

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému na standardní tiskařské služby pro Ostravskou univerzitu v Ostravě, zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**„Standardní tiskařské služby – 019 – 2016“**



## **ZADAVATEL:**

Název zadavatele:

Sídlo:

Právní forma:

Zastoupená:

IČ:

DIČ:

**Ostravská univerzita v Ostravě**

Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

601 - Vysoká škola

**prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem**

61988987

CZ61988987

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Mgr. Barbora Lokajová, tel. +420 597 091 023, e-mail: [barbora.lokajova@osu.cz](mailto:barbora.lokajova@osu.cz)

Ing. Klára Vodičková, tel. +420 597 091 043, e-mail: [klara.vodickova@osu.cz](mailto:klara.vodickova@osu.cz)

Mgr. Renáta Holínková, tel. +420 597 091 026, e-mail: [renata.holinkova@osu.cz](mailto:renata.holinkova@osu.cz)

Ing. Andrea Stupčuková, tel. +420 597 091 018, e-mail: [andrea.stupcukova@osu.cz](mailto:andrea.stupcukova@osu.cz)

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v Dynamickém nákupním systému na standardní tiskařské služby pro Ostravskou univerzitu v Ostravě (dále jen „Zadávací dokumentace“), zavedeném v otevřeném řízení podle zákona (ev. č. zakázky ve věstníku veřejných zakázek 521821).

Dodavatelé **nezařazení** do Dynamického nákupního systému na standardní tiskařské služby pro Ostravskou univerzitu v Ostravě (dále jen „dynamický nákupní systém“), **nemohou nabídku pro tuto veřejnou zakázku podat**. Podmínky pro podání předběžné nabídky a pro zařazení do dynamického nákupního systému jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.osu.cz/dns00000007>. Podání předběžné nabídky je možné po celou dobu trvání dynamického nákupního systému.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.osu.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na <http://zakazky.osu.cz>.**

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky podrobně prostuduje kompletní Zadávací dokumentaci a případné nejasnosti si vyjasní před podáním nabídky.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí standardních tiskařských služeb pro jednotlivé fakulty Ostravské univerzity v Ostravě.

Specifikace konkrétních požadovaných tisků pro jednotlivé fakulty je uvedena v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Žádná z tiskovin nebude obsahovat reklamu přesahující 50 % plochy.

### 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 79810000-5 Tiskařské služby

### 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **291.304,-- Kč bez DPH**.

### 3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Ostravské univerzity v Ostravě, konkrétní místa plnění jsou specifikovaná v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. Lhůta plnění je rovněž upřesněna v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 4.1. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

#### 4.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

### 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

### 6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 6.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, cla, doprava, apod.).

#### 6.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. **Nabídková cena za službu bude zpracována v členění dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace – Nabídkový list.** Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Zhotovitel prohlašuje, že dílo spadá pod kód 49 nomenklatury celního sazebníku dle Přílohy č. 3 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jako takové je počítáno s DPH ve výši 15 %.

### **6.3. Výše nabídkové ceny**

**Výše předpokládané ceny** (tj. 291.304,-- Kč bez DPH) je **limitní hodnotou**. **Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Dodavatel musí rovněž dodržet zadavatelem stanovené maximální ceny za jednotlivé fakulty uvedené v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.**

**Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem dle ustanovení § 76 odst. 1 zákona.**

## **7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **7.1. Nabídka uchazeče**

Při zadávání veřejné zakázky v rámci dynamického nákupního systému používá zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 zákona. Nabídka musí být uchazečem podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.osu.cz>.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky návrh smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. V souladu s podmínkami stanovenými v čl. 4 Zadávací dokumentace doplní uchazeč požadované údaje.

**Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče (dokument je možné podepsat i elektronicky zaručeným elektronickým podpisem).**

**Uchazeč dále předloží Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace – tzn. Specifikaci předmětu plnění a Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace – tzn. Nabídkový list, do kterého uchazeč doplní hodnoty za každou položku předmětu plnění požadovanou zadavatelem.**

Takto zpracované přílohy budou v nabídce označeny jako přílohy návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou dodavatelem, musí být její oprávnění (plná moc) přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubor s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK, nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **8.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **8.2. Sestavení celkového pořadí**

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **9. DODATEČNÉ INFORMACE**

### **9.1. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

### **9.2. Poskytování dodatečných informací**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

### **9.3. Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele**

Zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **10.1. Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10.2. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve zjednodušeném oznámení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve zjednodušeném oznámení.

## **10.3. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **10.4. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 43 odst. 2 zákona na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

# **11. PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

## **11.1. Podání nabídky**

Nabídky je možné předkládat dle § 149 zákona pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.osu.cz>).

**Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s § 95 odst. 7 zákona dne 13. 4. 2016 v 10:00 hod.**

## **11.2. Otevírání obálek s nabídkami**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, veřejné otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 zákona nebude konat. V souladu s ustanovením § 72 odst. 2 provede otevírání obálek zadavatel. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 4 zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

V Ostravě dne .....

---

**prof. MUDr. Jan Lata, CSc.**  
rektor Ostravské univerzity v Ostravě