

Část 4 – Pedagogická fakulta - úklid, provozní doba recepce a šatny

Budova	G		S (SA, SC, SD, SE)		V + VM		Σ m2
Umístění budov	ul. Mlýnská 5, Mor.Ostrava		Fr. Šrámka 3 Ostrava – Mar-Hory		Varenská 40, Moravská Ostrava		
Pracoviště	PdF		PdF +FSS		PdF		
Výměra úklid.plochy m2/denně/čas úklidu	3368 večerní		7335 ranní		2616 ranní		13319
Rozdělení podlahových krytin v m2	Koberec	989	Koberec	3002	Koberec	571	13319
	PVC	1360	PVC	2857	PVC	1817	
	Dlažba	1019	Dlažba	1476	Dlažba	228	
Výměra úklid.plochy m2/výjimky	Tabulka-příloha		Tabulky-příloha		Tabulky příloha		
Provozní doba recepce-vrátnice	6.30 - 20.00		6.30 - 20.00		7.00 - 20.00		---
Provozní doba šatny	7.00 - 20.00		-----		-----		---
Výměra oken m2	770		2040		690		3500
Poznámka	Pracovní hotovost dle požadavku dod. Dalkia a.s., integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Úklid prodejny knih a vybraných kanceláří výhradně za přítomnosti zaměstnanců.		Pracovní hotovost dle požadavku dod. Dalkia a.s., integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru.		Pracovní hotovost pro integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru.		---

Část 4 – Pedagogická fakulta - tabulka konečných cen

Část 4	Budovy	a	b	c	d	Σ=axbxcxd
		Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu	Cena za m2 úklidu vč. DPH v Kč	Celkem Kč/rok vč.DPH
	G, S, V, VM	52	5	13319	0,31	1 073 511,40
	Budovy	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření vrátnice (hod)	Cena za 1 hod. recepčních služeb v Kč vč.DPH	Celkem Kč/rok vč.DPH
	G	52	5	13,5	90,75	318 532,50
	S	52	5	13,5	90,75	318 532,50
	V+VM	52	5	13	90,75	306 735,00
	B*	52	5	10	90,75	235 950,00
	Budovy	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření šatny (hod)	Cena za 1 hod. zajištění provozu šatny v Kč vč.DPH	Celkem Kč/rok vč.DPH
	G	52	5	13	83,49	282 196,20

	Budovy	Výměra oken k omytí m2	Cena za m2 okna v Kč vč. DPH	Cena za 1 mytí v Kč vč.DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok vč. DPH
	G, S, V+VM	7000	8,47	59 290,00	2 x	118 580,00

Pozn.: ranní úklid - max. do 8.00 hod
17.30-21.30h

večerní úklid - nejdříve od

* v budově B – ul. Českobratrská 16, Moravská Ostrava, bude dodávána pouze služba recepce
od 7.00 do 17.00h, v případě potřeby dle jednotlivých objednávek

M

Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb

DENNÍ ÚKLID

Kompletní úklid kanceláří

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní úklid učeben (studoven, školičího střediska)

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel

Kompletní úklid chodeb a schodišť

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání čistících zón a zátěžových koberců u vstupů, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran

Kompletní úklid kuchyněk

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

Kompletní úklid skladů

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

TÝDENNÍ ÚKLID

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů a popelníků
- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště

MĚSÍČNÍ ÚKLID

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles

ROČNÍ ÚKLID

- 1x omytí veškerých svítidel a světel
- 1x ročně čištění čalouněného nábytku

Zakódování budovy

- Denně po skončení úklidu

ČINNOSTI OBSLUHY ŠATNY

- Zajistit činnost šatny v požadované provozní době.
- Přebírat do úschovy a vydávat z úschovy ošacení, osobní tašky, doplňky a zavazadla a uložit je do určených míst v šatně objektu.
- Nepřebírat zavazadla nebo předměty, které jeví známky nebezpečnosti nebo obsahují živá zvířata.
- Přijímat do úschovy předměty s menší vahou než 15 kg.
- Zodpovídat za uložené věci po dobu úschovy a zajistit, aby nedošlo k záměně uložených věcí.
- Při ztrátě dokladu vydat věc jako poslední kus na základě předložení osobního dokladu a vést zápisy o těchto událostech.
- Nepřijímat do úschovy předměty větší velikosti, které nesouvisí s výukou.
- Zajistit aby šatna nezůstala bez dozoru.

ČINNOSTI RECEPČNÍHO – INFORMÁTORA

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.

- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi technicko-provozního útvaru OU.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.
- Znat požární a organizační řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH.
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

CENÍK ROČNÍCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Druh práce	Jednotka	Cena jednotky v Kč
SVÍTLIDLA A SVĚTLA		
Mytí a čištění zářivkových těles*	kus	25,- Kč
Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles	kus	15,- Kč
Mokré čištění koberce	m ²	15,- Kč
Čištění čalouněné sedací soupravy (dvoudílná pohovka)	kus	300,-Kč
Čištění čalouněného křesla	kus	60,-Kč
Čištění čalouněné židle včetně opěradla	kus	30,-Kč
Všechny ceny jsou uvedeny vč. DPH		

**Pozn.: Při mytí osvětlovacích resp. zářivkových těles je sundání prováděno přímo pracovníky úklidu za pomoci žebříku, zajištěného provádějící firmou.*

Uvedený předpokládaný roční interval provedení úklidových služeb bude využit podle rozpočtových možností zadavatele a bude prováděn na základě individuálních objednávek zadavatele (objednatele) s vítězným uchazečem.

SMLUVNÍ POKUTY

	Název		Částka za měsíc	Poznámka
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do 2 prac. dnů ode dne doručení oznámení o vadách		5.000,-	---
2	Pozdní otevření budovy		5.000,-	---
3	Nedodržení požadované doby nástupu k úklidu po havárii		5.000,-	---
4	Opakované neplnění služeb dle smlouvy	za 1 oblast služeb	5.000,-	---
		za 2 oblasti služeb	10.000,-	
		za 3 oblasti služeb	15.000,-	
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku dispečinku Dalkia a.s. (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz tj. od 20:00 do 6:00 a o sobotách, nedělích a svátcích – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na zařízení výměníku umístěném v suterénu budovy)		10.000,-	----
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele		refakturace v plné výši	---

Poznámka: OP – Obchodní podmínky

21

Přehled použité technologie - úklid

Úklidová operace	Postup	Nářadí	Cílový stav	poznámka
úklid pevných podlah - kanceláře, schodiště a chodby	zametení nebo vysátí prachu a drobných částic z plochy, očištění vlhkým hadrem nebo mopem s použitím čisticího prostředku	<i>Smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr</i>	suchá podlaha bez viditelných nečistot	<i>připouští se použití úklidových strojů na větší plochy</i>
úklid pevných podlah - sociální zařízení	zametení nebo vysátí prachu a drobných částic z plochy, očištění vlhkým hadrem nebo mopem s použitím čisticího a desinfekčního prostředku	<i>smeták, lopatka, vysavač, mop, hadr</i>	suchá podlaha bez viditelných nečistot	
vysátí koberců	vysátí prachu a nečistot z plochy strojem	<i>vysavač o sacím výkonu minimálně 350W,</i>	koberce bez prachu a viditelných nečistot	<i>požaduje se výměna filtrů a sáčků min 2x měsíčně</i>
očištění volných ploch pracovních stolů	otření ploch stůlů	<i>mikrovlák nová utěrka</i>	plocha bez prachu a viditelných nečistot	
očištění a vyleštění skel a zrcadel	očištění skvrn na ploše čistým vlhkým hadrem, vyleštění mikrovláknovou utěrkou s pomocí leštícího přípravku	<i>čistý hadr, mikrovlák nová utěrka</i>	skla bez šmouh a jiných viditelných nečistot	
umytí umyvadel	navlhčení vnitřních i venkovní plochy, aplikace čisticího prostředku dle návodu, vyčištění hadrem nebo houbou, oplach a vyleštění všech ploch	<i>čistý hadr, houba</i>	umyvadlo suché bez viditelných nečistot	
umytí pisoárů a WC mís	navlhčení porcelánové plochy, aplikace čisticího a desinfekčního prostředku dle návodu, ponechat působit min. 10 minut, vyčištění štětkou uvnitř a hadrem nebo houbou na venkovních plochách, oplach a vyleštění všech ploch, prkénko hadrem nebo houbou očistit, desinfekčním prostředkem, opláchnout čistou vodou, osušit a vyleštit	<i>čistý hadr, houba, štětka</i>	na všech plochách Pisoáry a WC mísy včetně prkének suché bez viditelných nečistot, bez nečistot pod hladinou vody	
očištění telefonů, lamp, světel, dveří, obrazů, zrcadel a volných ploch parapetů, poliček a skříní	očištění prachu a nečistot čistým vlhkým hadrem (podle potřeby s použitím odpovídajícího čisticího prostředku), vyleštění čistou a suchou utěrkou	<i>čistý hadr, utěrka, mikrovlák nová utěrka</i>	plochy bez prachu a viditelných nečistot	
vysátí čalouněného nábytku	vysátí prachu a nečistot z plochy čalouněných částí	<i>vysavač o sacím výkonu minimálně 350W při použití příslušného o nástavce</i>	čalounění bez prachu a viditelných nečistot	<i>požaduje se výměna filtrů a sáčků min 2x měsíčně</i>

M

umytí keramických obkladů	navlhčení plochy, aplikace čisticího prostředku dle návodu, vyčištění hadrem nebo houbou, oplach a vyleštění všech ploch	čistý hadr, utěrka, houba	plochy obkladů suché a bez viditelných nečistot vodovodní baterie suché a bez viditelných nečistot a stop po vodním kameni
vyčištění vodovodních baterií	navlhčení baterie, aplikace čisticího prostředku dle návodu, vyčištění hadrem nebo houbou, oplach a vyleštění	čistý hadr, utěrka, houba	
aplikace desinfekčních prostředků pro sociální zařízení	aplikace desinfekčního prostředku pro WC mísy a pisoáry, dle návodu k použití pro konkrétní prostředek		

Úklidové prostředky:

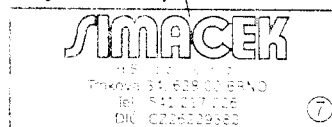
Úklid budeme provádět s ekologicky šetrnými prostředky dodávanými firmou Ecolab, Tana a Alfachem. Ke všem používaným mycím a desinfekčním prostředkům jsme schopni na vyžádání dodat bezpečnostní listy.

Potvrzuji pravdivost uvedených údajů a jsem si vědom právních následků nepravdivého čestného prohlášení.

V Brně, dne:



Ing. Branislav Šteffek
jednatel společnosti



Petr Kotásek
jednatel společnosti