin v m2	Koberec	1036	Koberec		Koberec	535	Koberec	0	Koberec	348	7579*
	PVC	510	PVC		PVC	529	PVC	221	PVC	1740	
	Dlažba	744	Dlažba		Dlažba	421	Dlažba	372	Dlažba	1123	
Výměra úklid.plochy m2/výjimky	---		PVC 37 na požádání (studentoff)		---		---		---		37
Výměra oken m2	jednoduchá	720						880		1690	
	kastliková	90						0			
Poznámka	Úklidová hotovost Po-pá (10.00-14.00) Úklid soc.zaříz. (64 WC místností)										---

ČÁST 1- Filozofická fakulta - Tabulka 2 – tabulka konečných cen

Budovy	a	b	c	d	Σ=axbxcxd
	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu	Cena za m2 úklidu vč. DPH v Kč	Celkem Kč/rok vč.DPH
D + DM + DD	52	5	6 986 + 593(menza)		
E	52	5	3211		
Část 1					
Budovy	Výměra oken k mytí m2	Cena za m2 okna v Kč vč. DPH	Cena za 1 mytí v Kč vč.DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok vč. DPH
D,DM,DD, E	1690			2 x	

Pozn.: ranní úklid – max. do 8.00 hod

večerní úklid - nejdříve od 18.00 hod

* v období mimo semestr předpokládáme snížení úklidových ploch (učebny) o 1750 m2;

Příloha č. 1.2**ČÁST 2 – Fakulta umění - Tabulka 1 – úklid**

Budova	F		P + PD		Σ m2
Umístění budov	Sokolská tř.17, Mor.Ostrava		ul. Podlahova 3,O – Mar.Hory		
Pracoviště	FU		FU		
Výměra úklid.plochy m2/denně/čas úklidu	1100 ranní		4 709 ranní		5 809
Rozdělení podlahových krytin v m2	Koberec	589	Koberec	378	5 809
	PVC	325	PVC	2 011	
	Dlažba	186	Dlažba	2320	
Výměra úklid.plochy m2/výjimky	-----		-----		
Výměra oken m2	jedno	0	1720		2415
	kastliková	695	0		
Poznámka	---		---		---

ČÁST 2 – Fakulta umění - Tabulka 2 – tabulka konečných cen

	Budovy	a	b	c	d	Σ=axbxcxd
		Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu	Cena za m2 úklidu vč. DPH v Kč	Celkem Kč/rok vč.DPH
Část 2	F, P, PD	52	5	5 809		
	Budovy	Výměra oken k omytí m2	Cena za m2 okna v Kč vč. DPH	Cena za 1 mytí v Kč vč.DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok vč. DPH
	F, P,PD	2415			2 x	

Pozn.: ranní úklid – max. do 8.00 hod

Příloha č. 1.3**ČÁST 3 – Ostatní budovy OU - Tabulka 1 – úklid a provozní doba šatny**

Budova	UK		R		IT		Σ m2
Umístění budov	ul. Bráfova 3, Mor.Ostrava		ul. Dvořákova 7, Mor.Ostrava		ul. Bráfova5, Mor.Ostrava		
Pracoviště	Univerzitní knihovna		Rektorát		Centrum informačních technologií		
Výměra úklid.plochy m2/denně/čas úklidu	1957 večerní		1668 večerní		632 večerní		4257
Rozdělení podlahových krytin v m2	Koberec	384	Koberec	623	Koberec	476	4257
	PVC	173	PVC	685	PVC	40	
	Dlažba	1400	Dlažba	360	Dlažba	116	
Výměra úklid.plochy m2/výjimky	---		140 m2/1x týdně sklad 60 m2/1 x týdně sklep		---		
Provozní doba šatny	po-čet	8.00-18.00	---		---		---
	pátek	8.00-14.00					
Celková výměra oken m2	392		368		175		
Poznámka	---		---		---		---

ČÁST 3 – Ostatní budovy OU - Tabulka 2 – tabulka konečných cen

Budovy	a	b	c	d	Σ=abxcxd
	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu denně	Cena za m2 úklidu vč. DPH v Kč	Celkem Kč/rok vč.DPH
UK,R,IT	52	5	4257		
R	52	1	200		
Část 3					
Budovy	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření šatny (hod)	Cena za 1 hod. zajištění provozu šatny v Kč vč.DPH	Celkem Kč/rok vč.DPH
UK	35	4	10		
UK	35	1	6		
Budovy	Výměra oken k omytí m2	Cena za m2 okna v Kč vč. DPH	Cena za 1 mytí v Kč vč.DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok vč. DPH
UK,R,IT	2300			2 x	

Pozn.: večerní úklid na budově UK - nejdříve od 17:00 hod, na bud. R a IT od 16:00 hod.

Příloha č. 1.4**Část 4 – Pedagogická fakulta - úklid, provozní doba recepce a šatny**

Budova	G		S (SA, SC, SD, SE)		V + VM		Σ m2
Umístění budov	ul. Mlýnská 5, Mor.Ostrava		Fr. Šrámka 3 Ostrava – Mar-Hory		Varenská 40, Moravská Ostrava		
Pracoviště	PdF		PdF +FSS		PdF		
Výměra úklid.plochy m2/denně/čas úklidu	3368 večerní		7335 ranní		2616 ranní		13319
Rozdělení podlahových krytín v m2	Koberec	989	Koberec	3002	Koberec	571	13319
	PVC	1360	PVC	2857	PVC	1817	
	Dlažba	1019	Dlažba	1476	Dlažba	228	
Výměra úklid.plochy m2/výjimky	Tabulka-příloha		Tabulky-příloha		Tabulky příloha		
Provozní doba recepce- vrátnice	6.30 - 20.00		6.30 - 20.00		7.00 - 20.00		---
Provozní doba šatny	7.00 - 20.00		-----		-----		---
Výměra oken m2	770		2040		690		3500
Poznámka	Pracovní hotovost dle požadavku dod. Dalkia a.s., integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Úklid prodejny knih a vybraných kanceláří výhradně za přítomnosti zaměstnanců.		Pracovní hotovost dle požadavku dod. Dalkia a.s., integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru.		Pracovní hotovost pro integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru.		---

Část 4 – Pedagogická fakulta - tabulka konečných cen

Budovy	a	b	c	d	Σ=axbxcxd
	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu	Cena za m2 úklidu vč. DPH v Kč	Celkem Kč/rok vč.DPH
G, S, V, VM	52	5	13319		
Část 4					
Budovy	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření vrátnice (hod)	Cena za 1 hod. recepčních služeb v Kč vč.DPH	Celkem Kč/rok vč.DPH
G	52	5	13,5		
S	52	5	13,5		
V+VM	52	5	13		
B*	52	5	10		
Budovy	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření šatny (hod)	Cena za 1 hod. zajištění provozu šatny v Kč vč.DPH	Celkem Kč/rok vč.DPH
G	52	5	18		
Budovy	Výměra oken k omytí m2	Cena za m2 okna v Kč vč. DPH	Cena za 1 mytí v Kč vč.DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok vč. DPH
G, S, V+VM	3500			2 x	

Pozn.: ranní úklid - max. do 8.00 hod

večerní úklid - nejdříve od 17.30-21.30h

* v budově B – ul. Českobratrská 16, Moravská Ostrava, bude dodávána pouze služba recepce od 7.00 do 17.00h, v případě potřeby dle jednotlivých objednávek

Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

DENNÍ ÚKLID

Kompletní úklid kanceláří

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní úklid učeben (studoven, školícího střediska)

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otřetí dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel

Kompletní úklid chodeb a schodišť

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání čistících zón a zátěžových koberec u vstupů, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otřetí dveří kolem klik z obou stran

Kompletní úklid kuchyněk

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

Kompletní úklid skladů

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

TÝDENNÍ ÚKLID

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů a popelníků
- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště

MĚSÍČNÍ ÚKLID

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles

ROČNÍ ÚKLID

- 1x omytí veškerých svítidel a světel
- 1x ročně čištění čalouněného nábytku

Zakódování budovy

- Denně po skončení úklidu

ČINNOSTI OBSLUHY ŠATNY

- Zajistit činnost šatny v požadované provozní době.
- Přebírat do úschovy a vydávat z úschovy ošacení, osobní tašky, doplňky a zavazadla a uložit je do určených míst v šatně objektu.
- Nepřebírat zavazadla nebo předměty, které jeví známky nebezpečnosti nebo obsahují živá zvířata.
- Přijímat do úschovy předměty s menší vahou než 15 kg.
- Zodpovídat za uložení věci po dobu úschovy a zajistit, aby nedošlo k záměně uložených věcí.
- Při ztrátě dokladu vydat věc jako poslední kus na základě předložení osobního dokladu a vést zápisy o těchto událostech.
- Nepřijímat do úschovy předměty větší velikosti, které nesouvisí s výukou.
- Zajistit aby šatna nezůstala bez dozoru.

ČINNOSTI RECEPČNÍHO – INFORMÁTORA

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.

- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi technicko-provozního útvaru OU.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.
- Znat požární a organizační řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH.
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

CENÍK ROČNÍCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

DRUH PRACÍ	jednotka	Kč/jednotka vč.DPH
SVÍTIDLA A SVĚTLA		
Mytí a čištění zářivkových těles*	kus	
Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles	kus	
Mokrě čištění koberce	m ²	
Čištění čalouněné sedací soupravy (dvoudílná pohovka)	kus	
Čištění čalouněného křesla	kus	
Čištění čalouněné židle včetně opěradla	kus	
Veškeré ceny jsou uvedené vč. DPH		

**Pozn.: Při mytí osvětlovacích resp.zářivkových těles je sundání prováděno přímo pracovníky úklidu za pomoci žebříku, zajištěného provádějící firmou.*

Uvedený předpokládaný roční interval provedení úklidových služeb bude využit podle rozpočtových možností zadavatele a bude prováděn na základě individuálních objednávek zadavatele (objednatele) s vítězným uchazečem.

Příloha č. 4

SMLUVNÍ POKUTY

	Název	Částka za měsíc	Poznámka
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do 2 prac. dnů ode dne doručení oznámení o vadách	5.000,-	---
2	Pozdní otevření budovy	5.000,-	---
3	Nedodržení požadované doby nástupu k úklidu po havárii	5.000,-	---
4	Opakované neplnění služeb dle smlouvy	za 1 oblast služeb	5.000,-
		za 2 oblasti služeb	10.000,-
		za 3 oblasti služeb	15.000,-
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku dispečinku Dalkia a.s. (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz tj. od 20:00 do 6:00 a o sobotách, nedělích a svátcích – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na zařízení výměníku umístěném v suterénu budovy)	10.000,-	----
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele	refakturace v plné výši	---

Poznámka: OP – Obchodní podmínky

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku

Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

ČÁST 1 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny (úklidové práce)	
ČÁST 2 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny (úklidové práce)	
ČÁST 3 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny (úklidové práce a zajištění provozu šatny)	
ČÁST 4 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny (úklidové práce, zajištění provozu vrátnice (recepce) a šatny)	

V....., dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

(pro nabídku podanou společně více dodavateli - předkládá se pouze v případě společné nabídky)
pro veřejnou zakázku

Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě

1. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

2. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

Upozornění: počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle skutečného počtu dodavatelů společné nabídky

KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO VZÁJEMNÝ STYK MEZI ZADAVATELEM
A ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PSC	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení každému dodavateli, který podal společnou nabídku. Zadavatel je však oprávněn doručit každému dodavateli písemnost samostatně.

ČÁST 1 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny <i>(úklidové práce)</i>	
ČÁST 2 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny <i>(úklidové práce)</i>	
ČÁST 3 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny <i>(úklidové práce a zajištění provozu šatny)</i>	
ČÁST 4 Nabídková cena za služby celkem v Kč bez DPH za jeden rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny <i>(úklidové práce, zajištění provozu vrátnice (recepce) a šatny)</i>	

V....., dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem všech účastníků
společné nabídky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1
písm. c) – e) a g), i) až k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Veřejná zakázka:

**Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten
pro Ostravskou univerzitu v Ostravě**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

c) dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) dodavatel není v likvidaci,

g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v ČR, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) dodavatel ani odpovědný zástupce dodavatele či jiná osoba odpovídající za činnost dodavatele nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,

j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V, dne

razítko a podpis osoby
oprávněné osoby dodavatele

Upozornění pro dodavatele:

1) Pro odrážku č. 4: V případě, že je zájemcem zahraniční dodavatel, musí toto prohlášení doplnit o prohlášení vztahující se jak k České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele..

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
o splnění základních kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1
písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Veřejná zakázka:

**Dodávky kancelářských potřeb
pro Ostravskou univerzitu v Ostravě**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

čestně prohlašuje, že:

1. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

¹⁾ V případě, že je zájemcem zahraniční dodavatel, musí toto prohlášení doplnit o prohlášení vztahující se jak k České republice, tak k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Příloha č. 8

<p style="text-align: center;">SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ NEBO ČLENŮ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů</p>

Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě

Já (my) níže podepsaný(i) předkládám(e) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele (obchodní firma) dle § 68 odst. 1 písm. a) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

.....
.....
.....
.....

- Žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nebyl v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby uchazeče

Poznámky:

1. Uchazeč vybere jednu z možností.
2. Počet řádků uchazeč přizpůsobí své potřebě.

Příloha č. 9

SEZNAM VLASTNÍKŮ AKCIÍ
dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

(předkládá pouze uchazeč, který má formu akciové společnosti)

**Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou
univerzitu v Ostravě**

Já (my) níže podepsaný(i) předkládám(e) seznam vlastníků akcií dodavatele
(obchodní firma) dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů.

- Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Žádný z vlastníků akcií nevlastní akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu

V dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby uchazeče

Poznámky

1. Uchazeč vybere jednu z možností.
2. Počet řádků uchazeč přizpůsobí své potřebě.

<p style="text-align: center;">PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů</p>

Veřejná zakázka:

**Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou
univerzitu v Ostravě**

Uchazeč:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

prohlašuji(eme), že:

jsem (jsme) neuzavřel(i) ani neuzavřu(eme) zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s výše uvedenou, zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby uchazeče

FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY

Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH

ČÁST 1

NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
- Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě:			
a) Cena úklidových prací za jeden rok (úklidové práce prováděné s četností alespoň 1 x měsíčně)			
b) Mytí oken (2x ročně)			
<u>Nabídková cena za služby celkem za 1 rok (12 měsíců)</u> (tj. součet a + b)			

**Pozn.: Provedení úklidových služeb, které se provádí v ročním intervalu (omytí svítidel a světel, čištění čalouněného nábytku) není součástí nabídkové ceny, ale bude využito podle rozpočtových možností zadavatele a bude prováděno, na základě individuálních objednávek zadavatele (objednatele), vítězným uchazečem.*

Datum: _____

Otisk razítka	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	--

FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY

Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA VČETNĚ DPH

ČÁST 4

NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
- Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou univerzitu v Ostravě:			
a) Cena úklidových prací za jeden rok (<i>úklidové práce prováděné s četností alespoň 1 x měsíčně</i>)			
b) Mytí oken (<i>2x ročně</i>)			
<u>c) Cena úklidových služeb za 1 rok (12 měsíců)</u> <i>(tj. a) + b) = c)</i>			
d) Cena recepčních služeb za jeden rok (12 měsíců) <i>(uvádí se hodnota služeb za 1 rok plnění)</i>			
e) Cena zajištění provozu šatny za jeden rok (12 měsíců) <i>(uvádí se hodnota služeb za 1 rok plnění)</i>			
<u>Nabídková cena za služby celkem za 1 rok (12 měsíců)</u> <i>(tj. součet c+d+e)</i>			

*Pozn.: Provedení úklidových služeb, které se provádí v ročním intervalu (omytí svítidel a světel, čištění čalouněného nábytku) není součástí nabídkové ceny, ale bude využito podle rozpočtových možností zadavatele a bude prováděno, na základě individuálních objednávek zadavatele (objednatele), vítězným uchazečem.

Datum: _____

Otisk razítka	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	--

FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM V
POSLEDNÍCH 3 LETECH

Název veřejné zakázky:

**Zajištění úklidu, recepční služby a obsluhy šaten pro Ostravskou
univerzitu v Ostravě**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu podle § 56 odstavec 2 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pro uchazeče:

Obchodní firma nebo název:

IČ:

Úroveň pro splnění kvalifikace:

Minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena na **2 zakázky** spočívající v provádění úklidu budov **dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem zakázky činil ročně **minimálně 1 mil. Kč bez DPH u každé z nich.**

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Název zakázky	
Místo zakázky	
Objednatel (název, IČ a sídlo)	
Rok poskytnutí služeb (zahájení a ukončení)	
Finanční objem zakázky (v mil.Kč bez DPH)	
Pozice dodavatele při provádění (dodavatel – subdodavatel)	
Podíl dodavatele na realizaci v % z celkového objemu služeb	
Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezených parametrů	

V _____, dne _____

razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

Poznámka:

1. Pokud dodavatelé, v případě společné nabídky, prokazují splnění této části kvalifikace společně – viz. § 51 odstavec 5 zákona, předloží tento formulář pro každou referenční službu bez ohledu na to, který dodavatel se na splnění této části kvalifikace podílí.
2. Pokud dodavatel prokazuje splnění této části kvalifikace pomocí subdodavatele – viz. § 51 odstavec 4 zákona, předloží tento formulář za subdodavatele a současně za tento formulář přiloží doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace (pokud tuto smlouvu s tímž subdodavatelem již dodavatel předložil u jiné části kvalifikace, pak ji k tomuto formuláři nepřikládá).
3. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.
4. Ke každému formuláři (minimálně ke každé definované referenční službě) musí dodavatel přiložit
 - 4.1 osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 - 4.2 osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 4.3 smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předešlého bodu 4.2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
5. Zahraniční dodavatel provede přepočítání své národní měny na Kč, a to v kurzu stanoveném ČNB v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.