

Smlouva o dílo na veřejnou zakázku

„OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava“

Objednatel: Ostravská univerzita v Ostravě, Dvořákova 7, 701 30 Ostrava

Zhotovitel: HOCHTIEF CZ a. s., Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5



HOCHTIEF

7. Zásady organizace výstavby

OPATŘENÍ NA MINIMALIZACI HLUKU NA OKOLÍ ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ

Tyto opatření, týkající se minimalizace hluku vychází z předloženého Plánu ochrany životního prostředí a jsou tak jeho nedílnou součástí.

Vliv stavby na životní prostředí a řešení jeho ochrany

Stavba nebude mít negativní vliv na životní prostředí.

Prašnost, hluk a vibrace

Opatření na omezení hluku

Zhotovitel se bude řídit požadavky „NV 502/2000 Sb., NV 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací“ kde jsou stanoveny nejvyšší přípustné hodnoty hluku.

Po dobu výstavby bude bezprostřední okolí stavby zatěžováno zvýšenou hlučností stavebních strojů a mechanismů.

Před zahájením prací bude provedeno monitorování hladiny hluku (případně hluková studie) a tyto informace budou využity pro optimalizaci činnosti s nejvyšší akustickou hlučností.

Budou přijata opatření zajišťující, aby práce, jež mohou být nadměrným zdrojem hluku, byly situovány do období mimo provoz v sousedních objektech.

Zhotovitel vyvine maximální snahu, aby práce byly organizovány tak, aby nemohlo docházet k současnému provádění těch prací, které způsobují nadměrný hluk a nedocházelo tak k načítání negativních hlukových hodnot. Při stavební činnosti budou minimalizovány účinky hluku zejména udržováním stavebních strojů a dopravních prostředků v dobrém technickém stavu.

Hluk stavebních strojů a dopravních prostředků

- Při výstavbě se budou používat vhodné stroje, které vyhovují přípustné hladině akustického výkonu (emise hluku). Zde je důležité provádět postupnou obnovu strojního parku s cílem dosáhnout snížení zátěže životního prostředí. Jedním z kritérií výběru strojních zařízení jsou parametry, které charakterizují ohleduplnost (nízká hlučnost a prašnost) k životnímu prostředí a chrání pracovní prostředí pro obsluhu.
- Budou uplatňovány požadavky dle nařízení č. 148/2006 Sb. ve znění pozdějších novel, o ochraně zdraví před nepříznivými vlivy účinky hluku.
- Stavební práce na povrchu v blízkosti obytné zástavby vykonávat v čase od 7:00 hod. v prodloužené směně do 18:00 hod., max. do 21:00 hod. a práce v noci vyloučit.
- Zemní práce vykonávat jen po vytvoření protihlukových stěn podle konkrétní situace použitím protihlukový materiál s hmotností 15-20 kg/m².
- Používat kompresory určené pro městskou zástavbu, které mají menší hlučnost.

Opatření na omezení prašnosti

Na stavbě nebudou volně uskladněny žádné sypké hmoty, které by mohly způsobovat zvýšenou míru prašnosti. Pro zamezení vzniku prašnosti bude prováděn trvalý úklid.

Vozidla budou při výjezdu ze stavby vedena přes tzv. „čistící zónu“, která bude koncipována v členění - suchá část – mokrá část (tlakové omytí).

Veškeré přilehlé komunikace budou v pravidelných časových intervalech čištěny, a to externím smluvním partnerem. Toto opatření platí i pro hlavní komunikace na vlastním staveništi zhotovitele stavby. Časový odstup dílčích čistících etap bude přizpůsoben klimatickým podmínkám a specifiku realizovaných prací. V rámci prováděných zemních prací bude čištění přilehlých komunikací prováděno nepřetržitě. V období sucha budou komunikace nejen čištěny, ale i skrápěny vodou. V zimním období bude zabezpečen nezbytný úklid sněhu a posyp komunikací, včetně přístupových komunikací pro pěší.

Odvážený prašný stavební odpad bude odvážen mechanizací opatřenou plachtami.

Monitoring emisí v ovzduší a opatření v případě zvýšených hladin emisí

Zhotovitel bude emisně-imisní situaci související s předmětnou stavbou řešit variantně v souladu s příslušnou legislativní úpravou v kooperaci s příslušným správním úřadem a orgánem ochrany veřejného zdraví ve smyslu § 77 zákona č. 258/2000 Sb., o ochran veřejného zdraví.

Přednostně bude řešeno ovlivnění emisně-imisní situace v souvislosti s předmětnou stavbou, kdy vedle preventivních opatření – provozní doby stavby, důsledného udržování staveniště a obslužných komunikací (materiál, aktuální znečištění, vlhkost atd.), skrápění pojezdových ploch, vlhčení materiálů při manipulaci, zakrytování potencionálních zdrojů emisí tuhých částic, důsledných pravidelných kontrol technického stavu přepravních a strojně-technologických mechanismů, bude ve spolupráci s příslušným správním úřadem a orgánem ochrany veřejného zdraví kontrolována imisní zátěž zájmových lokalit pomocí automatického imisního monitoringu a porovnávána se situací před zahájením výstavby, včetně případných opatření ke snížení emisí.

Variantně po dohodě s příslušným správním úřadem a orgánem ochrany veřejného zdraví lze před vlastním zahájením provést rozptylovou studii emisně-imisních poměrů zájmové lokality se srovnáním imisní zátěže před výstavbou se stavy předpokládanými v průběhu stavebních prací, včetně návrhů na opatření pro snížení emisí ze stavby.

Plán zajištění BOZP a PO (Popis plánu zajištění BOZP a PO)	Strana:
	Revize: —
číslo projektu:	

Zakázka/Projekt:	OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava
Smlouva o dílo:	-
Objednatel:	-
Zástupce pro věci smluvní:	-
Zástupce pro věci technické:	-
Zhotovitel:	HOCHTIEF CZ, a.s. Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5
Zástupce pro věci smluvní:	Ing. Tomáš Bílek – předseda představenstva
Zástupce pro věci technické:	-

Rozdělovník				
Číslo	Funkce	Jméno	Datum	Podpis
-	-	-	-	-

Zpracoval:	Funkce: -	Jméno: -	Datum: -	Podpis:
Schválil:	Funkce: specialista pro BOZP	Jméno: -	Datum: -	Podpis:

Schválení odpovědným zástupcem objednatele				
Schválil:	Funkce:	Jméno:	Datum:	Podpis:

0. CÍL

Cílem Plánu je zajištění pohybu pracovníků zhotovitele v areálu a evidence pracovníků zhotovitele, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a hygienických předpisů na stavbě a stanovení základních opatření k zajištění bezpečnosti práce, ochrany zeleně (ochrany životního prostředí) a stávajících konstrukcí, které nebudou dotčeny výstavbou.

Plán je určen pro všechny zaměstnance HOCHTIEF CZ a.s. a dodavatele na stavbě, jeho zaměstnance a osoby, které jsou v pracovním nebo obdobném poměru (zákon č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů - Zákoník práce) k dodavateli, a osoby dodavatele, kteří jsou s dodavatelem ve smluvním vztahu dle zákona č. 513/1999 Sb. Obchodní zákoník a podílejí se na realizaci stavby.

Stavba bude realizována tak, aby směry pro dopravu a pro pěší zůstaly po dobu stavebních prací zachovány. Výkopy budou opatřeny lávkami a přejezdy, okraje výkopů musí být předepsaným způsobem zajištěny, označeny a za snížené viditelnosti osvětleny. Všechny cesty dočasně využívané pro pěší budou vybaveny ve smyslu opatření vyhl. MMR č. 369/2001 Sb. a navazujících předpisů.

Uchazeč bude zajišťovat bezpečný provoz, jakož i na vlastní odpovědnost provádět a dodržovat požadovaná opatření pro bezpečnost práce a technických zařízení při stavebních pracích podle platných ustanovení legislativy.

Uchazeč jmenuje technika bezpečnosti práce, který je vůči objednateli odpovědný za ochranu práce a protiúrazovou prevenci. Jedna kopie veškerých relevantních předpisů pro úrazovou prevenci, bezpečnostních předpisů a hygienických předpisů, musí být zhotovitelem díla uchována na staveništi a být kdykoliv připravena k použití objednatelům nebo dalšími příslušnými osobami při inspekcích a kontrolách.

Uchazeč ustanoví takový personál, který má požadovanou kvalifikaci a bude ve vyměřené lhůtě realizovat s použitím vhodných moderních a spolehlivých přístrojů předmětné dílo.

Mezi základní opatření pro zajištění pohybu pracovníků a evidenci pracovníků patří:

- Uchazečem dodávaný 1x týdně seznam personálu, který je k dispozici od uchazeče a jeho zhotovitelů na staveništi, rozčleněný podle povolání, k založení objednateli.
- O vzniku škody či úrazu bude neprodleně uchazeč, nejpozději do dvou dnů, informovat pracovníka stavebního dozoru objednavatele
- Zaměstnanci uchazeče budou řádně označeni, tzn. budou užívat OOPP s vyznačeným logem společnosti HOCHTIEF CZ, a.s.
- Monitoring všech zaměstnanců na staveništi (monitoring pomocí registračních karet, platných na bázi „chip“)
- Denní počet zaměstnanců bude kontrolován s předpokládaným harmonogramem výstavby v návaznosti na druh prováděné činnosti
- Každý vedoucí čety dané profese bude každý den hlásit počet pracovníků v četě, včetně jejich registračních údajů (jméno, číslo registrace apod.)
- V případě zájmu objednavatele, vybaví uchazeč prostor staveniště tzv. „web kamerou“, umožňující on - line přehled nejenom o pohybu osob, ale i o průběhu a celkovém dění v rámci postupu výstavby.
- Dodržování pohybu a evidence zaměstnanců bude ověřováno stavbyvedoucím, koordinátorem stavby a technický dozorem stavby a dále bude vždy dodržován následující systém kontrol (zajištění pravidelných kontrol):

Systém kontroly bude vždy ve třech úrovních.

1) První úroveň kontroly BOZP a PO:

Pravidelná kontrola zajištění pracovišť, kterou jsou povinni provádět mistři, stavbyvedoucí, kteří mají na svém úseku odpovědnost za

- dodržování základních pravidel BOZP a PO, řídicích dokumentů, stanovených metodik a technologických předpisů (zajištění BOZP při demontážích, demolcích, montážích ve výškách, manipulaci s těžkou technikou atd.) včetně momentálního stavu pracoviště.

2) Druhá úroveň kontroly BOZP a PO:

Tato kontrola je prováděna Projektovými audity BOZP a PO v rámci pracovní náplně a zaměstnanci, pověřenými výrobním ředitelem.

3) Třetí úroveň kontroly BOZP a PO centrály a.s.:

Tuto kontrolu provádějí zaměstnanci centrály Společnosti případně jiní zaměstnanci na základě pověření výrobním ředitelem

Kontrolní systém BOZP a PO ve vztahu k dodavatelům a jejich subdodavatelům je přesně vymezen ve smlouvách o dílo s těmito dodavateli.

Kontroly a revize technických zařízení na základě předepsaných lhůt provádějí kontrolu zaměstnanci s odbornou způsobilostí pro tuto činnost. Kontrolu dodržení předepsaných lhůt a evidenci revizí provádí specialista BOZP a PO.

- Při vstupu do objektu bude vedena "Kniha návštěv", se záznamem všech hostujících osob.
- Každá nepovolaná osoba na staveništi bude hlášena stavbyvedoucímu, případně koordinátorovi stavby.
- Osoby, které nebudou řádně ohlášeny, a které budou v rozporu s činností právě probíhající dle harmonogramu, nebudou na staveništi vpouštěny.
- Osoby, které požíly alkoholické nápoje, či jiné omamné a psychotropní látky nebudou na staveništi vpouštěny. V případě, že takováto osoba pronikne na stavenišť, bude ze staveniště okamžitě vykázána s udělením pokuty.
- Bude zřízeno staveništní oplocení (hrazení), které zabrání vniknutí a přístupu nepovolených osob. Oplocení bude pravidelně kontrolováno, zda nedošlo k poškození, případně ke vniknutí na stavenišť cizích osob.
- Všichni pracovníci se budou pohybovat po staveništi jen po předem dohodnutých a odsouhlasených trasách.
- Zaměstnanci uchazeče budou provádět hygienickou potřebu pouze na místech k tomu určených.

Každý pracovník bude před zahájením prací zaškolen a opakovaně v průběhu stavebních prací proškolen v potřebném rozsahu. Dokladem o školení bude seznam vlastnoručně podepsaný proškolenými pracovníky. Školení bude zaměřeno na oblast BOZP, Environment a na kontrolu kvality prováděných prací.

Požární ochrana – související legislativa

- **Zákon č. 133/1985 Sb.**, o požární ochraně, ve znění zákonů č. 425/1990 Sb., č. 40/1994 Sb. a č. 203/1994 Sb. (úplné znění vyhlášeno zákonem č. 91/1995 Sb.), ve znění zákonů č. 163/1998 Sb., č. 71/2000 Sb., č. 237/2000 Sb. (úplné znění zákon č. 67/2001 Sb.) a č. 320/2002 Sb.
- **Nařízení vlády č. 172/2001 Sb.**, k provedení zákona o požární ochraně, ve znění nařízení vlády č. 498/2002 Sb.
- **Zákon č. 240/2000 Sb.**, o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 320/2002 Sb.
- **Zákon č. 241/2000 Sb.**, o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákonů č. 320/2002 Sb., č. 354/2003 Sb. a č. 237/2004 Sb.
- **Vyhláška MV č. 202/1999 Sb.**, kterou se stanoví technické podmínky požárních dveří, kouřotěsných dveří a kouřotěsných požárních dveří.
- **Vyhláška MV č. 255/1999 Sb.**, o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany, ve znění nařízení vlády č. 352/2000 Sb.
- **Vyhláška MV č. 87/2000 Sb.**, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.

- **Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.**, o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
- **Vyhláška MV č. 247/2001 Sb.**, o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany.
- **Vyhláška MV č. 23/2008 Sb.**, o technických podmínkách požární ochrany staveb
- **ČSN 01 3495** Výkresy ve stavebnictví. Výkresy požární bezpečnosti staveb.
- **ČSN 01 8013** Požární tabulky.
- **ČSN 73 0873** Požární bezpečnost staveb. Zásobování požární vodou.

ÚVOD

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je ve společnosti HOCHTIEF CZ a.s. (dále jen Společnosti) zajišťována dlouhodobě ve smyslu platné legislativy. Je řízena směrnicemi, jejichž ustanovení plně odpovídá platným zákonům a vyhláškám.

V celé Společnosti je zaveden a certifikován systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle OHSAS 18001/1999.

Organizace řízení a kontroly BOZP a PO

Zajištění komplexní péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci ve Společnosti popisuje podrobně dokumentace zpracována společností HOCHTIEF CZ, a.s.

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a stálé zlepšování pracovních podmínek je trvalou, rovnocennou a neoddělitelnou součástí Podnikatelského záměru Společnosti.

Za plnění povinností zaměstnavatele v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto povinnosti jsou také trvalou, rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních náplní, tj. pravomocí, působností a odpovědností.

Vlastní pravidelnou kontrolní činnost na stavbě budou provádět pracovníci útvaru Projektový audit a útvaru SM – řízení BOZP centrály a.s. a výrobní ředitel Divize. Kontrolovat se bude dodržování bezpečnostních předpisů, dodržování ochranných oděvních pracovních pomůcek (OOPP), technologických předpisů a postupů a obecně požadavky, kladené na BOZP všech prováděných prací.

Systém kontroly BOZP a PO ve Společnosti je zaveden ve třech úrovních.

1) První úroveň kontroly BOZP a PO:

Pravidelná kontrola zajištění pracovišť, kterou jsou povinni provádět mistři, stavbyvedoucí a výkon funkce bezpečnostních techniků, kteří mají na svém úseku odpovědnost za:

- dodržování základních pravidel BOZP a PO, řídicích dokumentů, stanovených metodik a technologických předpisů (zajištění BOZP při demontážích, demolcích, montážích ve výškách, manipulaci s těžkou technikou atd.) včetně momentálního stavu pracoviště.

2) Druhá úroveň kontroly BOZP a PO:

Tato kontrola je prováděna Projektovými audity BOZP a PO v rámci pracovní náplně a zaměstnanci pověřenými výrobním ředitelem.

3) Třetí úroveň kontroly BOZP a PO centrály a.s.:

Tuto kontrolu provádějí zaměstnanci centrály Společnosti případně jiní zaměstnanci na základě pověření výrobním ředitelem

Kontrolní systém BOZP a PO ve vztahu k dodavatelům a jejich subdodavatelům je přesně vymezen ve smlouvách o dílo s těmito dodavateli.

Kontroly a revize technických zařízení na základě předepsaných lhůt provádějí kontrolu zaměstnanci s odbornou způsobilostí pro tuto činnost. Kontrolu dodržení předepsaných lhůt a evidenci revizí provádí specialista BOZP a PO.

Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) jsou vydávány na základě seznamu uvedeném v Kolektivní smlouvě a jejich používání je nedílnou součástí pracovního procesu.

Zajištění požární ochrany se provádí dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. ledna 2001, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru a příslušných norem.

Plán zajištění BOZP na stavbě

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců Divize i subdodavatelů provádějících stavbu budou dodrženy všechny bezpečnostní a ostatní předpisy týkající se BOZP. Jedná se především o Zákon č.309/2006 Sb., Nařízení vlády č.591/2006 Sb., Nařízení vlády č.362/2005 Sb. a Vyhlášku č.48/1982 Sb. a předpisy související.

1. Staveniště bude oploceno a vchody do něj budou označeny bezpečnostními tabulkami.
2. Práce budou provádět pouze vyškolení zaměstnanci s potřebnou kvalifikací.
3. Bude proveden průzkum staveniště ve smyslu § 2 Nařízení vlády č.591/2006 Sb. a vyznačení inženýrských sítí.
4. Zemní práce budou prováděny podle ČSN 73 3050 a ČSN EN 1610. Bude zajišťována stabilita stěn výkopů dle Nařízení vlády č.591/2006 Sb.
5. Při práci ve výškách budou zaměstnanci zajišťováni kolektivním nebo osobním zajištěním ve smyslu Nařízení vlády č.362/2005 Sb.
6. Práce s jeřábem a manipulaci s materiálem budou provádět pouze zaměstnanci s potřebnou kvalifikací ve smyslu ČSN ISO 12480-1.
7. Prozatímní elektrické zařízení pro účely stavby a objektu zařízení staveniště bude provedeno v souladu s ČSN 34 1090.
8. Objekt zařízení staveniště bude vybaven nejméně jedním hasicím přístrojem, např. práškovým o obsahu 6 kg. Budou dodržena i všechna ostatní ustanovení zákona č.133/1985 Sb. a vyhlášky č.246/2001 Sb.

Nejzávažnější riziko na stavbě z hlediska BOZP, které je součástí předmětné stavby je zavalení zeminou a pád osob.

Každý pracovník, který se podílí na přípravě, organizaci, řízení a provádění stavebních prací, musí mít potřebné znalosti k zajištění bezpečnosti práce. Dodavatel stavebních prací je povinen všechny tyto pracovníky vyškolit, nebo zajistit jejich vyškolení, z předpisů k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, popřípadě prakticky zaučit, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich práce. Současně je jeho povinností ověřit jejich znalosti.

Plán opatření proti pádu osob v průběhu výstavby

Zajišťování proti pádu osob bude po celou dobu výstavby prováděno v souladu s NV č.362/2005 Sb., s přihlédnutím k ČSN 73 8110, ČSN 73 8106 a ČSN 74 3305.

1. Po obvodě stavební jámy a u výkopů v místech, kde hrozí nebezpečí pádu osob z výšky větší než 1,5 m bude instalováno jednotýčové zábradlí nebo výstražná páska umístěná nejbližší 1,5 m od hrany pádu.
2. V průběhu výstavby podle postupu prací bude na hraně pádu po obvodu objektu instalováno dvoutýčové zábradlí nebo jednotýčové zábradlí nebo výstražná páska umístěná 1,5 m od hrany pádu.
3. Souběžně s postupem prací budou zakrývány všechny otvory, jejichž půdorysné rozměry ve všech směrech přesahují 0,25 m. Výtahové a ostatní šachty budou zajišťovány dvoutýčovým zábradlím.
4. Lešení a konstrukce ke zvýšení místa práce budou opatřeny jednotýčovým zábradlím při výšce pádu od 1,5 m do 2,0 m a dvoutýčovým zábradlím při výšce pádu nad 2,0 m.

5. V ojedinělých případech, pokud z technologických nebo jiných důvodů nebude možno použít kolektivní zajištění, budou zaměstnanci, provádějící práce ve výškách, vybaveni prostředky osobního zajištění (postroji).

6. Místo pod místem práce bude zajištěno v souladu s Nařízením vlády č.362/2005 Sb vyloučením provozu. Nebude-li to z provozních důvodů možné, potom bude zajišťováno strážním po celou dobu ohrožení.

Další podrobnosti při zajišťování práce ve výškách budou řešeny operativně v průběhu výstavby.

Koordinátor výstavby

Na stavbě bude působit nezávisle na řediteli stavby (projektovém manažerovi) specialista koordinátor stavby, který bude zodpovídat za dodržování všech zákonných předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržování technologických a pracovních postupů v oblasti jakosti a předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

Povinnosti koordinátora jsou stanoveny směnicí § 8 NV č.591/2006 Sb.

Bezpečnostní technici jsou povinni spolupracovat s Koordinátorem stavby.

1. POŽADAVKY BEZPEČNOSTI PRÁCE NA STAVBĚ

1.1 Obecné požadavky bezpečnosti práce na stavbě

Dokument je prováděcím předpisem pro aktivní přístup k zajištění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě a k zajištění požární ochrany.

Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovního prostředí je rovnocennou a neoddelitelnou součástí plnění výrobních a pracovních úkolů. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení, ochrany zdraví při práci a požární ochrany je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů.

Cílem plánu je, na stavbě stanovit základní podmínky k zajištění pracovní bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. A dále po celé období realizace projektu minimalizace následujících událostí:

- havárie způsobující zranění osob.
- smrtelný úraz.
- časové ztráty v důsledku smrtelného úrazu.
- havárie způsobující škody na zařízení.
- časové ztráty v důsledku havárií.
- škody na životním prostředí.
- požár.

Při realizaci stavby platí v plném rozsahu právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce a ostatní předpisy, které s BOZP souvisí. Při vlastní realizaci se použijí právní předpisy, které upravují danou oblast.

V průběhu výstavby se dodavatel dále řídí požadavky bezpečnosti práce obsaženými v technologických postupech, pracovních postupech jednotlivých prací, návodem výrobců a vlastními řídicími dokumenty v oblasti bezpečnosti práce.

Termíny a definice

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve smyslu zákona č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů - Zákoník práce.

PO – požární ochrana ve smyslu zákona o PO.

zákon o PO – zákon č. 133/85 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

vyhláška o požární prevenci – vyhláška Ministerstva vnitra ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.

NV – nařízení vlády

OOPP – osobní ochranné pracovní pomůcky.

zaměstnanec – osoba, která je v pracovním nebo obdobném poměru (zákon č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů - Zákoník práce) k dodavateli, a osoby dodavatele, kteří jsou s dodavatelem ve smluvním vztahu dle zákona č. 513/1999 Sb. Obchodní zákoník a podílejí se na realizaci stavby.

pracovní úraz – jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi, pracovní úraz není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

kniha úrazů – sešit k evidenci pracovních úrazů. Slouží jako podklad pro pozdější sepsání záznamu o úrazu, projeví-li se následky později. Sešit dále slouží k evidenci nemoci z povolání.

OZZ – odborně způsobilý zaměstnanec. Zaměstnanec, který má odborné vzdělání v oblasti BOZP a dobu odborné praxe.

OZ – odborná způsobilost.

OZO (v BOZP) – odborně způsobilá osoba. Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která má odborné vzdělání v oblasti BOZP.

OZO (v PO) – odborně způsobilá osoba podle § 11 odst. (1) zákona o PO. Odborně způsobilými osobami se rozumí znalci a znalecké ústavy v základním oboru požární ochrany zapsaní v seznamu znalců a znaleckých ústavů vedených krajskými soudy, fyzické osoby, které jsou absolventy škol požární ochrany nebo absolventy vysokoškolského studia, jehož součástí je ověřovací program pro odbornou způsobilost na úseku požární ochrany schválený ministerstvem, který odpovídá požadavkům uvedeným v § 11 odst. (4) zákona o PO, nebo fyzické osoby, které složily zkoušku odborné způsobilosti před komisí ustavenou ministerstvem.

TPO – technik PO podle § 11 odst. (2) zákona o PO. Plnění povinností mohou zabezpečovat technici PO. Odborná způsobilost k výkonu funkce technika PO se získává složením zkoušky odborné způsobilosti před komisí ustavenou ministerstvem.

PPO – preventista PO. Osoba (zaměstnanec), která absolvovala odbornou přípravu provedenou OZO nebo TPO.

VZ – vedoucí zaměstnanci.

ZPN – zvýšené požární nebezpečí

požární bezpečnost – soubor organizačních, technických, stavebních a územně technických opatření

věcné prostředky PO – prostředky používané při záchranných pracích (např. hasicí přístroje)

požárně bezpečnostní zařízení – systémy pro zajištění požární bezpečnosti stavby (např. požární hydranty, elektrická požární signalizace atp.)

Při realizaci stavby platí v plném rozsahu právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce platné v zemi dodavatele stavby a právní předpisy platné v zemi, kde se stavba realizuje. Při vlastní realizaci se použijí právní předpisy, které upravují danou oblast přísněji.

Přehled právních předpisů z oblasti BOZP v České republice je uveden v dokumentu Registr právních předpisů integrovaného systému řízení.

Pracovník musí plnit na stavbě požadavky na bezpečnost práce, mezi které patří zejména:

- počínat si při práci tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolupracovníků, dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předepsané pracovní postupy,
- při práci vždy myslet na bezpečnost svého jednání a nepřeceňovat své schopnosti,
- neuvádět do chodu stroj nebo zařízení, pokud se nepřesvědčil, že tím neohrozí zdraví nebo život svůj či jiné osoby,
- neprovádět práce, pro něž není poučen ani vyškolen, zejména práce, které vyžadují zvláštní odbornou kvalifikaci (svářeč, jeřábník, vazač),
- dodržovat pořádek na pracovištích a komunikacích na stavbě,
- každý úraz si dát řádně ošetřit a ihned jej hlásit nejbližší nadřízenému,
- při zjištění nedostatků v oblasti BOZP, které zaměstnanec nemůže sám odstranit, informovat o nich neodkladně nadřízeného,

- používat při práci ochranná zařízení a předepsané osobní ochranné pracovní prostředky,
- dodržovat protipožární opatření,
- ochraňovat životní prostředí.

Pracovníkům je na stavbě zakázáno především:

- vstupovat na stavbu pod vlivem alkoholu, požívat alkohol na stavbě a v průběhu pracovní doby i mimo areál stavby,
- odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky,
- opravovat a čistit stroje, přístroje a jejich součásti, pokud jsou tyto v chodu a pokud není spolehlivě zajištěno, že se nemohou samovolně rozběhnout,
- bez vědomí nadřízeného neopouštět pracoviště.

Před zahájením prací zabezpečí stavbyvedoucí na stavbě zejména:

- způsob přivolání rychlé lékařské pomoci, vybavení stavby skříňkami první pomoci podle počtu pracovníků,
- způsob přivolání hasičů, instalaci a označení hasičských přístrojů na stavbě,
- s postupem výstavby prostřednictvím odborně způsobilé osoby v PO, začlenit objekt do příslušné kategorie s pohledu požárního nebezpečí,
- označení hlavních přívodů elektrického proudu, vody, plynu atd.,
- prokazatelné seznámení všech pracovníků s riziky na dané stavbě a tímto bezpečnostním plánem,
- koordinaci jednotlivých prací s ostatními účastníky výstavby v průběhu stavby se zaměřením na BOZP,
- vymezení staveniště (ohrazení, oplocení) k zajištění ochrany stavby, zařízení a osob,
- zpracování havarijního plánu na danou stavbu, pokud to charakter stavby, používaná technologie nebo právní předpisy vyžadují.

1.2 Specifické požadavky na bezpečnost práce na stavbě

Požadavky stanovené nad rámec legislativních a obecných požadavků na bezpečnost práce.

1.2.1 Požadavky vyplývající ze stavebního povolení

Po celou dobu výstavby musí být zajištěn bezpečný přístup a příjezd ke všem sousedním objektům a dopravní obsluha dotčené oblasti (především příjezd sanitních a požárních vozů, policie ČR a svoz domovního odpadu).

2. PRACOVNÍCI

Dodavatel odpovídá, že realizaci vlastních prací budou provádět pracovníci, kteří jsou pro výkon příslušných prací zdravotně způsobilí a jsou prokazatelně seznámeni s příslušnými bezpečnostními předpisy. Pokud pracovníci provádějí práce, k jejichž činnosti je třeba zvláštní odborné kvalifikace (vazač, svářeč, jeřábčík...) odpovídá dodavatel, že tyto pracovníci vlastní platné průkazy odborné způsobilosti.

Dodavatel určí odpovědného pracovníka za realizaci stavby, který v oblasti BOZP spolupracuje s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, kterého určil zadavatel stavby.

3. ČINNOSTI SPOJENÉ S POTENCIÁLNÍMI NEBEZPEČÍMI MOŽNÉHO OHROŽENÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ PRACOVNÍKŮ

(Prevence rizik v oblasti BOZP)

Na stavbě se vyskytují zejména tyto činnosti spojené s potencionálními nebezpečími ohrožení zdraví:

- zemní práce,
- montážní práce,
- svářečské práce,
- práce ve výškách,
- manipulace s materiálem,
- betonářské práce,
- bourací práce

3.1 Zemní práce

- a) přípravné práce
- b) požadavky na zajištění bezpečnosti před zahájením zemních prací
- c) zajištění výkopových prací

Přípravné práce

Na základě provedeného průzkumu staveniště projektant určí třídu horniny, polohy inženýrských sítí nebo jiných podzemních překážek (komunikační vedení) a ochranná pásma elektrických, plynových nebo jiných nebezpečných vedení. Vyznačení všech inženýrských sítí v projektu musí být ověřeno a potvrzeno jejich provozovateli. Ve spolupráci s ostatními účastníky výstavby musí být stanovena opatření a podmínky k bezpečnému provedení zemních prací. Jde zejména o stanovení způsobu zajištění stability stěn výkopů, zabezpečení sousedních objektů ohrožených výkopem a bezpečnost osob v ohroženém prostoru.

Požadavky na zajištění bezpečnosti před zahájením zemních prací

- ověření projektových údajů o polohách inženýrských sítí nebo jiných pozemních i podzemních překážek,
- stanovení způsobu provádění zemních prací v ochranných pásmech inženýrských sítí s jejich provozovateli,
- vyznačení všech podzemních vedení na terénu s druhem inženýrských sítí, s hloubkou jejich uložení a ochrannými pásmy musí být seznámeni pracovníci, kteří budou zemní práce provádět,
- zabezpečení okolních objektů a komunikací, jejichž stabilita by mohla být při provádění zemních prací ohrožena.

Zajištění výkopových prací

Při provádění výkopových prací musí být zabráněno:

- pádu osoby do výkopu jeho ohrazením (dvoutýčové zábradlí 1,1 m vysoké se zarážkou), popř. vytvořením technické zábrany odsazené od hrany výkopu v závislosti na jeho hloubce, nebo jeho zakrytím,
- sesutí stěn výkopu, jehož stabilita se zajišťuje pažením, které je předepsáno v projektu stavby v zastavěném území se musí výkopy pažit od hloubky 1,3 m, v nezastavěném území od hloubky 1,5 m,
- vstupu do nezajištěného výkopu,
- zatěžování okrajů výkopů zeminou, materiálem nebo okolním provozem, od hrany výkopu musí být ponechán volný pruh minimálně 0,5 m široký,
- při práci ve výkopu hlubším než 1,3 m musí pracovník používat ochranu přilbu, na odlehlých pracovištích ve výkopech hlubších než 1,3 m nesmí pracovník pracovat samostatně.
- výkopy u veřejných komunikací musí být opatřeny výstražnou dopravní značkou a v případě snížené viditelnosti červeným světlem na začátku a konci výkopu.

3.2 Montážní práce

V rámci přípravy stavby je zpracován technologický postup montovaných stavebních a technologických konstrukcí. Technologický postup obsahuje časový sled montážních záběrů, podmínky nasazení a pohyb mechanizačních prostředků, řešení přístupu pracovníků k bezpečné montáži, včetně jejich ochrany a zabezpečení dotčených pracovišť. U jednotlivých, drobných montáží postačuje stanovení pracovního postupu odpovědným pracovníkem. Montážní pracovníci musí splňovat podmínky odborné a zdravotní způsobilosti a musí být vybaveni potřebnými montážními a bezpečnostními přípravky, pomůckami a vázacími prostředky.

Montáž se provádí z trvalých nebo prozatímních konstrukcí, dílců a prvků dostatečně únosných a stabilních.

Pro manipulaci s dílci se používají vázací prostředky, které odpovídají příslušným parametrům a ustanovení technických norem.

3.3 Svářečské práce

Pracoviště pro svařování musí být zabezpečeno tak, aby nedošlo k:

- požáru nebo výbuchu,
- úrazu a to hlavně elektrickým proudem, rozstříkům jisker, roztaveným kovem a okujemi, pohybujícími se předměty a částmi zařízení, popálením, ohněm a požárem, výbuchem,
- poškození zdraví specifickými rizikovými faktory- působení svařovacích aerosolů, záření a hluku.

- bezpečnostní opatření se volí podle povahy prací vykonávaných na pracovišti, kde se svařuje, a to s ohledem na časový rozsah prací, na stupeň automatizace svářečského procesu, na možnost zabezpečení nezávadných pracovních podmínek (např. hala, volné prostranství, v podmínkách se zvýšeným nebezpečím).
- Při provádění svářečských prací se případný vznik úrazu eliminuje:
- před popálením se svářeč chrání příslušnými OOPP,
- před rozstříkem jisker, roztaveného kovu a strusky a proti úlomkům ztuhlé strusky při jejím odstraňování z povrchu sváru musí být zrak, obličej a ostatní části těla chráněny stanovenými OOPP,
- v dýchací zóně svářeče nesmí škodliviny přesáhnout přípustné množství,
- před škodlivými účinky záření se pracovník chrání vhodnými OOPP, okolí pak zástěnami.

3.3.1 **Základní bezpečnostní požadavky a povinnosti:** **Svařování a řezání plamenem**

- Láhve umístit tak, aby k nim byl volný přístup.
- Láhve musí být zajištěny proti převržení, pádu nebo skutálení stabilními nebo přenosnými stojany, řetězy, objímkami, kovovým pásem apod., každá tak, aby v případě potřeby bylo možno lahve rychle uvolnit.
- Budou-li lahve vystaveny sálavému teplu, musí být chráněny nehořlavou zástěnou, při ohřátí nad 50°C se musí chladit.
- Lahve v pojízdných dílnách se nemusí na pracovišti vykládat, pokud jsou splněny podmínky větracích otvorů v horní části vozidla a v podlaze a při odběru nesmí být prováděny ve vozidle žádné další práce.
- Připevnění hadic musí být provedeno svorkami určenými k tomu účelu.
- Hadice musí být chráněny před mechanickým poškozením a znečištěním mastnotami.
- Hadice a spoje musí být těsné a jejich délka minimálně 5 m.
- Hadice tažené přes přechody musí být chráněny krytem nebo musí být použity vhodné uzávěry.
- Při provádění prací několika soupravami současně musí být jednotlivé soupravy od sebe vzdáleny min. 3 m nebo musí být od sebe odděleny nehořlavou pevnou stěnou.
- Při déle trvajícím přerušení svařování nebo řezání musí být lahvé ventily uzavřeny, vypuštěn plyn z hadic a povoleny regulační šrouby redukčních ventilů.
- Po skončení práce nebo pracovní směny na přechodném pracovišti musí být lahve odvezeny na vyhrazené místo a zajištěny před manipulací nepovolanými osobami.

Obloukové svařování kovů

- Připojení svařovacích vodičů musí být provedeno tak, aby se zabránilo náhodnému neúmyslnému dotyku s výstupními svorkami svařovacího zdroje.
- Svařovací kabel musí být spojen se svařovaným předmětem nebo podložkou svařovací svorkou.
- Svorka na připojení svařovacího vodiče musí být umístěna co neblíže k místu svařování.
- Elektrody musí svářeč vyměňovat zásadně s nasazenými neporušenými svářečskými rukavicemi (ne mokřými ani vlhkými).
- Držák elektrod a svařovací pistole musí být odkládány na izolační podložku nebo na izolační stojan.
- Vodič svařovacího proudu musí být uložen tak, aby se vyloučilo jeho možné poškození ostrými ohyby, jinými předměty a účinky svařovacího procesu.
- Poškozené svařovací vodiče nesmí být používány.
- V uzavřených a těsných prostorách musí být zabezpečeno odsávání a přítomnost min. 2 osob, kdy druhá osoba zabezpečuje svářeče.
- Periodické prohlídky svařovacího zdroje musí být prováděny odpovědnými pracovníky ve lhůtách předepsaných výrobcem.

Společné zásady bezpečnosti

(vyhláška MV č. 87/2000Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.)

- Před počátkem svářečských a řezacích prací se musí vyhodnotit, zda i v přilehlých prostorách nejde o práce se zvýšeným nebezpečím požáru.
- V případě zvýšeného nebezpečí se může svařovat (řezat plamenem, pracovat s otevřeným ohněm) pouze na písemný příkaz (viz. příloha č. 4) a po provedení v něm nařízených bezpečnostních opatření.
- Před zahájením svářečských prací musí svářeč zkontrolovat, zda jsou v místě svařování odstraněny hořlavé látky, zamezeno požáru nebo výbuchu a zda je na pracovišti a v jeho okolí zabezpečena předepsaná ochrana osob.
- Svářeč musí mít platný svářečský průkaz a platnou periodickou zdravotní prohlídku.
- Po dobu práce, při jejím přerušení a po ukončení svařování nebo řezání v prostorách s nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu musí být místo svařování a přilehlé prostory kontrolovány po nezbytně nutnou dobu a u nebezpečných prací po dobu nejméně 8 hodin po skončení práce.

3.4 Práce ve výškách

Za práci ve výšce nad volnou hloubkou se považuje pohyb pracovníka, při kterém je ohrožen pádem z výšky, do hloubky, propadnutím nebo sesutím.

Zajištění proti pádu se požaduje od výšky 1,5 m a v případě, že se jedná o pracoviště nebo komunikaci nad vodou nebo jinými látkami, kde hrozí nebezpečí ohrožení zdraví vždy, nezávisle na výšce.

Zajištění proti pádu se provádí na stavbě podle charakteru práce buď kolektivním, nebo osobním zajištěním.

Kolektivní zajištění je zabezpečeno především ochranou nebo záchytnou konstrukcí, jako např. zábradlí, ochranná ohrazení, lešení, poklopy, záchytné ohrazení, záchytné lešení, záchytné sítě.

Na stavbě se používá přednostně kolektivní zajištění. V případě kdy nelze použít kolektivní zajištění použijí pracovníci osobní zajištění.

Prostředky osobního zajištění jsou zejména:

- bezpečnostní lano,
- bezpečnostní pás,
- bezpečnostní postroj,
- samonavíjecí kladka,
- bezpečnostní brzda,
- přípravky pro spouštění a vytahování včetně příslušenství.

Použití konkrétního osobního zajištění stanoví technologický postup popř. podle povahy prováděných prací odpovědný pracovník.

Místo uchycení osobního zajištění je stanoveno v pracovním nebo technologickém postupu. V jednodušších případech je místo uchycení stanoveno odpovědným pracovníkem.

Prostředky osobního zajištění se kontrolují před a po každém použití.

K práci ve výškách se mohou na stavbě používat žebříky s maximální délkou 8 m. Žebříky musí mít příčle pevně zapuštěné do postranic, nesmí se pootáčet a maximální vzdálenost příčlí je 0,33 m. Žebříky se svrchu nabitými příčlemi se nesmí používat. Vždy musí být žebřík zajištěn **proti podjetí** (gumové patky, vhodná mechanická zajištění žebříku, správný sklon, další osobou...).

Ze žebříků mohou být prováděny na stavbě pouze jednoduché, fyzicky nenáročné práce.

Na stavbě je zakázáno vynášet po žebřících břemena nad 15 kg, používat pneumatické a vstřelovací nářadí, používat řetězové pily a další podobné nebezpečné nástroje. Na žebříku může pracovat pouze jediný pracovník. Při práci na žebříku, při kterém je stanoviště pracovníka (chodidla) ve výšce nad 5 metrů se musí použít osobní ochranné zajištění proti pádu. Místo uchycení musí být určeno mimo žebřík.

Žebříky dvojité (štafle) musí být vybaveny zajišťovacím řetízkem, lankem nebo podobným zajištěním proti samovolnému pohybu. Chodidla pracovníka musí být při práci nejméně 0,5 metru od horního okraje.

Kontrola žebříku se provádí při každé vydání ze skladu, před vlastním použitím a při opětovném vrácení do skladu. **Poškozené žebříky vyřadit a v žádném případě nepoužívat.**

Při práci ve výškách používají pracovníci stanovené OOPP.

Práce ve výškách v nechráněných prostorách musí být přerušeny při:

- bouři, silném dešti, sněžení a při tvoření námrazy,
- silném větru,
- dohlednosti menší než 30 m,
- teplotě nižší než -10 stupňů C.

O této skutečnosti se provede zápis do stavebního deníku.

Prostředky osobního zajištění musí být pravidelně prohlíženy a zkoušeny nejméně jedenkrát za dva roky, pokud právní předpisy nestanoví jinak. Funkční zkoušku osobního zajištění je nutno vykonat po každé mimořádné události (zachycení pádu pracovníka, extrémní namáhání apod.).

Pracovník je povinen se vizuálně přesvědčit před každým použitím prostředků osobního zajištění o jejich kompletnosti, provozuschopnosti a bezzávadném stavu.

Při použití prostředků osobního zajištění musí být místa upevnění (ukotvení) stanovena tak, aby umožňovala jejich bezpečné zajištění a upevnění po celou dobu činnosti v místě ohrožení.

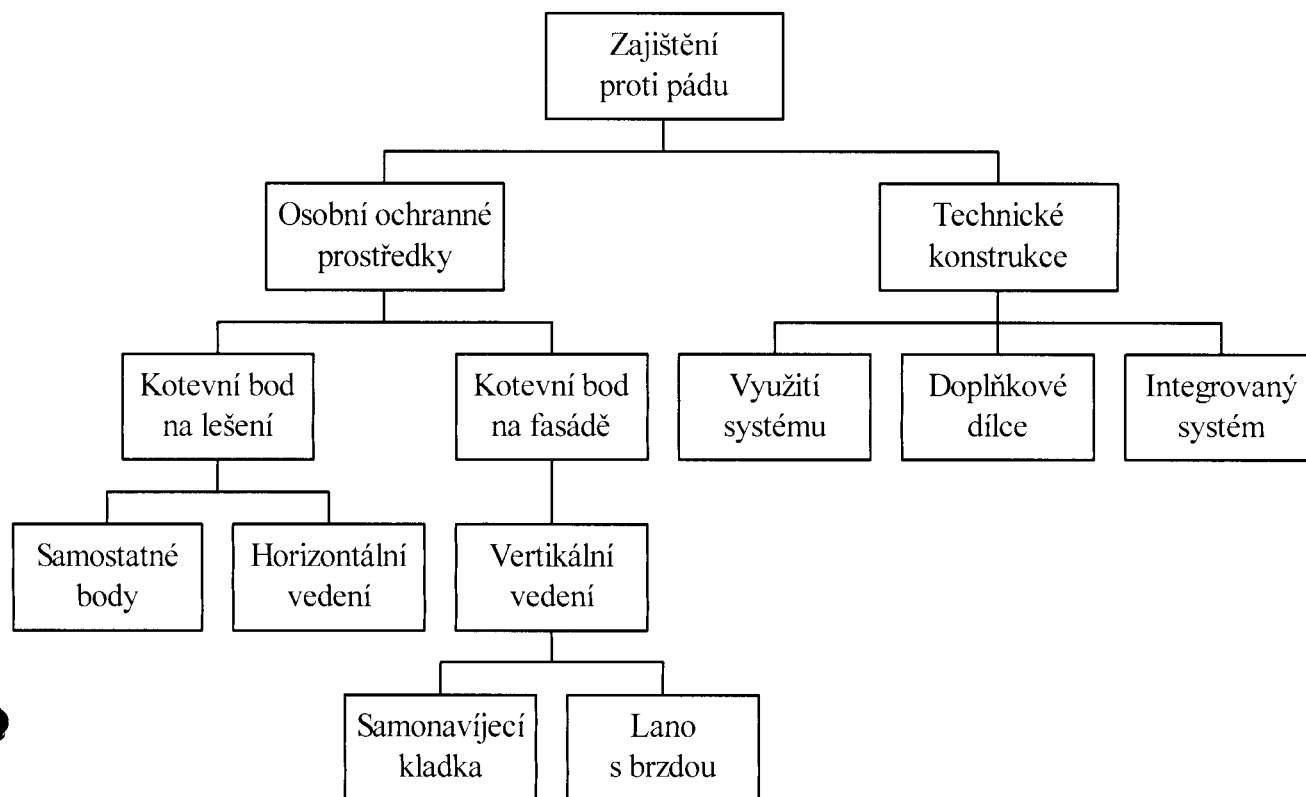
Délka pádu při použití bezpečnostního pásu může být nejvíce 0,6 m. Při použití bezpečnostního postroje bez tlumiče pádové energie může být délka pádu nejvíce 1,5 m, s použitím tlumiče pádové energie nejvíce 4,0 m.

Při přesunu na jiné místo upevnění (ukotvení) musí být pracovník stále zabezpečen osobním zajištěním.

Vhodný prostředek osobního zajištění a místo jeho upevnění (ukotvení) je povinen určit zpracovatel technologického nebo pracovního postupu. Pokud se jedná o jednoduché práce, pro které není třeba vypracovat technologický postup, nebo o situace, které nemohly být v technologickém nebo pracovním postupu zohledněny, určí místo upevnění případně vhodný prostředek, osobního zajištění pracovník, který práce ve výškách řídí. Místo upevnění (ukotvení) musí odolat ve směru pádu minimálně statické síle 15 kN.

K osobnímu zajištění pracovníků při pracích ve výškách, při výstupu nebo sestupu se nesmí používat lanových smyček, uzlů nebo úvazů na lanech, pokud se nejedná o použití horolezecké (speleologické) techniky nebo techniky průmyslového lezectví a k tomu účelu vyrobených a používaných pomůcek, přípravků a prostředků. Horolezeckou (speleologickou) techniku mohou používat pouze pracovníci mající horolezeckou (speleologickou) kvalifikaci.

Dodavatel stavebních prací je povinen seznámit pracovníky s návodem na použití prostředků osobního zajištění.



3.4.1 Konstrukce pro práci ve výškách (lešení)

Základní konstrukční požadavky na lešení:

- Konstrukce každého lešení musí být technicky dokumentována.
- Musí být navržena a provedena tak, aby tvořila prostorově tuhý celek, zajištěný proti lokálnímu i celkovému vybočení nebo proti posunutí.
- U konstrukcí pojízdných a volně stojících lešení se jejich stabilita zajišťuje vhodnou volbou rozměrů základny v poměru k výšce lešení nebo použitím přídatné zátěže v dolní části lešení.
- Je-li lešenová konstrukce opatřena z vnější pohledové strany síťovinou nebo plachtovinou, musí být posouzena na působení větru (zhuštění systému kotvení u sítí na dvojnásobek).
- Podchodová výška mezi podlahami lešení musí být nejméně 1,9 m a šířka podlahy nejméně 60 cm.
- Mezery mezi podlahovými prvky smějí být nejvýše 2,5 cm, výjimečně 6 cm v místech svislých nosných prvků. Podlahy mohou mít výstupky do 3 cm, u nároží lešení do 5 cm.
- Nejmenší tloušťka prken používaných na podlahu lešení je 2,4 cm.
- Výška zábradlí je nejméně 1,1 m a výška záračky 15 cm.
- Zábradlí u vnitřních okrajů podlah se nemusí provádět, pokud mezera mezi podlahou a přilehlou stěnou je menší než 25 cm.
- Výstupy do jednotlivých pater lešení nesmějí být nad sebou. Žebříky musí přesahovat horní podlahu nejméně o 1,1 m a otvory v podlaze, umožňující výstup nebo sestup musí mít rozměry nejméně 50 x 60 cm.
- Podchodové výšky pro chodce u lešení musí být minimálně 2,1 m.

Montáž a demontáž lešení – základní požadavky:

- Montáž a demontáž lešení mohou provádět pouze pracovníci, kteří jsou odborně a zdravotně způsobilí.
- Pro montáž, demontáž a přemísťování lešení musí být předem určen technologický postup.
- Při montáži a demontáži lešení musí být v každé fázi zajištěna stabilita a tuhost konstrukce lešení.
- Demontované součásti lešení se nesmí shazovat na zem.
- Pracovníci musí používat stanovené OOPP, zvláště ochranné přilby a vhodné prostředky osobního zabezpečení (postroj ...).

Používání, provoz a prohlídka lešení:

- Provoz na lešení může být zahájen až po jeho úplném dokončení, vybavení a vystrojení podle dokumentace.
- Před zahájením provozu musí být lešení předáno. Předání a převzetí se uskutečňuje odbornou prohlídkou a výsledek musí být zapsán ve stavebním deníku.
- Lešení se smí používat pouze k účelům, pro které bylo projektováno, předáno a převzato do používání.
- Konstrukce lešení musí být neustále udržována tak, aby mohly bezpečně plnit funkci, pro kterou byly zřízeny.
- Lešenná konstrukce musí být každý měsíc odborně prohlédnuta. Tento termín se zkracuje na 14 dnů u lešení speciálních (pojízdná, zavěšená) nebo u lešení vystavených účinkům okolí (vibrace).

Konstrukce ke zvyšování místa práce:

- Při postupu prací do výšky lze úroveň místa práce a úroveň pracoviště zvyšovat tak, aby pracovníci mohli pracovat v obvyklé pracovní výšce.
- Za obvyklou pracovní výšku se považuje u těžkých prací (zdění z tvárnic, cihel, práce s těžkým nářadím..) práce do výšky 1,5 m
- Ostatní lehčí práce (natírání, omítání, obkládání ...) do výšky 2 m
- Ke zvyšování místa práce nebo výstupu na ně se nesmí používat labilní předměty a předměty určené k jinému použití (bedny od nápojů, sudy, vědra ...)

3.5 Manipulace s materiálem

Plochy určené ke skladování materiálu určí projektant v dodavatelské dokumentaci tak, aby byly v co nejvyšší míře vyloučeny možnosti úrazu při manipulaci s materiálem. Současně musí být materiál skladován takovým způsobem, aby byla zajištěna možnost průjezdu hasičských vozidel, vozidel PČR a vozidel lékařské služby.

Plochy, skladiště nebo i jednotlivá místa k uskladnění materiálu nesmí být v prostorách v blízkosti elektrického vedení, trvale ohrožovaných dopravou břemen do výšky, horizontální dopravou atd.

Venkovní plochy, na které se ukládá materiál, musí být odvodněny, upraveny popř. zpevněny tak, aby se materiál dal bezpečně skladovat a snadno odebírat.

Při ruční manipulaci s materiálem ohrožuje bezpečnost pracovníků:

- ostré hrany přepravovaného materiálu
- vyčnívající hřebíky
- pásky obalů
- drsný nebo nerovný povrch materiálu
- třísky
- pád břemen - chybnou manipulací,
 - velkou hmotností,
 - úchopovými možnostmi,
 - nedostatečným manipulačním prostorem.

Při manipulaci s materiálem pomocí zdvihacího zařízení odpovídá dodavatel stavby, že pracovníci provádějící manipulaci s materiálem mají platná oprávnění (vazačský průkaz) a pracovníci obsluhující zdvihací zařízení platný jeřábnický průkaz.

Před počátkem nakládacích a vykládacích prací se musí zkontrolovat správnost zavěšení břemena (kontrolní zdvih), vyloučit přítomnost pracovníků na břemenu a v pásmu jeho možného pádu.

Vazač s obsluhou zdvihacího zařízení (jeřábníkem) určí jednoznačný způsob dohodnuté signalizace. Pokyny obsluze může dávat pouze jeden pracovník určený k manipulaci s materiálem, který je rozlišen od ostatních pracovníků pomocí zřetelné a nezaměnitelné úpravy pracovního oděvu (jasná barevná vesta, páska na rukávu, vybaven vysílačkou).

Při manipulaci s materiálem jsou pracovníci a obsluha zdvihacího zařízení vybaveni OOPP, které odpovídají rizikům možného ohrožení zdraví.

3.6 Betonářské práce

Veškeré betonářské práce provádět v souladu s technologickým postupem, který stanoví postup a návaznost jednotlivých činností.

Používané bednění musí být těsné, únosné a prostorově tuhé. Montáž a demontáž bednění provádět podle projektu a technologického postupu. Před započítím betonářských prací musí být celé bednění a jeho části – zejména podpěry, řádně prohlédnuty a závady odstraněny. Převzetí a kontrola bednění musí být zapsány stavebního deníku odpovědným zaměstnancem.

Pro pohyb pracovníků po bednění a na místo určení musí být vybudovány bezpečné komunikace (pracovní lešení, podlahy). Pracovníci se nesmí pohybovat přímo po bednění ani po armatuře. V nutných případech používat prostředky osobního zajištění (POZ). O použití POZ a kotvicích místech rozhodne odpovědný zaměstnanec.

Při odbedňování konstrukcí ve výškách se musí používat bezpečná technická zařízení a pomůcky. Žebříky lze používat pouze při odbedňovacích pracích do výšky 3 metry odbedňované konstrukce nad pracovní podlahou, kdy se neuvolňují nebo neodstraňují nosné části bednění. Stabilita žebříků nesmí být závislá na demontovaných částech bednění a podpěr. Prostor odbedňovacích prací musí být zajištěn proti vstupu nepovolaných osob. Bednění dílce a odbedňovaný materiál bezprostředně odklízet, pokud jsou v dílcích vyčnívající hřebíky tyto vytahovat nebo ohnout tak, aby byla vyloučena možnost rizika poranění.

Zabezpečit vyčnívající konce armatur (ohnout, zakrýt, výrazně označit ...) tak, aby nedošlo k riziku zranění o vyčnívající trny armatury.

Při ukládání betonové směsi provádět činnosti z bezpečných míst a bezpečných podlah, kde jsou zaměstnanci kolektivně chráněni proti pádu z výšky nebo do hloubky. Pokud nelze zajistit bezpečná místa při ukládání betonové směsi, musí být zaměstnanci vybaveni prostředky osobního zajištění. Ukládání betonové směsi musí probíhat v souladu s technologickým postupem, se kterým musí být zaměstnanci seznámeni. V průběhu betonáže se musí průběžně kontrolovat stav a tuhost bednění, čerpací potrubí a stanovit způsob dorozumívání mezi obsluhou čerpadla a zaměstnanci, kteří provádějí vlastní betonáž.

Elektrické vibrátory připojit pouze na zdroj o napětí a frekvenci podle návodu k obsluze. Pohyblivé přírady vibrátoru zabezpečit tak, aby nemohly být mechanicky poškozeny. Hlavice vibrátoru se nesmí dotýkat armatury nebo stěn bednění. Při jakémkoliv zjištění nebo podezření, že došlo k poškození stability bednění, přerušit betonáž, odvolat zaměstnance a v betonáži lze pokračovat až po důkladné kontrole bednění případně po zajištění opětovné tuhosti a stability bednění.

KONSTRUKCE BEDNĚNÍ, ODBEDŇOVÁNÍ

Každé bednění musí splňovat požadavky těsnosti, únosnosti a prostorové tuhosti. U bednění dílcových, posuvných a speciálních se uskutečňuje montáž (demontáž) a provoz podle technické dokumentace, pokynů a technologického postupu.

Před započítím železářských a betonářských prací se musí celé bednění řádně zkontrolovat. Vyhovuje-li daným požadavkům (závady jsou odstraněny), je dán předpoklad k jeho použití. O tomto převzetí pořizuje odpovědný pracovník záznam do stavebního deníku.

Odbedňování a rozebírání konstrukcí lze provádět až po dosažení požadované pevnosti betonu. Vymezený prostor pro odbedňování musí být zajištěn proti vstupu nepovolaných osob. Rozebrané části se musí ukládat na určená místa.

ŽELEZÁŘSKÉ PRÁCE

Příprava betonářské armatury se zpravidla odbývá na speciálních strojích (rovnačky, ohýbačky, stříhačky), u nichž musí být splněny základní požadavky. Je zakázáno přecházet po uložené armatuře, dokončená montáž armatury musí být převzata odpovědným pracovníkem a výsledek přejímky zaznamenán do stavebního deníku.

BETONÁŘSKÉ A ZEDNICKÉ PRÁCE

Jedná se o klasické stavební práce, při nichž musí být na každém pracovišti zajištěn volný pracovní prostor o šířce minimálně 0,6 m.

Ukládá-li se betonová směs do konstrukcí (bednění) z vyvýšených míst, musí být dodržena zásady pro ukládání (sypání) směsi do zaarmované části z maximální výšky 2 m. Při pádu z větších výšek dochází k

rozmísení betonové směsi, a tím snížení pevnosti betonové konstrukce. Každé vyvýšené pracoviště musí být zajištěno proti pádu osob z výšky.

Doprava a ukládání směsí (betonová, maltová) tlakovým způsobem se provádí podle návodu k obsluze a provozu zařízení a stanovené technologie. Mezi místem odběru a obsluhou čerpadla musí být stanoven způsob dorozumívání. Rozebírání a čištění potrubí a hadic pod tlakem je zakázáno.

Při výrobě a zpracování malt nebo prací s vápnem musí pracovníci používat určené OOPP. Jedná-li se o klasické omítání, je postačující ochrannou zrakou přilba s rozšířením nad čelem.

U strojního omítání a při práci s vápnem (hašení, přelévání) musí být použity k ochraně zraku brýle (štítek). Hašení vápna v úzkých hlubokých nádobách (sudech) je zakázáno.

3.7 Bourací práce

Za nebezpečné při bourání se považují především ty práce, při nichž je vysoká pravděpodobnost výskytu nežádoucích událostí a jevů s předpokládanými středními, těžkými a katastrofálními následky pro člověka i techniku.

Jsou to především práce, při nichž by mohlo nastat nežádoucí uvolnění materiálu nebo části konstrukce, bourání vysunutých konstrukcí, práce prováděné ve značně omezeném prostoru apod. O tom, které práce budou na konkrétním pracovišti považovány za nebezpečné, rozhodují pracovníci projektující a řídící bourací práce.

Obecně je třeba za nebezpečné vždy považovat práce:

- při kterých se bourají celé svislé konstrukce vyšší než 6,0 m,
- při kterých se pracuje ve výšce nad 1,5 m od bezpečné pracovní podlahy na technickém zařízení nemajícím rozměry pracovní podlahy,
- prováděné trvale ze žebříků a jakékoliv práce prováděné ze žebříků ve výšce nad 4,0 m od bezpečné úrovně,
- při kterých se musí používat osobní ochranné zajištění po dobu delší než 2 hod za směnu,
- při bourání schodiště a vysunutých částí konstrukcí,
- při prohlídkách bouraných konstrukcí všeho druhu,
- při bourání v rámci oprav a rekonstrukcí, pokud se bouráním naruší nebo změní konstrukční bezpečnost objektu.

Před zahájením bouracích prací nebo rekonstrukčních prací se musí vždy provést odborná prohlídka a průzkum stavu objektu a jeho okolí, zjistit polohy inženýrských sítí a stav sousedních objektů. O provedeném průzkumu musí být proveden zápis. Má-li se jednat o demolice většího rozsahu, musí být postup bouracích prací stanoven v projektu. Ze získaných údajů a informací dodavatel stavebních prací zpracuje technologický postup. Pokud se jedná o bourání nebo rekonstrukci menšího rozsahu, postačí stanovení pracovního postupu odpovědným pracovníkem. Při změně podmínek v průběhu bouracích nebo rekonstrukčních prací, musí být technologický postup upraven tak, aby byla zajištěna bezpečnost pracovníků. Bourací práce je možné zahájit až po vydání písemného příkazu odpovědným pracovníkem.

Činnosti před zahájením vlastních bouracích nebo rekonstrukčních prací:

- Vymezit ohrožený prostor včetně vstupů do objektu a zabezpečit jej proti vstupu nepovolaných osob oplocením, ohrazením, střežením nebo vyloučením provozu.
- Odpojit všechny rozvodné sítě nebo zařízení instalované v bouraných objektech tak, aby se nedaly použít. Pokud se z provozních důvodů nedají u rekonstruovaných objektů tyto sítě odpojit, musí být přijata opatření k zajištění BOZP za jejich provozu.
- Zajistit použití náhradních zdrojů (voda, el. proud) a technického vybavení podle technologie bourání.
- Zajistit podlahy a části nosných prvků konstrukce proti nežádoucímu zřícení nebo uvolnění (vzepřením, zesílením, stažením..).

Hlavní zásady při bouracích pracích:

- Bourání nosných částí konstrukce se provádí zásadně od shora dolů.

- Při ručním bourání ze zvýšených pracovních podlah musí být provedena opatření stanovená pro práce ve výškách včetně používání předepsaných OOPP.
- Bourat se musí tak, aby nedošlo k ohrožení vedlejších objektů, zejména těch, které bouráním ztratily stabilitu.
- Pomocné konstrukce (lešení, podpěrné konstrukce) vybudované uvnitř objektu nebo na jeho vnějších stranách se nesmí zatěžovat vybouraným materiálem.
- Vybouraný materiál se musí průběžně odstraňovat, aby nedošlo k přetížení podlah a stropů.
- Vstupy, výstupy a vjezdy do prostoru bouraného objektu musí být zajištěny po celou dobu bouracích prací a viditelně označeny.
- Bourací práce nad sebou jsou zakázány, pokud nejsou v technologickém postupu stanoveny podmínky pro zajištění bezpečnosti pracovníků.
- Bourání nesmí být přerušeno, pokud není zajištěna stabilita bourané konstrukce nebo její části.
- V případě ohrožení pracovníků, dohodnout znamení nebo jiný pokyn všem pracovníkům k opuštění pracoviště.

3.8 Práce související se stavební činností

1. Pracoviště pro svařování

Pracoviště pro svařování musí být zabezpečeno tak, aby nedošlo k:

- požáru nebo výbuchu
- úrazu a to hlavně elektrickým proudem, rozstříkem jisker, roztaveným kovem a okujemi, pohybujícími se předměty a částmi zařízení, popálením, ohněm a požárem, výbuchem
- poškození zdraví specifickými rizikovými faktory, působení svařovacích aerosolů, záření a hluku.

Bezpečnostní opatření se volí podle povahy prací vykonávaných na pracovišti, kde se svařuje, a to s ohledem na časový rozsah prací, na stupeň automatizace svářečského procesu, na možnost zabezpečení nezávadných pracovních podmínek (např. hala, volné prostranství, v podmínkách se ZNP).

Při provádění svářečských prací se případný vznik úrazu eliminuje:

- před popálením se svářeč chrání příslušnými OOPP.
- před rozstříkem jisker, roztaveného kovu a strusky a proti úlomkům ztuhlé strusky při jejím odstraňování z povrchu sváru musí být zrak, obličej a ostatní části těla chráněny stanovenými OOPP.
- v dýchací zóně svářeče nesmí škodliviny přesáhnout přípustné množství a limity.
- před škodlivými účinky záření se pracovník chrání vhodnými OOPP, okolí pak zástěnami.

2. Společné zásady bezpečnosti (vyhláška MV č. 87/2000 Sb.)

Před počátkem svářečských a řezacích prací se musí vyhodnotit, zda i v přilehlých prostorách nejde o práce se zvýšeným nebezpečím požáru nebo s vysokým nebezpečím požáru.

V případě zvýšeného nebezpečí nebo s vysokým nebezpečím požáru se může svařovat (řezat plamenem) pouze na písemný příkaz a po provedení v něm nařízených bezpečnostních opatření.

Před zahájením svářečských prací musí svářeč zkontrolovat, zda jsou v místě svařování odstraněny hořlavé látky, zamezeno požáru nebo výbuchu a zda je na pracovišti a v jeho okolí zabezpečena předepsaná ochrana osob.

Svářeč musí mít platný svářečský průkaz a platnou periodickou zdravotní prohlídku.

Po dobu práce, při jejím přerušení a po ukončení svařování nebo řezání v prostorách s nebezpečím vzniku požáru nebo výbuchu musí být místo svařování a přilehlé prostory kontrolovány po nezbytně nutnou dobu a u nebezpečných prací po dobu nejméně 8 hodin po skončení práce.

3. Svařování a řezání plamenem

Základní bezpečnostní požadavky a povinnosti:

- láhve umístit tak, aby k nim byl volný přístup.
- láhve musí být zajištěny proti převržení, pádu nebo skutálení stabilními nebo přenosnými stojany, řetězy, objímkami, kovovým pásem apod., každá tak, aby v případě potřeby bylo možno láhve rychle uvolnit.

- budou-li láhve vystaveny sálavému teplu, musí být chráněny nehořlavou zástěnou, při ohřátí nad 50° C se musí chladit.
- láhve v pojízdných dílnách se nemusí na pracovišti vykládat, pokud jsou splněny podmínky větracích otvorů v horní části vozidla a v podlaze a při odběru nesmí být prováděny ve vozidle žádné další práce. Připevnění hadic musí být provedeno svorkami určenými k tomu účelu.
- hadice musí být chráněny před mechanickým poškozením a znečištěním mastnotami.
- hadice a spoje musí být těsné a jejich délka minimálně 5 m.
- hadice tažené přes přechody musí být chráněny krytem nebo musí být použity vhodné uzávěry.
- při provádění prací několika soupravami současně musí být jednotlivé soupravy od sebe vzdáleny min. 3 m, nebo musí být od sebe odděleny nehořlavou pevnou stěnou.
- při déle trvajícím přerušení svařování nebo řezání musí být lahvé ventily uzavřeny, vypuštěn plyn z hadic a povoleny regulační šrouby redukčních ventilů.
- po skončení práce nebo pracovní směny na přechodném pracovišti musí být láhve odvezeny na vyhrazené místo a zajištěny před manipulací nepovolanými osobami.

4. Obloukové svařování kovů

Základní bezpečnostní požadavky a povinnosti:

- připojení svařovacích vodičů musí být provedeno tak, aby se zabránilo náhodnému neúmyslnému dotyku s výstupními svorkami svařovacího zdroje.
- svařovací kabel musí být spojen se svařovaným předmětem nebo podložkou svařovací svorkou.
- svorka na připojení svařovacího vodiče musí být umístěna co nejbližší k místu svařování.
- elektrody musí svářeč vyměňovat zásadně s nasazenými neporušenými svářečskými rukavicemi (ne mokkými ani vlhkými).
- držák elektrod a svařovací pistole musí být odkládány na izolační podložku nebo izolační stojan.
- vodič svařovacího proudu musí být uložen tak, aby se vyloučilo jeho možné poškození ostrými ohyby, jinými předměty a účinky svařovacího procesu.
- poškozené svařovací vodiče nesmí být používány.
- v uzavřených a těsných prostorách musí být zabezpečeno odsávání a přítomnost min. 2 osob, kdy druhá osoba zabezpečuje svářeče.
- periodické prohlídky svařovacího zdroje musí být prováděny odpovědnými pracovníky ve lhůtách předepsaných výrobcem.

Základní bezpečnostní požadavky pro práci se živiciemi:

- Dodržování stanovených technologických postupů.
- Zabezpečení nucené výměny vzduchu v uzavřených prostorech.
- Provádění prací minimálně dvěma pracovníky.
- Zabránit vniknutí vody do zásobníků, cisteren nebo jiných nádob, určených k uskladňování a rozechřívání živice.
- Tavné nádoby na rozechřívání živice upravit tak, aby nemohlo dojít ke styku živice s ohněm. Nádoby zabezpečit proti převržení.
- Dodržování zákazu rozechřívání živice otevřeným ohněm přímo v obalech.
- Rozechřívání živice otevřeným ohněm ve výškách provádět jen v krytých topeništích s hořáky na plynná nebo tekutá paliva.
- Skladování tekutého paliva v prostorách k tomu určených a při dodržení vzdálenosti hořlavého materiálu od otevřeného ohně minimálně 4 m.
- Přítomnost obsluhy u kotle po celou dobu rozechřívání živice otevřeným ohněm.
- Ruční svislá doprava rozechřáté živice v „asfaltových vědrech“, provádět pomocí kladky do výše max. 8 m, s podmínkou možného sledování nádoby po celé dopravní dráze.
- Zabezpečit prostor, kde se provádí postřik horkou živicí, proti vstupu nepovolaných osob.

3.8.1 Lepení krytin na podlahy, stěny, stropy a jiné konstrukce

Základní bezpečnostní požadavky pro práci při lepení krytin se považuje zejména:

- Dodržování stanoveného technologického postupu.
- Seznámení zaměstnanců s vlastnostmi používaných lepidel a s jejich bezpečným zacházením.
- Při práci v uzavřených prostorách zabezpečit větrání, které zaručí nepřekročení přípustných koncentrací škodlivin.
- Při použití lepidel, jejichž výpary mohou tvořit výbušnou směs:
 - vymezit pracovní prostor včetně přilehlého okolí,
 - prostor vyznačit bezpečnostními značkami,
 - zabezpečit příslušné vybavení (zábrany, hasicí přístroje, apod.).

Pracovní prostor zahrnuje v tomto případě obvykle podlaží, kde se lepí, podlaží pod ním a nad ním, popř. další prostory, kde může dojít k vyšší koncentraci výbušných par popř. škodlivin, než je přípustné. Je vyloučen vstup nepovolaných osob do takto vymezeného a označeného prostoru.

V pracovním prostoru po celou dobu lepení a nejméně 24 hodin po ukončení lepení je zabezpečeno odpojení elektrického proudu, plynu, vyloučena manipulace s otevřeným ohněm (kouření, svařování, topení lokálními topidly apod.) Po celou tuto dobu je zajištěno intenzivní nepřerušované větrání. Je nezbytné seznámit všechny osoby v objektu, kde se budou práce provádět, s termínem zahájení prací a se způsobem jejich bezpečného chování během nich.

- Zabezpečit bezpečné uložení zbytků hořlavín a použitých materiálů (včetně obalů) a jejich ekologické likvidace předem stanoveným způsobem v souladu s platnou právní úpravou.

3.8.2 Malířské a natěračské práce.

Základní bezpečnostní požadavky pro práci při provádění malířských a natěračských prací jsou považovány zejména:

- Jejich provádění ve schodišťových prostorách z pracovních podlah nebo žebříků k tomu účelu upravených.
- Používání ručního postřikovače jen s funkčním manometrem a pojistným ventilem, s nepoškozeným závitem pumpy nebo jiným poškozením postřikovače.
- Při provádění úprav povrchů stavebních a jiných konstrukcí nátěrovými systémy dodržovat stanovený technologický postup s přihlédnutím k návodu výrobce a určenému způsobu ochrany zaměstnance před škodlivinami vznikajícími při dané práci.

3.9 Bezpečnost práce při zacházení s chemickými látkami

Základní bezpečnostní požadavky při zacházení s chemickými látkami jsou zejména:

- Před prací nebo manipulací s chemickými látkami se poučit o charakteru a vlastnostech chemické látky (např. z Bezpečnostního listu chemické látky) včetně ochranných opatření, způsobu zacházení a zásadách první pomoci.
- Používat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky přidělené na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti.
- Při práci s chemickými látkami, zejména hořlavými kapalinami nebo výrobky, které tyto látky obsahují, v prostorách nebo místech s možností vstupu nepovolaných osob, zajistit pracoviště výstražnými značkami. Při práci v uzavřených prostorách s výskytem plynů a par nebezpečných chemických látek zajistit kontrolu další osobou mimo ohrožený prostor. Nepřetržitě větrat.
- Před zahájením prací vybavit pracoviště dostatečným množstvím asanačních prostředků, prostředků první pomoci a OOPP.
- Před zahájením ruční manipulace zkontrolovat stav držadel, uzavření nádob a pevnost obalů. Nepřipustit přenášení nádob na zádech nebo v náručí, tažení nebo tlačení nádob po podlaze nebo skluzech.
- Chemické látky skladovat pouze způsobem, který určuje výrobce a na místech k tomu určených v předepsaném množství a bezpečných obalech s vyznačením obsahu a bezpečnostním označením. Nepřipustit společné skladování látek, které spolu mohou nebezpečně reagovat.

- Skladovat oblé předměty (plechovky apod.) při ruční manipulaci lze maximálně do výše 2 m, při zajištění jejich stability.
- Skladovat tekutý materiál v uzavřených nádobách lze tak, že plnici (vyprazdňování) otvor je pokud možno nahoře. Sudy, barely a podobné nádoby skladovat naležato a zajistit proti jejich rozvalení. Při skladování ve více vrstvách, musí být proloženy podklady, popř. jsou uloženy v konstrukcích zajišťujících jejich stabilitu.
- Při práci s hořlavými látkami vyloučit vznik statické elektřiny.
- Dodržovat zákaz přechovávání nebezpečných chemických látek, zejména toxických a žíravých v obalech běžně používaných na potraviny.
- Prostory, kde se používají a vyskytují nebezpečné chemické látky, musí být označeny příslušnými bezpečnostními značkami a nápisy upozorňující na zdroj nebezpečí.
- Likvidace odpadu (plastové nebo kovové obaly, zbytky barev a chemických látek), musí být prováděna v souladu s požadavky stanovenými zvláštním předpisem (zákon o odpadech).

1. Hlavní zásady pro bezpečnou manipulaci s některými kategoriemi nebezpečných chemických látek:

- při přípravě roztoků žíraviny přilévát nebo přidávat žíravinu do vody (kapaliny) za stálého míchání, případně ochlazování,
- vyvarovat se styku roztoků louhů (hydroxidů) s hliníkovými předměty (možnost vývoje vodíku),
- při vyprazdňování nádob (demižonů, barelů) se žíraviny použít vhodné vyklápěcí zařízení, nepřenášet žíraviny v otevřených nádobách,
- k odstranění rozlité kyseliny dusičné a silných oxidačních směsí nepoužívat dřevěné piliny a jiné organické látky,
- textilní materiál nasáklý nátěrovými hmotami, fermeží a oleji ukládat v uzavřených kovových nádobách,
- při práci s hořlavými kapalinami vyloučit vznik statické elektřiny a mechanického či elektrického jiskření, při jejich rozlití okamžitě zhasnout plynové spotřebiče, vypnout elektrický proud, vyhlásit zákaz vstupu nepovolaným osobám, zajistit odvětrání prostoru a pro asanaci použít vhodné sorpční materiály podle druhu látky; je zakázáno stírat tyto hořlavé kapaliny s podlah z umělých hmot (nebezpečí vzniku statické elektřiny),
- alkalické kovy ukládat pod vrstvou petroleje, bílý fosfor pod vrstvou vody, pravidelně kontrolovat a doplňovat úbytek kapaliny,
- zabránit styku alkalických kovů a hydridů alkalických kovů (včetně karbidu vápníku) s vodou.

2. Nepřechovávat nebezpečné chemické látky, zejména toxické a žíravé, v obalech běžně používaných na potraviny a krmiva.

3. S prázdnými obaly od chemických látek zacházet až do asanace nebo likvidace stejným způsobem jako s plnými.

4. Zařízení, jeho součásti (nádrže, kontejnery, přepravní obaly) a prostory, kde se vyskytují a používají nebezpečné chemické látky, musí být označeny příslušným bezpečnostním značením (barvami, značkami a nápisy), upozorňujícím na zdroje rizika a nebezpečné vlastnosti látek.

5. Při zacházení s chemickými látkami jsou důležité následující podmínky:

- znalost vlastností a účinků používaných látek a vědomí trvalého nebezpečí při práci s nimi,
- **zaškolení a opakované proškolení pracovníků v potřebném rozsahu, případně zajištění odborného dozoru či dohledu nad vykonávanou prací,**
- dodržování příslušných bezpečnostních předpisů a pokynů k zacházení s látkami, zásad osobní a provozní hygieny a používání osobních ochranných pracovních prostředků,
- správná funkce bezpečnostních, ochranných a výstražných zařízení,
- zabránění úniků látek do prostorů pracovišť, opatření pracovišť dostatečným množstvím asanačních prostředků podle druhu látky a předpokládaného typu úniku,
- trvalé udržování znalostí (i praktických dovedností) o zásadách první pomoci, asanačních postupech, postupech při zdolávání mimořádných událostí.

4. **OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ POMŮCKY (OOPP)**

Dodavatel odpovídá, že všichni jeho pracovníci a osoby zdržující se s jeho souhlasem na stavbě budou vybaveni výstražnou vestou s vysokou viditelností a příslušnými OOPP podle rizika práce na příslušném pracovišti.

Jedná se o minimální seznam následujících prací a činností ve vazbě na OOPP hlavy, nohou, zraku, sluchu, dýchacích orgánů, těla, paží, rukou atd.

a) ochrana hlavy – ochranná přilba:

- stavební práce,
- práce na lešení, pod ním nebo v jeho blízkosti,
- práce ve výškách,
- vztyčování a snímání bednění,
- montážní a instalační práce,
- stavění lešení a demoliční práce,
- práce na ocelových konstrukcích budov,
- práce v jamách, výkopech, šachtách,
- zemní práce,
- práce s nastřelovacím nářadím,
- práce v blízkosti zdviží, zdvihacích zařízení, jeřábů a dopravníků,
- manipulace s materiálem,
- řidiči stavebních strojů a vysokozdvižných vozíků.

b) ochrana nohou – obuv s podešví odolnou proti propíchnutí:

- veškeré stavební práce,
- lešenářské práce,
- demoliční práce,
- práce na střechách,
- **bez podešví odolných proti proražení a proříznutí:**
 - práce na ocelových konstrukcích,
- **ochranná obuv, kterou lze snadno vyzout:**
 - svářečské práce.

c) ochrana zraku nebo obličeje – ochranné brýle, obličejové štíty:

- tváření, broušení, rozrušování,
- utěsňování a sekání,
- práce s nastřelovacím zařízením,
- práce s kyselinami a zásadami, jejich roztoky,
- práce s rozprašováním tekutin,
- práce s motorovými pilami,
- svářečské práce (svářečská kukla),
- nebezpečí oslnění - sluneční brýle (jeřábník, vazač..).

d) ochrana sluchu – chrániče sluchu:

- práce s kompresory a pneumatickými vrtačkami,
- obsluha zemních a stavebních strojů,
- práce s dřevo obrábějícími stroji,
- práce s nastřelovacím nářadím.

e) ochrana dýchacích orgánů – respirátory, dýchací přístroje:

- práce s nebezpečnými látkami,
- nanášení nátěrů stříkáním,
- broušení dřeva,
- bourací práce.

f) ochrana těla, paží a rukou – ochranné oděvy:

- veškeré stavební práce,
- svářečské práce.
- I. **kožené zástěry:**
 - svářečské práce,
 - práce s nastřelovacím nářadím.
- II. **rukavice:**
 - veškeré stavební práce,
 - svářečské práce.
- III. **bezpečnostní pásy, postroje a bezpečnostní lana:**
 - práce na lešeních a konstrukcích,
 - montáž stavebních prefabrikátů,
 - práce ve výškách a nad prohlubněmi,
 - práce na výsuvných žebřících,
 - montáž a údržba věžových jeřábů,
 - práce v šachtách,
 - práce v zásobnících.

5. **BEZPEČNOST RUČNÍHO NÁŘADÍ**

Dodavatel odpovídá, že veškeré nářadí a spotřebiče používané na stavbě splňují bezpečnostní kritéria podle příslušných technických norem a mají předepsané revizní zkoušky. Pracovníci, kteří jsou určeni k práci s ručním nářadím, musí být prokazatelně seznámeni s obsluhou tohoto nářadí. Veškeré neodborné zásahy do konstrukce a elektrické instalace ručního nářadí jsou zakázány. Vlastní nářadí a pomůcky lze používat pouze se souhlasem stavbyvedoucího a za předpokladu, že vlastní nářadí a pomůcky splňují veškeré bezpečnostní požadavky.

6. **BEZPEČNOST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

Dodavatel stavby odpovídá, že stavební práce budou prováděny způsobem, který neohrozí životní prostředí. Veškerý odpadový materiál, který vzniká v průběhu realizace stavby, se shromažďuje na určeném místě. Dodavatel odpovídá za průběžnou likvidaci odpadu v souladu s příslušnými předpisy a technickými normami. Odpovědný pracovník stanoví místa parkování stavebních strojů na stavbě a zabezpečí způsob parkování stavebních strojů takovým způsobem, aby bylo zamezeno kontaminaci půdy únikem provozních náplní stavebních strojů a parkovaných vozidel.

Na vyhrazeném místě, které je upraveno k zachycení případného úniku ropných produktů lze skladovat provozní náplně stavebních strojů, které umožní jejich práci po dobu dvou dnů.

Na stavbě je zakázáno likvidovat odpad spalováním, zavážením do výkopů atd.

7. **PRAVIDLA PRVNÍ POMOCI**

První pomoc musí poskytnout každý v rozsahu svých vědomostí, znalostí a možností. První pomoc musí být účelná a rychlá.

V objektu staveniště musí být zabezpečeny k případnému použití pomůcky k poskytování první pomoci, zejména:

- obvazové balíčky,
- skříňky první pomoci,
- nosítka k přepravě zraněného,
- přikrývky.

Při poskytování první pomoci postupujeme **klidně, rozvážně, šetrně, svědomitě a cílevědomě.**

Všeobecné zásady první pomoci:

- při zachování vlastní bezpečnosti, zajistit vyproštění zraněného nebo jej odsunout z místa kde by byl ohrožen,

- v případě lehčího zranění zabezpečit odvoz k lékaři, v případě těžšího zranění přivolat rychlou lékařskou pomoc,
- při zasažení elektrickým proudem bezpečným způsobem zbavit postiženého účinku el. proudu a ověřit zda postižený dýchá a má krevní oběh,
- při poskytování první pomoci je třeba zraněnému zabezpečit klid a teplo,
- je-li zraněný v bezvědomí nebo má-li poraněné břicho nebo hrudník, nesmíme mu dát pít ani podávat léky,
- jestliže zraněný nedýchá, poskytnout co nejrychleji umělé dýchání z plic do plic,
- při silném krvácení, zastavit krvácení pomocí škrtidla,
- poskytnout vždy lékaři stručnou zprávu o charakteru zranění,
- u velmi závažných stavů zraněného s nebezpečím šoku zabránit prochlazení, uklidňovat zraněného a v mezích možností zmírňovat bolest,
- při zasažení kůže jakoukoliv žíravinou ihned opláchnout zasažené místo dostatkem pitné vody a svléknout potřísněný oděv, největší péči věnovat očím a vypláchnout je nejdříve.

Zakázané činnosti:

Činnosti, které se NESMÍ při POSKYTOVÁNÍ první pomoci provádět:

- a) svlékat šaty zraněného (výjimku tvoří poleptání louhy a kyselinami)!
- b) vtlačovat obnažené úlomky kostí u otevřených zlomenin do rány!
- c) odstraňovat vyčnívající cizí tělesa z ran!
- d) násilně měnit polohu zraněného!
- e) do ran a na popálená místa sypat prášky s antibiotiky, aplikovat masti nebo polévat rány dezinfekčními roztoky!
- f) zjišťovat hloubku ran!
- g) ponechat zraněného bez dozoru!

Při poskytování první pomoci se nesmí:

- a) U zraněného se selhávajícím dýcháním:
 - propadnout panice a čekat na cizí pomoc, aniž zahájíme umělé dýchání,
 - zapomenout zkontrolovat průchodnost dýchacích cest (zapadlý jazyk, zvratky, umělý chrup ...),
 - přestat s umělým dýcháním během transportu nebo před příchodem lékaře.
- b) U zevního poranění:
 - sahát do rány prsty (s výjimkou stavění silného krvácení tlačení prstu na tepnu),
 - vytahovat z rány cizí tělesa,
 - do rány kapat jodovou tinkturu, sypat zásyp, přikládat vatou a masti,
 - svlékat zraněnému šaty s výjimkou šatů politých žíravinou.
- c) U zlomenin:
 - napravovat zlomeniny,
 - zatlačovat kosti u otevřených zlomenin.
- d) Při bezvědomí:
 - nechat zraněného ležet na zádech (nebezpečí vdechnutí zvratků),
 - podávat tekutiny a léky.

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ, KTERÉ NÁSLEDUJÍ PO VZNIKU PRACOVNÍHO ÚRAZU

Činnost	a) Termín	Provádí	Předpis
1) První pomoc , v případě potřeby přivolat lékaře nebo transport k ošetření	lhned	Svědci úrazu, spolupracovníci	Trestní zákon č.65/94 Sb. §207
2) Ohlášení úrazu nadřízenému nebo vedení společnosti	lhned	Postižený, nebo svědci úrazu	Zákoník práce §135
3) Vyšetření příčin a okolností vzniku pracovního úrazu a zapsání do knihy úrazů	lhned	Zaměstnavatel	Zákoník práce §133c
4) Ohlášení PÚ: a) státnímu zástupci nebo Policii ČR nasvědčuje-li, že v souvislosti byl spáchán trestný čin b) příslušnému odborovému orgánu (nejč. ZV) nebo zástupci zaměstnavatele pro BOZP c) zaměstnavateli , který k práci zaměstnance vyslal d) příslušné úrazové pojišťovně e) vyžaduje-li zranění hospitalizaci delší než 5 dní , přísl. IPB nebo OBÚ	Bez zbytečného odkladu	Zaměstnavatel	Nařízení vlády č.494/2001 Sb. §3 odst. 1
1) Ohlášení PÚ smrtelného: a) Policii ČR b) příslušnému odborovému orgánu (nejč. ZV) nebo zástupci zaměstnavatele pro BOZP c) zaměstnavateli , který k práci zaměstnance vyslal d) příslušné zdravotní pojišťovně e) příslušné úrazové pojišťovně f) příslušnému IPB nebo OBÚ	Bez zbytečného odkladu	Zaměstnavatel	Nařízení vlády č.494/2001 Sb. §3 odst. 2
1) Sepsání záznamu o úrazu u PÚ, který způsobil pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny nebo smrt	Do 5-ti pracovních dnů po oznámení PÚ	Zaměstnavatel	Nařízení vlády č.494/2001 Sb.
2) Předání záznamu o PÚ postiženému, u SPÚ pozůstalým	Po sepsání	Zaměstnavatel	Zákoník práce §133c
3) Zaslání záznamu o PÚ za uplynulý kalendářní měsíc a) příslušnému IBP nebo OBÚ b) příslušné zdravotní pojišťovně	Do 5. dne následujícího měsíce	Zaměstnavatel	Nařízení vlády č.494/2001 Sb.
1) Zaslání záznamu o PÚ smrtelném a) Policii ČR b) příslušnému IBP nebo OBÚ c) příslušné zdravotní pojišťovně	Do 5-ti pracovních dnů po oznámení PÚ	Zaměstnavatel	Nařízení vlády č.494/2001 Sb.
1) Projednání způsobu a rozsahu náhrady škody s poškozeným a příslušným odborovým orgánem	Bez zbytečného odkladu	Zaměstnavatel	Zákoník práce §193 odst. 2

DOPORUČENÝ OBSAH LÉKÁRNIČEK PRVNÍ POMOCI

Doba použitelnosti jednotlivých částí lékárničky

<i>druh léčiva</i>	<i>doba použitelnosti</i>
desinfekční roztoky a sterilní obvazové materiály	uvedena na obalu
ostatní obvazové materiály	5 let od data výroby
léky v tabletách – acylpyrin, živočišné uhlí, gastrogel	5 let od data výroby
léky v tabletách – analgetika	3 roky od data výroby

Náplně lékárniček v objektech

<i>A. léky, masti, desinfekční prostředky</i>	<i>v kancelářích</i>	<i>na stavbách</i>
Acylpyrin	10 tablet	10 tablet
živočišné uhlí	20 tablet	20 tablet
Ataralgin tablety	10 tablet	10 tablet
Ophthalmo – septonex	10 ml	10 ml
Septonex nebo jiný desinfekční prostředek	1 ks	1 ks
benzín lékařský	50 ml	50 ml
<i>B. obvazový materiál</i>		
gáza sterilní 7,5 x 7,5	2 ks	2 ks
náplast rychloobvaz 6 x 100 cm	1 ks	-
náplast s polštářkem 6 x 100 cm	-	1 ks
náplast fixační hladká 2,5 x 200 cm	1 ks	1 ks
obinadlo sterilní 6 x 500 cm	1 ks	1 ks
obinadlo sterilní 10 x 500 cm	1 ks	1 ks
sterilní krycí obvaz hot. č.2	1 ks	-
sterilní krycí obvaz hot. č.3	1 ks	1 ks
sterilní krycí obvaz hot. č.4	-	1 ks
rouška na popáleniny	-	1 ks
sterilní krycí obvaz 5 x 7,5 cm	1 ks	-
šátek trojicípy	1 ks	1 ks
obinadlo elastické 10 x 500 cm	-	1 ks
vata obvazová skládací 50 g	1 ks	1 ks
<i>C. zdravotnické potřeby</i>		
chirurgické rukavice	1 ks	1 ks
pinzeta anatomická	1 ks	1 ks
obinadlo škrtící pryžové 4 x 70 cm	1 ks	1 ks
rouška resuscitační pro dýchání z plic do plic	2 ks	2 ks
nůžky na náplast	1 ks	1 ks
teploměr	1 ks	1 ks

8. HLAVNÍ ZÁSADY O BEZPEČNOSTI PRÁCE A TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ PŘI STAVEBNÍCH PRACÍCH

Při stavební činnosti, musí být dodržovány zejména tyto zásady:

- Veškeré vjezdy na staveniště a přístupy k nim, musí být označeny bezpečnostními značkami a tabulkami se zákazem vstupu na staveniště nepovoláním osobám.
- Stroje a technická zařízení musí být pravidelně revidovány, udržovány (podle návodu výrobce) a opravovány v souladu s plánem oprav.
- Po celou dobu výstavby musí být udržován bezpečný stav přístupových komunikací na staveništi.
- Při stavebních pracích za snížené viditelnosti musí být zajištěno dostatečné osvětlení.
- Před odevzdáním staveniště investor písemně odevzdá a dodavatel stavebních prací převezme vyznačení inženýrských sítí a jiných překážek (nadměrné elektrické vedení..).

- Před započítím zemních prací musí být odpovědným pracovníkem zajištěno na terénu vyznačení tras podzemních vedení inženýrských sítí a jiných překážek s určením druhu a hloubky těchto sítí musí být seznámeni pracovníci, kteří budou zemní práce provádět, toto platí i pro inženýrské sítě v blízkosti staveniště, které by mohly být stavební činnostmi narušeny.
- Výkopy v zastavěném území a na veřejných prostranstvích musí být zakryty nebo u okraje, kde hrozí nebezpečí pádu do výkopu zajištěny, je-li zajištění ve větší vzdálenosti než 1,5 m od hrany výkopu, považuje se za vyhovující zábranu jednotyčové zábradlí vysoké 1,1 m nebo nápadná překážka 0,6 m vysoká.
- Výkopy přiléhající k veřejným komunikacím nebo zasahující do nich, musí být opatřeny výstražnou značkou, v noci a za snížené viditelnosti musí být označeny červeným výstražným světlem na začátku a konci výkopu.
- Přes výkopy hlubší než 0,5 m musí být zřízeny bezpečné přechody o šířce nejméně 0,75 m (na veřejných prostranstvích 1,5 m), které jsou vybaveny jednotyčovým oboustranným zábradlím o výšce min. 1,1 m, přechody nad hloubkou větší než 1,5 m musí být vybaveny oboustranným dvou tyčovým zábradlím o výšce 1,1 m se zarážkou.
- Pro pracovníky ve výkopu musí být zřízen bezpečný sestup a výstup.
- Okraje výkopu nesmí být zatěžovány do vzdálenosti 0,5 m od hrany výkopu.
- Stěny výkopů musí být zajištěny proti sesutí, a to např. pažením boků výkopů od hloubky 1,3 m v zastavěném území a 1,5 m v nezastavěném území.
- Dodavatel stavebních prací musí zpracovat technologický postup montáže jím montovaných stavebních a technologických konstrukcí, který musí obsahovat časový sled montážních záběrů, podmínky nasazení a pohyb mechanizačních prostředků, zásadní řešení přístupu pracovníků ke stykovým uzlům, včetně jejich ochrany a zabezpečení dotčených pracovišť.
- Při zpracování technologického postupu montáže musí být stanoveny podmínky pro osobní nebo kolektivní zajištění pracovníků proti pádu.
- Při provádění betonářských prací musí být bednění těsné, únosné a prostorově tuhé.
- Podpěry musí být umístěny tak, aby stály v ose nad sebou.
- Bednění z dílců a bednění sestav do velkoplošných panelů musí být v každém stadiu montáže i demontáže zajištěno proti pádu jeho prvků a částí.
- Podpěry musí být opatřeny patkami, hlavicemi nebo jinou úpravou pro rozložení zatížení.
- Před započítím betonářských prací musí být celé bednění a jeho části, zejména podpěry, řádně zkontrolovány.
- Při odebírání dílců ze skládky nebo dopravního prostředku musí být dílce vždy řádně zajištěny proti překlopení nebo sesutí.
- Při skladování materiálu musí být zajištěn jeho bezpečný přísun a odběr v souladu s postupem prací na stavbě.
- Skladovací plochy musí být urovnané, odvodněné, zpevněné a označeny bezpečnostními tabulkami, zakazujícími vstup nepovolaným osobám.
- Rozmístění skladovaných materiálů, šířka a únosnost komunikací musí odpovídat používané mechanizaci.
- Skladovaný materiál musí být uložen tak, aby byla po celou dobu skladování zajištěna jeho stabilita a nedošlo k jeho znehodnocení.
- Stavební prefabrikáty lze skladovat jen za podmínek stanovených výrobní dokumentací.
- Na skládce sypkých materiálů se spodním odebíráním, se pracovníci nesmí zdržovat v nebezpečné blízkosti místa odběru.
- Prvky a dílce pravidelných tvarů při skladování nebo odebírání při ukládání nebo odebírání mechanizačními prostředky je možno skladovat až do výšky 4 m, pokud výrobce nebo zvláštní předpis nestanoví jinak.
- Upínání nebo odepínání dílců se musí provádět ze země nebo z bezpečných plošin nebo podlah tak, aby nebyly upínány ve větší pracovní výšce než 1,5 m.

- Jeden pracovník smí ručně přenášet, nakládat nebo vykládat břemena do 50 kg hmotnosti, pokud zvláštní předpisy nestanoví hodnotu nižší.

9. **SHRNUTÍ ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ STAVBYVEDOUČÍHO (MISTRA) V OBLASTI BOZP**

- Vést evidenci pracovníků od jejich nástupu do práce až po opuštění pracoviště, vybavit pracovníky na stavbě potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky.
- Seznamovat pracovníky s technologickým nebo pracovním postupem a podle náročnosti a rizikovitosti prací s dodavatelskou dokumentací v rozsahu, který se jich týká.
- Koordinovat požadavky bezpečnosti práce s ostatními účastníky výstavby a dalšími dodavateli, o předání staveniště (pracoviště) vyhotovit zápis, s přijatým opatřením seznamovat příslušné pracovníky.
- Přerušit práce při nebezpečí vzniku havárie nebo poruchy technického zařízení a při zhoršení pracovních podmínek.
- Při provádění stavebních prací v mimořádných podmínkách určit potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a seznámit s nimi příslušné pracovníky.
- Při provádění prací v nebezpečném prostředí nebo prostoru požadovat na investorovi další OOPP a zařízení, které jako dodavatel stavebních prací nemá k dispozici, ohlásit provozovateli inženýrských sítí jejich případné poškození a zamezit vstup nepovolaných osob do ohroženého prostoru do doby odstranění zdroje nebezpečí.
- Školit, ověřovat znalosti a prakticky zaučit pracovníky k bezpečnému provádění prací v potřebném rozsahu, vybavit pracovníky vhodným a bezpečným náradím, nástroji a pomůckami.
- Zajistit bezpečnost práce při změnách povětrnostních nebo provozních podmínek a s přijatými opatřeními seznámit příslušné pracovníky.
- Zajistit ohrazení, osvětlení staveniště, vstupy, montážní pracoviště a přístupové cesty označit bezpečnostními značkami a tabulemi.
- Na vnitro staveništních komunikacích, zajistit jejich bezpečné šířky, podchodové výšky a potřebné výstražné značky, přechody, svodidla apod..
- Jedenkrát ročně provádět u používaných žebříků zkoušky stability a pevnosti.
- Před zahájením zemních prací ověřit a vyznačit trasy podzemních vedení inženýrských sítí a jiných překážek.
- Při přerušení prací zajistit pravidelnou odbornou kontrolu údržby zábran, pažení, přechodů, výstražných těles apod..
- Nepřipustit práce ve výkopech bez zajištění stability ručních i strojně hloubených stěn výkopu.
- Před započítím betonářských prací provést kontrolu a převzetí bednění se zápisem do stavebního deníku.
- Provádět denní prohlídky zařízení posuvného bednění a o jejich výsledku vést záznamy.
- Příkaz na odbednění betonových konstrukcí vydat až po jejich prokazatelném zatvrdnutí.
- Před zahájením betonáže převzít zhotovenou armaturu se zápisem do stavebního deníku.
- Při provádění zdiva pod úrovní terénu zajistit zabezpečení stěn výkopů proti sesunutí.
- Pro provádění montážních prací zpracovat technologický postup montáže s určením podmínek pro nasazení a pohyb mechanizačních prostředků, zabezpečení dotčených pracovišť a zajištění pracovníků proti pádu z výšky.
- Seznamovat pracovníky s návodem na použití prostředků osobního zajištění pro práce ve výškách, stanovit místa upevnění (ukotvení) osobního zajištění.
- Provést převzetí konstrukcí pro práce ve výškách, zejména lešení až po jejich úplném dokončení a vybavení.
- Vydat písemný příkaz k zahájení bouracích prací po vybavení pracoviště pomocnými konstrukcemi, materiálem a pomůckami určenými v technologickém postupu.
- Nepřerušovat bourání, pokud není zajištěna stabilita bourané konstrukce nebo její části.
- V případě ohrožení pracovníků při bourání vydat pokyn k okamžitému opuštění pracoviště.
- Vydat pokyny pro obsluhu a údržbu strojů, které obsahují požadavky na zajištění bezpečnosti práce při jejich provozu, pokud nejsou stanoveny v technických normách nebo návodu k obsluze.

- Před nasazením stroje seznámit obsluhu s místními provozními a pracovními podmínkami, které by mohly ovlivňovat bezpečnost práce.
- Seznamovat pracovníky se všemi zakázanými činnostmi, které mohou nastat při provozu stroje.
- Po skončení pracovní činnosti stroje stanovit opatření proti jeho zneužití nepovolanou osobou a proti možnosti ohrožení veřejného zájmu.

Záznam o seznámení s bezpečnostním plánem na stavbě

Poř. č.	Jméno, příjmení	Datum seznámení	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
29.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Seznámení s bezpečnostním plánem na stavbě provedl:

Příjmení, jméno	Funkce	podpis

V PŘÍPADĚ NEBEZPEČÍ VOLEJTE :

<u>HASIČI</u>	150
<u>POLICIE ČR</u>	158
<u>ZÁCHRANNÁ SLUŽBA</u>	155
<u>ČÍSLO TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ</u>	112

DALŠÍ DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

PŘI OZNÁMENÍ UDÁLOSTI NEZAPOMEŇ !

KDO	volá
CO	se stalo
KDE	se to stalo
DRUH	úrazu, závažnost
KOLIK JE	zraněných

HOCHTIEF CZ a. s.

PROTOKOL
dechového vyšetření na požití alkoholu

Jméno a příjmení kontrolovaného :pracoviště :

kontrola provedena dne : v hod.

kontrolu provedl : podpis :

zjištěná koncentrace alkoholu :

+ s výsledkem dechové zkoušky : souhlasím nesouhlasím
+ nevhodné škrtněte

podpis vyšetřované osoby :

POUČENÍ

Způsob náhrady nákladů při vyšetření ve zdravotnickém zařízení :

- a) V případě negativního výsledku vyšetření ve zdravotnickém zařízení hradí náklady zaměstnavatel.
- b) V případě pozitivního výsledku vyšetření ve zdravotnickém zařízení hradí náklady zaměstnanec.

ZÁKAZ

Zakazuji Vám práci dne od hod. a nařizuji Vám z důvodů nebezpečí ohrožení

zdraví opustit areál pracoviště HOCHTIEF CZ:

.....

.....
poučení provedl a zákaz vydal

.....
podpis svědka (podle možnosti)

PROHLÁŠENÍ

1. Souhlasím, aby zaměstnavatel v případě pozitivního výsledku vyšetření ve zdravotním zařízení provedl srážku z mé mzdy ve výši skutečných nákladů za vyšetření.
2. Prohlašuji, že opustím areál pracoviště HOCHTIEF CZ nejbližším spojem veřejné dopravy (autobus, tramvaj, vlak apod.) a do té doby setrvám na místě :

..... (určí a doplní nadřízený zaměstnanec)

.....
podpis vyšetřované osoby

EVIDENCE KONTROLY

na požívání alkoholu s negativním výsledkem

[illegible]

ZVLÁŠTNÍ POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI SVAŘOVÁNÍ A PRÁCI S OTEVŘENÝM OHNĚM

Příkaz ke svařování podle § 3 a přílohy č. 1 k vyhl. č. 87/2000 Sb.

1	Datum vystavení	Pořadové číslo příkazu:	
2	Stanovený úkol – co se bude svařovat		
3	Pracoviště (přesně určit)		
4	Svářeč, který bude práci provádět	Příjmení:	Příjmení:
		Číslo svářečského průkazu:	Číslo svářečského průkazu:
		Podpis:	Podpis:
5	Jaký způsob bude použit	Svařovací souprava bude uložena:	
6	Svařování bude prováděno	OD:	DO:
		Den: v hod.	Den: v hod.
7	Podrobná specifikace požárně bezpečnostních opatření		
	V přilehlých prostorech		
	Vybavení hasebními prostředky		
	Jiná možnost hašení	Druh hasebního prostředku, umístění:	
8	Požární dohled po dobu svařování	Vymezení povinnosti a seznámení osob určených k požárnímu dohledu je na zadní straně. Čitelně příjmení:	
9	Ukončení práce se ohlásí	Příjmení: Funkce:	
10	Požární dohled po ukončení svařování	Místo, na kterém bylo svařování prováděno a přilehlé prostory budou kontrolovány po dobu: 8 hodin *) déle *) hod., v intervalech po minutách	
	Podpis osoby, která dohled bude provádět	*) Doplňte nebo škrtněte Podpis:	
11	Osoba, která příkaz vydala	Příjmení:	Funkce: Podpis:
12	POUČENÍ: Jestliže se změni podmínky pro svařování, anebo určené osoby, musí být vystaven nový příkaz. Poučení osob určených pro požární dohled musí být provedeno včas, před zahájením práce. Pokud bude nutné sledovat koncentraci hořlavých látek, určí se osoba, způsob, intervaly a přístroj pro provádění měření. Výsledky měření se zapisují samostatně a přikládají se k tomuto příkazu.		

13	Požární dohled	Zahájen	Ukončen	Ohlášení ukončení svařování
13a	- při svařování	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:
	- po svařování	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:
13b	- při svařování	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:
	- po svařování	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:
13c	- při svařování	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:
	- po svařování	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:	Dne: hod. Podpis:

Seznámení požárního dohledu s povinnostmi a právy, které má po dobu výkonu požárního dohledu:

- Požární dohled se zajišťuje nepřetržitě po celou dobu svařování. Pokud dojde ke krátkému přerušení svařování (např. svačina), ve výkonu požárního dohledu se pokračuje. Po skončení svařování nebo pokud má dojít k přerušení svařování na dobu delší jak dvě hodiny, ohlásí se ukončení svařování a musí být zajištěn požární dohled další určenou osobou po stanovenou dobu a v intervalech uvedených na přední straně příkazu.
- Seznámení s požárně bezpečnostními opatřeními uvedenými v příkazu ke svařování na první straně.
- Seznámení s organizací požární ochrany – v rozsahu: se způsobem vyhlášení požárního poplachu, místem ohlašovy požáru (nebo vrátnice) a její telefonní číslo. S umístěním nejbližšího telefonního přístroje s možností volání ve veřejné telefonní síti. Z pobočných telefonních stanic je možné dovolat se na veřejnou telefonní síť („přes nulu“).
- Seznámení s umístěním hlavních vypínačů a hlavních uzávěrů energií (voda, plyn, elektrický proud).
- Před zahájením práce zkontrolovat, zda bezpečnostní opatření uvedená v příkazu jsou provedena a pracoviště, včetně přilehlých prostor, je podle toho vybaveno a připraveno.
- Seznámení se způsobem použití hasebních prostředků.
- Po dobu výkonu požárního dohledu určená osoba neplní žádné jiné úkoly, kromě úkolů, které souvisejí s výkonem požárního dohledu, zejména sledování pracoviště zda nedochází k požáru, zda jsou určené hasební prostředky stále v dosahu. Dbá na to, aby v průběhu prací únikové cesty z místa pracoviště zůstaly průchodné.
- Provede nutná opatření v případě vzniku požáru, zejména záchranu ohrožených osob, přivolání pomoci a zdolávání požáru.
- Požární dohled má právo nařídit okamžité přerušení svařování, pokud zjistí, že došlo k porušení nebo nerespektování požárně bezpečnostních opatření, anebo pokud má důvodně za to, že další pokračování ve svařování může vést k bezprostřednímu a vážnému ohrožení života a zdraví osob na pracovišti nebo jeho okolí. Přerušení svařování neprodleně oznámí osobě určené, které se ohlašuje ukončení svařování (pol. 9 příkazu).
-
-

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl poučen podle výše uvedené osnovy a byly mi zodpovězeny všechny dotazy:

Podpis osob určených k požárnímu dohledu:

Podpis osoby, která určila požární dohled a provedla seznámení podle osnovy:

Datum:

HOCHTIEF CZ a. s.		Zvýšená rizika a přijatá opatření			Zpracoval		Datum		Revize		Strana	
									4		1/3	
Posuzovaná oblast	Nebezpečí	Událost	Závažnost rizika			Přijatá opatření (odpovídá)						
			A	B	Hodnocení							
Staveniště	Staveniště, pracoviště, podlahy a komunikace – pohyb osob	-pád, naražení různých částí těla po následném pádu, podvrtnutí nohy při chůzi po komunikacích a podlahách, pracovních schůdkách, lávkách podlahách lešení, plošinách a jiných pomocných pracovních podlahách	4	3	12	<ul style="list-style-type: none">- opakované seznamování pracovníků s existujícími nebezpečími a vyhodnoceními riziky při pohybu po pracovišti,- omezení pohybu pracovníků v ohrožených prostorách,- výstražné tabulky, výrazné označení překážek- pomoci správné organizace práce a sladení jednotlivých pracovních činností zabezpečit, návaznost pracovních operací a tím omezit pohyb pracovníků v průběhu výstavby (stavbyvedoucí)						
		-zakopnutí, podvrtnutí nohy, naražení, zachycení o různé překážky a vystupující prvky v prostorách stavby	4	3	12							
		-uklouznutí při chůzi po terénu, blátivých, zasněžených a namrzlých komunikacích	4	3	12							
Žebříky přenosné	Vstupy, schodiště, rampy, výstupové žebříky	-pády osob při vstupu a výstupu z budov, ze schodů a žebříků	3	3	9	<ul style="list-style-type: none">- opakované seznamování pracovníků s existujícími nebezpečími a vyhodnoceními riziky při pohybu po pracovišti,- respektování ustanovení § 106 odst. 4 ZP, (Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, příp. jeho opomenutí při práci), se kterým jsou pracovníci seznámeni (stavbyvedoucí)						
		-uklouznutí při výstupu a sestupu po rampách	3	3	9							
		-uklouznutí, šikmé našlápnutí na hranu schodišťového stupně	3	3	9							
Žebříky	Jednoduché a dvojité žebříky	-podjetí žebříku				<ul style="list-style-type: none">- postupné nahrazování klasických žebříků hliníkovými žebříky s podpěrou (větší stabilita, nemožnost pojetí konce žebříku),- v případech, kdy nelze zabezpečit bezpečnost práce na žebříku, zabezpečit součinnost dalším pracovníkem,- využití mobilního manipulátoru zn. MANITOU (Program BOZP č. 02/2005)- nahrazovat práci na žebřících, pomocí prvkového pohyblivého lešení, popř. jiným k tomu určeným zařízením/mechanismem (stavbyvedoucí)						
		-pád žebříku i s pracovníkem po ztrátě stability,										
		-pád pracovníka ze žebříku při vystupování či sestupování, pád pracovníka ze žebříku v důsledku nadměrného vychýlení žebříku, při postavení žebříku na nerovný podklad a opěru, při přetížení a nerovnoměrném zatížení žebříku,										
Žebříky	Jednoduché a dvojité žebříky	-převrácení žebříku jinou osobou, kolem projíždějícím vozidlem,	3	3	9							
		-prasknutí, zlomení příčle dřevěných žebříků s následným pádem pracovníka										

HOCHTIEF CZ a. s.		Zvýšená rizika a přijatá opatření		Zpracoval				Datum	Revize	Strana
								-	4	2/3
Posuzovaná oblast	Nebezpečí	Událost	Závažnost rizika			Přijatá opatření (odpovídá)				
			A	B	Hodnocení					
Ruční manipulace a skladování materiálu	Manipulační práce, skladování	-pád břemene na pracovníka, přitražení rukou a nohou k úložné ploše, -pád břemene na nohy, naražení v důsledku vysmeknutí břemene z ruky, zakopnutí, uklouznutí, ztráta soudržnosti a rozpadnutí břemene (cihly, tvárnice..)	3	3	9	- na pracovištích opakované upozorňovat zaměstnance s konkrétními nebezpečími, které vyplývají z manipulace s břemeny (půjčovny, přefa, stavba..), - využívat nové technologie a pracovní postupy, kterými se nahradí ruční manipulace s břemeny (vedoucí zaměstnanci)				
Doprava vozidel, pohyb vozidel	Rízení služebních osobních automobilů (AUS)	-dopravní nehody – srážka vozidel (čelní, z boku, zezadu), náraz vozidla na překážku, převrácení vozidla, sjetí vozidla mimo vozovku, najetí, přitražení, zachycení přitražení a sražení osoby vozidlem, -přitražení nebo přitlačení osoby vozidlem k části stavby či jiné pevné překážce	3	3	9	- na pravidelných školeních seznamovat s průběhem a následky dopravních nehod, ke kterým došlo a uvádět příčiny jejich vzniku, - seznamovat pracovníky se závěry přijatými orgány činnými v trestním řízení (specialista BOZP, bezpečnostní technik divize)				

HOCHTIEF CZ a. s.		Zvýšená rizika a přijatá opatření		Zpracoval		Datum	Revize	Strana
						-	4	3/3

Posuzovaná oblast	Nebezpečí	Událost	Závažnost rizika			Přijatá opatření (odpovídá)
			A	B	Hodnocení	
Práce ve výškách	Pohyb pracovníků ve výškách a nad volnou hloubkou	<ul style="list-style-type: none"> - pád pracovníka z výšky – z volných nezajištěných okrajů staveb, konstrukcí apod. - při kontrole svivosti zdí, - při zdění z podlah z vnitřku objektu nemá-li koruna vyzdívané zdi výšku alespoň 60 cm, - při práci a pohybu osob na lešení, - při odebírání břemen dopravovaných el. vrátkem nebo jeřábem na nezajištěné podlahy, - při zhotovování bednění, betonování a odbedňování u monolitických stropních konstrukcí, - při práci a pohybu v blízkosti volných nezajištěných otvorů v obvodových zdech (balkónové dveře, lodžie...) u schodišťových ramen a podest, výtahových šachet, otvorů a prostupů v podlahách o velikosti nad 25 cm (např. pro svislá potrubí, mezery mezi konstrukčními prvky podlah...), - při práci a pohybu v blízkosti volných nezajištěných, okrajů (hran pádu) na střechách, terasách, ochozech, balkónech, lodžích apod., - při natěračských pracích nejrůznějších konstrukcí a zařízení ve výšce, - při splhání a vystupování po konstrukčních prvcích stavby, po konstrukci lešení, - při montáži a demontáži lešení, při zřícení lešení, převrácení nekotveného a pojízdného lešení. 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> - opakované seznámení pracovníků s existujícími nebezpečnými a vyhodnocenými riziky při dané činnosti, - využívat nové technologické postupy a nové technologie. (vedoucí zaměstnanec)
	Pády z výšky jsou nejčastější zdroje smrtelných úrazů při provádění stavebních a montážních prací					

HOCHTIEF CZ a. s.	PLÁN JAKOSTI		Revize:	
			Strana:	
<div>Název dokumentu: PLÁN JAKOSTI OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava (Popis plánu systému řízení a kontroly jakosti)</div>				
Zpracovatel:	Funkce: Manažer jakosti	Jméno: Ing. Milan Hořícký	Telefon: 602 487 877	E-mail: milan.horicky@hochtief.cz
Datum:				

1. NÁZEV A ÚČEL DOKUMENTU

Plán jakosti je zpracován podle ČSN ISO 10005:1997 v návaznosti na zavedený a certifikovaný systém řízení jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2001 ve společnosti HOCHTIEF CZ a. s., (dále jen Společnosti) s využitím zkušeností při výstavbě a rekonstrukcích pozemních a inženýrských staveb.

Plán popisuje systém řízení jakosti, který bude uplatňován při realizaci stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českoobratrská 16, Ostrava**“. V celé Společnosti je zaveden a certifikován systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2001. Tento systém bude uplatňován v plné míře při realizaci stavby.

Společnost HOCHTIEF CZ a. s. má dále zavedené a certifikované systémy environmentálního managementu dle ČSN EN ISO 14001:2005 a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle OHSAS 18001:1999.

Nedílnou součástí plánu jakosti jsou v průběhu stavby stanovené kontrolní a zkušební plány (KZP), definující kontrolní zkoušky (zejména pak činnosti, předmět kontroly, způsob kontroly, požadované doklady, hodnocení stavu, odpovědný pracovník a datum) prokazující dodržení požadavků na jakost.

Plán jakosti - Předmět plnění

Předmětem plnění stavby je kompletní realizace stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českoobratrská 16, Ostrava**“ podle zadávací projektové dokumentace - PROJEKTU.

Dodavatel respektoval při oceňování konkrétních výrobků dispoziční a prostorové uspořádání a použil takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň a kvalitu provedení.

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM, zadávací dokumentací a zahrnuje:

1. Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU.
2. Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem, včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě.
3. Provedení souvisejících prací, dodávek a činností.
4. Provedení komplexního záručního servisu.

(Předmětem plnění stavby je rovněž poskytování komplexního záručního servisu po dobu záruční doby poskytované budoucím zhotovitelem na dílo).

Plán jakosti (plán kvality)

Uchazeč v rámci nabídky zpracoval a konkrétně upravil plán kvality (Plán jakosti) na konkrétní podmínky této stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českoobratrská 16, Ostrava**“. Při zpracování a konkrétních úpravách plánu kvality (Plánu jakosti) této stavby uchazeč zohlednil požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.

1.1. ÚČEL

Účelem vydání tohoto Plánu jakosti stavby je popsání systému řízení jakosti uplatněného na dané podmínky konkrétní stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českoobratrská 16, Ostrava**“.

Plán jakosti upřesňuje organizační, materiálně-technické a personální podmínky tak, aby byla zabezpečena shoda s technickými specifikacemi stavby danými:

- souhrnem smluv
- projektovou dokumentací
- technickými normami
- ostatními předpisy

Základním požadavkem systému managementu jakosti je dosažení všech kvalitativních požadavků stavby, stanovených příslušnými předpisy, zejména:

- zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění,

- zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, včetně příslušných Nařízení vlády, v platném znění, k tomuto zákonu
- zákon č. 505/1990 Sb. o metrologii ve znění zákona č. 119/2000Sb.
- technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN EN ISO, předpisy, směrnice, vyhláškami, TKP, technickými a technologickými postupy)
- technologickými předpisy, kontrolními a zkušebními plány a ostatními pracovními postupy
- požadavky stanovené zadavatelem (zadávací dokumentací) ve vztahu k plnění předmětu díla
- dalšími obecně závaznými a technickými normami, které se vztahují k předmětu díla

1.2. ZÁVAZNOST

Plán jakosti (užívaný systém řízení jakosti, aplikovaný na konkrétní podmínky předmětu díla) je závazný pro všechny zaměstnance společnosti zabezpečující přípravu a provedení stavby a pro subdodavatele společnosti, kteří se podílejí na realizaci této stavby.

1.3. ZPRACOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

Tvorba, obsah, členění, značení, řízení a archivace se řídí základními dokumenty Společnosti, zejména Stanovami Společnosti, Příručkou řízení, Organizačním řádem, Podpisovým řádem, Pracovním řádem, Příručkou řízení projektu, Spisovým, skartačním a archivačním řádem a Metrologickým řádem Společnosti.

Odpovědnost za dodržování tohoto Plánu jakosti mají všichni zaměstnanci, kteří se podílejí na realizaci stavby, včetně pracovníků jednotlivých subdodavatelů.

Změnové řízení je prováděno vždy formou výměny listů, na kterých došlo ke změně či aktualizaci.

Podněty ke změně tohoto Plánu jakosti:

- výsledky interního auditu
- opatření k nápravě
- organizační změny
- podněty od zaměstnanců
- podněty od zákazníka
- jiné

Vyřazené listy Plánu jakosti jsou skartovány dle Spisového a skartačního řádu.

Odpovědnost za vydání a řízení Plánu jakosti má výrobní ředitel.

PŘEHLED ZMĚN				
strana č.	datum změny	důvod změny	provedl (jméno a podpis)	schválil (jméno a podpis)

2. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

Organizační schéma a personální zajištění stavby vychází z organizačního řádu společnosti, které bude uplatněno v rámci provádění předmětného díla. Zejména pak osoby, které se budou podílet na plnění předmětného díla (především technici, zajišťující kontrolu jakosti) jsou:

- hlavní stavbyvedoucí - 1 osoba
- Stavbyvedoucí - 2 osoby
- Mistr - 2 osoby
- Příprava výroby - 2 osoby
- Controlling - 1 osoba
- Interní auditor jakosti - 1 osoba
- Interní auditor EMS - 1 osoba
- Interní auditor BOZP - 1 osoba

Jmenný seznam je rovněž uveden v kvalifikačním plnění, které je nedílnou součástí uchazečem zpracované nabídky.

3. TERMÍNY A DEFINICE

3.1. POJMY A DEFINICE

KVALITA

Stupeň splnění požadavků souborem inherentních znaků.

POŽADAVEK

Potřeba nebo očekávání, které jsou stanoveny, obecně se předpokládají nebo jsou závazné.

SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKA

Vnímání zákazníka týkající se stupně splnění jeho požadavků.

SYSTÉM MANAGEMENTU JAKOSTI

Systém managementu pro zaměření a řízení organizace s ohledem na jakost.

NEUSTÁLÉ ZLEPŠOVÁNÍ

Opakující se činnost pro zvyšování schopnosti plnit požadavky.

ZÁKAZNÍK

Organizace nebo osoba, která přijímá výsledný produkt.

DODAVATEL

Organizace nebo osoba poskytující nakupovaný produkt, která se podílí na realizaci výsledného produktu, popř. realizuje ucelenou část produktu.

PRODUKT

Výsledek procesu.

PROCES

Soubor vzájemně souvisejících nebo vzájemně působících činností, které přeměňují vstupy na výstupy.

SHODA

Splnění požadavku.

NESHODA

Nesplnění požadavku.

PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ

Opatření k odstranění příčiny potencionální neshody nebo jiné nežádoucí potencionální situace.

NÁPRAVNÉ OPATŘENÍ

Opatření k odstranění příčiny zjištěné neshody nebo jiné nežádoucí situace.

SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU, EMS

Je součástí systému managementu organizace použité k vytvoření zavedení její environmentální politiky a řízení environmentálních aspektů.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, ENVIRONMENT

Prostředí, ve kterém organizace provozuje svou činnost a zahrnující ovzduší, vodu, půdu, přírodní zdroje, rostliny a živočichy, lidi a jejich vzájemné vazby.

ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKT

Prvek činnosti, výrobku nebo služby organizace, který může ovlivňovat životní prostředí.

ENVIRONMENTÁLNÍ DOPAD

Jakákoliv změna životního prostředí, ať nepříznivá, či příznivá, která zcela nebo částečně vyplývá z environmentálních aspektů organizace.

ENVIRONMENTÁLNÍ CÍL

Celkový environmentální záměr, který je v souladu s environmentální politikou a jehož dosažení si organizace sama stanoví.

ENVIRONMENTÁLNÍ PROFIL (environmentální výkonnost)

Měřitelné výsledky řízení svých environmentálních aspektů samotnou organizací.

ENVIRONMENTÁLNÍ CÍLOVÁ HODNOTA

Podrobný požadavek na výkonnost, vztahující se na organizaci nebo její části, který vychází z environmentálních cílů a který musí být stanoven a splněn, aby těchto cílů bylo dosaženo.

ZAINTERESOVANÁ STRANA

Osoba nebo skupina, která se zajímá o environmentální profil organizace nebo je jím ovlivněna.

PREVENCE ZNEČIŠŤOVÁNÍ, PŘEDCHÁZENÍ ZNEČIŠŤENÍ

Používání procesů, praktik, technik, materiálů, výrobků, služeb nebo energie k zabránění, snížení nebo regulování vzniku emisí nebo vypouštění jakéhokoliv druhu znečišťujících látek nebo odpadu, tak, aby se snížily negativní environmentální dopady.

NEUSTÁLÉ ZLEPŠOVÁNÍ

Opakující se proces zlepšování systému environmentálního managementu, jímž se dosahují zlepšení celkového environmentálního profilu v souladu s Politikou společnosti.

SYSTÉM MANAGEMENTU BOZP

Část systému managementu organizace, která se používá k vytvoření a implementaci její politiky BOZP a řízení jejich rizik v oblasti BOZP.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Podmínky a faktory, které ovlivňují nebo mohou ovlivňovat zdraví a bezpečnost zaměstnanců nebo jiných pracovníků (včetně dočasných pracovníků a pracovníků dodavatelů), návštěvníků nebo jiných osob na pracovišti.

NEBEZPEČÍ

Zdroj, situace nebo činnost s potenciálem způsobit vznik poranění člověka nebo poškození zdraví nebo jejich kombinaci.

IDENTIFIKACE NEBEZPEČÍ

Proces rozpoznání existence nebezpečí a stanovení jeho charakteristik.

RIZIKO

Kombinace pravděpodobnosti výskytu nebezpečné události nebo expozice a závažnosti úrazu nebo poškození zdraví, které může být způsobeno událostí nebo expozicí jejímu vlivu.

PŘÍJATELNÉ RIZIKO

Riziko, které bylo sníženo na úroveň, kterou může organizace tolerovat se zřetelem na své právní závazky a vlastní Politiky.

INCIDENT

Událost související s prací, při které došlo nebo mohlo dojít k úrazu, poškození zdraví (bez ohledu na závažnost) nebo ke smrtelnému úrazu.

VÝKONNOST V OBLASTI BOZP

Měřitelné výsledky managementu rizika v oblasti BOZP samotnou organizací.

ZAINTERESOVANÉ STRANY

Jednotlivec nebo skupina, které se týká plnění BOZP organizace nebo je jím ovlivněna.

NEUSTÁLÉ ZLEPŠOVÁNÍ

Proces zdokonalování systému managementu BOZP, jímž se dosahuje celkové zlepšování výkonnosti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s politikou BOZP organizace.

3.2. ZKRATKY

QMS - Quality management system (systém řízení jakosti)

EMS - environmental management system (systém řízení vztahu k životnímu prostředí)

BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve smyslu zákona č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů - Zákoník práce, z. č. 309/2006Sb.

SMBOZP - Systém managementu BOZP

OHSAS - specifikace a požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci

PV - představitel vedení pro integrované systémy QMS, EMS a BOZP(dále jen „představitel“)

IP - spojení příručky jakosti, příručky EMS a příručky SM BOZP do jednoho dokumentu (dále jen „integrovaná příručka“)

ŽP - životní prostředí

SD - stavební deník

PO – požární ochrana ve smyslu zákona o PO.

zákon o PO – zákon č. 133/85 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

vyhláška o požární prevenci – vyhláška Ministerstva vnitra ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.

NV – nařízení vlády

OOPP – osobní ochranné pracovní pomůcky.

Zaměstnanec – osoba, která je v pracovním nebo obdobném poměru (zákon č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů - Zákoník práce) k dodavateli, a osoby dodavatele, kteří jsou s dodavatelem ve smluvním vztahu dle zákona č. 513/1999 Sb. Obchodní zákoník a podílejí se na realizaci stavby.

Pracovní úraz – jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo

v přímé souvislosti s nimi, pracovní úraz není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

Kniha úrazů – sešit k evidenci pracovních úrazů. Slouží jako podklad pro pozdější sepsání záznamu o úrazu, projeví-li se následky později. Sešit dále slouží k evidenci nemoci z povolání.

OZZ – odborně způsobilý zaměstnanec. Zaměstnanec, který má odborné vzdělání v oblasti BOZP a dobu odborné praxe.

OZ – odborná způsobilost.

OZO (v BOZP) – odborně způsobilá osoba. Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která má odborné vzdělání v oblasti BOZP.

OZO (v PO) – odborně způsobilá osoba podle § 11 odst. (1) zákona o PO. Odborně způsobilými osobami se rozumí znalci a znalecké ústavy v základním oboru požární ochrany zapsaní v seznamu znalců a znaleckých ústavů vedených krajskými soudy, fyzické osoby, které jsou absolventy škol požární ochrany nebo absolventy vysokoškolského studia, jehož součástí je ověřovací program pro odbornou způsobilost na úseku požární ochrany schválený ministerstvem, který odpovídá požadavkům uvedeným v § 11 odst. (4) zákona o PO, nebo fyzické osoby, které složily zkoušku odborné způsobilosti před komisí ustavenou ministerstvem.

TPO – technik PO podle § 11 odst. (2) zákona o PO. Plnění povinností mohou zabezpečovat technici PO. Odborná způsobilost k výkonu funkce technika PO se získává složením zkoušky odborné způsobilosti před komisí ustavenou ministerstvem.

PPO – preventista PO. Osoba (zaměstnanec), která absolvovala odbornou přípravu provedenou OZO nebo TPO.

VZ – vedoucí zaměstnanci.

ZPN – zvýšené požární nebezpečí.

Požární bezpečnost – soubor organizačních, technických, stavebních a územně technických opatření.

Věcné prostředky PO – prostředky používané při záchranných pracích (např. hasicí přístroje).

Požárně bezpečnostní zařízení – systémy pro zajištění požární bezpečnosti stavby (např. požární hydranty, elektrická požární signalizace atp.).

Přehled právních předpisů z oblasti BOZP v České republice je uveden v dokumentu Registr právních předpisů integrovaného systému řízení.

4. SYSTÉM MANAGEMENTU KVALITY

4.1. VŠEOBECNÉ POŽADAVKY

Společnost má vytvořen, dokumentován, uplatňován, udržován a zlepšován systém managementu jakosti v souladu s ČSN EN ISO 9001:2009 ve spojení s ČSN EN ISO 3834-2 a zajištěno neustálé zlepšování jeho efektivnosti.

Společnost má zajištěné:

- identifikace procesů potřebných pro systém QMS,
- určení posloupnosti a vzájemného působení stanovených procesů,
- zajištění koordinace mezi činnostmi,
- kritéria a metody potřebné pro fungování procesů,
- stanovení zdrojů a jejich dostupnost,
- monitorování, měření a analýzy procesů,
- uplatňování opatření nezbytných pro dosažení plánovaných výsledků a neustálého zlepšování těchto procesů.

K neustálému zlepšování jakosti přispívají zpětné vazby a to z vlastního hodnocení Politiky společnosti, cílů a cílových hodnot, programů, z interních auditů a z analýz údajů a z posuzování činnosti zákazníkem.

Ve společnosti jsou definovány 3 typy procesů:

- hlavní

- řídicí
- podpůrné

4.2. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI

4.2.1. Všeobecně

Společnost má zdokumentován integrovaný systém řízení QMS, EMS a SMBOZP.

Dokumentace zahrnuje:

- dokumentovanou politiku a cíle organizace
- příručku QMS, EMS a SMBOZP
- dokumentované postupy požadované normami ISO 9001, ISO 14001 a ČSN OHSAS 18001
- směrnice a řády
- technologické postupy
- externí dokumentace (technické normy, právní a jiné požadavky)
- záznamy

4.2.2. Příručka jakosti (příručka kvality)

Společnost má vytvořenou příručku jakosti jako vrcholový dokument popisující činnosti při QMS, EMS a SMBOZP.

Tato příručka obsahuje stručný a přehledný popis vybudovaného systému, případně zdůvodnění vyloučených prvků nebo obsahuje odkazy na další dokumentaci.

4.2.3. Řízení dokumentů

Ve Společnosti je vytvořen systém řízení dokumentů. Pro předmětnou stavbu „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava**“ bude prováděno řízení dokumentů z pozice hlavního stavbyvedoucího, který bude zajišťovat správu řízení dokumentů, zejména pak zpracování dokumentů, připomínkové řízení dokumentů, ověření a schválení dokumentů, vydání dokumentů, distribuce a seznámení s dokumenty, změnové řízení a aktualizace dokumentů, ukládání a skartace dokumentů. Stanovený systém zajišťuje, že dokumenty jsou k dispozici na všech pracovištích, jejichž činnosti se daným dokumentem řídí.

Dokumenty požadované pro QMS, EMS a SMBOZP jsou řízeny správcem dokumentace, jmenovaný výrobním ředitelem. Správce dokumentace vede evidenci v tzv. tabulce dokumentů a záznamů a odpovídá za aktuálnost dokumentů umístěných v tomto seznamu.

Každý dokument obsahuje základní identifikační znaky v záhlaví. Na první straně dokumentu je uveden název dokumentu, kdo dokument zpracoval, ověřil a schválil. Je zde také uvedeno, kdy na byl dokument účinnosti.

Záhlaví pak obsahují tyto údaje:

- logo firmy
- název firmy
- sídlo firmy
- název dokumentu
- číslo strany a celkový počet stran
- č. výtisku

Zápatí obsahuje:

- datum aktualizace na straně, na které aktualizace proběhla.

Zpracování dokumentu

Návrh na pořízení nového dokumentu může dát každý vedoucí zaměstnanec představiteli vedení. Po konzultaci s představitelům vedení určí výrobní ředitel zpracovatele dokumentu, který zpracuje návrh.

Připomínkové řízení

Připomínkové řízení zabezpečuje zpracovatel dokumentu ve spolupráci s představitelem vedení. Podle povahy dokumentu zpracovatel rozhodne, kdo má návrh posoudit. Připomínkové řízení má za cíl upřesnit a případně dopracovat odborné zaměření normy a také garantovat jazykovou bezchybnost a stylistickou úroveň textu. Všechny připomínky a jejich projednání jsou dokumentovány u zpracovatele až do schválení nového dokumentu. Zpracovatel také zváží, které připomínky zapracuje do dokumentu.

V rámci připomínkového řízení při předvýrobní a výrobní přípravě je nutné, aby jednotlivé technologické postupy a výrobní programy byly konzultovány i s projektanty, technickými dozory, případně s dalšími osobami z řad odborné stavební veřejnosti.

Ověření a schválení dokumentu

Cílem ověření dokumentu je posoudit, do jaké míry korespondují ustanovení dokumentu s již schválenými dokumenty Společnosti a zejména, jsou-li v souladu s platnými zákony a předpisy. Ověření a schválení dokumentu provádí výrobní ředitel.

Při výstavbě také bude zabezpečena konzultace a spoluúčast s odbornými pracovníky Společnosti (např. ekolog v oblasti EMS), externími pracovníky (např. manažer BOZP) nebo certifikovaným manažer jakosti.

V rámci schvalování a ověřování budou rovněž stanoveny práva a povinnosti všech účastníků výstavby. Záznamy z kontrolních dnů a zápisy ve stavebních denících budou sloužit jako podklad pro ověření a schválení dokumentů. Změnové listy jsou pak závazným podkladem pro vypracování konkrétních technologických výrobních postupů, či jiných souvisejících předpisů v rámci QMS, EMS, SMBOZP.

Vydání dokumentu

Schválený dokument v jednom výtisku (originál se všemi náležitostmi jako jsou datum a podpisy) je uložen u správce po dobu platnosti.

Na vyžádání jsou pak předloženy řídicím pracovníkům, jejichž povinností je seznámit všechny zaměstnance s obsahem dokumentu, zejména pak ty zaměstnance, podílející se na plnění předmětného díla.

V rámci stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ budou vydané dokumenty – zejména pak výrobní a montážní dokumentace dodavatele, kontrolní a zkušební plány, protokoly o výsledcích zkoušek apod. v souladu se smluvním ustanovením mezi objednatelem a zhotovitelem, případně v souladu s požadavkem autorského/technického dozoru stavby.

Distribuce a seznámení s dokumentem

Distribuci dokumentu zajišťuje správce dokumentace.

Seznámení s dokumentem provádí představitel vedení.

Změnové řízení a aktualizace

Změnové řízení se provádí pouze u interních dokumentů.

Aktualizaci interních dokumentů na intranetu provede správce řízené dokumentace opravou textu a vyznačením aktualizace v zápatí na příslušné straně. V tištěné podobě se mohou aktualizace provádět jen výměnou listů. Záznam o změnovém řízení je proveden na změnový list. Revize dokumentu se provádí zpravidla 1x ročně. Záznam z revize je proveden ve změnovém listě, který je přiložen u originálu. Výsledkem revize může být změna dokumentu (změnové řízení).

Uchazeč podá podnět pro změnové řízení v případě, kdy dokumenty, které aplikuje na předmětnou stavbu, nebudou v souladu s požadavky, plynoucí ze zadávací projektové dokumentace a QMS, EMS, SMBOZP.

Ukládání a skartace

V případě vydání nového dokumentu, je originál původního dokumentu označen za neplatný a uložen do spisovny. Další výtisky neplatného dokumentu jsou staženy z oběhu a skartovány mimo skartační řízení. Originály neplatných dokumentů jsou archivovány nebo skartovány ve skartačním řízení podle skartačních znaků ve Skartačním plánu, který je přílohou Spisového a skartačního plánu.

4.2.4. Řízení záznamů

Řízení záznamů z pozice hlavního stavbyvedoucího a jeho pověřených pracovníků pro stavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ je nedílnou součástí řízení dokumentů, kdy záznamy podléhají předem danému postupu. V rámci předmětné stavby bude ve Společnosti vytvořen a udržován postup pro řízení záznamů dle pravomocí jednotlivých pracovníků, pod vedením stavbyvedoucího. **Tento postup zahrnuje identifikaci, zakládání, udržování, vyhledávání, uchovávání a likvidaci či archivaci záznamů. Záznamy jsou řízeny tak, aby byly snadno dostupné, čitelné, chráněny proti poškození, znehodnocení nebo ztrátě.** K tomuto účelu jsou využívány dostupné SW nástroje, vedoucí k rychlému a efektivnímu vyhledání záznamů.

Záznamy se týkají všech činností, přímo ovlivňující zejména - nabídkové řízení, uzavírání smluv o dílo, nakupování, výběr subdodavatelů, celé řízení vlastního výrobního procesu, kontrolní činnost, interní audity, přezkoumání systému jakosti vedením, kvalifikace zaměstnanců, vyhodnocování reklamovaných vad atd..

Řízení záznamů je prováděno v souladu s dokumenty Společnosti. Pravomoci pro řízení záznamů jsou dány řídicími pracovníky.

Životní cyklus záznamu – práce se záznamy, stanovené pro předmětné dílo

- Identifikace formy záznamu
- Vyplnění záznamu
- Evidence a ukládání záznamů
- Vyhodnocování
- Zjišťování souhrnných výsledků a trendů
- Vytřídění záznamů (podle skartačního znaku) do spisovny k pozdější skartaci nebo jsou uloženy do archivu
- Skartace či archivace dokumentu

Druhy záznamů:

Pro předmětnou stavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ jsou záznamy:

- interní
- externí

Druhy formulářů (tištěných, PC, popř. jiných forem záznamu) potřebných pro záznamy jsou určeny strukturou Příručky Společnosti a budou plně využity pro předmětnou stavbu. V praxi to znamená, že formulář je genericky navázán na určitý článek Příručky Společnosti.

Přehled záznamů je uveden v tabulce dokumentů a záznamů.

Nedílnou součástí záznamů jsou zápisy ve stavebním deníku, zápisy z kontrolních dnů, záznamy uvedených ve změnových listech, protokoly zkoušek, prohlášení a měření a ostatní smluvní ustanovení nutných pro zdárné plnění díla.

Evidence záznamů

Řízení záznamů bude prováděno pomocí tabulky dokumentů a záznamů.

Každý typ záznamu bude mít definován:

- název
- forma (tištěná či elektronická, příp. jiná forma)
- skartační znak

- uložení (u papírové formy např. kancelář, šanon; u elektronické formy např. soubor v PC vč. cest)
- zpracoval (kdo záznam vyplňuje, v příp. externích záznamů, kdo pořizuje)
- vyhodnocuje (kdo záznam vyhodnocuje)
- interval vyhodnocení (interval, v případě potřeby)
- změny
- poznámka

Společnost zajišťuje, aby aplikovatelné požadavky právních předpisů a jiných požadavků, které se na ni vztahují, byly brány v úvahu při vytváření, implementaci a udržování jejího integrovaného systému managementu.

Příslušné informace o požadavcích právních předpisů a jiných požadavcích Společnosti sděluje:

- osobám řízeným organizací (viz. pravidelná školení)
- příslušným zainteresovaným stranám (viz. Smlouvy o dílo, předání staveniště, předání rizik apod.)

Právní požadavky

Při výstavbě bude zabezpečena konzultace a spoluúčast s odbornými pracovníky Společnosti (např. ekolog v oblasti EMS), externími pracovníky (např. manažer BOZP) nebo certifikovaným manažer jakosti.

Jiné požadavky

a) Technické normy

Technické normy v platném znění nutné pro plnění předmětu díla jsou stanoveny v zadávací projektové dokumentaci a tímto jsou závazné pro uchazeče. Technické normy, které bude nutno užít pro realizaci předmětného díla a které nebudou součástí předem definovaných požadavků, zavazuje se uchazeč vždy včas a řádně předložit objednateli (jeho pověřeným osobám).

Technické normy jsou k dispozici u správce dokumentace, který je jmenován výrobním ředitelem. Každá norma je označena logem organizace, nápisem „Řízená dokumentace“, číslem a podpisem správce dokumentace. Řídící pracovníci si pak vyžádají takové to normy a zabezpečí, aby normy byly přístupné a dostupné pro zaměstnance, kteří z titulu pracovní náplně těchto norem užijí.

b) Individuální rozhodnutí státní správy vztahující se k organizaci

Jde o rozhodnutí orgánů státní správy týkající se produktů Společnosti a/nebo (většinou současně) environmentálních aspektů jejich činností a hodnocení rizik.

Registr právních a jiných požadavků

Správce dokumentace vede v elektronické podobě:

- Registr právních požadavků
- Registr jiných požadavků

Aktualizace Registru právních požadavků provádí správce dokumentace ve spolupráci s:

- právníkem
- ekologem
- bezpečnostním technikem (externí pracovník)

Informaci o změnách v legislativě, která je uvedena v Registru podává min. 1x měsíčně na poradách Společnosti právník, ekolog nebo představitel vedení (v oblasti BOZP) a tato informace je uvedena v zápisu z porady nebo v jeho příloze. Na základě této informace přezkoumá výrobní ředitel ve spolupráci s představitelem vedení, zda se změny v legislativě dotýkají činností Společnosti.

U představitele vedení je uložen Registr jiných požadavků, který je rozdělen podle jednotlivých odborností a uvádí pouze odkaz, kde jsou dané dokumenty uloženy. Pracovníci, kteří obdrží jakékoliv

rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy týkající se obecně produktů, environmentálních aspektů a bezpečnosti práce Společnosti, zpracovávají konkrétní Registry a informují o tom představitele vedení. Informace o jiných požadavcích týkajících se činnosti Společnosti jsou řešeny na poradách vedení, kde je navržen další postup.

Správce dokumentace je odpovědný za provedení změn dokumentace (včetně Registru aspektů a hodnocení rizik), pokud si to vyžaduje nový právní nebo jiný požadavek.

Správce dokumentace provede min. 1x ročně aktualizaci Registru právních a jiných požadavků.

5. ODPOVĚDNOST MANAGEMENTU

5.1. OSOBNÍ ANGAŽOVANOST A AKTIVITA MANAGEMENTU

V souladu s hlavními zásadami řízení, uvedenými v organizačním řádu, je řízení jakosti nedílnou součástí řízení na všech řídicích úrovních Společnosti. Politika jakosti je vyhlášena usnesením představenstva HOCHTIEF CZ a.s. v rámci Politiky ISR. Cíle jakosti jsou rozpracovány v Podnikatelském záměru společnosti.

Výrobní ředitel je odpovědným členem představenstva pro všechny systémy (SMJ, EMS a SMS).

Úkolem managementu je zejména:

- Plnění požadavků zákazníka, včetně zákonných požadavků a legislativních předpisů
- Stanovení politiky jakosti
- Stanovení cílů jakosti
- Provádění a přezkoumání managementů
- Zajišťování dostupnosti zdrojů

Úroveň stavu a účinnosti systému jakosti prověřují průběžně interní audity, nezávislý certifikační orgán pak jedenkrát za rok při certifikačním nebo dozorovém auditu.

V rámci vytvořeného integrovaného systému jsou definovány a dokumentovány všechny zákonné požadavky a procesy, které mohou jeho funkčnost, účinnost a efektivnost ovlivnit. Ke všem prováděným procesům jsou jednoznačně přiřazeny odpovědnosti a pravomoci.

Management Společnosti pak stanovil a vyhlásil dne 31.03.2010 politiku integrovaného systému řízení a při realizaci předmětného díla „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ se zavázal k následným činnostem:

- Realizaci produktů (služeb a výrobků) v souladu s požadavky v oblasti kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví chceme uspokojovat očekávání svých zákazníků a tím upevňovat konkurenční výhody Společnosti.
- Pečlivě sledujeme a vyhodnocujeme spokojenost zákazníků a trvale zlepšujeme služby, které poskytujeme a výrobky, které dodáváme.
- Poskytujeme informace a otevřeně komunikujeme s veřejností a s ostatními zainteresovanými stranami o vlivech naší činnosti na prostředí.
- Vycházíme z principu neustálého zlepšování. Udržujeme, rozvíjíme a zdokonalujeme náš integrovaný systém řízení.
- Zabezpečujeme potřebné zdroje pro funkci a zlepšování integrovaného systému řízení a pro rozvoj zaměstnanců.
- Hodnotíme dodavatele a subdodavatele se zaměřením na zvýšení kvality, na rozvoj ochrany životního prostředí, na zlepšení bezpečnosti práce a ochrany zdraví a budujeme s nimi partnerské vztahy.
- Reagujeme na změny v právních předpisech, na nové odborné poznatky, na technický vývoj, na změny očekávání a potřeb našich zákazníků a na změny dalších požadavků týkajících se oblasti našeho podnikání.
- Při pořízování investičního majetku, při zavádění nových technologií a při nákupu materiálu dbáme na požadavky kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany

zdraví.

- Zapojujeme zaměstnance do řešení otázek kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví na jejich pracovištích.
- Uplatňujeme opatření k prevenci vzniku úrazů a poškozování zdraví a klademe důraz na prevenci proti znečištění v oblasti ochrany životního prostředí.
- U všech činností identifikujeme a analyzujeme rizika ohrožení kvality, environmentální aspekty s významným dopadem na životní prostředí, nebezpečí v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovištích.

Výše uvedené požadavky jsou definovány a dokumentovány v jednotlivých řádech a směrnících, v popisech pracovních činností.

Vedení Společnosti vyhlásilo Politiku společnosti, jejíž ustanovení jsou rozpracovávány a konkretizovány měřitelnými položkami, a které jsou následně přezkoumávány. Na základě tohoto přezkoumání je posuzována nezbytná potřeba zdrojů pro udržení a zlepšování celého integrovaného systému. Vedení Společnosti poskytuje důkazy o své osobní angažovanosti a aktivitě prostřednictvím zápisů z jednotlivých porad. Pro předmětnou stavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava“ bude odpovědným představitelem vedení (aktivního managementu) politiky integrovaného systému řízení – výrobní ředitel, který se bude pravidelně účastnit kontrolních dnů a výrobních porad. Jeho účast bude nejenom v rámci předvýrobní přípravy, vlastní výroby, ale bude účasten i ve fázi dokončovacích prací a při odstraňování vad a nedodělků a uvádění díla do provozu výše uvedené stavby.

V rámci plnění předmětné stavby bude management Společnosti provádět pravidelné kontroly o dodržování smluvních požadavků a požadavků QMS, EMS, SMBOZP při výstavbě. Následně pak management provede vyhodnocení, případně přijme opatření, která budou v souladu s výše uvedenými požadavky.

5.2. ZAMĚŘENÍ NA ZÁKAZNÍKA

Smlouvou o plnění předmětného díla jsou stanoveny požadavky zákazníka a závazek zhotovitele (Společnosti), že zhotovitel dostojí těchto požadavků a že budou tyto požadavky splněny. **Cílem je tedy uspokojit zákazníka kvalitou provedených prací s minimem nedodělků, splnění sjednaných termínů předání stavební stavby ve smluvních termínech a ve smluvené kvalitě a po celou dobu poskytovat objednateli (zákazníkovi) kvalifikovanou a odbornou péči při výstavbě.**

Při výstavbě a jako jeden z mnoha nutných aspektů je pak ze strany zhotovitele nutné dodržet:

- shodu s projektem
- shodu s platnou legislativou
- splnění termínů
- dodržení kvality provedených prací
- spolehlivost funkcí ovlivňujících realizaci stavby
- zaškolení a zapracování pracovníků obsluhy a údržby
- pohotovost při odstraňování případných reklamací

Dále se uchazeč zavazuje k předložení návrhu takových technických opatření, které povedou k efektivnější výstavbě, při dodržení požadovaných kvalitativních parametrů.

Uchazeč se rovněž zavazuje, že výše uvedený základní výčet je schopen splnit (uchazeč disponuje dostatečnými zdroji), a že pro plnění díla disponuje dostatečnými kvalifikovanými pracovníky. Zároveň je uchazeč připraven spolupracovat s akreditovanými laboratořemi, osobami oprávněnými ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro daný obor či specializaci a soudními znaleckými institucemi, případně soudními znalci.

Případné neshody bude uchazeč vždy včas a řádně projednávat s pověřenými osobami objednatele. Na veškeré aspekty, plynoucí z požadavků zadavatele bude osobně dohlížet výrobní ředitel, za přítomnosti jednotlivých pověřených pracovníků např. stavbyvedoucí apod..

Po dokončení stavby bude provedeno detailní hodnocení, zaměřené na spokojenost zákazníka při realizaci produktu – předmětné stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“.

5.3. POLITIKA JAKOSTI (Politika kvality)

V rámci vytvořeného integrovaného systému jsou definovány a dokumentovány všechny zákonné požadavky a procesy, které mohou jeho funkčnost, účinnost a efektivnost ovlivnit. Ke všem prováděným procesům jsou jednoznačně přiřazeny odpovědnosti a pravomoci.

Plán jakosti upřesňuje organizační, materiálně-technické a personální podmínky tak, aby byla zabezpečena shoda s technickými specifikacemi stavby předmětné stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ danými:

- souhrnem smluv
- projektovou dokumentací (a celkovou zadávací dokumentací)
- technickými normami
- ostatními souvisejícími předpisy

Základním požadavkem systému managementu jakosti je dosažení všech kvalitativních požadavků stavby, stanovených příslušnými předpisy, zejména:

- zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění,
- zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, včetně příslušných Nařízení vlády, v platném znění, k tomuto zákonu
- zákon č. 505/1990 Sb. o metrologii ve znění zákona č. 119/2000Sb.
- technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN EN ISO, předpisy, směrnice, vyhláškami, TKP, technickými a technologickými postupy)
- technologickými předpisy, kontrolními a zkušebními plány a ostatními pracovními postupy
- požadavky stanovené zadavatelem (zadávací dokumentací) ve vztahu k plnění předmětu díla
- dalšími obecně závaznými a technickými normami, které se vztahují k předmětu díla

Management Společnosti pak stanovil a vyhlásil dne 31.03.2010 politiku integrovaného systému řízení a při realizaci předmětného díla „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ se zavázal k následným činnostem:

- Realizaci produktů (služeb a výrobků) v souladu s požadavky v oblasti kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví chceme uspokojovat očekávání svých zákazníků a tím upevňovat konkurenční výhody Společnosti.
- Pečlivě sledujeme a vyhodnocujeme spokojenost zákazníků a trvale zlepšujeme služby, které poskytujeme a výrobky, které dodáváme.
- Poskytujeme informace a otevřeně komunikujeme s veřejností a s ostatními zainteresovanými stranami o vlivech naší činnosti na prostředí.
- Vycházíme z principu neustálého zlepšování. Udržujeme, rozvíjíme a zdokonalujeme náš integrovaný systém řízení.
- Zabezpečujeme potřebné zdroje pro funkci a zlepšování integrovaného systému řízení a pro rozvoj zaměstnanců.
- Hodnotíme dodavatele a subdodavatele se zaměřením na zvýšení kvality, na rozvoj ochrany životního prostředí, na zlepšení bezpečnosti práce a ochrany zdraví a budujeme s nimi partnerské vztahy.
- Reagujeme na změny v právních předpisech, na nové odborné poznatky, na technický vývoj, na změny očekávání a potřeb našich zákazníků a na změny dalších požadavků týkajících se oblasti našeho podnikání.
- Při pořízování investičního majetku, při zavádění nových technologií a při nákupu materiá-

lu dbáme na požadavky kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

- Zapojujeme zaměstnance do řešení otázek kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví na jejich pracovištích.
- Uplatňujeme opatření k prevenci vzniku úrazů a poškozování zdraví a klademe důraz na prevenci proti znečištění v oblasti ochrany životního prostředí.
- U všech činností identifikujeme a analyzujeme rizika ohrožení kvality, environmentální aspekty s významným dopadem na životní prostředí, nebezpečí v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovištích.

Výše uvedené požadavky jsou definovány a dokumentovány v jednotlivých řádech a směrnících, v popisech pracovních činností.

Vedení Společnosti vyhlásilo Politiku společnosti, jejíž ustanovení jsou rozpracovávány a konkretizovány měřitelnými položkami, a které jsou následně přezkoumávány. Na základě tohoto přezkoumání je posuzována nezbytná potřeba zdrojů pro udržení a zlepšování celého integrovaného systému.

Vrcholové vedení Společnosti vyhlásilo politiku jakosti, environmentu a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v dokumentu nazvaném Politika integrovaného systému řízení Společnosti. Tento dokument splňuje následující požadavky:

- odpovídá povaze a rozsahu činností Společnosti,
- zahrnuje odpovědnost k plnění požadavků a k neustálému zlepšování systému řízení jakosti, environmentu a BOZP,
- obsahuje závazek k neustálé prevenci znečištění,
- obsahuje závazek k prevenci vzniku úrazů a poškození zdraví,
- obsahuje závazek plnit požadavky legislativy a jiné požadavky, ke kterým se organizace zavázala,
- poskytuje osnovu a rámec pro stanovení a přezkoumání cílů jakosti, environmentálních cílů a cílů BOZP,
- být dokumentována, uplatňována a udržována,
- být sdělována zaměstnancům a přístupná obchodním partnerům a dalším zainteresovaným stranám.

Politika jakosti Společnosti je dokumentována, řízena, je pravidelně přezkoumávána a revidována. S Politikou Společnosti jsou seznámeni všichni zaměstnanci v rámci školení o integrovaných systémech managementu (1x ročně). Dále je vyvěšena na veřejných místech (např. nástěnky) Společnosti.

O Politice jakosti je komunikováno se všemi osobami řízenými Společností se záměrem vytvořit povědomí o jejich individuálních povinnostech v oblasti BOZP.

Sdělování Politiky Společnosti externím zainteresovaným stranám je prováděno formou zveřejnění na internetu na stránkách www.hochtief.cz, v propagačních materiálech, apod.

5.4. PLÁNOVÁNÍ

5.4.1. Cíle jakosti (Cíle kvality)

Základním požadavkem systému managementu jakosti je dosažení všech kvalitativních požadavků stavby, stanovených příslušnými předpisy, zejména:

- zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění,
- zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, včetně příslušných Nařízení vlády, v platném znění, k tomuto zákonu
- zákon č. 505/1990 Sb. o metrologii ve znění zákona č. 119/2000Sb.
- technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN EN ISO, předpisy, směrnice, vyhláškami, TKP, technickými a technologickými postupy)
- technologickými předpisy, kontrolními a zkušebními plány a ostatními pracovními postupy
- požadavky stanovené zadavatelem (zadávací dokumentací) ve vztahu k plnění předmětu díla

- dalšími obecně závaznými a technickými normami, které se vztahují k předmětu díla

Cílem jakosti je provedení všech stavebních prací pro stavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ a to v požadované kvalitě provedených prací s minimem nedodělků, splnění sjednaných termínů, předání stavebního díla ve smluvených termínech a po celou dobu poskytovat objednateli (zákazníkovi) kvalifikovanou a odbornou péči při výstavbě.

Základní cíle jakosti pro stavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ lze definovat jako:

- Minimalizace stavebních opatření, přímo omezující provoz okolí, včasné projednání
- Dodržování provozu staveniště (zabránění nadměrného znečišťování komunikace, zabránění nadměrnému hluku a prachu, neoprávněnému nakládání s odpadovými materiály
- Dopravně inženýrské opatření při vjezdu, výjezdu a provozu uvnitř staveniště v rámci zahájení, průběhu a ukončení výstavby
- Pasportizaci stávajících okolních objektů, včetně pasportizace objektů dotčených stavbou
- Přísné sledování a monitorování pohybu osob na staveništi
- Zabránění vstupu a vjezdu neoprávněných osob na staveniště
- Ověření a vytýčení inženýrských sítí dotčených stavbou a všech požadavků stanovených projektovou dokumentací, včetně vyjádření dotčených orgánů, detailní kamero-vý průzkum
- Geometrickou přesnost výstavby – v rámci hlavní stavební výroby, v rámci přidružené stavební výroby a v rámci prací vnitřních a dokončovacích, v souladu s kontrolními a zkušebními plány
- Provádění kontrolních zkoušek (individuální a komplexní) a měření technického vybavení všech zadávací dokumentací uvedených částí předmětu díla
- Dodržování a plnění Kontrolních zkušebních plánů
- Dodržování zákona č. 309/2006Sb. - o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterým se stanoví povinnosti v pracovněprávních vztazích
- Vzájemnou koordinaci jednotlivých činností v rámci výstavby a důsledné předávání a přejímání již dokončovaných, odzkoušených a zkontrolovaných částí stavby
- Dodržování technických norem (ČSN, EN, ISO), příslušných zákonů a vyhlášek
- Dodržování jednotlivých bodů integrovaného systému Společnosti – zejména pak systému managementu jakosti v rámci procesu řízení výstavby
- Dodržování harmonogramu výstavby, včetně dílčích milníků
- Interní kontroly – interní audity stavby
- Odstraňování vad a nedodělků ve stanovených termínech
- Zhotovitel se zavazuje respektovat veškeré technologie, které jsou uvedeny v zadávací projektové dokumentaci. V případě návrhu jiné vhodné technologie ze strany zhotovitele, která nepovede k navýšení rozpočtu stavby a povede k zefektivnění procesu výstavby, zhotovitel vypracuje návrh takovéto technologie a předloží objednateli včetně jeho stanovených zástupců k odsouhlasení. Součástí takovéto technologie bude podrobný technologický předpis, návrh kontrolních a zkušebních plánů a podrobný položkový rozpočet, včetně upraveného harmonogramu výstavby.
- Bud provedena inventarizace zeleně v místě staveniště

Dále bude zajištěno, že představitel vedení před vlastní realizací (vlastním zahájením stavby) stanoví možné oblasti pro stanovení cílů a programů QMS, EMS a systému managementu BOZP na základě závazků z Politiky Společnosti, registru environmentálních aspektů, hodnocení rizik a stavu plnění legislativy a pak navrhne konkrétní cíle ISŘ (viz. Seznam cílů)

podle technologických a finančních možností Společnosti, požadavků zákazníka, názorů zainteresovaných stran a celkového podnikatelského záměru. Tento návrh předloží vedení ke schválení.

Stanovené cíle, které mají stanoveny vždy cílové hodnoty, splňují následující kritéria:

- měřitelnost (je-li to možné)
- stanovení termínu a odpovědné osoby
- realizovatelnost

Tyto cíle jsou dále rozpracovány v Popisu programu, ve kterém je stanoveno:

- popis cíle,
- cílová hodnota,
- datum zahájení a ukončení,
- odpovědnou osobu,
- zdroje,
- harmonogram (plán prací jednotlivých fází cíle),
- příp. další potřebné údaje.

Programy schvaluje výrobní ředitel, který je odpovědný za zajištění zdrojů ke splnění stanoveného cíle. Programy jsou vyhlášovány na poradě vedení. Zaměstnanci odpovědní za plnění cíle jsou s těmito odpovědnostmi prokazatelně seznámeni.

Vyhodnocování cílů a programů je prováděno na poradách vedení (min. 1x ročně) a zaznamenáno představitelem vedení do formuláře Popis programů.

Cíle a programy jsou uloženy u představitele vedení.

Pro plnění předmětné stavby jsou cíle jakosti stanovené zejména pro:

- dopracování realizační projektové dokumentace – výrobní dokumentace s cílem podrobného zpracování předem definovaných složitých celků a návazných konstrukcí (technologii)
- dodržení kvalitativních požadavků uvedených v zadávací projektové dokumentaci
- průběžné ověřování kvalitativních parametrů dle kontrolních zkušebních plánů
- provedení všech kontrolních individuálních a komplexních zkoušek nutných pro řádné odzkoušení díla a uvedení do provozu
- odstraňování vad a nedodělků
- evidence dokladů, prokazující průběžné kvalitativní plnění (prohlášení o shodě apod.)
- poskytování servisu při potížích při provozu daných technologiích

Cílem předmětného díla je dosažení a splnění požadavku stanoveného v zadávací projektové dokumentaci. Jako nedílná součást je dodržení všech platných závazných i souvisejících ustanovení zákonů, vyhlášek a technických norem ČSN. Kontrolní a zkušební plány jsou pak měřitelným kritériem pro danou činnost. Dodržování technologických předpisů, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů je nedílnou součástí opatření, které vedou ke splnění předmětu díla v požadované kvalitě, rozsahu a stanoveném termínu. Součástí plnění díla je vypracování realizační projektové dokumentace uchazeče zejména pak výrobní projektové dokumentace vybraných celků (např. výkresy výztuže, zámečnické prvky a konstrukce apod.) a dokumentace skutečného provedení díla).

5.4.2. Plánování systému managementu jakosti (kvality)

Při stanovení strategie Společnosti jsou stanoveny cíle a to i cíle ekonomické. Pro naplnění Politiky Společnosti a splnění cílů je třeba vyjít z analýzy za předcházející období a provést hodnocení:

- právních a jiných požadavků,
- údajů o výkonnosti (ekonomické plnění),
- poučení z dřívějších zkušeností,

- posouzení možnosti zlepšování práce,
- významných environmentálních aspektů,
- posouzení rizik.

Na základě provedeného hodnocení jsou stanoveny ve Společnosti:

- podnikatelský plán (včetně plánu investic)
- plán školení
- potřeby nových technologických postupů.

Systém managementu jakosti popsáný v tomto plánu řízení jakosti a následné kontroly jakosti zabezpečuje provádění stavebně montážních prací v předem stanovené a dokumentované kvalitě. Společnost HOCHTIEF CZ a. s. má certifikovaný systém managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2009 ve spojení s ČSN EN ISO 3834-2.

V rámci výstavby se zhotovitel zavazuje dodržovat zadávací projektovou dokumentaci, dále pak všechny technické normy (ČSN, EN, ISO), příslušné zákony a vyhlášky a důraz klade zhotovitel na dodržování a plnění jednotlivých bodů systému managementu jakosti.

Systém managementu jakosti pak bude v rámci stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Čes-kobratrská 16, Ostrava**“ zaměřen na:

- Dodržování všech kvalitativních požadavků na smluvené dílo
- Provádění všech stavebně montážních prací stanovených zadávací dokumentací
- Dodržování a plnění Kontrolních zkušebních plánů
- Provedení všech provozních zkoušek, vyhodnocení výsledků, případně odstranění nedostatků v dohodnutém termínu
- Dodržování technických norem (ČSN, EN, ISO), příslušných zákonů a vyhlášek
- Dodržování jednotlivých bodů integrovaného systému Společnosti – zejména pak systému managementu jakosti v rámci procesu řízení výstavby

5.5. ODPOVĚDNOST, PRAVOMOC A KOMUNIKACE

5.5.1. Odpovědnost a pravomoc

Odpovědnosti a pravomoci jsou uvedeny v Organizačním řádu Společnosti. Organizační struktura s vyznačením základních funkcí je zobrazena v příloze Organizačního řádu Společnosti.

Odpovědnosti a pravomoci jsou definovány v popisech pracovních činností včetně kvalifikačních požadavků.

Odpovědnosti, pravomoci a kvalifikační předpoklady jsou zaměstnancům sděleny a vysvětleny.

Výrobní ředitel je odpovědným členem představenstva pro všechny systémy (SMJ, EMS a SMS).

Odpovědnost řídicích pracovníků je dále dána ve smyslu požadavku zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění a zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro daný obor či specializaci.

Odpovědnost stavbyvedoucího:

- odpovídá v plném rozsahu za řádné a kvalitní provádění činností v souladu s právními předpisy, ČSN, normami ISO a Zákoníku práce
- vede stavební deník a další záznamy
- řízení různorodých, rámcově vymezených prací, vykonávaných podle obvyklých postupů
- řídí a koordinuje výrobu včetně subdodávek
- sleduje a kontroluje kvalitu prováděných prací
- sleduje a provádí kontrolu termínů výstavby a jednotlivých etap
- sleduje dodržování BOZP, PO, ekologie a odpadového hospodářství, dodržování směrnic společnosti

- plní další příkazy hlavního stavbyvedoucího
- zastupuje hlavního stavbyvedoucího v době jeho nepřítomnosti

a dále pak v rámci BOZP zejména:

- Vést evidenci pracovníků od jejich nástupu do práce až po opuštění pracoviště, vybavit pracovníky na stavbě potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky.
- Seznamovat pracovníky s technologickým nebo pracovním postupem a podle náročnosti a rizikovitosti prací s dodavatelskou dokumentací v rozsahu, který se jich týká.
- Koordinovat požadavky bezpečnosti práce s ostatními účastníky výstavby a dalšími dodavateli, o předání staveniště (pracoviště) vyhotovit zápis, s přijatým opatřením seznamovat příslušné pracovníky.
- Přerušit práce při nebezpečí vzniku havárie nebo poruchy technického zařízení a při zhoršení pracovních podmínek.
- Při provádění stavebních prací v mimořádných podmínkách určit potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a seznámit s nimi příslušné pracovníky.
- Při provádění prací v nebezpečném prostředí nebo prostoru požadovat na investorovi další OOPP a zařízení, které jako dodavatel stavebních prací nemá k dispozici, ohlásit provozovateli inženýrských sítí jejich případné poškození a zamezit vstup nepovolaných osob do ohroženého prostoru do doby odstranění zdroje nebezpečí.
- Školit, ověřovat znalosti a prakticky zaučit pracovníky k bezpečnému provádění prací v potřebném rozsahu, vybavit pracovníky vhodným a bezpečným nářadím, nástroji a pomůckami.
- Zajistit bezpečnost práce při změnách povětrnostních nebo provozních podmínek a s přijatými opatřeními seznámit příslušné pracovníky.
- Zajistit ohrazení, osvětlení staveniště, vstupy, montážní pracoviště a přístupové cesty označit bezpečnostními značkami a tabulemi.
- Na vnitro staveništních komunikacích, zajistit jejich bezpečné šířky, podchodové výšky a potřebné výstražné značky, přechody, svodidla apod..
- Jedenkrát ročně provádět u používaných žebříků zkoušky stability a pevnosti.
- Před zahájením zemních prací ověřit a vyznačit trasy podzemních vedení inženýrských sítí a jiných překážek.
- Při přerušení prací zajistit pravidelnou odbornou kontrolu údržby zábran, pažení, přechodů, výstražných těles apod..
- Nepřipustit práce ve výkopech bez zajištění stability ručních i strojně hloubených stěn výkopu.
- Před započítím betonářských prací provést kontrolu a převzetí bednění se zápisem do stavebního deníku.
- Provádět denní prohlídky zařízení posuvného bednění a o jejich výsledku vést záznamy.
- Příkaz na odbednění betonových konstrukcí vydat až po jejich prokazatelném zatvrdnutí.
- Před zahájením betonáže převzít zhotovenou armaturu se zápisem do stavebního deníku.
- Při provádění zdiva pod úrovní terénu zajistit zabezpečení stěn výkopů proti sesunutí.
- Pro provádění montážních prací zpracovat technologický postup montáže s určením podmínek pro nasazení a pohyb mechanizačních prostředků, zabezpečení dotčených pracovišť a zajištění pracovníků proti pádu z výšky.
- Seznamovat pracovníky s návodem na použití prostředků osobního zajištění pro práce ve výškách, stanovit místa upevnění (ukotvení) osobního zajištění.
- Provést převzetí konstrukcí pro práce ve výškách, zejména lešení až po jejich úplném dokončení a vybavení.
- Vydat písemný příkaz k zahájení bouracích prací po vybavení pracoviště pomocnými konstrukcemi, materiálem a pomůckami určenými v technologickém postupu.
- Nepřerušovat bourání, pokud není zajištěna stabilita bourané konstrukce nebo její části.
- V případě ohrožení pracovníků při bourání vydat pokyn k okamžitému opuštění pracoviště.

- Vydat pokyny pro obsluhu a údržbu strojů, které obsahují požadavky na zajištění bezpečnosti práce při jejich provozu, pokud nejsou stanoveny v technických normách nebo návodu k obsluze.
- Před nasazením stroje seznámit obsluhu s místními provozními a pracovními podmínkami, které by mohly ovlivňovat bezpečnost práce.
- Seznamovat pracovníky se všemi zakázanými činnostmi, které mohou nastat při provozu stroje.
- Po skončení pracovní činnosti stroje stanovit opatření proti jeho zneužití nepovolanou osobou a proti možnosti ohrožení ho zájmu.

5.5.2. Představitel managementu

Výrobní ředitel je odpovědným členem představenstva pro všechny systémy (SMJ, EMS a SMS). Na veškeré aspekty, plynoucí z požadavků zadavatele bude osobně dohlížet výrobní ředitel, za přítomnosti jednotlivých pověřených pracovníků např. stavbyvedoucí apod..

Úkolem managementu je zejména:

- Plnění požadavků zákazníka, včetně zákonných požadavků a legislativních předpisů
- Stanovení politiky jakosti
- Stanovení cílů jakosti
- Provádění a přezkoumání managementů
- Zajišťování dostupnosti zdrojů

Úroveň stavu a účinnosti systému jakosti prověřují průběžně interní audity, nezávislý certifikační orgán pak jedenkrát za rok při certifikačním nebo dozorovém auditu.

Odpovědnosti a pravomoci jsou pro představitele managementu součástí jmenování do funkce a také jsou uvedeny v popisu pracovní činnosti.

Mezi základní požadavky politiky managementu v rámci integrovaného systému řízení při realizaci předmětného díla „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava“ patří zejména:

- Realizací produktů (služeb a výrobků) v souladu s požadavky v oblasti kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví chceme uspokojovat očekávání svých zákazníků a tím upevňovat konkurenční výhody Společnosti.
- Pečlivě sledujeme a vyhodnocujeme spokojenost zákazníků a trvale zlepšujeme služby, které poskytujeme a výrobky, které dodáváme.
- Poskytujeme informace a otevřeně komunikujeme s veřejností a s ostatními zainteresovanými stranami o vlivech naší činnosti na prostředí.
- Vycházíme z principu neustálého zlepšování. Udržujeme, rozvíjíme a zdokonalujeme náš integrovaný systém řízení.
- Zabezpečujeme potřebné zdroje pro funkci a zlepšování integrovaného systému řízení a pro rozvoj zaměstnanců.
- Hodnotíme dodavatele a subdodavatele se zaměřením na zvýšení kvality, na rozvoj ochrany životního prostředí, na zlepšení bezpečnosti práce a ochrany zdraví a budujeme s nimi partnerské vztahy.
- Reagujeme na změny v právních předpisech, na nové odborné poznatky, na technický vývoj, na změny očekávání a potřeb našich zákazníků a na změny dalších požadavků týkajících se oblasti našeho podnikání.
- Při pořízování investičního majetku, při zavádění nových technologií a při nákupu materiálu dbáme na požadavky kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- Zapojujeme zaměstnance do řešení otázek kvality, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a ochrany zdraví na jejich pracovištích.
- Uplatňujeme opatření k prevenci vzniku úrazů a poškozování zdraví a klademe důraz na

prevenci proti znečištění v oblasti ochrany životního prostředí.

- U všech činností identifikujeme a analyzujeme rizika ohrožení kvality, environmentální aspekty s významným dopadem na životní prostředí, nebezpečí v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví na pracovištích.

Vedení Společnosti vyhlásilo Politiku společnosti, jejíž ustanovení jsou rozpracovávány a konkretizovány měřitelnými položkami, a které jsou následně přezkoumávány. Na základě tohoto přezkoumání je posuzována nezbytná potřeba zdrojů pro udržení a zlepšování celého integrovaného systému.

Vrcholové vedení Společnosti vyhlásilo politiku jakosti, environmentu a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v dokumentu nazvaném Politika integrovaného systému řízení Společnosti. Tento dokument splňuje následující požadavky:

- odpovídá povaze a rozsahu činnosti Společnosti,
- zahrnuje odpovědnost k plnění požadavků a k neustálému zlepšování systému řízení jakosti, environmentu a BOZP,
- obsahuje závazek k neustálé prevenci znečištění,
- obsahuje závazek k prevenci vzniku úrazů a poškození zdraví,
- obsahuje závazek plnit požadavky legislativy a jiné požadavky, ke kterým se organizace zavázala,
- poskytuje osnovu a rámec pro stanovení a přezkoumání cílů jakosti, environmentálních cílů a cílových hodnot a cílů BOZP,
- být dokumentována, uplatňována a udržována,
- být sdělována zaměstnancům a přístupná obchodním partnerům a dalším zainteresovaným stranám.

5.5.3. Interní komunikace

V rámci realizace stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ bude zabezpečen níže popsáný systém komunikace, za který zodpovídá hlavní stavbyvedoucí. Dále je pak vrcholovým vedení Společnosti zajištěno vytvoření a fungování komunikace v rámci Společnosti a také navenek s externími zainteresovanými stranami (znalci, znaleckými ústavy apod.).

Jedná se o komunikaci mezi jednotlivými organizačními úrovněmi a pracovními funkcemi v organizaci.

Nástroje interní komunikace jsou:

a) porady:

Konají se min. 1x měsíčně a účastní se jich vedení Společnosti a vedoucí zaměstnanci. Tyto porady slouží ke stanovení důležitých úkolů ve vztahu k integrovanému systému řízení. Úkoly plynoucí z těchto porad jsou dále sdělovány ostatním zaměstnancům Společnosti a je prováděn Zápis z porady, který je přístupný na počítačové síti.

Představitel vedení zde informuje o stavu integrovaného systému vedení, plánovaných auditech, environmentálních aspektech, hodnocení rizik. O významných změnách v legislativě informuje právník Společnosti, ekolog popř. představitel vedení (oblast BOZP).

b) školení zaměstnanců:

Proces školení zaměstnanců je popsán v Příručce.

c) počítačová síť:

Výměna informací v rámci počítačové sítě.

d) osobní nebo písemný styk:

Sdělování informací hovorem, popř. písemnou formou (zápisy z porad, interní sdělení, apod.).

e) telefony, faxy a e-maily:

Všechna čísla pevných telefonů, mobilů a faxů Společnosti jsou uvedena v telefonním seznamu, který je průběžně aktualizován asistentkou ředitele. Komunikace s kanceláři na stavbách probíhá také formou e-mailů.

f) podněty zaměstnanců

Každý zaměstnanec může podávat podněty týkající se jakosti produktů Společnosti, ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce.

Vedení Společnosti jmenuje představitele zaměstnanců pro BOZP, který bude řešit komunikování mezi zaměstnanci a vedením Společnosti v oblasti BOZP. Tento pracovník řeší i podněty týkající se jakosti produktů a ochrany životního prostředí.

Podněty od zaměstnanců jsou řešeny na poradách vedení, kde jsou projednávány vedením, které rozhoduje o významu podnětu nebo oprávněnosti stížnosti a o obsahu odpovědi zaměstnanci podávajícímu podnět.

Zaměstnanci jsou informováni o tom, kdo je jejich představitelem pro BOZP a kdo je představitel vedení pro ISŘ v rámci školení o systémech QMS, EMS a SM BOZP (popř. na poradách).

Společnost má vytvořen, uplatňován a udržován postup pro:

a) účast pracovníků prostřednictvím jejich

- vhodného zapojení při identifikaci nebezpečí, posuzování rizik a určování způsobu jeho řízení
- vhodného zapojení při vyšetřování incidentu
- zapojení do tvorby a přezkoumání politik a cílů BOZP
- konzultace v případě změn, které ovlivňují BOZP
- zastupování v záležitostech BOZP

Vedení Společnosti jmenuje představitele zaměstnanců pro BOZP, který bude řešit komunikování mezi zaměstnanci a vedením společnosti v oblasti BOZP.

b) konzultaci se smluvními partnery v případě změn, které ovlivňují jejich BOZP

5.6. PŘEZKOUMÁNÍ SYSTÉMU ŘÍZENÍ JAKOSTI

5.6.1. Všeobecně

Vrcholové vedení přezkoumává min. 1x ročně celý integrovaný systém organizace (QMS, EMS a SMBOZP), aby byla zajištěna jeho neustálá vhodnost, přiměřenost a efektivnost. Přezkoumání má formu porady vrcholového vedení.

Podklad pro přezkoumání zpracovává představitel vedení ve formě Hodnotící zprávy. Z porady je proveden zápis obsahující všechna opatření a rozhodnutí ke zlepšování systému, procesů a produktů, včetně potřeb zdrojů.

Vstupy pro přezkoumání vedením zahrnují:

- kontrolu plnění přijatých opatření z předchozího přezkoumání,
- výsledky interních a externích auditů QMS, EMS a SM BOZP (včetně vyhodnocení souladu s požadavky právních předpisů a jiných požadavků, které se na Společnost vztahují)
- rozsah reklamací a spokojenosti zákazníků (zpětná vazba od zákazníka),
- komunikace se zákazníkem a externími zainteresovanými stranami (včetně stížností)
- informace o výkonnosti procesů a shodě produktu,
- environmentální profil Společnosti,
- hodnocení výkonnosti BOZP, které zahrnuje:
 - o výsledky kontrol BOZP
 - o hodnocení výsledků spoluúčasti a konzultace
 - o zhodnocení incidentů
 - o hodnocení shody s právními a jinými předpisy (oblast BOZP)
- hodnocení dodavatelů,
- zhodnocení stavu nápravných a preventivních opatření,

- informace o připravovaných právních předpisech v oblasti QMS, EMS a SMBOZP a jejich dopad na Společnost,
- informace o neshodách, haváriích, úrazech, nehodách a nežádoucích událostech a opatřeních k nápravě a preventivních opatřeních,
- informace o změnách ovlivňující zavedené systémy (QMS, EMS a SMBOZP)
- doporučení pro zlepšování
- vyhodnocení cílů a cílových hodnot systémů QMS, EMS a SMBOZP,
- návrh měřitelných cílů a cílových hodnot (včetně programů) na další rok.

Výstupy z přezkoumání vedením zahrnují jakákoli rozhodnutí a opatření vztahující se

- ke zlepšování efektivnosti integrovaného systému a jeho procesů,
- ke zlepšování produktu ve vztahu k požadavkům zákazníka,
- k potřebám zdrojů.

Z přezkoumání je prováděn zápis, reagující na všechny body Hodnotící zprávy a obsahující všechna opatření a rozhodnutí ke zlepšování integrovaného systému QMS, EMS a SMBOZP, procesů a produktů, včetně potřeb zdrojů.

Výstupem z přezkoumání může být také změna politiky Společnosti, vyhlášení nových cílů, cílových hodnot a programů, vydání opatření k nápravě nebo preventivních opatření.

6. MANAGEMENT ZDROJŮ

6.1. POSKYTOVÁNÍ ZDROJŮ

Vedení Společnosti identifikuje a včas zajišťuje potřebné zdroje pro integrovaný systém QMS, EMS a SMBOZP.

Organizace má určeny a zajištěny zdroje potřebné:

- pro uplatňování a udržování integrovaného systému a pro neustálé zlepšování jeho efektivnosti,
- pro zvyšování spokojenosti zákazníka plněním jeho požadavků.

Zajištění zdrojů je řešeno vedením organizace v podnikatelském plánu na každý rok.

6.2. LIDSKÉ ZDROJE

6.2.1. Všeobecně

Osoby řízené Společností, které provádějí činnosti:

- které mají vliv na kvalitu produktu,
- při kterých byly identifikovány nebezpečí (zejména s nežádoucími a neakceptovatelnými riziky)
- které mají významný dopad na životní prostředí

jsou způsobilí na základě přiměřeného vzdělání, výcviku, dovedností a zkušeností.

Životní cyklus zaměstnance

Návrh na přijetí nového zaměstnance může podat každý člen vedení Společnosti, popřípadě může tento požadavek vzniknout při přezkoumání managementu. V případě potřeby rozhodne vedení Společnosti o přijetí nového zaměstnance. Zaměstnanec musí splňovat kvalifikační předpoklady dle pracovních činností, popř. jsou specifikovány vedoucím zaměstnancem. S vybraným zaměstnancem sepiše personalista pracovní smlouvu. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž jedna je dána zaměstnanci a druhá je založena do osobní složky zaměstnance. Tato smlouva se řídí zákoníkem práce a návaznými předpisy. Každému zaměstnanci založí personalista složku zaměstnance a přidělí identifikační číslo. Do této složky je při nástupu založeno potvrzení o vstupní lékařské prohlídce, údaje o vzdělání, praxi a kvalifikaci zaměstnance. Složka je průběžně doplňována o doklady o školení a výcviku zaměstnance a ostatními doklady týkajícími se zaměstnance. Při nástupu je zaměstnanci poskytnuto vstupní školení o bezpečnosti práce, požární ochraně a o integrovaném systému organizace. Zaměstnanec je seznámen se svým pracovištěm přímým nadřízeným.

V rámci neustálého zlepšování integrovaného systému je zaměstnanci poskytnut výcvik. Tento výcvik se provádí podle plánu výcviku, který zpracovává personalista a zajišťuje dle požadavků vedoucích zaměstnanců. Tento plán se průběžně aktualizuje.

6.2.2. Odborná způsobilost, kompetence, vědomí závažnosti a výcvik

Odborná způsobilost – kvalifikační předpoklady

Společnost má určenu nezbytnou odbornou kvalifikaci pro své zaměstnance v kvalifikačních předpokladech, které jsou součástí Popisu pracovní činnosti.

Významný důraz klade Společnost na odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Stavby jsou dle požadavku Stavebního zákona řízeny osobami s příslušnou kvalifikací, tzn. autorizovanými inženýry a techniky. Povinnosti a odpovědnosti pracovníků při odborné přípravě a vzdělávání v systému jakosti, při plánování a organizaci školení, při sledování platnosti kvalifikačních průkazů a součinnosti při dozorování externími organizacemi jsou uvedeny v dokumentu Společnosti, týkající se vzdělávání.

Školení a výcvik

Společnost určuje potřeby v oblasti výcviku prostřednictvím ročního Plánu školení a výcviku, který vypracovává personalista.

Každý vedoucí zaměstnanec sleduje odbornou způsobilost svých podřízených s ohledem na vykonávání stanovené činnosti, strategické a provozní plány a cíle, zákonné požadavky a požadavky předpisů a dále normy, které ovlivňují Společnost a její zainteresované strany. Návrh na výcvik mohou vznést jednotliví vedoucí zaměstnanci. Tyto požadavky předají personalistovi, který je shromažďuje a po odsouhlasení vedením zapracuje do plánu výcviku.

Všechna školení berou v úvahu rozdílné úrovně:

- odpovědností, schopností, jazykových schopností a gramotností,
- rizika.

Plán školení dle kategorií:

• Všeobecná školení

Termín : 1 x ročně

Zajištěno : interně

- absolvují je všichni pracovníci Společnosti (BOZP, PO, k systému jakosti, environmentu a bezpečnosti práce).

• odborná školení THP

Termín : podle potřeb organizace

Zajištěno : externě

- absolvují je vybraní THP pracovníci – školení pro zvýšení kvalifikace jednotlivých pracovníků.

• profesní školení pracovníků

Termín : podle požadavků platných předpisů (viz. roční plán školení)

Zajištěno : externě

- absolvují je pracovníci, jejich činnost je vázána na periodické prověřování jejich způsobilosti.

• vstupní školení nových pracovníků

Termín: před nástupem nového pracovníka

Zajišťuje: personalista

- absolvují je všichni pracovníci při nástupu do pracovního poměru

Toto školení zahrnuje:

- seznámení s Popisem pracovní činnosti dané funkce
- seznámení se ISŘ
- školení o BOZP a PO (všeobecné)
(toto školení provádí osoba odborně způsobilá pro BOZP – interní)

- **Vstupní školení před zahájením stavby**

Termín: před zahájením stavby (popř. doškolení nově přichozích pracovníků na stavbu)

Zajišťuje: vedoucí střediska, stavbyvedoucí, referent služeb a mechanizace

- Provádí vedoucí zaměstnanec podle charakteru stavby.

Personalista zajistí školení nebo výcvik a to podle potřeby externě nebo interně. V případě externího školení nebo výcviku vybere externí firmu a to buď na základě dobrých zkušeností s dosavadní externí firmou, nebo vybere firmu na základě výběrového řízení, které schválí vedení Společnosti a dle potřeby externí firmy zajistí místnosti pro školení, popř. studijní materiály apod. V případě interního školení nebo výcviku zajistí odpovědná osoba školitele, místnost, popř. studijní materiály.

O úspěšném absolvování školení nebo výcviku provede personalista záznam o školení a to na základě dokladu od externí organizace nebo seznamu školených zaměstnanců při interním výcviku. Doklad je uložen u personalisty.

Efektivnost výcviku pracovníků

Při školení o systémech QMS, EMS a SMBOZP je projednávána efektivita realizovaného výcviku z hlediska kvality prováděné práce, požadavků EMS a BOZP. Na základě zhodnocení účinnosti výcviku se provádí plánování odborného výcviku na další období (např. pro určité činnosti se ukázalo, že je nutné dobu mezi přeškoleními zkrátit, zabezpečit školení ve větším rozsahu a hloubce apod.).

Povědomí

Pro zajištění u pracovníků vědomí si závažnosti a důležitosti jimi konaných činností jsou prováděna periodická školení o systému QMS, EMS a SMBOZP a průběžné kontroly jejich práce.

6.2.2.a Personální obsazení stavby

Realizace stavby bude provedena projektovým týmem v čele s projektovým managerem – hlavním stavbyvedoucím.

Jmenný seznam je rovněž uveden v kvalifikačním plnění, které je nedílnou součástí uchazečem zpracované nabídky.

6.3. INFRASTRUKTURA

Ve společnosti je používáno vhodné vybavení a je zajištěna jeho údržba. Společnost má určenu, zajišťovanou a udržovanou infrastrukturu potřebnou pro dosažení shody s požadavky na produkt.

Infrastruktura zahrnuje:

- budovy, pracovní prostor a související technické vybavení,
- měřicí a monitorovací zařízení
- zařízení pro proces (hardware, software),
- dopravní a mechanizační prostředky,
- pronájem podpůrných služeb (např. přeprava nebo komunikace).

Životní cyklus infrastruktury

Návrh na pořízení nové investice může podat každý vedoucí zaměstnanec Společnosti, popřípadě může tento požadavek vzniknout při přezkoumání managementu. V případě potřeby vedení Společnosti rozhodne o pořízení vhodné investice. Vedení Společnosti určí odpovědného zaměstnance, který zajistí výběr vhodného dodavatele infrastruktury. Po schválení tohoto dodavatele odpovědný zaměstnanec zajistí objednávku nové investice a nechá ji schválit vedením. Nová investice je identifikována v účetnictví Společnosti.

Odpovědný vedoucí zaměstnanec hodnotí jemu svěřené investice s ohledem na bezpečnost, spolehlivost a účinnost, morální zastaralost, vztah k životnímu prostředí. V případě nevhodné investice o tomto informuje vedení Společnosti. O případném vyřazení investic rozhoduje vedení Společnosti na poradách vedení.

Proces údržby

Představitel vedení zpracovává na začátku roku Plán údržby infrastruktury. Za plnění těchto plánů jsou odpovědní ředitelé divizí.

Běžnou údržbu plánu zajišťuje osoba zodpovědná za jednotlivé zařízení. Obsluha zařízení je seznámena s používáním a údržbou nadřízeným zaměstnancem a o tomto je proveden záznam. V případě poruchy nebo poškození zařízení je neprodleně informován příslušný ředitel divize. V případě, že je údržba prováděna externě, zajistí ji zodpovědný zaměstnanec a o této údržbě je proveden záznam do servisní knížky nebo provozního deníku.

6.4. PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ

Jsou zajištěny vhodné lidské a fyzikální faktory pracovního prostředí. Společnost má určené a v případě potřeby řídí pracovní prostředí potřebné pro dosažení shody s požadavky integrovaného systému QMS, EMS a SMBOZP. Organizace dbá na dodržování požadavků platné legislativy na pracovní prostředí. Pracovní prostředí, ve kterém se provádějí jednotlivé technologické operace, je definováno v příslušných technologických postupech.

Vzhledem k charakteru stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava“, bude pracovní prostředí udržováno v čistotě, přehlednosti a řádné pracovní kázní. Při výstavbě budou stavební práce vykonávány tak, aby hluk z provozu a negativní účinky výstavby obtěžovaly okolí, v co nejmenší a v co nejšetrnější míře. Dodavatel se zavazuje, že v žádném případě nebudou překročeny povolené limity hluku a výfukových emisí, stanovené platnou závaznou legislativou. Významné stavební práce – např. bourací práce apod. budou včas sděleny (v souladu s harmonogramem prací), aby bylo možno včas čelit případnému omezení okolních prostor.

Odpadový materiál vzniklý při demolici stávajících konstrukcí a při stavební činnosti bude likvidován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. O odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších změn.

Vybourané materiály a odpad budou na staveništi tříděny, budou ukládány do kontejnerů umístěných na ploše staveniště určených pro následný odvoz. Přednostně budou odpady druhotně využity (stavební recykláž, dřevní hmota, železo). Materiálové využití bude mít přednost před jejich uložením na skládku nebo jiným využitím odpadů. Odpady budou předány pouze osobám, které jsou dle zákona o odpadech k jejich převzetí oprávněny. Ke kolaudaci budou předloženy doklady o způsobu odstranění odpadů ze stavební činnosti, pokud jejich další využití na stavbě není možné, a bude doložena evidence odpadů ze stavby.

Při realizaci stavby budou dodržena ustanovení zákona o odpadech č. 185/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 381/2001 Sb. – katalog odpadů a č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Před zahájením stavební činnosti budou vytýčeny a přesně stanoveny a pasportizovány veškeré inženýrské sítě. Skutečně zjištěné inženýrské sítě budou ověřeny s projektovaným stavem a případné odchylky mezi projektovým řešením a skutečným zjištěným stavem budou přehodnoceny za účasti správců jednotlivých sítí, provozovatelem dané inženýrské sítě, stavbyvedoucího, technického dozoru stavby, specialisty příslušné inženýrské profese a koordinátora stavby. Inženýrské sítě, které budou v kolizi s prováděním stavby, budou předem přeloženy.

Není-li stanoveno jinak, dojde při převzetí staveniště k odpojení a zaslepení všech instalačních rozvodů, případně dojde k demontáži technologických prvků. Demontáž a odpojení bude provedeno za souhlasu objednatele a správce konkrétního provozního souboru (dané inženýrské sítě).

Napojení na stávající média za účelem staveništního rozvodu a uvedení do provozu bude uskutečněno zejména po dohodě a písemném souhlasu mezi dodavatelem stavby a provozovatelem dané inženýrské sítě.

Prostor vyhrazený např. pro technologie (elektrorozvody) v prostoru staveniště bude řádně označen tak, aby nedošlo k ohrožení života osob a osob pracujících či vyskytujících se na staveništi.

Při provozu staveniště bude zabezpečeno dodržení hygienických předpisů, stanovených v podmínkách provozního řádu a dále pak dodržení podmínek stanovených stavebním povolením.

V rámci zřízení staveniště zhotovitel si zajistí veškerá povolení, nutná k realizaci.

Zařízení staveniště bude neustálé střeženo strážní službou, včetně monitoringu pohybu osob po staveništi. Přístup na staveniště nepovolaným osobám bude zakázán. Zakaz vstupu bude vyvěšen u všech vstupů a výstupů na staveniště, na přístupových komunikacích ke staveništi a na oplocení staveniště. V rámci ostrahy bude vedena „Kniha kontrol“, do které budou zaznamenávány průběžné kontroly (např. stav oplocení – kontrola 1x denně apod.).

Objekty zařízení staveniště budou mít jen dočasný charakter a po ukončení stavebně montážních prací budou odstraněny.

Trvalé deponie a mezideponie

Vytěžená zemina bude uložena na skládce. Před uložením na skládku bude na vzorcích zeminy stanovena třída vyluhovatelnosti ve smyslu vyhlášky č. 383/2001Sb. o podmínkách ukládání odpadu na skládky a jejich využívání na povrchu terénu, ve znění vyhlášky č. 294/2005Sb. V případě, že zemina vyhoví nejvýše přípustným hodnotám třídy vyluhovatelnosti I, neklasifikuje se jako odpad a může být využita k jiným účelům, např. rekultivacím.

V rámci zařízení staveniště (ZS) budou umístěny kontejnery pro materiál.

Odpadový materiál vzniklý při stavební činnosti bude likvidován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. O odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších změn.

Odpady budou na staveništi tříděny, budou ukládány do kontejnerů umístěných na ploše staveniště pro následný odvoz. Přednostně budou odpady druhotně využity (stavební recykláž, dřevní hmota, železo). Materiálové využití bude mít přednost před jejich uložením na skládku nebo jiným využitím odpadů. Odpady budou předány pouze osobám, které jsou dle zákona o odpadech k jejich převzetí oprávněny. Ke kolaudaci budou předloženy doklady o způsobu odstranění odpadů ze stavební činnosti, pokud jejich další využití na stavbě není možné, a bude doložena evidence odpadů ze stavby.

V prostoru staveniště budou určeny manipulační plochy, sloužící jako mezideponie pro skladový materiál, zásobující výstavbu.

Vjezdy na staveniště pro vozidla stavby budou označeny dopravními značkami.

Zakaz vjezdu nepovolaným fyzickým osobám bude vyvěšen u všech vjezdů na staveniště, a na přístupových komunikacích ke staveništi.

Proces výstavby bude zajištěn tak, aby stavební práce byly prováděny za podmínek stavebního povolení, aby stavební práce neprobíhaly v nočních hodinách a ve dnech pracovního klidu, případně státem uznaný svátek. Při výstavbě nebudou porušeny ustanovení ČSN, platných vyhlášek a souvisejících ustanovení platné legislativy. V rámci výstavby bude v areálu vyznačené dopravní řešení.

U vjezdu na staveniště bude umístěna informační tabule se základními údaji stavby a s uvedením zodpovědných pracovníků stavebníka, technického dozora stavby, koordinátora stavby a zhotovitele vč. kontaktů.

Na viditelném místě u vstupu na staveniště musí být vyvěšeno oznámení o zahájení prací, toto musí být vyvěšeno po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby stavebníkovi k užívání.

Způsob označení a zabezpečení stavby a režim vstupu pracovníků na staveniště bude stanoven ve smluvním vztahu mezi stavebníkem a zhotovitelem, nejpozději při předání staveniště.

Na staveništi musí být vývěskou oznámena telefonní čísla nejbližší požární stanice, první pomoci a Policie ČR. V místech porušeného oplocení bude oplocení opraveno a zabezpečeno proti vniku cizích „nepovolovaných“ osob. Po dobu výstavby bude staveniště nepřetržitě hlídáno ostrahou – strážní službou.

Koordinace dopravy bude zaměřena na dopravu veřejnou a dopravu zhotovitele.

Při výstavbě budou dodrženy podmínky stavebního povolení - dotčených orgánů, zejména správce komunikace, Policie ČR a odboru dopravy.

Ochrana proti znečišťování komunikací a nadměrné prašnosti

Vozidla vyjíždějící ze staveniště budou řádně očištěna, aby nedocházelo ke znečišťování ploch a komunikací (zemina, bet. směs). Suť při nakládání na nákladní automobil a před převozem bude zvlhčena kropením. Při transportu bude stavební suť opatřena zachytnými sítěmi. Případné znečištění komunikací bude okamžitě odstraňováno (např. kropicíčkou) s ručním dočištěním.

Na staveništi - u výjezdu ze staveniště bude zřízena plocha pro mechanické (ruční) dočištění vozidel vyjíždějících ze stavby.

Ochrana proti znečišťování ovzduší výfukovými plyny a prachem

Dodavatel zabezpečí provoz dopravních prostředků produkujících ve výfukových plynech škodliviny v množství odpovídajícím platným vyhláškám a předpisům o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Nasazování stavebních strojů se spalovacími motory bude omezeno na nejmenší možnou míru. Provádět pravidelně technické prohlídky vozidel a pravidelné seřizování motorů je v rámci pravidelné kontroly technického stavu jednotlivých stavebních strojů.

Ochrana proti znečištění podzemních a povrchových vod a kanalizace

Po dobu výstavby bude při provádění stavebních prací a provozu zařízení staveniště voda soustředěna do jímky, aby nemohlo dojít ke znečištění podzemních vod. Jedná se způsob odvádění dešťových vod ze stavební jámy, provozních, výrobních a skladovacích ploch staveniště. Při naplnění jímky bude jímka vyvezena – odčerpána.

Vzhledem k charakteru stavby bude pracovní prostředí udržováno v čistotě, přehlednosti a řádné pracovní kázní.

7. REALIZACE PRODUKTU

7.1. PLÁNOVÁNÍ A REALIZACE PRODUKTU

Společnost plánuje a vyvíjí procesy potřebné pro realizaci produktu. Plánování realizace produktu jsou ve shodě s požadavky ostatních procesů integrovaného systému.

Při plánování realizace produktu Společnost určuje podle vhodnosti:

- cíle a požadavky na produkt,
- potřebu vytvořit procesy, dokumenty, poskytnout zdroje, které jsou specifické pro produkt,
- požadované činnosti pro ověřování, validaci, monitorování, kontrole a zkoušení, které jsou specifické pro produkt a kritéria pro přijetí produktu,
- záznamy potřebné pro poskytnutí důkazu, že realizační procesy a výsledný produkt splňují požadavky.

Na pravidelných poradách (zpravidla 2x měsíčně) jsou zadávány a následně kontrolovány úkoly pro jednotlivé stavby včetně přidělování zdrojů. Po podpisu smlouvy o dílo rozdělí vedení Společnosti úkoly mezi jednotlivé vedoucí zaměstnance.

Všichni jsou seznámeni s pracemi náležející jejich specializaci, je stanoven zodpovědný pracovník za jednotlivou stavbu. Tento pracovník zajistí zpracování harmonogramu postupu prací (podle požadavku vedení Společnosti, investora a/nebo rozsahu stavby), ke kterému se vyjadřují jednotliví odpovědní zástupci. Zde se specifikují jednotlivé pracovní postupy, které je třeba realizovat pro dosažení shody produktu s požadavky zákazníka. Záznamy o zakázce jsou vedeny a zakládány do pořadačů.

a) Cíle jakosti (kvality) a požadavky na produkt

Cílem předmětného díla je dosažení a splnění požadavku stanoveného v zadávací projektové dokumentaci. Jako nedílná součást je dodržení všech platných závazných i souvisejících ustanovení zákonů, vyhlášek a technických norem ČSN. Kontrolní a zkušební plány jsou pak měřitelným kritériem pro danou činnost. Dodržování technologických předpisů, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů je nedílnou součástí opatření, které vedou ke splnění předmětu díla v požadované kvalitě, rozsahu a stanoveném termínu. Součástí plnění díla je vypracování projektové dokumentace (dopracování realizační projektové dokumentace, výrobní projektové dokumentace a dokumentace skutečného provedení díla).

Předmět a tedy cílem díla, který je specifikován PROJEKTEM, zadávací dokumentací je:

1. Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU.
2. Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem, včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě.
3. Provedení souvisejících prací, dodávek a činností.
4. Provedení komplexního záručního servisu.

(Předmětem plnění stavby je rovněž poskytování komplexního záručního servisu po dobu záruční doby poskytované budoucím zhotovitelem na dílo).

Cíle jakosti (kvality) a požadavky na produkt jsou stanoveny:

- zadávací projektovou dokumentací
- zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění,
- zákonem č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, včetně příslušných Nařízení vlády, v platném znění, k tomuto zákonu
- zákon č. 505/1990 Sb. o metrologii ve znění zákona č. 119/2000Sb.
- technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN EN ISO, předpisy, směrnice, vyhláškami, TKP, technickými a technologickými postupy)
- technologickými předpisy, kontrolními a zkušebními plány a ostatními pracovními postupy
- požadavky stanovené zadavatelem (zadávací dokumentací) ve vztahu k plnění předmětu díla
- dalšími obecně závaznými a technickými normami, které se vztahují k předmětu díla

a dále pak zejména:

Geometrické požadavky podle:

ČSN 73 0202 Geometrická přesnost ve výstavbě. Základní ustanovení

ČSN 73 0212-1 Geometrická přesnost ve výstavbě. Kontrola přesnosti. Část 1: Základní ustanovení

ČSN ISO 7737 (73 0212) Geometrická přesnost ve výstavbě. Tolerance ve výstavbě. Záznam dat o přesnosti rozměrů

ČSN ISO 7077 (73 0212) Geometrická přesnost ve výstavbě. Měřické metody ve výstavbě. Všeobecné zásady a postupy ověřování

ČSN 73 0212-3 Geometrická přesnost ve výstavbě. Kontrola přesnosti. Část 3: Pozemní stavby a objekty

ČSN 73 0205 Geometrická přesnost ve výstavbě. Navrhování geometrické přesnosti
a normy související.

Podle ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov. Část 2: Požadavky
a normy související.

Podle ČSN 73 0802, ČSN 73 0804, ČSN 73 0810, ČSN 73 0818, ČSN 73 0831, ČSN 73 0835 (tj. norem týkající se požární bezpečnosti staveb) a norem souvisejících.

Požadavky statické

Podle ČSN 73 0035 Zatížení stavebních konstrukcí

Jiné požadavky

Izolační systém musí splňovat požadavky na nepropustnost pro dešťovou vodu. Izolační systém musí odolávat výpočtovým venkovním teplotám bez nevratných poruch a deformací. Musí též odolávat náhlým změnám teplot do teplotního rozdílu 60° (chladný déšť či sníh na osluněný povrch).

b) Potřeby vytvářet procesy a dokumenty a poskytovat zdroje specifické pro produkt

Společnost má vypracovaný integrovaný systém pro řídicí procesy, pro dokumenty a zdroje, nutné k plnění předmětného díla. Zejména disponuje vlastními zdroji (tj. kvalifikovanými zaměstnanci, strojním a mechanizačním vybavením) nutných pro řádné a úspěšné dokončení předmětného díla.

c) Požadované činnosti při ověřování, validaci, monitorování, měření, kontrole a zkoušení a také kritéria pro přijetí produktu

V rámci realizace a při dodržení integrovaného systému jsou na jednotlivých výkonových úrovních ověřovány dané činnosti, je proveden monitoring, provedena kontrola a zkoušení. Výsledky pak jednotlivých kroků jsou analyzovány a následně jsou stanoveny opatření, směřující k neustálému zlepšení integrovaného systému.

Kritéria pro přijetí produktu

Mezi základní kritéria pro přijetí produktu patří:

- Požadavky dle zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění,
- Požadavky dle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, včetně příslušných Nařízení vlády, v platném znění, k tomuto zákonu
- Požadavky dle zákona č. 505/1990 Sb. o metrologii ve znění zákona č. 119/2000Sb.
- Požadavky dle technických norem (ČSN, ČSN EN, ČSN EN ISO, předpisy, směnicemi, vyhláškami, TKP, technické a technologické postupy)
- Požadavky dle technologických předpisů, kontrolní a zkušební plány a ostatními pracovními postupy
- Požadavky stanovené zadavatelem (zadávací dokumentaci) ve vztahu k plnění předmětu díla
- Požadavky stanovené dalšími obecně závaznými a technickými normami, které se vztahují k předmětu díla

d) Záznamy potřebné pro poskytnutí důkazů, že realizační procesy a výsledný produkt splňují požadavky

Jednotlivé procesy jsou evidovány (zápisy ve stavebním deníku, řídicí dokumenty pro vedení stavby v rámci intranetu Společnosti) a ukládány do archivu. V případě důkazů jsou podklady použity z archivu, ať už v tištěné či elektronické podobě. Práva a přístupy k archivním dokumentům jsou stanovena a vyplývají z pracovního zařazení zaměstnance.

7.2. PROCESY TÝKAJÍCÍ SE ZÁKAZNÍKA

7.2.1. Určování požadavků týkajících se produktu

Pro výstavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českoobrátská 16, Ostrava“ uchazeč si zjišťuje a následně zajišťuje požadavky na produkt, plní:

- požadavky specifikované zákazníkem, včetně požadavků na činnosti při dodání a po dodání (projektová dokumentace, SOD + přílohy),
- případné dodatky k SOD,
- požadavky, které zákazník neuvedl, ale které jsou nezbytné pro specifikované nebo zamýšlené použití, je-li známo,
- legislativní požadavky a požadavky předpisů vztahujících se k výrobku,
- jakékoliv doplňující požadavky určené organizací.

Kontrolu úplnosti a správnosti dokumentace provádí hlavní stavbyvedoucí a provede o tom záznam.

Požadavky na předmětnou stavbu jsou uvedeny v zadávací projektové dokumentaci. Uchazeč prověřil veškeré dostupné související podklady a jako nedílnou součást pro následný postup a vlastní realizaci, týkajících se požadavků na produkt stanovil základní požadavky:

Pro předvýrobní fázi:

- Dopracování realizační projektové dokumentace
- ověření geotechnických poměrů
- pasport okolních objektů (stav a rozsah poškození k uvedenému datu zahájení stavebních prací, včetně vyjádření statika)
- Inženýrské sítě – projednání, vytýčení
- Výkon inženýrské činnosti v rámci nutných opatření dotčených orgánů

Pro výrobní fázi:

- Kontrola činností dle jednotlivých technologických etap
- Kontrola kvality provedených prací
- Dodržování QMS, EMS, SMBOZP
- Kontrola a plnění dohod a termínů, plynoucích ze záznamů o průběhu výstavby (stavební deníky, zápisy z kontrolních dnů, odsouhlasené dohody a změny)
- Kontrola plnění termínů, uvedených v odsouhlaseném harmonogramu

- Vypracování výrobní projektové dokumentace
- Přítomnost a kontrola provedených zkoušek a měření
- Kontrola dodržování kontrolních zkušebních plánů
- Koordinace technologií, monitoring vad a poruch
- Oprava dotčených či jinak poškozených částí zpevněných ploch
- Vyhodnocení pasportu, včetně vyjádření statika a analýza s předvýrobní fází

Předání díla do užívání

Záruční a pozáruční servis, včetně provádění kontrol servisu a údržby.

Požadavky, týkající se stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ jsou uvedeny ve stanovené v zadávací projektové dokumentaci. Jako nedílná součást je pak dodržení všech platných závazných i souvisejících ustanovení zákonů, vyhlášek a technických norem ČSN. Kontrolní a zkušební plány jsou pak měřitelným kritériem pro danou činnost. Dodržování technologických předpisů, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů je nedílnou součástí opatření, které vedou ke splnění předmětu díla v požadované kvalitě, rozsahu a stanoveném termínu. Součástí plnění díla je vypracování realizační projektové dokumentace uchazeče zejména pak výrobní projektové dokumentace vybraných celků (např. výkresy výztuže, zámečnické prvky a konstrukce apod.) a dokumentace skutečného provedení díla).

7.2.2. Přezkoumání požadavků týkajících se produktu

Uchazeč provedl přezkum požadavků, týkající se produktu zejména v rozsahu:

- Platné zadávací dokumentace
- Platné zadávací projektové dokumentace, včetně platného výkazu výměr
- Platného návrhu smlouvy o dílo (na základě právního rozboru, ekonomického rozboru a technického rozboru)
- Platných zadávacích obchodních podmínek
- a příslušných požadavků souvisejících vyhlášek, předpisů a příslušných ČSN
- záručního servisu
- pozáručního servisu

Uchazeč tedy přezkoumává požadavky týkající se produktu. Toto přezkoumání je provedeno před přijetím závazků Společnosti na dodání produktu zákazníkovi. Toto přezkoumání se provádí na poradách a o tomto je proveden záznam.

Lze tedy konstatovat, v rámci předmětné stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“, že se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil s PROJEKTEM (tím konkrétním, který je součástí zadávací dokumentace), prověřil jeho obsah a realizovatelnost (přezkoumal jej) a nebude později vznášet požadavky na vícepráce plynoucí z úprav projektu. **Uchazeč tedy konstatuje, že na základě provedeného přezkumu je schopen předmětné dílo v požadovaném rozsahu, požadované kvalitě a v daných termínech řádně a odborně realizovat a tím naplnit předmět smluvního ustanovení mezi objednatelem a zhotovitelem.**

Přezkoumání zajišťuje:

- stanovení požadavků na produkt,
- vyřešení požadavků smlouvy nebo objednávky, které se liší od dříve vyjádřených požadavků,
- schopnost Společnosti plnit stanovené požadavky.

Po řádném právním, technickém a ekonomickém rozboru bylo provedeno zpracování nabídky na základě zadavatelem předloženého výkazu výměr.

Zpracování nabídky:

- po zajištění (vyzvednutí) materiálů pro výběrové řízení (požadavky, projekty, výkazy výměr, termíny atd.) posoudilo vedení Společnosti, jak zpracovat cenový návrh, s přihlédnutím na technologii a

požadovanou kvalitu či termín. Takto zpracovanou cenovou nabídku s nezbytnými doklady zkompletuje zaměstnanec pověřený zpracováním nabídky, vedení nabídku zkontroluje, podepíše, přiloží se reference o firmě a v požadovaném termínu se předávají zákazníkovi

Zpracování cenové kalkulace

- přímo ve Společnosti provedl odpovědný zaměstnanec, určený vedením cenovou kalkulaci, kde zohlednil veškeré náklady (materiálové, mzdové aj.) v závislosti na kvalitě a termínu,
- dále bylo provedeno zabezpečení cenové kalkulace u externího specialisty (jedná se o větší stavební celky, práce elektro, VZT atd.)
- po řádné kalkulaci byla uchazečem stanovena nabídková cena, která zohledňuje veškeré náklady, spojené s plněním předmětného díla a je stanovena jako nejvýše přípustná.
- V případě, že se změní požadavky na produkt, Společnost zajišťuje, aby byly opraveny příslušné dokumenty a aby příslušní zaměstnanci byli vyrozuměni o změnách požadavků.

Přezkoumání smlouvy

Součástí procesu je i přezkoumání smluvních ujednání, včetně ověření platných předpisů, norem a nařízení. Právník provedl právní rozbor, který předložil vedení Společnosti a který obsahuje rizika, včetně vyhodnocení. Vedení Společnosti pak předalo písemné kladné vyjádření k předloženým rizikům. V případě negativního vyjádření by si vedení Společnosti si vyžádalo doplňující údaje, které by opětovně posoudilo, případně by vydalo pokyn o nepodepisování - zamítnutí smlouvy. **Přezkumu smlouvy a souvisejících požadavků věnuje vedení Společnosti mimořádný význam.** Přílohy smlouvy, které jsou nedílnou součástí, jsou rovněž důkladně vyhodnocovány a v rámci technických požadavků, jsou přibráni techničtí experti, kteří provedou analýzu technické části a stanoví rizika, která jsou zohledněna při celkovém rozhodování před uzavřením smlouvy. Veškeré dokumenty jsou řízeny elektronicky s archivací a písemným záznamem. Podpis smlouvy provádí vždy oprávněné osoby jednat za Společnost, v souladu s podpisovým řádem.

7.2.3. Komunikace se zákazníkem

Komunikace se zákazníkem při realizaci stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ bude písemná, závazná a smluvními stranami odsouhlasená. Bez odsouhlasených dohod, změn, či jiných požadavků, nebude uchazeč požadované práce nebo jiné požadované úkoly provádět. Zejména se uchazeč zavazuje vždy včas a řádně a v písemné podobě vyzvat objednatele před zakrytím konstrukcí, před provedením kontrolních zkoušek a měření apod., a to vždy v souladu s odsouhlaseným harmonogramem prací. **Jako základní dokument pro oboustranné závazky bude sloužit stavební deník, zápisy z kontrolních dnů, případně dopisy, adresované protistraně, vše za podmínek ujednaných ve smlouvě o dílo. Vlastní dílní komunikace pak bude probíhat elektronicky a poštou odeslané odsouhlasené, či požadované dohody.**

Uchazeč tedy bude uplatňovat efektivní mechanismy pro komunikování se zákazníkem s ohledem na informace o výrobku, vyřizování poptávek, smluv nebo objednávek, včetně jejich dodatků, zpětnou vazbu od zákazníka, včetně stížností od zákazníka a zápisů ve stavebním deníku.

Společnost udržuje propagační materiály, které slouží jako marketingový nástroj při komunikaci se zákazníky, je zde fotodokumentace staveb, stručná charakteristika realizovaného díla, vývoj celkového objemu stavebních prací prováděných v jednotlivých letech.

V případě stížnosti zákazníka (nebo zainteresovaných stran např. orgánů státní správy nebo občanů žijících v okolí stavby):

- u předané stavby je tato stížnost po jejím zjištění (a to telefonickém, písemném nebo ústním hlášením) oznámena ihned vedení k řešení,
- u zpracované stavby je stížnost řešena příslušným vedoucím střediska nebo stavbyvedoucím.

Za komunikaci se zákazníkem odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

Uchazeč se zavazuje komunikovat se zákazníkem v souladu s ujednáním, uvedeným ve smlouvě o dílo. Dále se uchazeč zavazuje k mlčenlivosti.

Komunikace se zákazníkem, případně s jeho oprávněným zástupcem bude probíhat:

- v rámci pravidelných kontrolních dnů

- v rámci dohodnutých kontrolních prohlídek

Komunikace bude písemná, závazná a odsouhlasená. Bez odsouhlasených dohod, změn, či jiných požadavků, nebude uchazeč požadované práce provádět. Před zakrytím konstrukcí, před provedením kontrolních zkoušek a měření, bude vždy objednatel zhotovitelem písemně vyzván.

Vlastní komunikace pak bude probíhat elektronicky a poštou odeslané odsouhlasené, či požadované dohody. V případě, kdy zhotovitel navrhne jiné vhodné technologie, které nepovedou k navýšení rozpočtu stavby a povedou k zefektivnění celého procesu výstavby, zhotovitel vypracuje návrh takových to technologií a předloží veškeré dokumenty v písemné podobě (tzn. koncepční návrhy, technické listy, technologie provádění apod..) objednateli včetně jeho stanovených zástupců k odsouhlasení. Součástí takových to technologií budou rovněž podrobné technologické předpisy, návrh kontrolních a zkušebních plánů a podrobný položkový rozpočet, včetně upraveného harmonogramu výstavby. Bez odsouhlasení těchto příslušných návrhů, se uchazeč zavazuje neprovádět uchazečem navrhované vhodné technologie směřující k zefektivnění celého procesu.

7.3. NÁVRH A VÝVOJ

Součástí předmětu díla bude v jednotlivých etapách i vyhotovení výrobní projektové dokumentace. Výrobní dokumentace budou vyhotoveny zejména u žb konstrukcí a zámečnických konstrukcí a těch částí stavby, které si svým charakterem – atipem vyžádají stanovení přesného výrobního a montážního programu. Před zpracováním výrobní dokumentace bude provedeno přesné zaměření pozice, ověření zaměření oprávněným zeměměřičem a odsouhlasením technickým dozorem stavby. Výrobní projektová dokumentace bude vyhotovena včas, v souladu s ustanoveními ČSN a bude odsouhlasena zástupci objednatele, tedy technickým dozorem stavby, projektantem a architektem předmětného díla. Pouze dle řádně schválené a odsouhlasené projektové dokumentace budou vyrobeny jednotlivé konstrukce, či prvky stavby, nutné k plynulému a navazujícímu postupu výstavby. Takto vyhotovené prvky budou odzkoušeny a osazeny na danou pozici stavby. V rámci upřesnění bude vyhotoven doplňující stavebně technický průzkum stavby základových poměrů doplňující geologický průzkum, včetně vyhodnocení výsledků a ověření těchto výsledků s projektovým – návrhovým řešením.

V rámci návrhu a vývoje zhotovitel v daných případech navrhne jiné vhodné technologie, které nepovedou k navýšení rozpočtu stavby a povedou k zefektivnění celého procesu výstavby, zhotovitel vypracuje návrh takových to technologií a předloží veškeré dokumenty v písemné podobě (tzn. koncepční návrhy, technické listy, technologie provádění apod..) objednateli včetně jeho stanovených zástupců k odsouhlasení. Součástí takových to technologií budou rovněž podrobné technologické předpisy, návrh kontrolních a zkušebních plánů a podrobný položkový rozpočet, včetně upraveného harmonogramu výstavby. Bez odsouhlasení těchto příslušných návrhů, se uchazeč zavazuje neprovádět uchazečem navrhované vhodné technologie směřující k zefektivnění celého procesu.

7.4. NAKUPOVÁNÍ

7.4.1. Proces nakupování

Uchazeč zajišťuje na stavbu „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“, aby nakupovaný produkt vyhověl specifikacím pro nakupování.

Typ a rozsah řízení vůči dodavateli a nakupovanému produktu je závislé na vlivu nakupovaného produktu, na následnou realizaci stavby nebo konečný produkt.

Součástí každého nákupu a dodávky je i souhrn všech prohlášení o shodě dodávaných stanovených materiálů a výrobků, jak požaduje zákon č. 22/1997 Sb., v platném znění, případně nařízení vlády.

Pokud si na základě smluvního ujednání dodá zákazník k zabudování do stavby vlastní výrobky, jsou tyto výrobky při převzetí zkontrolovány z hlediska jakosti a úplnosti dodávky. Při jejich uskladnění a při provádění stavebních prací je s nimi nakládáno takovým způsobem, aby nedocházelo k jejich poškození nebo ztrátě.

Takto nakoupené výrobky budou na stavbě kontrolovány, zejména jejich stav, funkčnost a úplnost. O kontrole bude vyhotoven záznam, který bude řádně zaevidován a archivován.

V případě subdodávek prací je nutné, aby práce byly prováděny ve vzájemné koordinaci, dle předložené a odsouhlasené projektové dokumentace a v souladu s platným (aktualizovaným) harmonogramem prací. Řídící pracovníci subdodávek budou v denním kontaktu s projektovým týmem společnosti HOCHTIEF CZ, a.s. a budou dbát pokynů stavbyvedoucích a řídících pracovníků společnosti. Pracovníci subdodávek budou sezná-

meny s pracovně bezpečnostními předpisy a jako doklad o seznámení bude sloužit Záznam o školení na stavbě, který bude archivován u stavbyvedoucího.

Hodnocení a výběr dodavatele

Hlavní stavbyvedoucí nebo jím pověřený zaměstnanec hodnotí a vybírá subdodavatele podle jejich schopnosti dodávat produkt v souladu s požadavky Společnosti. Toto hodnocení je prováděno průběžně podle zjištěných skutečností (reklamace, nedodržení termínů apod.) min. však 1x ročně.

Nákup materiálu

Odpovědnost za objednávání materiálu má **ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec**. Činnost spočívá v přijetí a prověření požadavků na nákup od objednatele, vystavení objednávky, převzetí výrobku a expedici na místo určení. Součástí nakupování je i zajištění dopravy, cenová a věcná kontrola faktur a dodacích listů. Materiál potřebný pro zajištění výroby je objednáván na základě specifikace, která je v projektové dokumentaci popřípadě ji provede ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec a to písemně, kde se přesně specifikuje včetně množství a termínů dodání. O nákupech investičního charakteru rozhoduje vedení Společnosti. Při výběru materiálu se postupuje dle databáze subdodavatelů, výrobků a materiálových kritérií. **Objednatel má právo stanovit druh materiálu, jeho kvalitu i dodavatele. V případě dodání vlastního materiálu zákazníkem provede se zápis o typu, množství a kvalitě materiálu a materiál se předá vedoucímu střediska.**

Materiál bude na stavbu dodáván průběžně. V rámci skladování bude využito mezideponie zařízení staveniště. Materiál bude řádně opatřen ochranným obalem, jehož nepoškození bude kontrolováno při převzetí materiálu a následně při ukládání materiálu na danou pozici.

Nákup chemických látek

Chemické látky jsou nakupovány dle potřeby vedoucím střediska nebo stavbyvedoucím, který musí zajistit bezpečnostní list. Chemická látka musí být používána v souladu s pokyny na obalu, návodem k použití a bezpečnostním listem. Pokud bude s látkou manipulovat zaměstnanec, musí být o tom prokazatelně poučen. Za správné použití chemické látky odpovídá ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec. Zbytky látky a obaly mohou být likvidovány v souladu s pokyny na obalu, v bezpečnostním listu anebo v souladu s obecně platnými zákony.

Nákup subdodávek

Při požadavku na subdodávky se dle druhu prací, nutných termínů a finančních požadavků provede výběr subdodavatelů z hodnocení dodavatelů většinou před podpisem smlouvy se zákazníkem nebo o výběru případně zajištění nového rozhodne vedení Společnosti, popřípadě se respektuje požadavek zákazníka na jeho vlastní výběr. Při výběru subdodavatelů se postupuje takto:

- **projednání požadovaných prací a to včetně termínů nástupu, termínu ukončení, způsobu předání prací – nutný předávací protokol, úhrad za provedené dílo,**
- **odsouhlasení a podepsání smlouvy o provedení prací,**
- **předání subdodavatele odpovědnému zaměstnanci Společnosti, který řídí stavbu a předání staveniště protokolem,**
- **ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec (vedoucí střediska, stavbyvedoucí) přebírá dokončenou požadovanou subdodávku od subdodavatele a je povinen před potvrzením předávacího protokolu, je-li to možné, na místě provést kontrolu kvality a rozsahu provedených služeb a odsouhlasit termíny, veškeré práce musí být provedeny v souladu s externími předpisy a normami,**
- **potvrzený předávací protokol prací včetně vystavené faktury dle smlouvy o dílo předává zaměstnanec odpovědný za stavbu.**

Nákup ostatních služeb

Při nákupu nehmotných produktů jako rozpočty, posudky odborníků, zadávání zpracování projektové dokumentace rozhoduje vedení Společnosti o vhodném výběru na poradách a to výběrem z již dříve hodno-

cených subdodavatelů nebo se učiní výběrové řízení formou poptávky u několika firem. Pokud požaduje zákazník dodavatele dle svého výběru je nutné tento požadavek potvrdit písemně.

Informace o nakupování jsou takové, aby popisovaly produkt, který se má koupit, včetně následujících požadavků:

- na schvalování výrobku, postupů, procesů a zařízení,
- na kvalifikaci zaměstnanců,
- na integrovaný systém.

Hlavní stavbyvedoucí nebo jím pověřený zaměstnanec zajišťuje přiměřenost specifikací pro nakupování před jejich sdělením dodavateli. Nákup subdodávek objednává vedení Společnosti. U větších staveb se objednávají subdodávky dle výběrového řízení, které bylo provedeno před podpisem smlouvy, u menších staveb se vybírá z již dříve hodnocených subdodavatelů. Objednávku ostatních služeb zajišťuje vedení Společnosti.

7.4.2. Informace pro nákup

Výše popsany proces nakupování v bodě 7.4.1 je řádným procesem, jehož nedílnou součástí je sdílení informací, rozhodných pro nakupování. Informace jsou sdělovány směrem od vedení Společnosti k jednotlivým řídicím pracovníkům, jejichž úkolem je včas a řádně informovat své pracovníky a dodavatele. Proces informovanosti pro nakupování je rovněž zohledněn v rámci interních výběrových řízení, kde přílohou jsou sděleny informace o stavu či postupu kupujícího produktu. Zákazník má tímto úplný přehled o nakupování a je informován o stavu a průběhu nákupu.

Součástí každého nákupu a dodávky jsou i souhrny informací - souhrn všech prohlášení o shodě dodávaných stanovených materiálů a výrobků, jak požaduje zákon č. 22/1997 Sb., v platném znění, případně nařízení vlády.

Při realizaci stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava**“ v rámci sdílení informací pro nakupování, bude výrobní ředitel sdělovat informace stavbyvedoucímu, aby byla zajištěna kontrola vybraných – nakupovaných výrobků, materiálů a služeb. Informace o nákupu bude písemná, se zápisem v elektronické podobě, vždy dostupná pro pověřené pracovníky uchazeče. Na vyžádání objednatele informace ohledně nakupování předloží uchazeč objednateli veškeré informace, spojené s procesem nakupováním.

7.4.3. Ověřování nakupovaného produktu

Ověřování nakupovaného produktu na stavbu „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava**“ bude uchazeč věnovat mimořádnou pozornost. V daném případě bude uchazeč vycházet z předem definovaných postupů, řídicích procesů jako je – vstupní kontrola materiálů a polotovárů, vstupní kontrola subdodávek prací, dokladová část subdodávky a neshoda při vstupní kontrole. Dále pak bude ověřeno a písemným vyjádřením zaznamenáno, že nakoupený produkt splňuje specifikace pro nakupování.

Zejména bude kladen důraz na:

- zadávací projektovou dokumentací
- zákon č. 183/2006 Sb., v platném znění,
- zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, včetně příslušných Nařízení vlády, v platném znění, k tomuto zákonu
- zákon č. 505/1990 Sb. o metrologii ve znění zákona č. 119/2000Sb.
- technické normami (ČSN, ČSN EN, ČSN EN ISO, předpisy, směrnice, vyhláškami, TKP, technickými a technologickými postupy)
- výrobní listy výrobků
- technologické předpisy, kontrolními a zkušebními plány a ostatními pracovními postupy související s výrobkem
- požadavky stanovené zadavatelem (zadávací dokumentací) ve vztahu k plnění předmětu díla
- dalšími obecně závaznými a technickými normami, které se vztahují k předmětu díla

V případě zjištění neshody se ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec dohodne s vedením Společnosti o patřičném řešení neshody a sepiše o tom zápis do formuláře Záznam o neshodě.

Vstupní kontrola materiálů a polotovarů

Za provádění vstupní kontroly (za kontrolu materiálů, polotovarů, konstrukcí apod.) při dodávkách na stavbu odpovídá ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec.

U materiálů, kde jsou předepsány zkoušky nebo jsou-li při vstupní kontrole pochybnosti o parametrech těchto výrobků, objedná si odpovědný pracovník spolupráci s externí akreditovanou zkušebnou.

Vstupní kontrola se provádí kontrolou dodacího listu, přičemž se kontroluje počet kusů obalů, zjevnou neporušenost plomb, obalů a zámků, zjevné nepoškození výrobků a zda je dodávka kompletní. U některých materiálů jsou požadovány výrobní atesty.

Při dodávce volně ložených materiálů zjistí druh materiálu podle dodacího listu, množství převážením nebo přeměřením (kubaturu).

Všechny dodací listy pro materiály Společnosti jsou opatřovány podpisem a datem a dále jsou evidovány. Při převzetí na stavbě musí přijímající ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec každý dodací list opatřit podpisem, kde se potvrdí vstupní kontrola a identifikace umístění výrobku, případně se vyplní údaje o reklamaci neshodného výrobku.

Vstupní kontrola subdodávek prací

Na vyzvání zástupce subdodavatele v rámci stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ o dokončenosti prací v souladu s termíny a ustanoveními smlouvy o dílo, provede ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec kontrolu, při které přijímá práce subdodavatele. Ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec může k převzetí přizvat technický dozor objednatele, zástupce uživatele, autorizovaného stavebního dozoru Společnosti, případně i externí pracovníky, generálního projektanta, další specialisty podle složitosti a rozsahu subdodávky.

Při převzetí prací a dodávek subdodavatele odpovědný pracovník společně s komisí prověřuje a kontroluje subdodávku. O tomto je proveden záznam v předávacím protokolu, nebo je proveden záznam ve stavebním deníku.

Dokladová část subdodávky

Subdodavatel při předání svých prací předává i dokladovou část, která se řídí druhem a rozsahem prací, je to zejména:

- projektová dokumentace se zakreslenými odchylkami a potvrzená subdodavatelem,
- protokoly o předepsaných zkouškách a kontrolách, výchozí revizní zpráva apod.,
- protokoly o kvalitě použitých materiálů, prohlášení o shodě výrobků, certifikáty apod.,
- záruční listy, návody k obsluze,
- návody k údržbě zařízení,
- protokoly o odzkoušení a funkčnosti zařízení,
- další doklady dle požadavků smlouvy a projektové dokumentace,
- zápis o předání a převzetí prací subdodavatele, který pořizuje ředitel divize nebo jím pověřený zaměstnanec se subdodavatelem do stavebního deníku.

Neshoda při vstupní kontrole

Je-li zjištěna při vstupní kontrole materiálu, polotovarů nebo subdodávek prací neshoda, postupuje odpovědný pracovník následovně:

- nepotvrdí dodací list a nepřevzme dodávku (viditelné poškození)
- potvrdí dodací list a zajistí dodání chybějícího zboží
- nepotvrdí zápis o předání prací subdodavatele
- v případě závažné neshody zahájí ředitel divize reklamační řízení

7.5. VÝROBA A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

7.5.1. Řízení výroby a poskytování služeb

Uchazeč bude při realizaci stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava**“ postupovat v souladu se zadávací projektovou dokumentací a dle přiloženého, oboustranně schváleného harmonogramu.

Aby byl stavební proces výroby správně řízen, provedl uchazeč síťovou analýzu stavby.

Podkladem pro síťovou analýzu stavby „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava**“ byla uchazečem zpracovaná analýza předmětného stavebního díla v rozsahu zadávacích podmínek - zadávací projektové dokumentace. Zejména uchazeč vycházel z prostorové struktury, časové a technologické struktury stavebního díla.

Prostorová struktura je definovaná rozdělením stavby na výstavbové prostory a prostorové úseky.

Technologická struktura je definovaná rozdělením podle složitosti a charakteru stavebních prací a ve vazbě na prostorovou strukturu stavby (objektů) do činností dle stavebně technologických etap procesů, vycházející z technologického normálu.

Časová struktura je definovaná stanovením základního postupu realizace stavby (objektu) – přípravné a související činnosti, hlavní stavební výroba, přidružená stavební výroba, práce vnitřní a dokončovací.

A dále uchazeč zpracoval pro výrobu a poskytování služeb podmínky, které zahrnují:

- dostupnost informací, které popisují znaky výrobku (projektová dokumentace, technické normy, atd.),
- dostupnost Technologických postupů, výrobních postupů
- použití vhodného zařízení,
- dostupnosti a použití monitorovacího a měřicího zařízení,
- uplatňování monitorování a měření,
- uplatňování činností pro uvolňování, dodávání a po dodání.

V rámci řízení výroby a poskytování služeb jsou nedílnou součástí lidské zdroje vykonávající jednotlivé technologické etapy. Jednotlivé pracovní činnosti pak budou prováděny v režimu - nástup, lhůta a ukončení, vše v souladu s harmonogramem stavebních, montážních prací.

Řízení stavební výroby a poskytování služeb bude pod vedením výrobního ředitele a stavbyvedoucího. Dále na řízení se bude podílet projektovým tým uchazeče, složený zejména z přípravy, rozpočtáře, ekonoma, dílčích stavbyvedoucích a mistrů, koordinátora, pracovníka v oblasti EMS, pracovníka v oblasti BOZP a kvalitáře. Pravidelné kontrolní dny za přítomnosti zástupců uchazeče a zástupců objednatele, včetně autorské a technického dohledu jsou rovněž neoddelitelným prvkem, podílejícím se na procesu řízení výstavby.

Zhotovitel předpokládá využití zdrojů (technologii výstavby – strojní vybavení, řídicí a kontrolní procesy, pracovníků, kteří disponují zkušenostmi se stavbami obdobného charakteru - rozsahu a složitosti).

Nedílnou součástí zdrojů jsou technologické předpisy a kontrolní a zkušební plán jednotlivých technologií, zpracovaných zhotovitelem.

Pro předmětnou stavbu „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava**“ jsou uchazečem následně zpracovány (a které tvoří nedílnou součást této nabídky) podrobné kontrolní a zkušební plány (dále jen KZP) na všechny stavební práce a veškeré stavební činnosti, které se na stavbě vyskytnou, podle nichž bude uchazeč - zhotovitel provádět všechny potřebné průkazní a kontrolní zkoušky – tedy kontrolované řídicí procesy. Zákazník má tedy jistotu, že všechny výrobní procesy budou mít předepsanou a potvrzenou kvalitu.

Kontroly a zkoušky budou prováděny dle zpracovaných KZP stejným způsobem, jedná-li se o práci vlastní organizace nebo o subdodávku prací. V KZP je určeno, v jaké fázi výrobního procesu se jednotlivé průkazní a kontrolní zkoušky provádí, jaké jsou z nich pořizovány protokoly, kde jsou záznamy o provedených zkouškách uloženy a kdo tyto zkoušky prováděl. Všechny protokoly jsou následně při předávání stavby předány zákazníkovi. Kontrolní a průkazní zkoušky budou zajišťovat výhradně akreditované zkušební laboratoře nebo organizace s příslušným oprávněním.

Vlastní pravidelnou kontrolní činnost na stavbě budou provádět pracovníci útvaru Projektový audit a útvaru QM – řízení kvality centrály a.s. a výrobní ředitel Divize. Kontrolovat se bude dodržování schvá-

leného harmonogramu, technologických předpisů a postupů a obecně kvalita všech prováděných prací.

Při řízení stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ budou dále respektovány:

- významné environmentální aspekty v oblasti ochrany životního prostředí
- identifikovaná a vyhodnocená rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Požadavky vyplývající z legislativy přenáší Společnost na svoje subdodavatele v rámci smluvního vztahu, ve kterých jsou popsány povinnosti jednotlivých subdodavatelů v oblasti životního prostředí a bezpečnosti práce.

a) Dostupnost informací, které popisují znaky (charakteristiku) produktu

Základním dokumentem stavby pro identifikaci a sledovatelnost zabudovaných materiálů a výrobků je stavební deník, zápisy z kontrolních dnů, průběžné zprávy a související dokumenty, nezbytné pro přípravu a řízení stavební výroby. Dále bude veden montážní deník, evidující provádění montážních prací. Kniha BOZP je další nezbytný dokument, určený pro zaznamenávání bezpečnosti práce při výkonu stavební činnosti. Pro užití měřících přístrojů na staveništi slouží seznam měřidel, včetně záznamu o kalibraci a kontrole daného měřidla.

Výše uvedené dokumenty jsou plně k dispozici na stavbě při vlastní realizaci díla. Na intranetu Společnosti jsou pak předpisy a legislativní nařízení, vždy včas a řádně aktualizovány.

Po dokončení stavby jsou související stavební dokumenty archivovány, včetně ostatních souvisejících dokumentů (předávací a převjímací protokoly, smluvní ustanovení, výsledky zkoušek a měření apod.).

Dostupnost informací je dána:

- pracovní pozicí zaměstnance (řídící pracovník, zaměstnanec)
- tištěnou podobou – v řádně evidovaných svazcích
- interním sdělením – interním příkazem, směrnicí, předpisem či nařízením
- aktuálním sdělením informací pomocí intranetu

Dopracování projektové dokumentace, včetně jejího odsouhlasení objednatelem, její dostupnost a aktuálnost (včetně vyznačení posledních změn a revizí) je rovněž jedním ze znaků (dané charakteristiky) produktu.

b) Dostupnost potřebných pracovních instrukcí

V rámci pracovního zařazení je každý zaměstnanec informován a řádně instruován o právech a povinnostech, plynoucích z výkonu jeho činnosti. Dále je zaměstnanec podroben školení, v rámci integrovaného systému řízení. Tyto jednotlivé prvky systému jsou dostupné ve složce každého zaměstnance, uložené u personalisty.

Obecné požadavky, plynoucí z aktuálnosti, či změny pracovního zařazení jsou vždy uvedeny na intranetu Společnosti a osobně je daný zaměstnanec informován o instrukcích, plynoucích z výše uvedených požadavků.

Pro všechny zaměstnance a na každém pracovišti jsou pak dostupné pracovní instrukce plynoucí pro:

- integrovaný systém řízení QMS, EMS a SMBOZP
- dokumentovanou politiku a cíle organizace
- příručku QMS, EMS a SMBOZP
- dokumentované postupy požadované normami ISO 9001, ISO 14001 a ČSN OHSAS 18001
- směrnice a řády
- technologické postupy
- externí dokumentace (technické normy, právní a jiné požadavky)
- záznamy

V případě, že zaměstnanci nejsou dostupné výše uvedené prvky, je povinen se obrátit na svého přímého nadřízeného, který svému podřízenému doloží výše uvedené dokumenty.

Na základě provedení přezkumu požadavků jsou stanoveny rozhodnutí (vyjádření), které plynou z:

- Platné zadávací dokumentace

- Platné zadávací projektové dokumentace, včetně platného výkazu výměr
- Platného návrhu smlouvy o dílo (na základě právního rozboru, ekonomického rozboru a technického rozboru)
- Platných zadávacích obchodních podmínek
- a příslušných požadavků souvisejících vyhlášek, předpisů a příslušných ČSN
- záručního servisu
- po záručního servisu

Tyto rozhodnutí (vyjádření) jsou pak součástí celkové dokumentace stavby zhotovitele, jsou vždy uložena u hlavního stavbyvedoucího v pracovně (v rámci zařízení staveniště) a jsou kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí.

c) Použití vhodného zařízení

Dopracování projektové dokumentace je rovněž podmíněno i použitím vhodného zařízení, včetně jejího odsouhlasení objednatelem, dostupností a aktuálností (včetně vyznačení posledních změn a revizí) a včetně kompatibility. V případě návrhu jiné vhodné technologie ze strany zhotovitele (související s použitím jiného vhodného zařízení), která nepovede k navýšení rozpočtu stavby a povede k zefektivnění procesu výstavby a následného kompatibilního užívání stavby, zhotovitel vypracuje návrh takovéto technologie a předloží v písemné podobě objednateli včetně jeho stanovených zástupců k odsouhlasení. Součástí takovéto technologie bude podrobný technologický předpis, návrh kontrolních a zkušebních plánů a podrobný položkový rozpočet, včetně upraveného harmonogramu výstavby.

Požadavky na materiál a výrobky.

Společnost bude užívat materiály a výrobky označené výrobcem potřebnými údaji na obalu a dodacím listu (název, sídlo a identifikační údaje výrobce, jednoznačné určení materiálu identifikačními údaji a přesnou technickou specifikací včetně hlavních technických vlastností, číslo výrobní šarže, návod k použití, doklad o přezkoušení apod.) vše dle rozsahu zadávací projektové dokumentace.

Užívat materiály a výrobky, které jsou opatřeny zákonným ověřením, tj. prohlášení o shodě izolačního systému.

Použité materiály musí vykazovat chemicko-fyzikální stálost, vzájemnou snášenlivost, odolnost vůči suché, vlhké či elektrolytické korozi a trvanlivost zejména při tepelně vlhkostních změnách po dobu předpokládané trvanlivosti izolačního systému.

Požadavky na konstrukce s izolačním systémem

Geometrické požadavky podle:

ČSN 73 0202 Geometrická přesnost ve výstavbě. Základní ustanovení

ČSN 73 0212-1 Geometrická přesnost ve výstavbě. Kontrola přesnosti. Část 1: Základní ustanovení

ČSN ISO 7737 (73 0212) Geometrická přesnost ve výstavbě. Tolerance ve výstavbě. Záznam dat o přesnosti rozměrů

ČSN ISO 7077 (73 0212) Geometrická přesnost ve výstavbě. Měřické metody ve výstavbě. Všeobecné zásady a postupy ověřování

ČSN 73 0212-3 Geometrická přesnost ve výstavbě. Kontrola přesnosti. Část 3: Pozemní stavby a objekty

ČSN 73 0205 Geometrická přesnost ve výstavbě. Navrhování geometrické přesnosti
a normy související.

Podle ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov. Část 2: Požadavky
a normy související.

Podle ČSN 73 0802, ČSN 73 0804, ČSN 73 0810, ČSN 73 0818, ČSN 73 0831, ČSN 73 0835 (tj. norem týkající se požární bezpečnosti staveb) a norem souvisejících.

Požadavky statické

Podle ČSN 73 0035 Zatížení stavebních konstrukcí

Jiné požadavky

Izolační systém musí splňovat požadavky na nepropustnost pro dešťovou vodu. Izolační systém musí odolávat výpočtovým venkovním teplotám bez nevratných poruch a deformací. Musí též odolávat náhlým změnám teplot do teplotního rozdílu 60° (chladný déšť či sníh na osluněný povrch).

Nářadí a pracovní pomůcky

Musí být nerezavějící (nerezová ocel, plasty). Používají se škrabky a jiná zařízení na odstraňování původních nátěrů či nedostatečně soudržných částí podkladů, zednická lžice, zednické kladivo, gumová palička, vysokotlaký agregát na čištění vodou, nádoby na míšení materiálů, naběračka, spirálové míchadlo, hladítko rovné, zubové, rohové i spárovací, brusné hladítko, stěrky (špachtle) různých typů, zednická štětka, vyrovnávací 2 m lať, elektrická vrtačka s možností přiklepu se speciálními vrtáky z tvrdého kovu, popř. nastřelovací technika, nůž na řezání síťoviny, váleček polstrovaný (filcový) nebo z měkčeného polyuretanu (molitanový), zařízení k dopravě hmot na pracoviště (např. elektrický vrátek, stavební výtah) a z pracoviště (např. krytý shoz), nárazuvzdorná vodováha 60 až 200 cm, olovnice, výsuvný metr, popř. jiná měřicí technika.

d) Dostupnost a používání monitorovacího a měřicího zařízení

Pro reálný a zdárný průběh stavebních prací budou prováděny jednotlivé monitorinky, zaměřené zejména na:

- Kontrolu a pohyb osob
- Dodávky, přejímky a osazení (zabudování) výrobku
- Kontrolní měření, spočívající v pevnosti stávajícího podkladu
- Dodržování geometrické přesnosti ve smyslu požadavků ČSN a souvisejících předpisů
- Řešení nesrovnalostí mezi projektovou dokumentací a skutečným stavem
- Monitoring provedených prací, včetně posouzení těchto prací

a dále měření v souladu se závaznými ČSN, zejména pak:

ČSN 73 0202 Geometrická přesnost ve výstavbě. Základní ustanovení

ČSN 73 0212-1 Geometrická přesnost ve výstavbě. Kontrola přesnosti. Část 1: Základní ustanovení

ČSN ISO 7737 (73 0212) Geometrická přesnost ve výstavbě. Tolerance ve výstavbě. Záznam dat o přesnosti rozměrů

ČSN ISO 7077 (73 0212) Geometrická přesnost ve výstavbě. Měřické metody ve výstavbě. Všeobecné zásady a postupy ověřování

ČSN 73 0212-3 Geometrická přesnost ve výstavbě. Kontrola přesnosti. Část 3: Pozemní stavby a objekty

ČSN 73 0205 Geometrická přesnost ve výstavbě. Navrhování geometrické přesnosti
a normy související.

Podle ČSN 73 0540-2 Tepelná ochrana budov. Část 2: Požadavky

a normy související.

Podle ČSN 73 0802, ČSN 73 0804, ČSN 73 0810, ČSN 73 0818, ČSN 73 0831, ČSN 73 0835 (tj. norem týkajících se požární bezpečnosti staveb) a norem souvisejících.

Požadavky statické

Podle ČSN 73 0035 Zatížení stavebních konstrukcí

Pro výše uvedené požadavky bude sloužit zejména:

- Stavební deník
- Předávací (přejímací) záznamy
- Průběžné zprávy
- Montážní kniha, evidenční kniha

Kontroly a zkoušky budou prováděny dle zpracovaných KZP stejným způsobem, jedná-li se o práci vlastní organizace nebo o subdodávku prací. V KZP je určeno, v jaké fázi výrobního procesu se jednotlivé průkazní a kontrolní zkoušky provádí, jaké jsou z nich pořizovány protokoly, kde jsou záznamy o provedených zkouškách uloženy a kdo tyto zkoušky prováděl. Všechny protokoly jsou následně při předávání stavby předány zákazníkovi. Kontrolní a průkazní zkoušky budou zajišťovat výhradně akreditované zkušební laboratoře nebo organizace s příslušným oprávněním.

Vlastní pravidelnou kontrolní činnost na stavbě budou provádět pracovníci útvaru Projektový audit a útvaru QM – řízení kvality centrály a.s. a výrobní ředitel Divize. Kontrolovat se bude dodržování schváleného harmonogramu, technologických předpisů a postupů a obecně kvalita všech prováděných prací.

Na stavbě budou také prováděny interní projektové audity všech tří certifikovaných systémů (jakost, environment, bezpečnost a ochrana zdraví při práci). Tyto audity provádějí auditoři centrály a.s. s oprávněním pro provádění interních projektových auditů. Při auditech se zjišťuje, zda všechny činnosti jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací těchto systémů.

Monitorování a výsledky měření, v případě rozdíků, budou průběžně používány tak, aby došlo k nápravě, či zlepšení a dílo tak splnilo požadavky, kladené zejména zadávací projektovou dokumentací a integrovaným systémem.

Odpovědnost za monitoring má stavbyvedoucí. Všechny výše uvedené procesy jsou dostupné v rámci intranetu Společnosti.

e) Implementace (uplatňování) monitorování a měření

Pro stavbu jsou uchazečem zpracovány podrobné kontrolní a zkušební plány (dále jen KZP) a které tvoří nedílnou součást této nabídky na všechny stavební práce a veškeré stavební činnosti, které se na stavbě vyskytnou, podle nichž bude zhotovitel provádět všechny potřebné průkazní a kontrolní zkoušky. Zákazník má tedy jistotu, že všechny výrobní procesy budou mít předepsanou a potvrzenou kvalitu.

Kontroly a zkoušky budou prováděny dle zpracovaných KZP stejným způsobem, jedná-li se o práci vlastní organizace nebo o subdodávku prací. V KZP je určeno, v jaké fázi výrobního procesu se jednotlivé průkazní a kontrolní zkoušky provádí, jaké jsou z nich pořizovány protokoly, kde jsou záznamy o provedených zkouškách uloženy a kdo tyto zkoušky prováděl. Všechny protokoly jsou následně při předávání stavby předány zákazníkovi. Kontrolní a průkazní zkoušky budou zajišťovat výhradně akreditované zkušební laboratoře nebo organizace s příslušným oprávněním.

Vlastní pravidelnou kontrolní činnost na stavbě budou provádět pracovníci útvaru Projektový audit a útvaru QM – řízení kvality centrály a.s. a výrobní ředitel Divize. Kontrolovat se bude dodržování schváleného harmonogramu, technologických předpisů a postupů a obecně kvalita všech prováděných prací.

Na stavbě budou také prováděny interní projektové audity všech tří certifikovaných systémů (jakost, environment, bezpečnost a ochrana zdraví při práci). Tyto audity provádějí auditoři centrály a.s. s oprávněním pro provádění interních projektových auditů. Při auditech se zjišťuje, zda všechny činnosti jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací těchto systémů.

Monitorování a výsledky měření, v případě rozdíků, budou průběžně používány tak, aby došlo k nápravě, či zlepšení a dílo tak splnilo požadavky, kladené zejména zadávací projektovou dokumentací a integrovaným systémem.

Procesy stanovené ve Společnosti, které jsou definovány v příloze Integrované příručky, jsou ve všech fázích kontrolovány a je posuzována shoda s požadavky zákazníka a s obecně platnými předpisy.

Za měření a vyhodnocení procesů odpovídají pracovníci, v jejichž odpovědnosti jsou jednotlivé procesy (popř. dílčí části jednotlivých procesů).

Způsoby měření a stanovené ukazatele hodnocení (údaje pro analýzu) jsou určeny v popisu jednotlivých procesů. Stanovené údaje z jednotlivých procesů jsou odpovědnými pracovníky shromažďovány a na konci roku předány představiteli vedení. Tento pracovník provede analýzu předaných údajů a vypracuje Hodnotící zprávu pro přezkoumání integrovaného systému řízení vedením Společnosti.

V některých případech (např. reklamace nebo neshody) je analýza prováděna odpovědným pracovníkem při jejím vzniku (příčina, oprávněnost apod.) a vyhodnocení je provedeno na poradách. Z těchto porad mohou vzniknout opatření k nápravě a preventivní opatření, popř. zlepšení procesu.

V případě podezření, že proces nesplňuje očekávání, navrhne představitel vedení proces změřit, zlepšit, popř. přijme opatření k nápravě nebo zajistí neplánovaný audit.

f) Implementace (uplatňování) činností při uvolňování produktu, při jeho dodávání a po jeho dodání – Kontrolní a zkušební plán (KZP)

Implementace (uplatňování) činností při uvolňování produktu, při jeho dodání - viz. samostatná příloha.

- f) – část 1 Implementace činností při uvolňování produktu, při jeho dodávání (výstupní kontrola před předáním a předání předmětu stavby zákazníkovi)

V rámci dokončeného díla bude zajištěno:

- Provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení, včetně protokolu
- Komplexní vyzkoušení všech systémů a zařízení, včetně protokolu, provedení funkčních zkoušek
- Zpracování manipulačních a provozních řádů, návody - provoz, údržba, dokumentace údržby
- Dodání provozních předpisů, dokladů, atestů, revizí, certifikátů, prohlášení o shodě, záručních listů a veškerých ostatních potřebných dokladů nutných k vydání kolaudačního rozhodnutí
- Geodetické zaměření skutečného provedení stavby, vyhotovení geometrických plánů, předání
- Zhotovení dokumentace skutečného provedení díla (včetně předání), včetně průběžné foto-dokumentace
- Kompletace veškeré dokumentace požadované pro kolaudační řízení
 - Dodání zejména:
 - Revizních zpráv
 - Provozních předpisů
 - Manipulačních řádů
 - Dokladů
 - Dokladů o montáži
 - Doklady o uvedení do provozu
 - Atestů
 - Certifikátů
 - Prohlášení o shodě
 - Záručních listů materiálů a zařízení
 - Protokolů a záznamů zkoušek a revizí
 - Dokladů o likvidaci odpadu
 - Stavebních deníků
 - Montážních deníků
 - Prohlášení uchazeče - dodavatele
 - Veškerých ostatních potřebných dokladů nutných k vydání kolaudačního rozhodnutí

Výstupní kontrola provede posouzení provedených prací a dodržení kontrolních a zkušebních plánů. Vše bude řádně evidováno v předávacích protokolech. Po takto provedené kontrole bude objednatel vyzván k předání dokončeného díla.

Předání díla bude na základě úspěšně provedených výše uvedených postupů a na základě Předávacího protokolu, podepsaného oběma účastníky výstavby (objednatel, zhotovitel).

Závěrečná přejímka se provede v rámci dokončeného objektu.

Vady a nedodělky

Vadou předmětného díla „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech stanovených zadávací dokumentací, obecně závazných předpisů a technických norem.

Nedodělkem se rozumí neprovedené práce oproti zadávací dokumentaci.

Před výstupní kontrolou bude provedena kontrola, zaměřená na vady a nedodělky s cílem odstranění těchto vad a nedodělků. Budou odstraněny vady a nedodělky, které by bránily v užívání. Ostatní vyskytující vady a nedodělky budou odstraněny v předem dohodnutém termínu.

O vadách a případných nedodělcích bude vyhotoven zápis (zástupci uchazeče a objednatele odsouhlasený a podepsaný), včetně stanovení termínů odstranění, dokončení, včetně ustanovení osob, které jsou zárukou a jsou tak zodpovědní za odstranění vad a nedodělků. Dále bude stanoven termín následné výstupní kontroly, pro ověření odstranění vad a nedodělků. Soupis vad a nedodělků bude členěn po jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech vč. profesí a v souladu s požadavky dle smlouvy o dílo.

- f) – část 2 Implementace činností po dodávání produktu (po dobu trvání záruční lhůty předmětu stavby)

Po dodání předmětného díla bude uchazeč poskytovat záruční a pozáruční servis, vše dle rozsahu požadavků stanovených zadávací dokumentací, případně daným uzavřeným smluvním vztahem.

7.5.2. Validace procesů výroby a poskytování služeb

Validace procesů výroby a poskytování služeb stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ bude v případě, že nelze následným monitorováním nebo měřením ověřovat výsledný výstup. Zahrnuje to všechny procesy, kdy se nedostatky objeví až poté, co se produkt používá nebo byla poskytnuta služba. Validací se prokazuje schopnost těchto procesů dosahovat plánovaných výsledků. Validace představuje zajištění provádění kontrol určenou osobou (s potřebnou kvalifikací, nebo stanovenou zákazníkem).

V případě zakrytých konstrukcí jsou tyto konstrukce před zakrytím kontrolovány a o tomto je proveden záznam do stavebního deníku.

Za dodržování těchto postupů odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

7.5.3. Identifikace a sledovatelnost

Společnost sleduje vhodnými prostředky produkt během jeho realizace a provádí o tom záznamy.

Společnost identifikuje stav výrobku s ohledem na požadavky monitorování a měření.

Společnost řídí a zaznamenává jednoznačnou identifikaci výrobku během realizace do stavebního deníku, Knihy BOZP a ŽP a složky stavby.

Za provádění identifikace a sledování odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

Základním dokumentem stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ pro identifikaci a sledovatelnost zabudovaných materiálů a výrobků je stavební deník, zápisy z kontrolních dnů, průběžné zprávy a související dokumenty, nezbytné pro přípravu a řízení stavební výroby. Dále bude veden montážní deník, evidující provádění montážních prací. Kniha BOZP je další nezbytný dokument, určený pro zaznamenávání bezpečnosti práce při výkonu stavební činnosti. Pro užití měřicích přístrojů na staveništi slouží seznam měřidel, včetně záznamu o kalibraci a kontrole daného měřidla.

Výše uvedené dokumenty jsou plně k dispozici na stavbě při vlastní realizaci díla. Na intranetu Společnosti jsou pak předpisy a legislativní nařízení, vždy včas a řádně aktualizovány.

Po dokončení stavby jsou související stavební dokumenty archivovány, včetně ostatních souvisejících dokumentů (předávací a převjímací protokoly, smluvní ustanovení, výsledky zkoušek a měření apod.).

7.5.4. Majetek zákazníka

Společnost se stará o majetek zákazníka, pokud na něj Společnost dohlíží nebo ho používá. Společnost identifikuje, ověřuje, chrání a zabezpečuje majetek zákazníka poskytnutý k použití nebo k začlenění do výrobku.

Jestliže se jakýkoli majetek zákazníka ztratí, poškodí nebo jinak znehodnotí, je to oznámeno pracovníkem, který skutečnost zjistil, vedení Společnosti a to informuje zákazníka. Dále toto vedení řeší jako neshodu.

Majetkem zákazníka může být např. materiál dodaný zákazníkem, pozemek, na kterém je prováděna stavba, projekt stavby – v případě zapůjčení, duševní vlastnictví firem poskytujících služby apod.

U produktů dodaných zákazníkem, musí být jejich předání a převzetí specifikováno vedením Společnosti ve smlouvě příp. jiném ujednání.

Přejímka výrobku se provádí dle ustanovení Smlouvy o dílo nebo podobné dohody mezi objednatelem a zhotovitelem, případně následně i se subdodavatelem. Výrobky dodané objednatelem jsou vhodně odlišeny způsobem, který je stanoven v SOD nebo popsány na dodacím listu.

Přejímku provádí v souladu se smlouvou odpovědný zaměstnanec, případně i odpovědný zástupce subdodavatele, přičemž ověřují, zda produkt odpovídá specifikovaným požadavkům:

- kvantitativně tj. množství, počet, rozsah apod.,
- kvalitativně, specifikované a očekávané požadavky dle PD, technických norem, ZTP apod.,
- dokladově, zda je vybaven příslušnou dokumentací.

V případě poškození, ztráty výrobku dodaného objednatelem a to při manipulaci, skladování, zabudování nebo při zkušebním provozu musí odpovědný zaměstnanec neprodleně informovat objednatele (který produkt dodal). Případ bude projednáván individuálně vedením Společnosti.

Za dodržování těchto postupů je odpovědný hlavní stavbyvedoucí.

7.5.5. Uchování produktu

Společnost zajišťuje ochranu, uchování produktu, případně jeho částí po celou dobu jeho životního cyklu. Společnost zachovává shodu produktu v průběhu interního zpracování a dodání do předpokládaného místa určení.

Toto zachování shody zahrnuje:

- identifikaci,
- manipulaci,
- skladování v předepsaných prostorách, včetně příjmu a výdeje,
- ochranu.

Při realizaci stavební stavby odpovídají určení zaměstnanci za to, že v průběhu realizace nedojde k poškození výrobků a zařízení na stavbě a produktů určených k zabudování do stavby a to podle pokynů výrobců a dále za náležité zabezpečení stavby před zásahem zvenčí. Předmětná zakázka „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava“ Zakázka je pojištěna.

7.6. ŘÍZENÍ MONITOROVACÍCH A MĚŘÍCÍCH ZAŘÍZENÍ

U Společnosti jsou měřicí a monitorovací zařízení řízena. Společnost má určeno monitorování a měření, která se mají provádět, a monitorovací a měřicí zařízení potřebná pro poskytnutí důkazu o shodě výrobku s požadavky na produkt.

Popis řízení měřicího a monitorovacích zařízení je uveden v Metrologickém řádu. Společnost má ustanoveného metrologa a dále pak ustanoveného správce měřidel.

Základním dokumentem je Metrologický řád Společnosti, za jehož dodržování odpovídá na Divizi metrolog Divize jmenovaný výrobním ředitelem Divize. Metrolog Divize úzce spolupracuje se jmenovaným správcem měřidel. Na stavbě budou používána pouze řádně označená měřidla s platnou kalibrací.

Pro stavbu jsou uchazečem zpracovány podrobné kontrolní a zkušební plány (dále jen KZP) a které tvoří nedílnou součást této nabídky na všechny stavební práce a veškeré stavební činnosti, které se na stavbě vyskytnou, podle nichž bude zhotovitel provádět všechny potřebné průkazní a kontrolní zkoušky. Zákazník má tedy jistotu, že všechny výrobní procesy budou mít předepsanou a potvrzenou kvalitu.

Kontroly a zkoušky budou prováděny dle zpracovaných KZP stejným způsobem, jedná-li se o práci vlastní organizace nebo o subdodávku prací. V KZP je určeno, v jaké fázi výrobního procesu se jednotlivé průkazní a kontrolní zkoušky provádí, jaké jsou z nich pořizovány protokoly, kde jsou záznamy o provedených zkouškách uloženy a kdo tyto zkoušky prováděl. Všechny protokoly jsou následně při předávání stavby předány zákazníkovi. Kontrolní a průkazní zkoušky budou zajišťovat výhradně akreditované zkušební laboratoře nebo organizace s příslušným oprávněním.

Vlastní pravidelnou kontrolní činnost na stavbě budou provádět pracovníci útvaru Projektový audit a útvaru QM – řízení kvality centrály a.s. a výrobní ředitel Divize. Kontrolovat se bude dodržování schváleného harmonogramu, technologických předpisů a postupů a obecně kvalita všech prováděných prací.

Na stavbě budou také prováděny interní projektové audity všech tří certifikovaných systémů (jakost, environment, bezpečnost a ochrana zdraví při práci). Tyto audity provádějí auditoři centrály a.s. s oprávněním pro provádění interních projektových auditů. Při auditech se zjišťuje, zda všechny činnosti jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací těchto systémů.

Monitorování a výsledky měření, v případě rozdílů, budou průběžně používány tak, aby došlo k nápravě, či zlepšení a dílo tak splnilo požadavky, kladené zejména zadávací projektovou dokumentací a integrovaným systémem.

8. MĚŘENÍ, ANALÝZA A ZLEPŠOVÁNÍ

8.1. VŠEOBECNĚ

Ve Společnosti je zajištěno plánování a provádění měření a monitorování, včetně vyhodnocování pro zlepšování.

Společnost plánuje a uplatňuje procesy monitorování, měření, analýzy a zlepšování, které jsou potřebné

- pro prokázání shody výrobku,
- pro zajištění shody integrovaného systému,
- pro neustálé zlepšování efektivnosti systému managementu jakosti.

8.2. MONITOROVÁNÍ A MĚŘENÍ

8.2.1. Spokojenost zákazníka

Společnost monitoruje spokojenost zákazníka. Jako jedno z hledisek výkonnosti integrovaného systému managementu monitoruje Společnost informace týkající se vnímání zákazníka, pokud jde o to, zda Společnost splnila požadavky zákazníka.

Informace o spokojenosti zákazníka se čerpají ze stavebního deníku, ze zápisů z kontrolních dnů a z protokolů o předání stavby, jejichž součástí je vyjádření spokojenosti zákazníka. V případě dlouhodobějších zakázek se provádí monitorování a měření spokojenosti zákazníka 2x za rok, u menších zakázek po předání díla a to samostatným záznamem do formuláře Hodnocení poskytnutých služeb. Stížnosti podané zákazníkem jsou řešeny ihned. O spokojenosti zákazníků informují všichni vedoucí zaměstnanci vedení Společnosti na poradách. Výsledky spokojenosti zákazníků jsou podkladem pro přezkoumání vedením. Dokladem o spokojenosti zákazníka jsou rovněž Referenční listy. Důkazem spokojenosti zákazníků je opakovaná poptávka popř. doporučování služeb Společnosti dalším zákazníkům.

8.2.2. Interní audit

Interní audity, které slouží k ověření, zda systémy QMS, EMS a SMBOZP u Společnosti jsou funkční, jsou popsány ve směrnici Interní audity.

Interní audit má prověřit, zda:

- jsou naplněny činnosti systémem jakosti stanovené a plánované
- jsou splněny požadavky normy ISO 9001
- systém jakosti přispívá k plnění strategických záměrů a stanovených cílů Společnosti,
- byly odstraněny neshody a odchylky zjištěné předcházejícími audity

Vlastní pravidelnou kontrolní činnost na stavbě stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českoobratrská 16, Ostrava“ budou provádět pracovníci útvaru Projektový audit a útvaru QM – řízení kvality centrály a.s. a

výrobní ředitel Divize. Kontrolovat se bude dodržování schváleného harmonogramu, technologických předpisů a postupů a obecně kvalita všech prováděných prací.

Na stavbě budou také prováděny interní projektové audity všech tří certifikovaných systémů (jakost, environment, bezpečnost a ochrana zdraví při práci). Tyto audity provádějí auditoři centrály a.s. s oprávněním pro provádění interních projektových auditů. Při auditech se zjišťuje, zda všechny činnosti jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací těchto systémů.

Monitorování a výsledky měření, v případě rozdílů, budou průběžně používány tak, aby došlo k nápravě, či zlepšení a dílo tak splnilo požadavky, kladené zejména zadávací projektovou dokumentací a integrovaným systémem.

8.2.3. Monitorování a měření procesů

Procesy stanovené ve Společnosti, které jsou definovány v příloze Integrované příručky, jsou ve všech fázích kontrolovány a je posuzována shoda s požadavky zákazníka a s obecně platnými předpisy.

Za měření a vyhodnocení procesů odpovídají pracovníci, v jejichž odpovědnosti jsou jednotlivé procesy (popř. dílčí části jednotlivých procesů).

Způsoby měření a stanovené ukazatele hodnocení (údaje pro analýzu) jsou určeny v popisu jednotlivých procesů. Stanovené údaje z jednotlivých procesů jsou odpovědnými pracovníky shromažďovány a na konci roku předány představiteli vedení. Tento pracovník provede analýzu předaných údajů a vypracuje Hodnotící zprávu pro přezkoumání integrovaného systému řízení vedením Společnosti.

V některých případech (např. reklamace nebo neshody) je analýza prováděna odpovědným pracovníkem při jejím vzniku (příčina, oprávněnost apod.) a vyhodnocení je provedeno na poradách. Z těchto porad mohou vzniknout opatření k nápravě a preventivní opatření, popř. zlepšení procesu.

V případě podezření, že proces nesplňuje očekávání, navrhne představitel vedení proces změřit, zlepšit, popř. přijme opatření k nápravě nebo zajistí neplánovaný audit.

8.2.4. Monitorování a měření produktu

Společnost monitoruje a měří znaky produktu, aby se ověřilo, zda požadavky na produkt jsou splněny. To se provádí v příslušných etapách realizace výrobku v souladu s plánovanými činnostmi. Předání stavby nesmí pokračovat, dokud nejsou uspokojivě dokončeny plánované činnosti (viz 7.1) a pokud to příslušný orgán, popřípadě zákazník neschválí jinak.

Monitorování a měření:

- Kontrola dokumentace pro realizaci,
- Kontrola technologických postupů,
- Dodržení plánu kontrol a zkoušek
- Dodržení technických norem

Základním dokumentem je Metrologický řád Společnosti, za jehož dodržování odpovídá na Divizi metrolog Divize jmenovaný výrobní ředitel Divize. Metrolog Divize úzce spolupracuje se jmenovaným správcem měřidel. Na stavbě budou používána pouze řádně označená měřidla s platnou kalibrací.

8.3. ŘÍZENÍ NESHODNÉHO PRODUKTU

Řízení neshodného produktu stavby „OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava“ bude realizováno v souladu se zavedeným systémem jakosti, který je zárukou pro správné a bezchybné řízení takového produktu. Uchazeč má vytvořen a udržován postup, který bude uplatněn pro zajištění, že produkt, který není ve shodě s požadavky na produkt, je identifikován a řízen, aby se zabránilo jeho nezamýšlenému použití nebo dodání.

Řízení neshodného produktu bude uplatněno zejména:

- při nákupu projektové dokumentace,
- nákupu materiálů, výrobků, služeb a subdodávek prací pro výrobní proces,
- při kontrole stavby a jejich částí a kontrole vstupních materiálů,

- při kontrole činností a procesů,
- při řešení reklamaci zákazníka (v průběhu stavby i v záruční době)

Neshoda představuje:

- neplnění požadavků dokumentace QMS
- Neshoda při vstupní kontrole (materiál, subdodávky), mezioperační kontrole, výstupní kontrole, předání díla
- reklamace od zákazníka

Postup řešení neshod je uveden v příloze Integrované příručky, kde je stanoven odpovědný pracovník, druh záznamu a odkaz na postup řešení neshody podle jejího charakteru.

Každá neshoda je kontrolována, zda byla odstraněna a to předem určeným pracovníkem. Ten stvrdí svým podpisem na formulář nebo záznam kontrolu odstraněné neshody. Zjištění účinnosti (přezkoumání zda byla neshoda skutečně odstraněna) a efektivitu (v případě potřeby je nutné zvážit, zda na odstranění neshody nebyly spotřebovány nepřiměřené náklady) a aby se neshoda již neopakovala. V případě potřeby se toto kontroluje na poradách a mohou být přijata další opatření k nápravě.

Všechna navržená nápravná a preventivní opatření jsou před zavedením přezkoumána procesem hodnocení rizik.

Vedení Společnosti, popř. představitel vedení provede min. 1x za rok vyhodnocení takto získaných záznamů s cílem zjistit, zda pro nějakou skupinu neshod neexistuje společná příčina, popř. zda se nedá některým neshodám předcházet. Pokud ano, použije se pro její odstranění proces opatření k nápravě.

V případě reklamace uplatněné písemně zákazníkem je ředitelem divize zahájeno reklamační řízení (reklamace pasivní). Při vyřizování reklamace se postupuje v souladu s požadavky Smlouvy o dílo se zákazníkem (popř. s platnými předpisy).

Ředitel divize popř. jím pověřený pracovník posoudí reklamaci, provede místní obhlídku a rozhodne o přijetí nebo odmítnutí reklamace. V případě potřeby jedná se zákazníkem.

V případě přijetí reklamace jsou možné tyto náhrady za vadný produkt:

- bez opravy (zákazník dostane slevu z ceny)
- oprava (Společnost vyčíslí náklady na opravu, které hradí sama)
opravený výrobek splňuje požadované specifikace
- neopravitelná vada konstrukce nebo opravitelná, za neúměrně vysokých nákladů (dodání nového produktu a náklady nést jako ztrátu z neshody)
- fyzická likvidace vadného produktu popř. jiné použití

Hlavní stavbyvedoucí určí zaměstnance odpovědného za odstranění reklamace a provede o průběhu reklamace samostatný zápis. Je-li to vhodné, stanoví v rámci zápisu o reklamaci nápravné opatření, které zabrání vzniku další reklamace.

Po odstranění reklamace, provede zákazník následnou kontrolu a potvrdí tuto skutečnost samostatným zápisem.

8.4. ANALÝZA ÚDAJŮ (DAT)

Shromážděné údaje jsou ve Společnosti analyzovány a vyhodnocovány, aby se prokázala vhodnost a efektivnost systému managementu jakosti a aby se vyhodnotilo, kde lze provádět neustálé zlepšování efektivnosti systému managementu jakosti.

Analýza údajů poskytuje informace týkajících se:

- spokojenosti zákazníka
- shody s požadavky na produkt
- znaků a trendů procesů a produktů, včetně příležitostí pro preventivní opatření
- dodavatelů

Za analýzu údajů odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

Dále je prováděno v rámci analýzy údajů i přezkoumání smluvních ujednání, včetně ověření platných předpisů, norem a nařízení. Právník provede právní rozbor, který předloží vedení Společnosti a který obsahuje rizika, včetně vyhodnocení. Vedení Společnosti pak předá písemné vyjádření k předloženým rizikům a v případě, že dojde ke kladnému hodnocení, vedení Společnosti vydá pokyn k přípravě a podpisu smlouvy. V opačném případě vedení Společnosti si vyžádá doplňující údaje, které opětovně posoudí, případně vydá pokyn o nepodepisování - zamítnutí smlouvy. **Přezkumu smlouvy a souvisejících požadavků věnuje vedení Společnosti mimořádný význam.** Přílohy smlouvy, které jsou nedílnou součástí, jsou rovněž důkladně vyhodnocovány a v rámci technických požadavků, jsou přibráni techničtí experti, kteří provedou analýzu technické části a stanoví rizika, která jsou zohledněna při celkovém rozhodování před uzavřením smlouvy. Veškeré dokumenty jsou řízeny elektronicky s archivací a písemným záznamem. Podpis smlouvy provádí vždy oprávněné osoby jednat za Společnost, v souladu s podpisovým řádem.

8.5. ZLEPŠOVÁNÍ

8.5.1. Neustále zlepšování

Společnost neustále zlepšuje efektivnost integrovaného systému managementu jakosti, environmentu a BOZP aktualizací politiky Společnosti, vyhodnocování cílů a programů Společnosti, využíváním výsledků interních auditů, analýzou údajů, vydáváním opatření k nápravě a preventivních opatření a prováděním přezkoumání integrovaného systému QMS, EMS a BOZP vedením Společnosti.

V Divizi jsou systematicky vyhledávány, zaznamenávány a odstraňovány příčiny problémů, vad a neshod s cílem zamezit nebo maximálně omezit jejich výskyt. Všechny vady jsou evidovány podle jejich počtu, druhu, dodavatelů, subdodavatelů a jsou pečlivě vyhodnocovány. Na základě těchto vyhodnocení jsou přijímána preventivní opatření na divizi a v rámci celé společnosti HOCHTIEF CZ.

Hlavní zásadou je zajistit trvalý přehled o uplatňování, udržování a dalšího zlepšování certifikovaného systému managementu jakosti na všech pracovištích, jejichž činnost ovlivňuje zabezpečování jakosti.

8.5.2. Opatření k nápravě (Nápravná opatření)

Ve společnosti je zaveden postup pro odstraňování příčin neshod a problémů.

Opatření k nápravě se využívá k zabránění vzniku neshod a to neshod závažných a nebo opakujících se. Závažné neshody jsou zaznamenány na formuláři záznam o neshodě, méně závažné neshody jsou ve stavebním deníku, případně ve zprávě z auditu, neshody a nedostatky zjištěné při přezkoumání vedení.

Vedení Společnosti při závažných problémech nebo opakujících se problémech zjišťuje příčiny vzniku neshod a snaží se tomuto předejít. Proto analyzuje neshody na poradách vedení. V případě, že příčina vzniku neshody je známa, je navrženo opatření k nápravě.

Opatření k nápravě je navrženo na poradě vedení a to zápisem na formulář Opatření k nápravě. Vedení Společnosti stanoví odpovědnou osobu a termín provedení opatření. Odpovědná osoba svým podpisem stvrdí zavedení opatření k nápravě. Zároveň je také navrženo ověření výsledků (účinnosti opatření), včetně termínů a odpovědnosti. Navrhovatel řešení stvrdí svůj podpis na formuláři.

Vedení Společnosti zkoumá navržená opatření vzhledem k účinnosti a nákladům vynaloženým na dané opatření vzhledem k závažnosti neshody. V případě, že opatření nebylo účinné a neshody se znovu objevují, vedení navrhne nové opatření k nápravě.

8.5.3. Preventivní opatření

Ve Společnosti je zaveden postup stanovení preventivních opatření pro snížení rizik. Společnost určuje opatření k vyloučení příčin možných neshod, aby se předešlo jejich výskytu.

Preventivní opatření se využívá k zabránění vzniku neshod, které se ještě nestaly. Závažné rizika (možné neshody v budoucnu) jsou identifikovány na základě:

- sledování současných trendů v obchodní a technické oblasti,
- analýzy informací od zákazníků,
- norem jakosti.

Vedení analyzuje rizika (budoucí neshody) při přezkoumání vedení, příp. na poradách vedení. V případě, že je možnost snížení rizika je navrženo preventivní opatření.

Preventivní opatření je navrženo na poradě vedení a to zápisem na formulář Preventivní opatření, kde se vyplní kolonky riziko, příčina, řešení problému. Vedení Společnosti stanoví odpovědnou osobu a termín provedení opatření. Odpovědná osoba svým podpisem stvrdí provedení opatření. Zároveň je také navrženo ověření výsledků (ověření opatření), včetně termínů a odpovědnosti.

Vedení Společnosti zkoumá navržená opatření vzhledem k účinnosti a nákladům vynaloženým na dané opatření vzhledem k potenciálnímu riziku. V případě, že opatření nebylo účinné a toto riziko stále trvá a nedošlo k jeho snížení, vedení případně navrhne nové opatření.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Plán jakosti stavby nabývá účinnosti dnem zahájení realizace stavby a trvá po celou dobu realizace.

10. PŘÍLOHY

-

HOCHTIEF CZ a. s.		Plán ochrany životního prostředí		Revize:	
				Strana:	
Projekt:		OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava			
Zpracoval:	Funkce:	Jméno:	Datum:	Podpis:	
Přezkoumal:	Funkce:	Jméno:	Datum:	Podpis:	
Schválil:	Funkce:	Jméno:	Datum:	Podpis:	
<div>Číslo výtisku:</div>					
Rozdělovník					
Číslo	Funkce	Jméno	Datum	Podpis	

Část A

Platná pro zaměstnance HOCHTIEF CZ a. s. a dodavatele

HOCHTIEF CZ a. s.	Plán ochrany životního prostředí	Strana
-------------------	----------------------------------	--------

1. DOKUMENTY Z OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

1.1 Právní předpisy

Přehled právních předpisů z oblasti ochrany životního prostředí je uveden v dokumentu Registr požadavků právních předpisů a jiných požadavků na Integrovaný Systém Řízení, který je umístěn na intraNETu.

1.2 Jiné dokumenty

Při zpracování Plánu ochrany životního prostředí projektu se vycházelo z dokumentů organizace

- Registr činností s významným vlivem na ŽP,
- Řídící dokumentace, zejména z oblasti EMS (MM 01, MM 07, TOP řady 09),

které jsou přístupné na intraNETu v informacích o Integrovaném Systému Řízení.

Požadavky zákazníka související s realizací projektu jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, zejména pak v obchodních podmínkách - návrhu smlouvy o dílo a projektové dokumentaci.

Při realizaci projektu jsou zohledněny všechny požadavky Stavebního povolení, popř. jiného odpovídajícího dokumentu, na základě kterého lze v souladu s právními předpisy zahájit provádění prací a dodávek.

V průběhu realizace projektu je reagováno na požadavky, které jsou projektovému týmu sděleny ze strany zákazníka, sub/dodavatelů a třetích stran (např. orgány státní správy, dotčené subjekty, veřejnost).

2. ZÁSADY OCHRANY ŽP

2.1 Ochrana životního prostředí

2.1.1 Obecné požadavky

Při ochraně a zlepšování stavu životního prostředí se vychází z principu trvale udržitelného rozvoje. To je takový rozvoj, který i budoucím generacím zachovává možnost uspokojovat jejich základní životní potřeby a přitom nesnižuje rozmanitost přírody a zachovává přirozené funkce ekosystému. Každý, kdo poškozováním životního prostředí nebo jiným protiprávním jednáním způsobil ekologickou újmu, je povinen obnovit přirozené funkce narušeného ekosystému. Není-li to možné nebo z vážných důvodů účelné, je povinen ekologickou újmu nahradit jiným způsobem (peněžním plněním).

2.1.2 Požadavky na ochranu životního prostředí při činnosti společnosti

- ▶ Hluk stavebních strojů a dopravních prostředků
 - Při výstavbě se budou používat vhodné stroje, které vyhovují přípustné hladině akustického výkonu (emise hluku). Zde je důležité provádět postupnou obnovu strojního parku s cílem dosáhnout snížení zátěže životního prostředí. Jedním z kritérií výběru strojních zařízení jsou parametry, které charakterizují ohleduplnost (nízká hlučnost a prašnost) k životnímu prostředí a chrání pracovní prostředí pro obsluhu.
 - Budou uplatňovány požadavky dle nařízení č. 148/2006 Sb. ve znění pozdějších novel, o ochraně zdraví před nepříznivými vlivy účinky hluku.
 - Stavební práce na povrchu v blízkosti obytné zástavby vykonávat v čase od 7:00 hod. v prodloužené směně do 18:00 hod., max. do 21:00 hod a práce v noci vyloučit.
 - Zemní práce vykonávat jen po vytvoření protihlukových stěn podle konkrétní situace použitím protihlukový materiál s hmotností 15-20 kg/m².
 - Používat kompresory určené pro městskou zástavbu, které mají menší hlučnost.
- ▶ Znečišťování ovzduší výfukovými plyny a prachem
 - Motory mobilní techniky, která se používá k jízdě a popojíždění na stavbách, udržovat v optimálním pracovním režimu a nezvyšovat bezdůvodně otáčky, aby nedocházelo k nedokonalému spalování paliva a k vytváření škodlivin ve výfukových plynech. Nenechávat motory u mobilní techniky zbytečně běžet na prázdko.
 - Na stavebních dvorech provozovat střední a malé zdroje znečištění (kotelny) dle provozního řádu, dodržovat správný režim spalování a topit předepsaným palivem (u malých zdrojů!).
 - Ke snížení prašnosti a hlučnosti je nutné:
 - zamezovat ukládání vybouraných stavebních materiálů v zastavěném prostoru a urychleně je odvázet a likvidovat,
 - kolem zastavěného prostoru používat staveništních ohrazení, pro usměrňování hlučnosti a prašnosti,
 - umístit na lešení speciální fólie,
 - pro svislou dopravu stavební sutě používat vhodných plastických shozů,
 - vhodně zvolit prostor pro zásobníky sypkých hmot (vápno, cement, apod.).
- ▶ Strojní bourání – ekologické zásady
 - Zajištění celkového prostoru – vymezení prostoru bezpečnostní páskou nebo ohrazením
 - Snížení hlukové zátěže – postavení ochranné protihlukové zástěny
 - Snížení prašnosti – kropení prostoru demolice

- ▶ Znečišťování komunikací blátem a zbytky stavebního materiálu
 - Omezit rozsah zemních prací, které jsou největším zdrojem bláta na komunikacích volbou vhodných technologií.
 - Optimálně hospodařit s výkopovým materiálem, dosáhnout vyrovnané bilance zemních prací.
 - Omezit popojíždění a stání aut a stavebních strojů mimo zpevněné vozovky a plochy na nejmenší míru nebo je vyloučit.
 - Zřizovat staveništní vozovky i ostatní provozní plochy dobře odvodněné a čistitelné.
 - Zařídit u výjezdů ze staveniště na veřejné komunikace v zástavném území očištění mechanismů a dopravních prostředků (očištění kol a podvozků), toto dodržování namátkově kontrolovat.
 - V případě znečištění odstraňovat bláto nanesené na komunikacích vč. provozních a odstavných ploch.
 - Zamezit splachování bláta do kanalizace, seškrabané nebo spláchnuté bláto z komunikací průběžně odvážet.
- ▶ Zábory ploch pro zařízení staveniště, jeho provoz a vizuální rušení okolí
 - Zařízení staveniště a pomocné provozy hlavní stavební výroby jako dočasná zařízení je nutno v zájmu ochrany životního prostředí a omezení devastace ploch navrhnout a budovat tak, aby rozsah zařízení staveniště byl co nejmenší, doba, po kterou bude v provozu, byla co nejkratší a provoz a vzhled nenarušoval okolí.
 - Pečlivě a odborně ukládat materiál, výrobky a zařízení dodávaná na staveniště na vyhrazená místa.
 - Průběžně třídit vznikající odpad a ukládat do sběrných kontejnerů a včas odvážet.
 - Po ukončení díla zařízení staveniště odstranit včetně odvozu všech zbytků materiálů.
- ▶ Ochrana proti znečišťování pozemních a povrchových vod a kanalizací
 - Zabezpečit vyhovující čistící zařízení pro výplachové a oplachové vody z betonárek, auto domíchávačů a dopravních prostředků vč. stavebních strojů, aby vyčištěná voda mohla být použita pro recyklaci, popř. vypouštěna přes „lapol“ (lapač tuků a olejů) nebo usazovací jímku do kanalizace.
 - Pro zásobování strojů pohonnými hmotami zajistit plochu pro přečerpání z cisterny. Zcela vyloučit přelévání ze sudů!
- ▶ Ochrana vegetace před poškozením – ČSN DIN 18 920
Požadavek na způsob, rozsah a termín ochranných opatření se řídí zejména charakterem, vývojovým a růstovým stádiem stávající vegetace, jakož i druhem stavební činnosti:
 - Ochrana před chemickým znečištěním
 - vegetační plochy nesmějí být znečištěny škodlivými látkami pro rostliny nebo půdu (např. rozpouštědly, barvami, cementy a jinými pojivy).
 - Ochrana před ohněm a jinými tepelnými zdroji
 - ohniště a jiné tepelné zdroje smějí být zřizovány ve vzdálenosti nejméně 5 m od okapové linie koruny stromů a keřů, v případě otevřeného ohně nutno dopředu ohlásit na příslušný hasičský útvar (dle zákona č. 237/2000 Sb., o požární ochraně) a dále se řídit vyhláškou obce.
 - Ochrana před zamokřením a zaplavením
 - v důsledků stavebních činností nezamokřovat kořenové prostory stromů.
 - Ochrana vegetačních ploch
 - nutno chránit oplocením, výška min. 1,8 m s bočním odstupem 1,5 m od okraje plochy.
 - Ochrana stromů před mechanickým poškozením
 - stromy chránit před pohmoždění kůry kmene, větví a kořenů, poškození koruny a to oplocením, kde plot má chránit kořenovou zónu. To je plocha půdy pod korunou stromů zvětšená o 1,5 m.
 - Ochrana stromů při dočasném zatížení
 - kořenový prostor nesmí být trvale zatěžován pojezdem, parkováním stavebních mechanismů a vozidel, skladováním materiálů nebo jiným vybavením staveniště.
 - Ochrana kořenového prostoru při hloubení stavebních jam a jiných hloubených výkopů
 - hloubené výkopy se nesmí provádět v kořenovém prostoru, pokud nelze jinak výkop musí být prováděn ručně a nesmí vést blíže než 2,5 m od paty kmene. Při hloubení výkopů nesmí být přerušeny kořeny o průměru větším než 3 cm. Kořeny je možné přerušit jen řezem a řezná místa ošetřit. U stavebních výkopů dlouhodobě odkrytých se musí kořeny chránit proti vysychání a mrazu.

2.2 Nakládání s odpady

2.2.1 Základní povinnosti

- ▶ Každý původce je povinen vznik odpadu co nejvíce omezovat. Předcházet vzniku odpadu, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti.
- ▶ Při nakládání s odpady je každý povinen chránit zdraví obyvatelstva a životní prostředí, přitom je povinen vytvářet předpoklady pro využití a zneškodnění odpadu. Odpadu se zbavovat pouze způsobem, který není v rozporu se zákonem, původce odpadu odpovídá za nakládání s odpadem do doby jeho využití nebo zneškodnění.
- ▶ Původce odpadu smí ukládat odpad jen v místech k tomu určených. Odpady shromažďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií na příslušných označených místech do zajištěných přistavených kontejnerů, vhodných obalů a nádob pro shromažďování a následující přepravu.
- ▶ Nakládat s nebezpečným odpadem lze jen se souhlasem příslušného správního úřadu. Žádost o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady se podává na tiskopisu.
- ▶ Shromažďovací prostředky obsahující nebezpečné odpady označit názvem nebezpečného odpadu dle „Katalogu odpadu“ a „Identifikačním listem nebezpečného odpadu“. Výstražným symbolem nebezpečného odpadu označit místo shromažďování.
- ▶ Odpad lze zneškodňovat jen prostřednictvím firem vlastníci koncesi pro tuto činnost. Nebezpečné odpady nebudou skladovány, z místa vzniku budou ihned tzv. ambulantním způsobem likvidovány odbornou firmou.
- ▶ Motorová vozidla přepravující odpad po veřejných komunikacích musí být označena dvěma pravouhlými reflexními bílými výstražnými tabulemi o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A „ o výšce písmena 20 cm a tloušťce 2 cm. Označení tabulkou musí být viditelně umístěno vpředu a vzadu na vozidle, u souprav musí být na zadní straně přípojného vozidla.
- ▶ **Vytěžené zeminy a hlušiny, včetně sedimentů z vodních nádrží a koryt vodních toků nejsou odpady za určitých podmínek.** (Musejí vyhovovat limitům znečištění stanovených v příloze č. 9 zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění.)

2.2.2 Povinnosti vedoucích pracovníků společnosti (mistrů, stavbyvedoucích, vedoucích projektových týmů, ředitelů závodů / provozů, ředitelů divizí)

- ▶ Vytvářet podmínky pro minimalizaci vzniku odpadů pro recyklaci nebo jiné využití. Nabízet odborným firmám odpady vhodné k recyklaci. Nabízet odpady, které lze využít jako druhotnou surovinu k využití.
- ▶ V obvodu své pravomoci určit sběrové místo odpadu, na němž bude odpad shromažďován v zařízeních (nádobách, kontejnerech) k tomu účelu určených a označených podle druhu a kategorie odpadu a nedovolit shromažďovat odpad mimo toto místo.
- ▶ Sběrové místo označit výstražným symbolem nebezpečnosti. Je-li toto místo uzavřeno, tak na tabuli uvést dobu přístupu, jméno a telefon správce tohoto místa.
- ▶ Sběrové místo zabezpečit před únikem shromažďovaného odpadu do okolí, aby nedošlo ke kontaminaci terénu, ohrožení povrchových nebo podzemních vod nebo k úniku do ovzduší. Sběrové místo zabezpečit před povětrnostními vlivy, před jiným znehodnocením odpadu a před jeho zcizením. Respektovat podmínky systému sběru, třídění, využívání a zneškodňování komunálního odpadu a odpadu stavebního, je-li dán vyhláškou obce.
- ▶ Shromažďovat nebezpečné odpady odděleně, jejich sběrová místa i sběrné nádoby a obaly označit identifikačním listem odpadu a nakládat s nimi v souladu se zvláštními předpisy (nebezpečné chemické látky).
- ▶ Kapalně odpady ukládat jen do nádob k tomu určených (speciální označení na barelech).
- ▶ Neukládat nebezpečný odpad do kontejnerů, určených k nakládání komunálního odpadu.
- ▶ Využívat vzniklý odpad, pokud je to možné, jako zdroj druhotných surovin nebo energie ve společnosti.
- ▶ Zajistit zneškodnění odpadu v případě, že jeho využití není možné.
- ▶ Vést a uchovávat evidenci o druzích a množství odpadů vznikajících v obvodu své řídicí funkce, jejich dočasné uložení a zneškodnění. Evidenci odpadu předávaného k zneškodnění mimo společnost vést průběžně a archivovat ji po dobu 5 roků.

- ▶ Vést průběžnou evidenci odpadů za každou stavbu, stavební dvůr a za každý druh odpadu samostatně. Průběžná evidence odpadů je vedena v programu EVI8 (software / programové vybavení výpočetní techniky pro vedení evidence odpadů, který umožňuje splnit evidenční a ohlašovací povinnosti vyžadované zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech).
- ▶ Vypracovávat „Základní popis odpadu“ (ZPO) při ukládání na skládky, jeli to vyžadováno včetně analýz vzorků odpadu, případně při opakovaném ukládání stejného odpadu z jednoho místa dokládat čestným prohlášením.
- ▶ Po skončení realizace předat příslušné doklady o nakládání s odpady ekologovi divize, nejpozději následující měsíc po ukončení realizace a předání díla.
- ▶ Při vzniku nového druhu nebezpečného odpadu a požadavku na jeho zneškodnění oznámit tuto skutečnost ekologovi divize. Způsob nakládání s novým druhem odpadu určuje, do doby vydání souhlasu k nakládání ekolog divize.
- ▶ Při přepravě nebezpečného odpadu vlastními dopravními prostředky zabezpečit plnění požadavku stanovených zvláštními předpisy (zákon o silniční dopravě – vyplnit „Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR“).
- ▶ Umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů a prostorů a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytovat pravdivé a úplné informace související s hospodařením s odpady.

2.2.3 Povinnosti ekologu divize

- ▶ Ve spolupráci s původcem nového druhu nebezpečného odpadu zpracovat „Identifikační list nebezpečného odpadu“ tohoto odpadu a požádat příslušný správní úřad o vydání souhlasu k nakládání s ním. Poskytnout údaje aktualizovaného seznamu nebezpečných odpadů, pro které byl společností (HOCHTIEF CZ) vydán souhlas příslušného správního úřadu k nakládání s nimi, stavbyvedoucím (stavebního dvora), které jsou původci nebezpečných odpadů.
- ▶ Na základě průběžné evidence odpadů zpracovat v programu EVI8 a do 15. února následujícího roku odeslat „Hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok“.
- ▶ Poskytovat odborný výklad obecně platných předpisů nakládání s odpady a provádět kontrolu plnění povinností z nich vyplývajících, s dopadem na ovzduší, vody a životní prostředí. Problematiku chemických látek a přípravků konzultovat s autorizovanou osobou.

2.2.4 Zařazování odpadu podle vlastností

- ▶ Každý nově vzniklý odpad musí být zařazen podle skupin a kategorie (odpad nebezpečný a odpad ostatní) v souladu s „Katalogem odpadů“. Katalog odpadů je uložen u ekologu divize (seznam předpokládaných odpadů, s kterými HOCHTIEF CZ nakládá - dostanou všichni vedoucí pracovníci).
- ▶ Pokud odpad zařazený dle „Katalogu odpadů“ jako odpad nebezpečný a nevykazuje-li nebezpečnou vlastnost lze jej překlasifikovat do kategorie ostatní (O) a označí se jako N/O. Skutečné nebezpečné vlastnosti musí být ověřeny a doloženy pověřenou osobou (jmenovanou MŽP).
- ▶ Pokud odpad zařazený dle „Katalogu odpadů“ jako odpad ostatní (O) a vykazuje-li nebezpečnou vlastnost musí být překlasifikován do kategorie nebezpečný O/N a pak se na něj vztahují podmínky pro nakládání s nebezpečnými odpady.

2.2.5 Zneškodňování odpadu

- ▶ Zneškodňováním odpadu se zabráňuje škodlivým vlivům odpadu na životní prostředí. Společnost neprovozuje zařízení ke zneškodňování odpadu a tuto činnost zajišťuje prostřednictvím oprávněných firem.
- ▶ Provést výběr a smluvně zajistit požadavek na předání odpadu oprávněné firmě (uzavřená smlouva, nebo dohoda odběru odpadu oprávněnou firmou, která musí mít souhlas k provozování zařízení pro ostatní i nebezpečný odpad, v případě nebezpečných odpadů musí mít i souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady).
- ▶ Vypracovávat „Základní popis odpadu“ (ZPO) při ukládání na skládky, jeli to vyžadováno včetně analýz vzorků odpadu, případně při opakovaném ukládání stejného odpadu z jednoho místa dokládat čestným prohlášením.

2.3 Ochrana čistoty ovzduší**2.3.1 Základní povinnosti provozovatele středních a malých zdrojů znečištění**

- ▶ Povinnost uvádět do provozu zdroje znečišťování v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany ovzduší – mít souhlas k provozování zdroje znečištění.
- ▶ Dodržovat stanovené emisní limity (dle technologického zařízení).

2.3.2 Malý zdroj znečištění:

- ▶ Provozování spalovacího zařízení (do 200 kW) – provozovatel je povinen prostřednictvím "oprávněné osoby" provést 1x za 2 roky měření emisí a na vyžádání obce předložit.
- ▶ Vést provozní evidenci o provozovaných malých zdrojích (provozní deník, revizní prohlídky).
- ▶ Provozovatel je povinen předávat příslušným obcím v místě provozování bez vyzvání do **31.3.** následujícího roku "Oznámení malého zdroje znečištění" z údajů předcházejícího roku. Toto hlášení je potřeba uchovávat 5 let.

2.3.3 Střední zdroj znečištění: (spalovací zařízení)

- ▶ Provozování spalovacího zařízení (od 0,2 MW do 5 MW) – povinnost prostřednictvím autorizované osoby zjišťovat množství vypouštěných znečišťujících látek (měření emisí) 1x za 3 roky a kopii zprávy o měření předložit příslušnou ČIŽP.
- ▶ Provozovatel je povinen vypracovat provozní řád
- ▶ Vést provozní evidenci o provozovaných středních zdrojích (provozní deník, revizní prohlídky).
- ▶ Provozovatel středního zdroje znečištění je povinen předávat obcím s rozšířenou působností – referátu životního prostředí bez vyzvání do **31.3.** následujícího roku souhrnné vyhodnocení údajů předcházejícího roku.

2.3.4 Jiné zdroje znečištění včetně středních zdrojů:

- ▶ Lakování s celkovou roční projektovanou spotřebou organických rozpouštědel menších než 0,6 t (lakování v rámci údržby staveb) – povinnost provést oznámení na příslušnou obec do **31.3.** následujícího roku.
- ▶ Odmašťování mimo prostory odmašťoven (odmašťování a čištění povrchů v rámci údržby strojů a zařízení) – povinnost provést oznámení na příslušnou obec do **31.3.** následujícího roku.
- ▶ Obrábění kovů (v rámci údržby staveb) je střední zdroj znečištění, jestliže platí pro zařízení, jehož celkový elektrický příkon je vyšší než 100 kW. Povinnost provést měření emisí a oznámení na obec s rozšířenou působností do **31.3.** následujícího roku.
- ▶ Zásobník stavebních hmot a betonu (omítkové směsi) o projektovaném výkonu vyšším než 25 m³ / den – je střední zdroj znečištění, povinnost provést oznámení na obec s rozšířenou působností.

2.3.5 Technická podmínka provozu:

(zásobník stavebních hmot a betonu)

Vnášení TZL (tuhých znečišťujících látek) je třeba snižovat a vyloučit v maximální míře, která je prakticky dosažitelná, tj. na všech místech a při operacích kde dochází k emisím TZL do ovzduší a s ohledem na technické možnosti používat dle povahy procesu vodní clony, skrápění, odprašovací nebo mlžící zařízení.

2.4 Vodní hospodářství

2.4.1 Všeobecně

Každý, kdo nakládá s povrchovými a podzemními vodami, je povinen je chránit tak, aby byly co nejméně znečišťovány, racionálně využívány a mohly být vráceny zpět.

2.4.2 Základní povinnosti při nakládání s vodami

- ▶ Při nakládání s povrchovými a pozemními vodami je nutno dbát o jejich ochranu a zabezpečovat jejich racionální využívání, aby nedocházelo k porušování vodního zákona – mít souhlas nakládání s vodami.
- ▶ Právníkové osoby a fyzické osoby, které podnikají a nakládají s vodami, jsou povinny provádět účinné úpravy v technologii výroby tak, aby bylo dosaženo co nejrationálnějšího a opětovného využití vody.
- ▶ Při užívání se nesmějí poškozovat břehy, vodohospodářská díla, zařízení pro chov ryb, ohrožovat jakost vod a narušovat životní prostředí.
- ▶ Vodohospodářský orgán může užívání vody bez náhrady upravit, omezit popř. zakázat.
- ▶ Znečišťovatel je povinen platit úplatu za vypouštění znečištění vod (určuje vládní nařízení).
- ▶ Znečišťovatel je povinen platit úplatu za objem vypouštěných odpadních vod (nad 30000 m³/rok).
- ▶ Povinnost původce – hlásit roční výkaz evidence odpadních vod a hlášení provést do **15.2.** následujícího roku – uchovávat 5 let.

2.5 Nakládání s chemickými látkami a přípravky

2.5.1 Základní povinnosti s nakládáním s nebezpečnou chemickou látkou a přípravkem

- ▶ Při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky je každý povinen chránit zdraví člověka a životní prostředí a řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti, větami označujícími specifickou rizikovost a pokyny pro bezpečné nakládání.
- ▶ Právníkové osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání podle zvláštních právních předpisů smějí nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky klasifikovanými jako **vysoce toxické** jen tehdy, jestliže nakládání s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky mají zabezpečeno fyzickou osobou odborně způsobilou (podle § 44b odst. 1,2 nebo 6). Jednotlivé činnosti v rámci nakládání s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky může vykonávat i zaměstnanec, kterého fyzická osoba odborně způsobilá prokazatelně zaškolila.
- ▶ Proškolení musí být prováděno jednou za rok a o školení a následném proškolení musí být pořízen písemný záznam, který jsou právníkové nebo fyzické osoby povinny uchovávat 3 roky.
- ▶ Fyzické osoby starší 15 let a mladší 18 let smějí nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky klasifikovanými jako **vysoce toxické**, **toxické** nebo **žiravé** jen v rámci přípravy na povolání pod přímým dohledem osoby s odbornou způsobilostí.
- ▶ Bezpečnostní list – výrobce, dovozce a distributor je povinen poskytnout bezplatně bezpečnostní list jiné právníkové osobě nebo fyzické osobě oprávněné k podnikání nejpozději při prvním předání nebezpečné látky a přípravku. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance, kteří nakládají s chemickými látkami nebo přípravky, s bezpečnostními listy k příslušné chemické látce či přípravku.
- ▶ Nesmějí se prodávat, darovat ani jiným způsobem poskytovat nebezpečné chemické látky a chemické přípravky klasifikované jako **vysoce toxické** jiným fyzickým nebo právníkým osobám, nejsou-li tyto osoby oprávněny k nakládání s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky.
- ▶ Osoba oprávněná k podnikání je povinna vydat pro pracoviště, na němž se nakládá s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky klasifikovanými jako **vysoce toxické**, **toxické**, **žiravé** nebo **karcinogenní** označené (R-větou 45 nebo 49), **mutagenní** označené (R-větou 46) a **toxické** pro reprodukci označené (R-větou 60 nebo 61), písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky. Pravidla musí být volně dostupná zaměstnancům na pracovišti a musí obsahovat zejména informace o nebezpečných vlastnostech chemických látek a chemických přípravků, se kterými zaměstnanci nakládají, pokyny pro bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu životního prostředí, pokyny pro první před lékařskou pomocí a postup při nehodě. (Text pravidel je právníká osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání povinna projednat s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti).

- ▶ Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání podle zvláštních právních předpisů jsou povinny skladovat nebezpečné chemické látky a chemické přípravky klasifikované jako vysoce toxické v prostorách, které jsou uzamykatelné, zabezpečené proti vloupání a vstupu nepovolaných osob. Při skladování musí být vyloučena záměna a vzájemné škodlivé působení uskladněných chemických látek a chemických přípravků a zabráněno jejich pronikání do životního prostředí a ohrožení zdraví.
- ▶ Právnícké nebo fyzické osoby oprávněné k podnikání, které nakládají s nebezpečnými látkami a přípravky klasifikovanými jako **vysoce toxické**, jsou povinny vést evidenci těchto chemických látek a chemických přípravků. Evidence se vede pro každou nebezpečnou chemickou látku a chemický přípravek odděleně a evidenční záznamy musí obsahovat údaje o přijatém a vydaném množství, stavu zásob a jméno osoby (název nebo firmu), které byly chemická látka nebo chemický přípravek vydány. Evidenční záznamy se uchovávají nejméně po dobu 5 let po dosažení nulového stavu zásob.

2.5.2 Nakládání s chemickou látkou a přípravkem v provozu

- ▶ Během výstavby musí být zabráněno znečišťování životního prostředí, zejména půdního podloží ropnými látkami a jiným nebezpečným odpadem.
- ▶ Vzniku ekologické havárie na stavbě (především únik škodlivých látek do okolního terénu) je nutno zabránit zamezením vniknutí těchto látek do podloží, povrchových a podzemních vod a do kanalizace.
- ▶ Podle možných rizik při činnostech na stavbách vybavit svá pracoviště vhodnými prostředky pro zachycení úniků škodlivých látek (oleje, motorová nafta, penetrační přípravky, ředidla a pod).
- ▶ Všechna místa, kde se pracuje s tekutými chemickými látkami a přípravky, nebo se shromažďují tekuté nebezpečné odpady, opatřit prostředky (vapex, lopata, koště, kbelík, igelitové pytle) pro odstranění závady v případě úniku těchto škodlivých látek.
- ▶ Skladování, příprava a manipulace s chemickými látkami a přípravky (ropné produkty, nátěrové hmoty apod.) je možné pouze v prostorách opatřených záchytnou jímkou nebo vanou o dostatečném objemu. Tyto prostory musí být označeny výstražnými grafickými symboly nebezpečnosti včetně slovního označení (např. pozor hořlavina).
- ▶ V příručních skladech, kde se nacházejí i chemické látky a přípravky musí být tyto sklady a regály označeny (slovně i graficky). Chemické látky musí být označeny symbolem nebezpečnosti a uloženy v záchytných vanách v originálních obalech (nádobách), které nesmí být poškozeny. Sklady musí být vybaveny absorpčními prostředky (vapex, lopata, igelitové pytle apod.).
- ▶ V případě používání chemických látek a přípravků platí obecný zákaz jejich uskladnění v obalech používaných pro balení poživatin, pitné vody a léků.
- ▶ Pro příruční sklady na stavbách na chemické látky nebo olejové hospodářství je vhodná kombinace stojanů a záchytných van, které snižují pravděpodobnost úniku do životního prostředí (půda, voda).
- ▶ Zaměstnanci, kteří nakládají s chemickými látkami a přípravky jsou povinni chránit zdraví člověka, životní prostředí, řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti, větami označujícími specifickou rizikovost a pokyny pro bezpečné nakládání uvedenými v Bezpečnostním listu.
- ▶ Bezpečnostní listy musí být dodány výrobcem nebo distributorem ke každé nebezpečné látce nebo přípravku klasifikované podle zákona o chemických látkách.
- ▶ Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání podle zvláštních právních předpisů smějí nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky klasifikovanými jako **vysoce toxické** jen tehdy, jestliže nakládání s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky mají zabezpečeno fyzickou osobou odborně způsobilou (podle § 44b odst. 1,2 nebo 6). Jednotlivé činnosti v rámci nakládání s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky může vykonávat i zaměstnanec, kterého fyzická osoba odborně způsobilá prokazatelně zaškolila.
- ▶ Proškolování musí být prováděno jednou za rok a o školení a následném proškolování musí být pořízen písemný záznam, který jsou právnícké nebo fyzické osoby povinny uchovávat 3 roky (školení provádí osoba odborně způsobilá).
- ▶ Při výběru chemických látek a přípravků bude přihlíženo na jejich nebezpečné vlastnosti a budou upřednostněny látky a přípravky s nejméně nepříznivým dopadem na životní prostředí.
- ▶ Každá mimořádná událost, havárie nebo nehoda s dopadem na životní prostředí bude vyšetřena.
- ▶ Při vzniku havárie nutno urychleně informovat vedení a ekologa divize.

3. ZÁSADY NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

3.1 Všeobecně

3.1.1 Povinnosti původce

- ▶ Předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti.
- ▶ Zajistit přednostní využití odpadů.
- ▶ Odpady, které sám nemůže využít nebo odstranit v souladu se zákonem, převést do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí.
- ▶ Ověřovat nebezpečné vlastnosti odpadů a nakládat s nimi podle jejich skutečných vlastností.
- ▶ Nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem, který není v rozporu se zákonem, (ujistit se, zda osoba, které předává odpady, je k jejich převzetí podle zákona oprávněná).
- ▶ Původce odpadu odpovídá za nakládání s odpadem do doby jeho využití nebo zneškodnění.
- ▶ Odpady shromažďovat utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií na příslušných označených místech do zajištěných přistavených kontejnerů, vhodných obalů a nádob pro shromažďování a následující přepravu.
- ▶ Vypracovávat „Základní popis odpadu“ (ZPO) při ukládání na skládky, jeli to vyžadováno včetně analýz vzorků odpadu, případně při opakovaném ukládání stejného odpadu z jednoho místa dokládat čestným prohlášením.
- ▶ Odbornou firmou zajistit provedení analýz vzorků odpadů pro účely zneškodnění odpadů uložením na skládky.
- ▶ Provést výběr a smluvně zajistit požadavek na předání odpadů oprávněné firmě (uzavřená smlouva a/nebo dohoda o odběru odpadů oprávněnou firmou).
- ▶ Evidenci produkováných odpadů vést v souladu se zákonem. Původce odpadů vede evidenci průběžně v rozsahu a s náležitostmi stanovenými příslušnou vyhláškou.
- ▶ K nakládání s nebezpečnými odpady požádat příslušný správní úřad o udělení souhlasu. Žádost o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady se podává na tiskopisu. Souhlasy správních úřadů pro jednotlivé regiony jsou uloženy u ekologa divize.
- ▶ Shromažďovací prostředky obsahující nebezpečné odpady označit názvem a katalogovým číslem nebezpečného odpadu dle Katalogu odpadů, identifikačním listem nebezpečného odpadu, výstražným symbolem nebezpečnosti odpadu, jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu tohoto prostředku. Identifikační listy nebezpečných odpadů jsou k dispozici u ekologa divize.
- ▶ Nádob, kontejnerů, obalů a nádrží v nichž bude nebezpečný odpad shromažďován musí zabezpečit, že odpad do nich umístěný bude chráněn před znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí.
- ▶ Nebezpečné odpady neskladovat. Z místa vzniku budou ihned po soustředění tzv. ambulantním způsobem před k využití nebo likvidaci oprávněné odborné firmě.
- ▶ Při přepravě nebezpečných odpadů vyplnit Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR. Vzor formuláře uvedeného v příloze č. 26 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., příloha č. 5.
- ▶ Nabízet odborným firmám odpady vhodné k recyklaci.
- ▶ Nabízet odpady, které lze využít jako druhotnou surovinu k využití (inzerce, internetová stránka HOCHTIEF CZ).
- ▶ Motorová vozidla přepravující odpad po veřejných komunikacích musí být označena dvěma pravoúhlými reflexními bílými výstražnými tabulemi o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A „ o výšce písmena 20 cm a tloušťce 2 cm. Označení tabulkou musí být viditelně umístěno vpředu a vzadu na vozidle, u souprav musí být na zadní straně přípojného vozidla.
- ▶ Respektovat podmínky systému sběru, třídění, využívání a zneškodňování komunálního odpadu a odpadu stavebního, je-li dán vyhláškou obce.
- ▶ Vedoucí pracovníci (ve spolupráci s ekologem divize) provedou u svých podřízených pracovníků poučení o nakládání s odpady, zvláště o způsobu třídění a stejným způsobem poučí pracovníky všech firem, které pro HOCHTIEF CZ vykonávají svou činnost na stavbě (subdodavatel).

- ▶ Se souhlasem vedení divize umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů, prostorů a zařízení, na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady.
- ▶ Zpracovat plán odpadového hospodářství původce, pokud roční produkce nebezpečných odpadů je více než 10 t nebo více než 1000 t ostatního odpadu.
- ▶ Ustanovit odpadového hospodáře za podmínek stanovených v zákoně o odpadech.

3.1.1.1 Pravidla vedení evidence odpadů

- ▶ Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, jsou povinni vést **průběžnou evidenci odpadů**. Toto platí pro všechny původce i oprávněné osoby bez omezení. Tato evidence upravuje zajišťování základních informací o produkci a nakládání s odpady včetně jejich zneškodňování. Kdo tuto evidenci vede a jakým způsobem, stanovuje vyhláška MŽP.
- ▶ Ve smyslu **§21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady**, průběžnou evidenci odpadů vedou **všichni původci odpadů** a všechny oprávněné osoby, které provádějí sběr, výkup, úpravu, využívání a zneškodňování odpadů.
- ▶ Průběžná evidence se vede za každou stavbu a za každý druh odpadu zvlášť. Průběžná evidence musí obsahovat údaje uvedené v §21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., (množství, datum každého vzniku příjmu nebo předání odpadu, způsob naložení s odpadem, datum a číslo zápisu, identifikační údaje oprávněné osoby).
- ▶ Průběžná evidence se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího (soustředovacího) prostředku nebo převzetí odpadu od původce oprávněnou osobou. V případech kdy, se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech. Při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech. Průběžná evidence odpadů je vedena v programu EVI8 – software (programové vybavení výpočetní techniky) pro vedení evidence odpadů, který umožňuje splnit evidenční a ohlašovací povinnosti vyžadované zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- ▶ Průběžná evidence slouží k získání přehledu o nakládání s odpady na stavbě jako dokumentace předkládaná kontrolním orgánům ve smyslu povinností vyplývajících ze zákona o odpadech a vyhlášky č. 383/2001 Sb., a také k získání sumárních údajů na konci sledovaného období (rok) pro rozhodnutí zda je firma povinna zpracovat hlášení o produkci a nakládání s odpady. Povinnosti původce je vždy do **15.2.** zaslat roční evidenci odpadů příslušnému správnímu úřadu. Tato dokumentace je předkládaná kontrolním orgánům ve smyslu povinností původce odpadů vyplývajících ze zákona.
- ▶ Na stavbě vede průběžnou evidenci odpadů stavbyvedoucí nebo určený pracovník a zakládá doklady o jejich likvidaci. Skončí-li stavba, předá stavbyvedoucí příslušné doklady o nakládání s odpady ekologické divize následující měsíc po ukončení a předání stavebního díla.
- ▶ Původci odpadů, dodavatelé činností pro HOCHTIEF CZ jako právní subjekt jsou povinni v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech vést evidenci odpadů, které sami vyprodukují a na vlastní náklady zajistí likvidaci oprávněnou osobou.
- ▶ Případné dotazy k vedení evidence odpadů i veškeré dotazy k nakládání s odpady na stavbách zodpoví ekolog odštěpného závodu.
- ▶ Účastníci přepravy nebezpečných odpadů vedou evidenci o přepravě nebezpečných odpadů na evidenčním listě. Evidence o přepravě nebezpečných odpadů se vede pro každou přepravu samostatně.

4. HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST**4.1 Všeobecně****4.1.1 Havarijní připravenost pro nebezpečné odpady**

Při úniku nebezpečného odpadu (látky) do životního prostředí jsou zaměstnanci, kteří únik zapříčiní nebo zjistí, povinni jednat podle následujících instrukcí:

4.1.1.1 Únik odpadu s obsahem ropných látek, barev, rozpouštědel, tuků zejména dle seznamu:

Kód	Druh odpadu	Kategorie odpadu
01 05 05	Vrtné kaly a odpady obsahující ropné látky	N
01 05 06	Vrtné kaly a další vrtné odpady obsahující nebezpečné látky	N
02 01 08	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky	N
03 01 04	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky	N
05 01 03	Kaly ze dna nádrží na ropné látky	N
05 01 06	Ropné kaly z údržby zařízení	N
05 01 09	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku obsahující nebezpečné látky	N
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
08 01 17	Odpady z odstraňování barev nebo laků obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
08 03 12	Odpadní tiskařské barvy obsahující nebezpečné látky	N
08 04 09	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
10 01 04	Popílek a kotelní prach ze spalování ropných produktů	N
13 01 09	Chlorované hydraulické minerální oleje	N
13 01 10	Nechlorované hydraulické minerální oleje	N
13 02 04	Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 05	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
13 03 06	Minerální chlorované izolační a teplosné oleje neuvedené pod č. kódem 13 03 01	N
13 05 01	Pevný podíl z lapáků písku a odlučovačů oleje	N
13 05 02	Kaly z odlučovačů oleje	N
13 05 03	Kaly z lapáků nečistot	N
13 05 06	Olej z odlučovačů oleje	N
13 05 07	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N
13 05 08	Směs odpadů z lapáků písku a z odlučovačů oleje	N
13 07 01	Topný olej a motorová nafta	N
13 08 02	Jiné emulze (olejové)	N
13 08 99	Odpady jinak blíže neurčené (oleje)	N
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (vč. olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 13	Brzdové kapaliny	N
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 07 08	Odpady obsahující ropné látky	N
16 07 09	Odpady obsahující jiné nebezpečné látky	N
19 08 10	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků neuvedené pod č. kódem 19 08 09	N

Prvotní záchranné práce, zejména:

- zabránit dalšímu úniku nebezpečné látky (utěsnit místa úniku),
- zabránit rozšíření kontaminace okolí – uchránit znečištění povrchových a spodních vod včetně kanalizace,
- ohradit rozlitou nebezpečnou látku,
- použít absorpční prostředky (perlit, vapex, piliny, sorbent), pak shromáždit a odsát,

- odhadnout velikost znečištění (odhad množství uniklé škodlivé látky),
- po prvotním zásahu neprodleně informovat svého VPT (PM),
- VPT (PM) uvědomí vedení a ekologa divize a zahájí likvidaci havárie s oprávněnou firmou,
- VPT (PM) provede zápis o havarii vč. vyjádření všech zainteresovaných stran (dodavatel, investor, sousední vlastníci pozemků, svědkové, atd.),
- dle velikosti havárie se oznámí událost na obec s rozšířenou působností – referát životního prostředí (posoudí VPT (PM), popř. ekolog divize po dohodě s vedením divize),
- při poškození zdraví osob a majetku je potřeba uvědomit také Policii ČR, která zahájí vlastní šetření (provede VPT (PM) po dohodě s vedením divize).

4.1.1.2 Únik stavebních anorganických odpadů včetně obalů (plast, kov) zejména dle seznamu

Kód	Druh odpadu	Kategorie odpadu
05 06 01	Kyselé dehty	N
05 06 03	Jiné dehty	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly znečištěné škodlivinami	O/N
15 01 02	Plastové obaly znečištěné škodlivinami	O/N
15 01 04	Kovové obaly znečištěné škodlivinami	O/N
15 01 05	Kompozitní obaly znečištěné škodlivinami	O/N
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (plastový obal)	N
16 01 11	Brzdové destičky obsahující azbest	N
16 11 05	Vyzdívky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů obsahující nebezpečné látky	N
17 01 06	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky (beton)	N
17 02 04	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N
17 03 01	Asfaltové směsi obsahující dehet	N
17 03 03	Uhelný dehet a výrobky z dehtu	N
17 04 09	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami	N
17 04 10	Kabely obsahující ropné látky, uhelný dehet a jiné nebezpečné látky	N
17 05 03	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N
17 05 05	Vytěžená hlušina obsahující nebezpečné látky	N
17 05 07	Štěrky ze železničního svršku obsahující nebezpečné látky	N
17 06 01	Izolační materiál s obsahem azbestu	N
17 06 03	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 08 01	Stavební materiály na bázi sádky znečištěné nebezpečnými látkami	N
17 09 03	Jiné stavební a demoliční odpady (vč. směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky	N
19 13 01	Pevné odpady ze sanace zeminy obsahující nebezpečné látky	N
19 13 03	Kaly ze sanace zeminy obsahující nebezpečné látky	N
19 13 05	Kaly ze sanace podzemní vody obsahující nebezpečné látky	N
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod č. kódy 20 01 21 a 20 01 23	N

Prvotní záchranné práce, zejména:

- zabránit dalšímu úniku nebezpečného odpadu,
- zabránit rozšíření kontaminace okolí – uchránit znečištění povrchových a spodních vod vč. kanalizace,
- ohradit místo zasažené nebezpečným odpadem,
- použít absorpčního prostředku – posypat zasažené místo – perlitem, pilinami, vapexem, sorbentem,
- odhadnout velikost znečištění (odhad množství uniklé škodlivé látky),

- po prvotním zásahu neprodleně informovat VPT (PM),
- VPT (PM) uvědomí vedení a ekologa divize a zahájí likvidaci havárie,
- znečištěný odpad uložit do kontejnerů k tomu určených (pravidlo – 2 pláště) a předat k likvidaci oprávněné firmě,
- VPT (PM) provede zápis o havarii vč. vyjádření všech zainteresovaných stran (dodavatel, investor, sousední vlastníci pozemků, svědkové, atd.),
- dle velikosti havárie se oznámí událost na obec s rozšířenou působností – referát životního prostředí (posoudí VPT (PM) popř. ekolog divize po dohodě s vedením divize),
- při poškození zdraví osob a majetku je potřeba uvědomit také Policii ČR, která zahájí vlastní šetření (provede VPT (PM) po dohodě s vedením divize).

4.1.1.3 Únik látek žravých, které způsobují těžké poleptání, včetně galvanických článků a zářivek, zejména

Kód	Druh odpadu	Kategorie odpadu
06 01 01	Kyselina sírová a kyselina siřičitá	N
06 01 06	Jiné kyseliny	N
06 02 05	Jiné alkálie	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
16 06 02	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N
16 06 06	Odděleně soustředěvané elektrolyty z baterií a akumulátorů	N
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod č. kódy 16 06 01, 16 06 02 nebo 16 01 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrogidy	N

Prvotní záchranné práce, zejména:

- zabránit dalšímu úniku nebezpečné látky (utěsnit místa úniku),
- při likvidaci pracovník musí být vybaven odolnými ochrannými prostředky (ochranné brýle těsnící, ochrannou kombinézu, chemicky odolné rukavice, obuv),
- zabránit rozšíření kontaminace okolí – uchránit znečištění povrchových a spodních vod vč. kanalizace,
- ohradit rozlitou nebezpečnou látku popř. zneutralizovat (např. písek, vapexem),
- použít absorpční prostředky (perlit, vapex, piliny, sorbent),
- odhadnout velikost znečištění (odhad množství uniklé škodlivé látky),
- po prvotním zásahu neprodleně informovat VPT (PM),
- VPT (PM) uvědomí vedení a ekologa divize a zahájí likvidaci havárie,
- znečištěný odpad uložit do kovových kontejnerů k tomu určených a ve spolupráci s oprávněnou firmou zlikvidovat,
- VPT (PM) provede zápis o havarii vč. vyjádření všech zainteresovaných stran (dodavatel, investor, sousední vlastníci pozemků, svědkové, atd.),
- dle velikosti havárie se oznámí událost na obec s rozšířenou působností – referát životního prostředí (posoudí VPT (PM) popř. ekolog divize po dohodě s vedením divize),
- při poškození zdraví osob a majetku je potřeba uvědomit také Policii ČR, která zahájí vlastní šetření (provede VPT (PM) po dohodě s vedením divize).

5. MONITOROVÁNÍ A MĚŘENÍ

5.1 Všeobecně

Monitorování a měření se provádí pokud to vyžadují normy, technologické předpisy, legislativní požadavky vyplývající ze zákona nebo jiné smluvní dokumenty, jako jsou požadavky zákazníka, provozní řady, environmentální cíle a programy a plány ochrany životního prostředí.

5.2 Nakládání s odpady

Na stavbách, kde se nakládá s odpadem – ostatním nebo nebezpečným, se musí vést "Průběžná evidence odpadů" v programu EVI8 – software (programové vybavení výpočetní techniky) pro vedení evidence odpadů. Na základě této evidence odpadů je v programu EVI8 zpracováno "Hlášení o produkci a nakládání odpadů" za příslušný rok, které musí být zasláno do **15.2.** následujícího roku na obce s rozšířenou působností. Za měření lze považovat i příslušné vyhodnocení odpadu, zda se jedná o nebezpečný odpad, provedením vodného výluhu. Tento výluh nám určuje limitní hodnoty pro zařazení odpadu a může být žádan investorem stavby jako průkazné monitorování odpadů. V případě nakládání s nebezpečnými odpady a jejich likvidací musí být evidovány a monitorovány (sledovány) "Evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů".

V HOCHTIEF CZ jsou z pohledu environmentálních cílů a programů monitorovány finanční náklady na likvidaci ostatního a nebezpečného odpadu včetně množství jednotlivých druhů odpadu.

Zároveň je sledováno množství odpadu poskytnutého k dalšímu využití (recyklace apod.).

5.3 Oblast ochrany ovzduší

Provozovatel je povinen uvádět do provozu zdroje znečišťování ovzduší na základě souhlasu k provozování zdroje znečištění, který vydává orgán ochrany ovzduší.

- **Malý zdroj znečištění**

Provádí se měření emisí u spalovacího zařízení (do 200 kW) prostřednictvím oprávněné osoby 1x za 2 roky. Toto měření na vyžádání obce předložit. U každého malého spalovacího zařízení se vede provozní deník včetně revizních prohlídek zařízení. Součástí monitorování je i "Oznámení malého zdroje znečištění", které je provozovatel povinen předat do **31.3.** následujícího roku příslušným obcím v místě provozování.

- **Střední zdroj znečištění (spalovací zařízení)**

Provádí se měření emisí u spalovacího zařízení (do 0,2 MW do 5 MW) prostřednictvím autorizované osoby 1x za 3 roky. Kopie měření se předkládá na příslušnou ČIŽP. U každého středního spalovacího zařízení se vede provozní deník včetně revizních prohlídek zařízení. Součástí monitorování je i "Oznámení středního zdroje znečištění", které je provozovatel povinen předat do **31.3.** následujícího roku příslušným obcím s rozšířenou působností (hlášení přes ISPOP).

- **Jiné zdroje znečištění včetně středních**

- Lakování s celkovou roční projektovanou spotřebou organických rozpouštědel menších než 0,6 t (lakování v rámci údržby staveb a stavebních dvorů) – v případě překročení stanoveného limitu se provádí oznámení – oznamovací list na příslušnou obec do **31.3.** následujícího roku.
- Odmašťování mimo prostory odmašťoven (odmašťování a čištění povrchů v rámci údržby strojů a zařízení) – v případě překročení stanoveného limitu se provádí oznámení – oznamovací list na příslušnou obec do **31.3.** následujícího roku.
- Obrábění kovů (v rámci údržby na stavbě) je střední zdroj znečištění jestliže platí pro zařízení, jehož celkový elektrický příkon je vyšší než 100 kW. Povinnost provést oznámení na obec s rozšířenou působností do **31.3.** následujícího roku.
- Zásobník stavebních hmot a betonu (omítkové směsi) o projektovaném výkonu vyšším než 25 m³ / den – je střední zdroj znečištění, povinnost provést oznámení na obec s rozšířenou působností (hlášení přes ISPOP).

5.4 Technická podmínka provozu:

(zásobník stavebních hmot a betonu)

Vnášení TZL (tuhých znečišťujících látek) je třeba snižovat a vyloučit v maximální míře, která prakticky dosažitelná, tj. na všech místech a při operacích kde dochází k emisím TZL do ovzduší a s ohledem na technické možnosti používat dle povahy procesu vodní clony, skrápění, odprašovací nebo mlžící zařízení.

5.5 Nakládání s vodami

Při nakládání s povrchovými a pozemními vodami je nutno dbát o jejich ochranu a zabezpečovat jejich racionální využívání, aby nedocházelo k porušování vodního zákona – mít souhlas nakládání s vodami.

Znečišťovatel je povinen platit úplatu za objem vypouštěných odpadních vod (nad 30000 m³ / rok). Znečišťovatel je povinen platit úplatu za vypouštěné znečištění vod (určuje vládní nařízení) je potřeba provádět měření 1x za 1/2 roku. Původce hlásí roční výkaz evidence odpadních vod a hlášení provádí do 15.2. následujícího roku.

5.6 Nakládání s chemickými látkami

Při nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky je každý povinen chránit zdraví člověka a životní prostředí a řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti, větami označujícími specifickou rizikovost a pokyny pro bezpečné nakládání.

Nakládat s nebezpečnou látkou nebo přípravkem může buď osoba odborně způsobilá nebo fyzická osoba, kterou tato osoba prokazatelně proškolila. Oprávnění provést proškolení dle zákona má pouze osoba odborně způsobilá. Proškolení musí být prováděno jednou za rok a o školení a následném proškolení musí být pořízen písemný záznam, který jsou právnické nebo fyzické osoby povinny uchovávat 3 roky. Bezpečnostní list - výrobce, dovozce a distributor je povinen poskytnout bezplatně bezpečnostní list jiné právnické osobě nebo fyzické osobě oprávněné k podnikání nejpozději při prvním předání nebezpečné látky a přípravku. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance, kteří nakládají s chemickými látkami nebo přípravky, s bezpečnostními listy k příslušné chemické látce či přípravku. Vede se evidenci nebezpečných látek a přípravků. Evidence se pro každou látku a přípravek vede odděleně dle jednotlivých provozů.

Část B

Platná pro zaměstnance HOCHTIEF CZ a. s.

6. PLATNÉ DOKUMENTY Z OBLASTI OCHRANY ŽP

6.1 Všeobecně

6.1.1 Řídící dokumenty

▶ **MM 01 Řízení a organizace**

Řízení a organizace je řídicí dokument společnosti HOCHTIEF CZ, který popisuje integrovaný systém řízení zahrnující ochranu životního prostředí v rozsahu požadavků ČSN EN ISO 14001:2005.

Z hlediska systému řízení a struktury dokumentace systému řízení se jedná o řídicí dokument I. úrovně – management manuál (hlavní dokument řízení).

▶ **TOP 09.02 Nakládání s odpady**

Veškeré nakládání se vzniklým odpadem musí být prováděno v souladu s platnými normativy České republiky, která stanovují pravidla pro předcházení vzniku odpadů a pro nakládání s nimi při dodržování ochrany životního prostředí.

Cílem tohoto dokumentu je stanovit jednotný postup pro uplatňování těchto pravidel při podnikatelských aktivitách akciové společnosti HOCHTIEF CZ.

▶ **TOP 09.03 Tvorba a udržování registru činností**

Registr činností s významným vlivem na životní prostředí (dále „Registr činností“) je jedním ze základních podkladů ke zpracování Plánů ochrany ŽP, stanovení Programů EMS společnosti a plánování interních auditů v oblasti EMS.

Účelem tohoto dokumentu je stanovit:

- jednotný postup pro identifikaci environmentálních aspektů (dále „aspektů“) spojených s podnikatelskou činností akciové společnosti HOCHTIEF CZ,
- způsob hodnocení činností ve společnosti s ohledem na tyto aspekty,
- způsob tvorby Registru činností s významným vlivem na životní prostředí.

▶ **TOP 09.04 Havarijní připravenost a reakce v oblasti EMS**

Tento postup určuje pravidla a odpovědnosti v akciové společnosti HOCHTIEF CZ pro identifikaci možnosti vzniku havarijních situací a situací havarijního ohrožení, pravidla pro tvorbu havarijních plánů a provozních řádů a pravidla pro jejich řízení a revidování.

▶ **TOP 09.05 Programy EMS**

Tento dokument stanovuje pravidla pro zpracování, vydávání, distribuci, archivaci a revize Programů environmentálního managementu (Programů EMS).

Programy EMS jsou zpracovávány za účelem řízeného snížení zátěže životního prostředí z podnikatelské činnosti akciové společnosti HOCHTIEF CZ. Program EMS je dokument popisující soubor úkolů a odpovědností ke snížení dopadů vybrané činnosti na životní prostředí.

7. ROZSAH OPRÁVNĚNÍ PRO NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY

(povinná příloha Plánu ochrany ŽP je ke stažení z intraNETu pod informacemi Integrovaného Systému Řízení – Životní prostředí – EMS)

V případě potřeby rozšíření rozsahu oprávnění se postupuje podle TOP 09.02 Nakládání s odpady.

8. PLÁN LIKVIDACE ODPADŮ**PLÁN LIKVIDACE ODPADŮ** (vyplněnou fotokopii obdrží ekolog divize)

Projekt:

(X – takto označen předpokládaný odpad – bude aktualizován, identifikační listy nebezpečných odpadů dodá ekolog divize)

Kód odpadu	Název	Kategorie	Předpokládané odpady		Způsob likvidace (název a sídlo oprávněné osoby)
			X	tuny	
01 04 08	Odpadní štěrka a kamenivo neuvedené pod č. kódem 01 04 07	O	X		
01 04 09	Odpadní písek a jíl	O	X		
01 04 12	Hlušina a další odpady z praní a čištění nerostů neuvedené pod č. kódy 01 04 07 a 01 04 11	O	X		
01 05 04	Vrtné kaly a odpady obsahující sladkou vodu	O	X		
01 05 05	Vrtné kaly a odpady obsahující ropné látky	N			
01 05 08	Vrtné kaly a odpady obsahující chloridy neuvedené pod č. kódy 01 05 05 a 01 05 06	O			
03 01 04	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky	N			
04 02 09	Odpady z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)	O			
04 02 22	Odpady ze zpracovaných textilních vláken	O			
05 01 03	Kaly ze dna nádrží na ropné látky	N			
05 01 06	Ropné kaly z údržby zařízení	N			
05 01 09	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku obsahující nebezpečné látky	N			
05 06 01	Kyselé dehty	N			
05 06 03	Jiné dehty	N			
06 01 01	Kyselina sírová a kyselina siřičitá	N			
06 01 06	Jiné kyseliny	N			
06 02 05	Jiné alkálie	N			
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N			
08 01 17	Odpady z odstraňování barev nebo laků obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N			
08 03 12	Odpadní tiskařské barvy obsahující nebezpečné látky	N			
08 04 09	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N			
10 01 01	Popel, struska, škvára ze spalovacích zařízení	O			
10 01 02	Popílek ze spalování uhlí	O			
10 01 04	Popílek a kotelní prach ze spalování ropných produktů	N			
10 13 01	Odpad surovin před tepelným zpracováním	O			
10 13 04	Odpady z kalcinace a hašení vápna	O			
10 13 11	Odpady z jiných směsných materiálů na bázi cementu neuvedené pod č. kódy 10 13 09 a 10 13 10	O			
12 01 02	Úlet železných kovů	O			
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů	O			
12 01 04	Úlet neželezných kovů	O			
12 01 13	Odpady ze svařování	O	X		
13 01 09	Chlorované hydraulické minerální oleje	N			
13 01 10	Nechlorované hydraulické minerální oleje	N			
13 02 04	Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N			
13 02 05	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	N			
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N			
13 05 01	Pevný podíl z lapáků písku a odlučovačů oleje	N			
13 05 02	Kaly z odlučovačů oleje	N	X		
13 05 03	Kaly z lapáků nečistot	N	X		

Kód odpadu	Název	Kategorie	Předpokládané odpady		Způsob likvidace (název a sídlo oprávněné osoby)
			X	tuny	
13 05 07	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	N			
13 05 08	Směs odpadů z lapáků pisků a z odlučovačů oleje	N			
13 07 01	Topný olej a motorová nafta	N			
13 08 02	Jiné emulze	N			
13 08 99	Odpady jinak blíže neurčené	N	X		
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N			
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O			
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly znečištěné škodlivinami	O/N			
15 01 02	Plastové obaly	O	X		
15 01 02	Plastové obaly znečištěné škodlivinami	O/N			
15 01 04	Kovové obaly	O			
15 01 04	Kovové obaly znečištěné škodlivinami	O/N			
15 01 05	Kompozitní obaly znečištěné škodlivinami	O/N			
15 01 06	Směs obalových materiálů	O	X		
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N			
15 02 02	Absorpční činnidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (včetně olejových filtrů)	N			
15 02 03	Absorpční činnidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod č. kódem 15 02 02	O			
16 01 03	Pneumatiky	O			
16 01 07	Olejové filtry	N			
16 01 11	Brzdové destičky obsahující azbest	N			
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod č. kódem 16 01 11	O			
16 01 13	Brzdové kapaliny	N			
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N			
16 01 20	Sklo	O	X		
16 01 99	Odpady jinak blíže neurčené	O			
16 02 11	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky, HCFC a HFC	N			
16 02 13	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod č. kódy 16 02 09 až 16 02 12	N			
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod č. kódy 16 02 09 až 16 02 13	O			
16 06 01	Olověné akumulátory	N			
16 06 02	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory	N			
16 06 06	Oddělené soustředované elektrolyty z baterií a akumulátorů	N			
16 07 08	Odpady obsahující ropné látky	N			
16 07 09	Odpady obsahující jiné nebezpečné látky	N			
16 11 05	Vyzdivky a žáruvzdorné materiály z nemetalurgických procesů obsahující nebezpečné látky	N			
17 01 01	Beton	O	X		
17 01 02	Cihly	O	X		
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O			
17 01 06	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	N			
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod č. kódem 17 01 06	O			
17 02 01	Dřevo	O	X		
17 02 02	Sklo	O			
17 02 03	Plasty	O	X		
17 02 04	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N			
17 03 01	Asfaltové směsi obsahující dehet	N			
17 03 02	Asfalt bez dehtu	O			
17 03 03	Uhelný dehet a výrobky z dehtu	N			

Kód odpadu	Název	Kategorie	Předpokládané odpady		Způsob likvidace (název a sídlo oprávněné osoby)
			X	tuny	
17 04 01	Měď, bronz, mosaz	O			
17 04 02	Hliník	O			
17 04 05	Železo a ocel	O	X		
17 04 06	Cín	O			
17 04 07	Směsné kovy	O			
17 04 09	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami	N			
17 04 10	Kabely obsahující ropné látky, uhelný dehet a jiné nebezpečné látky	N			
17 04 11	Kabely neuvedené pod č. kódem 17 04 10	O	X		
17 05 03	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N			
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod č. kódem 17 05 03	O			
17 05 05	Vytěžená hlušina obsahující nebezpečné látky	N			
17 05 06	Vytěžená hlušina uvedená pod č. kódem 17 05 05	O			
17 05 07	Štěrky ze železničního svršku obsahující nebezpečné látky	N			
17 06 01	Izolační materiál s obsahem azbestu	N			
17 06 03	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N			
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod č. kódy 17 06 01 a 17 06 03	O			
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N			
17 08 01	Stavební materiály na bázi sádky znečištěné nebezpečnými látkami	N			
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod č. kódem 17 08 01	O			
17 09 03	Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky	N			
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod č. kódy 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O			
19 01 02	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	O			
19 08 02	Odpady z lapáků pisku	O			
19 08 05	Kaly z čištění komunálních odpadních vod	O			
19 08 13	Kaly z jiných způsobů čištění průmyslových odpadních vod obsahující nebezpečné látky	N			
19 12 08	Textil	O			
19 13 01	Pevné odpady ze sanace zeminy obsahující nebezpečné látky	N			
19 13 03	Kaly ze sanace zeminy obsahující nebezpečné látky	N			
20 01 01	Papír a lepenka	O			
20 01 11	Textilní materiály	O			
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N			
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrodiki (např. lednice)	N			
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod č. kódy 16 06 01, 16 06 02 nebo 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N			
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod č. kódy 20 01 21 a 20 01 23	N			
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. kódy 20 01 21, 20 01 23, 20 01 37	O			
20 02 02	Zemina a kameny	O	X		
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	X		
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	X		
20 03 03	Uliční smetky	O			
20 03 04	Kal ze septiků a žump	O	X		
20 03 07	Objemný odpad	O	X		
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené	O	X		

9. ČINNOSTI S VÝZNAMNÝM VLIVEM NA ŽP

► Registr činností s významným vlivem na ŽP pro PROJEKT

Č.	Činnost	Význam (hodnová hodnota)	Vliv na ŽP	Opatření	Odpovědnost
10. Stavební činnosti					
10.1.	Provoz ZS (mimo vytápění)	11	možnost produkce odpadů, možnost znečištění půdy, vody	trídění odpadů	
10.2.	Sociální zařízení	9	spotřeba vody, produkce odpadů	řízení likvidace odpadů	
10.3.	Ubytovna	10	produkce odpadů	řízení likvidace odpadů	
10.4.	Skladování materiálu, dílců, výrobků (mimo CHLP)	10	prašnost, možnost znečištění vody	dodržování technologických předpisů, provádění úklidu	
10.5.	Skladování chemických látek a přípravků	12	znečištění vody, půdy a ovzduší, nakládání s NL a CHLP	označení a vybavenost, vybavení absorpčními prostředky, dodržování bezpečnostních listů, při větší možnosti posoudit vhodnost využití speciálního skladového zařízení	
10.6.	Vytápění objektů - elektrické	6	spotřeba el. energie, možnost požáru	zateplení objektů, důsledně provádět kontrolu zařízení	
10.7.	Převoz mechanizace	11	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	posoudit možnost investic do modernizace mechanizace, důsledně provádět kontrolu mechanizace	
10.8.	Provoz mechanizace	12	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	posoudit možnost investic do modernizace mechanizace, důsledně provádět kontrolu mechanizace před použitím, používat vany pro zachycení úkapů	
10.9.	Údržba mechanizace	10	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, možnost produkce odpadů	spěšné nádobý na použité provozní náplně, používat vany pro zachycení úkapů, třídění odpadů	
10.10.	Oprava mechanizace	13	možnost úniku provozních náplní, nakládání s NL a CHLP, možnost kontaminace vody, produkce odpadů	spěšné nádobý na použité provozní náplně, používat vany pro zachycení úkapů, vybavení absorpčními prostředky, třídění odpadů	
10.11.	Mytí mechanizace – ruční	10	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, možnost produkce odpadů	činnost provádět na zpevněné ploše, dodržování základních pravidel ochrany ŽP, používat vany pro zachycení úkapů, vybavení absorpčními prostředky, třídění odpadů, kontrola funkčnosti případných zachytňových jímek	
10.11.	Bourací práce – strojní	12	produkce odpadů, prašnost, hluchnost, možnost úniku provozních náplní	recyklace a třídění odpadů, důsledně provádět kontrolu mechanizace před použitím, posouzení ekologizace strojního parku, krojení, používání OOPP	
10.12.	Bourací práce – ruční	11	produkce odpadů, prašnost, hluchnost, vibrace, možnost úniku provozních náplní	recyklace a třídění odpadů, krojení, používání OOPP, důsledně provádět kontrolu mechanizace před použitím	
10.13.	Transport materiálu (mimo NO)	12	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu mechanizace před použitím, posoudit možnost investic do modernizace dopravních prostředků, zajištění transportovaného materiálu	
10.14.	Ukládání sutí	9	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, zajištění ukládaného materiálu	
10.15.	Nakládání s NO	16	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, zajištění transportovaného materiálu, důsledně dodržování technologických předpisů	

► Registr činností s významným vlivem na ŽP pro PROJEKT

Č.	Činnost	Význam (podová hodnota)	Vliv na ŽP	Opatření	Odpovědnost
10.16	Úprava pláně a přípravné práce	9	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší, produkce odpadu	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, třídění odpadu	
10.17.	Skryvka ornice	9	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, kropení	
10.18.	Výkopové práce – strojní	13	produkce odpadů, prašnost, hluchost, možnost úniku provozních náplní	recyklace a třídění odpadu, důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posouzení ekologizace strojního parku, kropení, používání OOPP	
10.19.	Nakládání výkopku	11	prašnost, hluchost, možnost úniku provozních náplní	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posouzení ekologizace strojního parku, kropení, používání OOPP	
10.20.	Doprava výkopku	12	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu mechanismace před použitím, posoudit možnost investic do modernizace dopravních prostředků, zajištění transportovaného materiálu	
10.21.	Násypy, zásypy, obsypy	12	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší, hluchost	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, kropení, používání OOPP	
10.22.	Zušeňtlování zemin	10	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, kropení	
10.23.	Hutnění	10	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší, hluchost	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, kropení, používání OOPP	
10.24.	Nakládání s kontaminovanou zemínou	13	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu strojů před použitím, posoudit možnost investic do modernizace strojů, zajištění transportovaného materiálu, důsledně dodržování technologických předpisů	
10.25.	Výroba maltových směsí	12	spotřeba vody, možnost znečištění ovzduší, půdy a vody, produkce odpadu	pravidelná kontrola zařízení, důsledně dodržování technologických předpisů, recyklace odpadů	
10.26.	Doprava bet.směsí	12	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší, produkce odpadu	důsledně provádět kontrolu dopr. prostředků před použitím, posoudit možnost investic do modernizace dopravních prostředků, využití zbytkového materiálu	
10.27.	Doprava prefabrikátů	10	možnost úniku provozních náplní, možnost kontaminace vody, půdy a znečištění ovzduší	důsledně provádět kontrolu dopr. prostředků před použitím, posoudit možnost investic do modernizace dopravních prostředků	
10.28.	Výroba prefabrikátů	11	nakládání s NL a CHLP, možnost znečištění ovzduší, půdy a vody, produkce odpadu	pravidelná kontrola zařízení, dodržování technologických předpisů a bezpečnostních listů, třídění a využití odpadu	
10.29.	Svařování, broušení	14	možnost produkce odpadu, možnost ohrožení zdraví, nakládání s CHLP, možnost tvorby plynných produktů,	třídění odpadu, zajištění ochranných pomůcek, zajištění ventilace, správné uložení CHLP, využití zbytkového materiálu	

10. PŘÍLOHY

Stanovené (povinné) přílohy

- Identifikační listy nebezpečných odpadů (NO)
(viz. TOP 09.02 (f0902/03), lze vyžádat od firmy, které je NO předáván k likvidaci)
- Rozsah oprávnění pro nakládání s nebezpečnými odpady (intraNET HOCHTIEF CZ)
- Bezpečnostní listy pro používané chemické látky a prostředky (dodavatelé CHLP)
- Smlouvy s firmami likvidujícími odpad vč. rozhodnutí krajského úřadu o oprávnění těchto firem k likvidaci / sběru a výkupu / shromažďování / recyklaci odpadu a kopie Provozního řádu zařízení – skládky
(vyžádat od firmy, které je odpad předáván k likvidaci)

Formuláře

- Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR
(viz příloha této šablony Plánu OŽP, lze vyžádat od firmy, které je NO předáván k likvidaci)
- Základní popis odpadu (ZPO) pro odpady ukládané na skládky (viz příloha této šablony Plánu OŽP)
- Dodací lístek – Čestné prohlášení původce odpadu (viz příloha této šablony Plánu OŽP)

11. DOKLAD O SEZNÁMENÍ S PLÁNEM OCHRANY ŽP

11.1 Zaměstnanci HOCHTIEF CZ a. s.

Byl jsem seznámen s výše popsaným Plánem ochrany životního prostředí a dodržování stvrzuji svým podpisem.

[illegible]

11.2 Subdodavatelé HOCHTIEF CZ a. s.

Byl jsem seznámen s částí A (kapitoly 1 – 5) výše popsaného Plánu ochrany životního prostředí a dodržování stvrzuji svým podpisem.

[illegible]

EVIDENČNÍ LIST PRO PŘEPRAVU NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ PO ÚZEMÍ ČR

Číslo dokladu

1. Odesílatel: Firma (název): Ulice: Místo a PSČ: Telefon/Fax: IČ: DIČ:	6. Dopravce 1: Firma (název): Ulice: Místo a PSČ: Telefon/Fax: IČ: DIČ:
2. Příjemce: Firma (název): Ulice: Místo a PSČ: Telefon/Fax: IČ: DIČ:	Kód druhu dopravy: SPZ taž. vozu: Užit. hm. taž. vozu (t): SPZ návěsu: Užit. hm. návěsu (t): SPZ přívěsu: Užit. hm. přívěsu (t): Číslo želez. vagónu: Číslo vodní, letecké zásilky:
3. Místo nakládky: Firma (název): Ulice: Místo a PSČ: Telefon/Fax: IČ: DIČ:	7. Dopravce: Firma (název): Ulice: Místo a PSČ: Telefon/Fax: IČ: DIČ:
4. Místo vykládky: Firma (název): Ulice: Místo a PSČ: Telefon/Fax: IČ: DIČ:	Kód druhu dopravy: SPZ taž. vozu: Užit. hm. taž. vozu (t): SPZ návěsu: Užit. hm. návěsu (t): SPZ přívěsu: Užit. hm. přívěsu (t): Číslo želez. vagónu: Číslo vodní, letecké zásilky:
5. Připojené doklady: Pokyny pro příp. nehody: Další doklady:	

Pol.	Název nebezpečného odpadu dle Katalogu odpadů	Kód odpadu dle Katalogu odp.	Množství (t)
8.	9.	10.	11.

12. Náklad předán dopravci: Dne: 20.....hodin Odesílatel: Razítko a podpis	13. Náklad předán příjemci: Dne: 20.....hodin Dopravce: Razítko a podpis	14. Náklad přijat: Dne: 20.....hodin Příjemce: Razítko a podpis
--	--	---

15. Původce:

ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU PRO ODPADY UKLÁDANÉ NA SKLÁDKY

Původce odpadu (sidlo dle OR)	Místo vzniku odpadu (provozovna, staveniště)	Dodavatel odpadu (oprávněná osoba)													
Název Adresa IČ:	adresa	Název Adresa IČ:													
Katalogové číslo odpadu:															
Předpokládané množství odpadu:		t/dodávka													
Kategorie odpadu:	Ostatní odpad	Nebezpečný odpad													
Popis vzniku odpadu:															
Fyzikální vlastnosti (konzistence, barva, zápach):															
ANO	NE	ZPO byl zpracován na základě zkoušek (Nedílnou součástí je protokol o výsledcích zkoušek – v příloze)													
ANO	NE	ZPO nebyl zpracován na základě zkoušek (hodnocení pro účely přijetí do zařízení bylo provedeno odborným úsudkem na základě znalostí vstupních surovin, technologie vzniku odpadu, úpravy a dalších informací – v příloze)													
ANO	NE	ZPO nebyl zpracován na základě zkoušek (z odpadu nelze odebrat reprezentativní vzorek, ZPO byl zpracován na základě úsudku – v příloze)													
ANO	NE	<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> Vyluhovatelnost dle přílohy č.2,4a10 vyhl. 294/2005 Sb. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>třída I</th> <th>třída IIa</th> <th>třída IIb</th> <th>třída III</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> </div>		třída I	třída IIa	třída IIb	třída III								
třída I	třída IIa	třída IIb	třída III												
Určení druhu skládky dle výluhu:		S –IO	S-OO1, S-OO3												
		S-OO2	S-NO												
Čestné prohlášení původce (oprávněné osoby)															
Odpad splňuje podmínky pro ukládání na skládku dle přílohy č. 5 vyhl. 294/2005 Sb															
Odpad nelze z technologického/ekonomických důvodů využít ani jinak odstranit v souladu s § 11 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb.															
Odpad neodpovídá svými vlastnostmi požadavkům ČSN 46 57 30 Průmyslové komposty															
Osoba odpovědná za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v ZPO:															
jméno, příjmení:															
bydliště:															
telefon:															
fax:															
e-mail:															
datum, podpis, razítko															

Příloha ke smlouvě/objednávka č.:

DODACÍ LÍSTEK – Čestné prohlášení původce odpadu

Původce/dodavatel:

IČO:

Název odpadu:

Katalog. číslo odpadu:

Název a adresa provozovny / staveniště vzniku odpadu:

SPZ vozidla dopravce:

Datum:

Prohlášení původce/dodavatele odpadu.

Čestně prohlašujeme, že odpad odpovídá základnímu popisu odpadu a není znečištěn žádnými látkami způsobující jeho nebezpečnost (vyhl.č. 294/2005 Sb.).

Vyhotovil:

Razítko a podpis:

Zajištění zásobování stavby materiálem a dopravní obslužnost staveniště

Úvod

Jedná se o dominantní nárožní architekturu, s historizující fasádou se secesními detaily. Budova byla vystavěná podle projektu A. Streita z r. 1898, dokončena v r. 1901. Realizaci provedla firma Mihatsch a Ulrich. V interiéru je dochovaná původní výzdoba, dveřní křídla s obložkovými zárubněmi a hlavní schodiště.

Objekt budovy je z převážné části podsklepený, má tři nadzemní podlaží a podkroví. Soustavu objektů tvoří tři objekty do tvaru písmene U se sedlovou střechou.

Staveništní doprava musí být vedena jen po vozovkách určených správním orgánem, jako hlavní příjezdové trasy na staveniště, a to se zajištěním dodržování dopravních předpisů. Během stavebních prací nesmí dojít ke znečištění komunikací, jejich odvodňovacích zařízení a poškození nebo zakrytí dopravního značení. Dodavatel zajistí pravidelné čištění vozovky od nečistot způsobených staveništní dopravou. Bude zamezeno vylévání zbytků tekutých stavebních hmot do uličních vpustí.

Zajištění dopravní obslužnosti a dopravního značení

Všechny použité dopravní značky při daných provozních omezeních budou reflexní a v souladu s vyhl. č. 30/2001Sb Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, dále s TP 66 – Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích, TP 65- Zásady pro dopravní značení na pozemních komunikacích se zohledněním nového pojmenování dopravních značek, ČSN 01 8020 – Dopravní značky na pozemních komunikacích.

Dopravní obslužnost staveniště, Dopravní opatření

Uchazeč bude využívat dopravní trasy, definované zadávací projektovou dokumentací (ulice Bráfova, uzavřený areál, ulice Bráfova a dále pak ulice Českobratrská). Uchazeč bude plně dodržovat požadavky uvedené ve stavebním rozhodnutí, včetně dopravně inženýrského rozhodnutí. Případné změny včas uchazeč projedná s příslušným odborem dopravy a Policií ČR.

Vstup, výstup, příjezd i výjezd na staveniště bude ze stávajících prostor, po stávající zpevněné komunikaci. Při manipulaci a průjezdu je nutno dbát zvýšené pozornosti. Před vjezdem na komunikaci budou vozidla očištěna tak, aby neznečišťovala vozovku. V rámci stavební techniky bude na staveništi především nakladač, nákladní vozidla a manipulační technika. Dále na staveništi budou míchačky, řezačky apod. upřednostňovány budou zejména stroje a ruční technika na elektrickou energii. Součástí stavebních úprav, bude proveden staveništní rozvod energií (rozvod vody, elektrické energie), vše opatřené měřením spotřeby energií. Ve večerních a nočních hodinách bude zajištěné osvětlení staveniště. Objekty zařízení staveniště budou mít jen dočasný charakter a po ukončení stavebně montážních prací budou odstraněny.

Koordinace dopravy bude zaměřena na dopravu veřejnou a dopravu zhotovitele. Při výstavbě budou dodrženy podmínky stavebního povolení - dotčených orgánů, zejména

správce komunikace, Policie ČR a odboru dopravy. Proces výstavby bude zajištěn tak, aby stavební práce byly prováděny za podmínek stavebního povolení, aby stavební práce neprobíhaly v nočních hodinách a ve dnech pracovního klidu, případně státem uznaný svátek. Při výstavbě nebudou porušeny ustanovení ČSN, platných vyhlášek a souvisejících ustanovení platné legislativy. V rámci předání stavby dodavatel doloží a předá stavebníkovi doklady o likvidaci sutí na skládku. Úložiště mazadel a pohonných hmot je nutno zabezpečit dle platných předpisů.

Vjezdy na staveniště

U vjezdu na hlavní staveniště bude umístěna informační tabule se základními údaji stavby a s uvedením zodpovědných pracovníků investora a zhotovitele vč. kontaktů.

Na viditelném místě u vstupu na staveniště bude vyvěšeno oznámení o zahájení prací, toto musí být vyvěšeno po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby stavebníkovi k užívání.

Způsob označení a zabezpečení stavby a režim vstupu pracovníků na staveniště bude stanoven ve smluvním vztahu mezi investorem a zhotovitelem, nejpozději při předání staveniště.

Na staveništi musí být vývěskou oznámena telefonní čísla nejbližší požární stanice, první pomoci a policie.

V místě navrženého vjezdu a výjezdu ze staveniště bude osazena vjezdová brána.

Doprava pracovníků

Přístupová cesta na staveniště (ZS) a doprava pracovníků je dána místní obslužnou komunikací veřejné dopravy – viz. situace zařízení staveniště. Ostatní přístupové cesty na staveniště – jednotlivá pracoviště jsou dány zadávací projektovou dokumentací, kterou se uchazeč zavazuje plně dodržovat.

Doprava pracovníků bude probíhat v ucelených četách, jako celek, nikoliv jako jednotlivci. Doprava pracovníků bude organizována, podléhající řádné evidenci, vše za dodržování všech platných ustanovení BOZP

Základní požadavky obslužnosti staveniště

1. Stavebník uzavře s vlastníkem pozemku par.č. 3503/4 a 922 v k.ú. Moravská Ostrava prostřednictvím zdejšího odboru majetkového, oddělení evidence majetku příslušnou smlouvou opravující umístění a realizaci stavby na nemovitostech ve správě městského obvodu.
2. Po celou dobu stavby bude zajištěn bezpečný a bezkolizní přechod chodců.
3. V důsledku stavby nesmí docházet k zamezování přístupu a příjezdu k sousedním stavbám nebo pozemkům. Příjezd vozidel záchranné služby a vozidel hasičského sboru musí být zajištěn trvale.
4. Stavební práce nebudou přesahovat do průjezdních a průchozích prostorů navazujících místních komunikací a chodníků, které jsou mimo vymezenou hranici stavby.
5. Po celou dobu zvláštního užívání tj. Umístění stavby lešení bude zajištěn bezpečný průchod chodců bezpečnostními značkami včetně zajištění řádného označení a osvětlení této překážky na chodníku dle příslušných právních předpisů, v případě nedodržení min. 1,5m šířky průchodu chodců po stávajícím chodníku v místě záboru

bude místo řádně označeno dopravním značením s přechodem chodců na protější chodník, což bude projednáno s dopravním inspektorem police ČR.

6. Při instalaci zařízení a součástí stavebního lešení není povolen zásah do povrchu chodníku a souvisejících zpevněných ploch a nesmí dojít k jakémukoliv poškození povrchu pozemní komunikace včetně chodníku ani jiných zařízení a součástí pozemních komunikací v místě s tím, že jakékoliv jejich poškození je žadatel povinen opravit neprodleně na své náklady a toto poškození a opravu vlastníku ihned oznámit.
7. Na lešení bude ze stran komunikací instalována bezpečnostní ochranná síť k ochraně a bezpečnosti silničního provozu na komunikacích a k ochraně chodců na chodníku.
8. Konstrukce lešení bude položena vhodnými podložkami tak, aby nedošlo k poškození povrchu chodníku (např. dřevěné, gumové podložky). Chodník bude také vhodně ochráněn proti znečištění (např. folie, geotextilie).
9. V okolí stavby lešení bude žadatelem udržována čistota a pořádek.
10. Stávající odvodnění komunikací včetně uličních vpustí, nesmí být využíváno k vypouštění odpadních látek a odpadních stavebních hmot.
11. Při odstranění stavby lešení budou odstraněny všechny jeho součásti z pozemní komunikace.
12. Po ukončení doby zvláštního užívání k požadovanému účelu je žadatel povinen uvést místo stavby lešení do původního nezávadného stavu, tj. do stavu před zahájením zvláštního užívání pozemní komunikace.
13. Těleso vozovky a chodníku nebude znečišťováno a poškozováno. Stroje a zařízení, která mohou poškození způsobit je zakázáno používat. Bude zajišťováno pravidelné čištění vozovky od nečistot způsobených na staveništi dopravou a stavební činností.
14. Stavebník (žadatel) je povinen v dostatečném předstihu před zahájením prací (min. 60 dnů) požádat silniční správní úřad (Statutárního města Ostrava, Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, odbor stavebního řádu a přestupků) o povolení ke zvláštnímu užívání místní komunikace k provádění stavebních prací dle §25 odst. 6 písm. C), odst. 3 zák. Č.13/1997 sb., o pozemních komunikacích v platném znění.
15. Po ukončení stavebních prací zhotovitel vyzve správce místních komunikací k převzetí definitivních úprav povrchu komunikace. O předání bude sepsán zápis.
16. Stavba bude umístěna a realizována dle předloženého situačního plánu, výkres č.03, č. zakázky 2796, zpracované: MARPO s.r.o., 28.října 66/201, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, stupeň DSP, datum 11/2013.
17. Při stavebních pracích, dopravě a manipulaci s materiálem nesmí dojít k poškození stáv. zařízení VO v blízkosti stavby, zařízení VO na fasádě domu bude zachováno.
18. Budou dodrženy obecné podmínky při realizaci, zákonné předpisy a vyhlášky platné legislativy.

Napojení staveniště na stávající dopravní a technickou infrastrukturu

Napojení staveniště na komunikaci je v rámci příjezdu a vnitřních komunikací v areálu vysoké školy. Technickou infrastrukturu bude dodavatel používat stavebníkovu.

Ochrana okolí staveniště a požadavky na související asanace, demolice, kácení dřevin

Staveniště se nachází uvnitř uzavřeného a uzamykatelného areálu vysoké školy. Nevznikají související asanace a demolice. Nejsou požadavky na kácení dřevin.

Vybouraný materiál (cihelné zdivo, malta, izolační materiály) bude odvezen na skládku. Kovové prvky uložit do sběrný druhotných surovin.

Zajištění dodávek stavebních materiálů

Přísun, odvoz a přesun materiálu bude realizován po stávajících silnicích a místních komunikacích. Pro dopravu pro účel stavby budou používány pouze trasy k tomu určené. Komunikace nesmí být znečištěny. Případné znečištění komunikací bude okamžitě odstraňováno (např. kropičkou). Komunikace sloužící k dopravě na stavbu budou opatřeny dopravními značkami – dopravně inženýrským opatřením. V rámci zařízení staveniště bude určena plocha, která bude soužit jako dočasná skládka materiálu, určeného pro následné zabudování na danou pozici – dané pracovní místo. Dodavatel upřednostňuje kladení materiálu přímo do zejména bez nutnosti mezisklady v rámci zařízení staveniště.

Materiál

Vytěžený materiál bude uložen na skládce. V rámci zařízení staveniště (ZS) budou umístěny kontejnery pro bouraný materiál. Odpadový materiál vzniklý při demolici stávajících konstrukcí a při stavební činnosti bude likvidován v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. O odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších změn. Vybourané materiály a odpady budou na staveništi tříděny, budou ukládány do kontejnerů umístěných na ploše staveniště pro následný odvoz. Přednostně budou odpady druhotně využity (stavební recykláž, dřevní hmota, železo). Materiálové využití bude mít přednost před jejich uložením na řízenou skládku nebo jiným využitím odpadů. Odpady budou předány pouze osobám, které jsou dle zákona o odpadech k jejich převzetí oprávněny. Ke kolaudaci budou předloženy doložky o způsobu odstranění odpadů ze stavební činnosti, pokud jejich další využití na stavbě není možné, a bude doložena evidence odpadů ze stavby. V prostoru staveniště budou určeny manipulační plochy, sloužící jako mezideponie pro skladový materiál, zásobující výstavbu.

Skladování

Při skladování materiálu bude zajištěn jeho bezpečný přísun a odběr v souladu s postupem stavebních prací. Skladovaný materiál musí být uložen tak, aby po celou dobu skladování byla zajištěna jeho stabilita a nedošlo k jeho znehodnocení. Různé druhy materiálu musí být skladovány odděleně, aby nedošlo k jejich záměně. V případě sklady sypkých hmot se spodním odebíráním se pracovníci nesmí zdržovat v nebezpečné blízkosti místa odběru. Sypký materiál v pytlích se může ručně skladovat do výšky 1,5 m, strojně do výšky 3m. Okraje hromad musí být zajištěny tak, aby nedošlo k sesuvu. Tekutý materiál v uzavřených nádobách musí být uložen tak, aby plnicí otvor byl vždy nahoře. Kusový materiál pravidelných tvarů (cihly) smí být skladován ručně do výšky 2 m při zajištění jeho stability, kusový materiál nepravidelných tvarů (lomový kámen) smí být v pevné hranici rovnán ručně jen do výšky 1,5 m.

Odstavné plochy stavebních mechanismů a techniky

Budou zřízeny v souladu s plánem zařízení staveniště.

Uskladnění strojů a zařízení bude provedeno na staveništi, k tomu vyznačených a určených prostorech.

Přenosná zařízení, lze uskladnit v uzamykatelném kontejneru na staveništi.

V noční době a v době pracovního klidu a v době pracovního volna bude pod jednotlivými stroji a zařízeními umístěna sběrná nádoba (sběrná vana), která má za úkol zachycovat možné úkapy, případně i jiné úniky provozních či náplňových tekutin ze strojů a zařízení.

Stroje a zařízení budou řádně očištěna, uskladněna a uzamčena. V případě výložných ramen strojů pro zemní práce apod. bude uskladnění provedeno v souladu s návodem výrobce pro uskladnění takovýchto strojů. Seznam a evidence uskladněných strojů a zařízení bude vedena po celou dobu výstavby – tedy po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky.

Technologický rozbor, Zázornění technologické struktury výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů, které zázornují práci jednotlivých pracovních čet.											
Názvy dílčích stavebních procesů, Názvy činností, soupis jednotlivých činností, probíhajcí na stavbě	Doba trvání	MJ produktů	Objem	Návrh složení pracovních čet, určením počtu pracovníků	Norma času Nh (Pracnost)	Norma času skutečná (v počtu děléní pracovníků) á/Nh (Pracnost)	Součinitel napětí norem (v podílu 100%)	Výpočet celkové skutečné pracnosti produktů stavebních procesů/hod.	Doba jednotlivých dílčích stavebních procesů/den	Doba trvání / den	Pot praco Monta č. 1. - sta
OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava	458 dny										
Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky (předání a převzetí staveniště - oboustranný podpis protokolu) - Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo k datu 23.05.2016.	1 den	kpl.	1,000	2	16,00	8,00	1,00	8,00	1,00	1	
Přípravné práce	27 dny										
Zjištění skutečného stavu před zahájením realizace, fotodokumentace, včetně předání	20 dny	kpl.	1,000	4	640,00	160,00	1,00	160,00	20,00	20	
Geodetické vytýčení stavby před zahájením prací, vytýčení obvodu staveniště (včetně zajištění - zabezpečení), vytýčení, ochrana a zaměření IS (včetně předání i protokolů), Inženýrská činnost, zařízení staveniště, ostraha a zabezpečení apod.	17 dny	kpl.	1,000	3	408,00	136,00	1,00	136,00	17,00	17	
Výbudování zařízení staveniště, včetně staveništních přípojek	22 dny	kpl.	1,000	4	704,00	176,00	1,00	176,00	22,00	22	
Zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů a diagnostiky	21 dny	kpl.	1,000	4	672,00	168,00	1,00	168,00	21,00	21	
Dopravně inženýrská opatření, včetně inženýrské činnosti	22 dny	kpl.	1,000	4	704,00	176,00	1,00	176,00	22,00	22	
Realizační práce	406 dny										
D.1.1. - Architektonicko - stavební řešení	404 dny										
Práce a dodávky HSV	385 dny										
Zemní práce	64 dny	kpl.	1,000	16	8 192,00	512,00	1,00	512,00	64,00	64	
Ostatní konstrukce a práce - bourání	105 dny										
Různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb	101 dny	kpl.	1,000	6	4 848,00	808,00	1,00	808,00	101,00	101	
Přesun hmot	45 dny	kpl.	1,000	4	1 440,00	360,00	1,00	360,00	45,00	45	
Zakládání	27 dny	kpl.	1,000	8	1 728,00	216,00	1,00	216,00	27,00	27	
Svislé a kompletní konstrukce	97 dny	kpl.	1,000	12	9 312,00	776,00	1,00	776,00	97,00	97	
Vodorovné konstrukce	48 dny	kpl.	1,000	12	4 608,00	384,00	1,00	384,00	48,00	48	
Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní	227 dny	kpl.	1,000	12	21 792,00	1 816,00	1,00	1 816,00	227,00	227	
Komunikace	70 dny	kpl.	1,000	6	3 360,00	560,00	1,00	560,00	70,00	70	
Práce a dodávky PSV	353 dny										
Zdravotechnika - zařizovací předměty (DMT)	15 dny	kpl.	1,000	6	720,00	120,00	1,00	120,00	15,00	15	
Izolace proti vodě, vlhkosti a plynům	90 dny	kpl.	1,000	6	4 320,00	720,00	1,00	720,00	90,00	90	
Konstrukce montované z desek, dílců a panelů	155 dny	kpl.	1,000	8	9 920,00	1 240,00	1,00	1 240,00	155,00	155	
Izolace tepelné	194 dny	kpl.	1,000	8	12 416,00	1 552,00	1,00	1 552,00	194,00	194	
Konstrukce tesařské	137 dny	kpl.	1,000	6	6 576,00	1 096,00	1,00	1 096,00	137,00	137	
Konstrukce klempířské	50 dny	kpl.	1,000	4	1 600,00	400,00	1,00	400,00	50,00	50	
Konstrukce pokrývačské	24 dny	kpl.	1,000	4	768,00	192,00	1,00	192,00	24,00	24	
Povlakové krytiny	51 dny	kpl.	1,000	4	1 632,00	408,00	1,00	408,00	51,00	51	
Konstrukce truhlářské	75 dny	kpl.	1,000	4	2 400,00	600,00	1,00	600,00	75,00	75	
Konstrukce zámečnické	72 dny	kpl.	1,000	4	2 304,00	576,00	1,00	576,00	72,00	72	
Práce a dodávky PVD	84 dny										
Podlahy z dlaždic	62 dny	kpl.	1,000	6	2 976,00	496,00	1,00	496,00	62,00	62	
Podlahy teracové	65 dny	kpl.	1,000	6	3 120,00	520,00	1,00	520,00	65,00	65	
Podlahy skládané (parkety, výsly, lamely aj.)	72 dny	kpl.	1,000								
Podlahy povlakové	74 dny	kpl.	1,000	5	2 960,00	592,00	1,00	592,00	74,00	74	
Podlahy lité	42 dny	kpl.	1,000	5	1 680,00	336,00	1,00	336,00	42,00	42	
Dokončovací práce - obklady keramické	37 dny	kpl.	1,000	4	1 184,00	296,00	1,00	296,00	37,00	37	
Dokončovací práce - obklady z kamene	28 dny	kpl.	1,000	4	896,00	224,00	1,00	224,00	28,00	28	
Ostatní práce a dodávky	21 dny										
Ostatní	21 dny	kpl.	1,000	2	336,00	168,00	1,00	168,00	21,00	21	
Práce vnitřní a dokončovací	56 dny										
Dokončovací práce - natěry	55 dny	kpl.	1,000	2	880,00	440,00	1,00	440,00	55,00	55	
Dokončovací práce - malby	56 dny	kpl.	1,000	2	896,00	448,00	1,00	448,00	56,00	56	
D.1.4.1. - Ústřední vytápění	300 dny										
Práce a dodávky HSV	12 dny										
Ostatní konstrukce a práce - bourání	12 dny										
Prorážení otvorů a ostatní bourací práce	12 dny	kpl.	1,000	1	96,00	96,00	1,00	96,00	12,00	12	
Práce a dodávky PSV	164 dny										
Ústřední vytápění - potrubí	72 dny	kpl.	1,000	3	1 728,00	576,00	1,00	576,00	72,00	72	
Ústřední vytápění - otopná tělesa	67 dny	kpl.	1,000	3	1 608,00	536,00	1,00	536,00	67,00	67	
Ústřední vytápění - potrubí	42 dny	kpl.	1,000	3	1 008,00	336,00	1,00	336,00	42,00	42	
Ústřední vytápění - armatury	24 dny	kpl.	1,000	3	576,00	192,00	1,00	192,00	24,00	24	
Ústřední vytápění - stroje	21 dny	kpl.	1,000	3	504,00	168,00	1,00	168,00	21,00	21	
Zdravotechnika - požární ochrana	21 dny	kpl.	1,000	3	504,00	168,00	1,00	168,00	21,00	21	
Dokončovací práce - natěry	47 dny	kpl.	1,000	3	1 128,00	376,00	1,00	376,00	47,00	47	
Izolace tepelné	24 dny	kpl.	1,000	3	576,00	192,00	1,00	192,00	24,00	24	
D.1.4.2. - Zdravotné technické instalace	230 dny										
Práce a dodávky HSV, včetně přípojek kanalizace	44 dny										
Zemní práce	44 dny	kpl.	1,000	2	704,00	352,00	1,00	352,00	44,00	44	
Trubní vedení	15 dny	kpl.	1,000	3	360,00	120,00	1,00	120,00	15,00	15	
Prorážení otvorů a ostatní bourací práce	12 dny	kpl.	1,000	1	96,00	96,00	1,00	96,00	12,00	12	
Práce a dodávky PSV	56 dny										
Zdravotechnika - vnitřní kanalizace	54 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně Zkoušek, měření a kompletace	54 dny	kpl.	1,000	3	1 296,00	432,00	1,00	432,00	54,00	54	
Zdravotechnika - vnitřní vodovod	56 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně Zkoušek, měření a kompletace	56 dny	kpl.	1,000	3	1 344,00	448,00	1,00	448,00	56,00	56	
Zdravotechnika - vnitřní plynovod	16 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně Zkoušek, měření a kompletace	16 dny	kpl.	1,000	3	384,00	128,00	1,00	128,00	16,00	16	
Zdravotechnika - strojní vybavení	21 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně Zkoušek, měření a kompletace	21 dny	kpl.	1,000	2	336,00	168,00	1,00	168,00	21,00	21	
Zdravotechnika - zařizovací předměty	43 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně Zkoušek, měření a kompletace	43 dny	kpl.	1,000	2	688,00	344,00	1,00	344,00	43,00	43	
Izolace tepelné	42 dny	kpl.	1,000	2	672,00	336,00	1,00	336,00	42,00	42	
D.1.4.3. - Elektroinstalace - Silnoproud	136 dny										

[illegible]

Technologický rozbor, Znárodnění technologické struktury výrobního procesu stavby v členění do dílčích stavebních procesů, které znázorňují práci jednotlivých pracovních čt.											
Názvy dílčích stavebních procesů, Názvy činností, soupis jednotlivých činností, probíhající na stavbě	Doba trvání	MJ produktů	Objem	Návrh složení pracovních čt, určením počtu pracovníků	Norma času Nh (Pracnost)	Norma času skutečná (v počtu dělení pracovníků) á/Nh (Pracnost)	Součinitel napětí norem (v podílu 100%)	Výpočet celkové skutečné pracnosti produktů stavebních procesů/hod.	Doba jednotlivých dílků stavebních procesů/den	Doba trvání / den	P č.
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	136 dny	kpl.	1,000	4	4 352,00	1 088,00	1,00	1 088,00	136,00	136	
D.1.4.4. - Slaboproud	132 dny										
Strukturovaná kabeláž (SK)	125 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	125 dny	kpl.	1,000	3	3 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	125,00	125	
Telefonní ústředna (TÚ)	34 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	34 dny	kpl.	1,000	3	816,00	272,00	1,00	272,00	34,00	34	
Domácí telefony (DT)	36 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	36 dny	kpl.	1,000	3	864,00	288,00	1,00	288,00	36,00	36	
Kamerový systém (CCTV)	33 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	33 dny	kpl.	1,000	3	792,00	264,00	1,00	264,00	33,00	33	
Elektrická zabezpečovací signalizace (EZS)	35 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	35 dny	kpl.	1,000	3	840,00	280,00	1,00	280,00	35,00	35	
Elektrická kontrola vstupu (EKV)	25 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	25 dny	kpl.	1,000	3	600,00	200,00	1,00	200,00	25,00	25	
Evakuační rozhlas (EVR)	60 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	60 dny	kpl.	1,000	3	1 440,00	480,00	1,00	480,00	60,00	60	
Komunikace pacient sestra a ZM (KPS)	24 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	24 dny	kpl.	1,000	3	576,00	192,00	1,00	192,00	24,00	24	
Elektrická požární signalizace (EPS)	72 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	72 dny	kpl.	1,000	3	1 728,00	576,00	1,00	576,00	72,00	72	
Grafická nádstavba (GN)	41 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	41 dny	kpl.	1,000	3	984,00	328,00	1,00	328,00	41,00	41	
Kabelové trasy slaboproudých rozvodů (KT)	104 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	104 dny	kpl.	1,000	4	3 328,00	832,00	1,00	832,00	104,00	104	
D.1.4.5. - MaR	95 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	95 dny	kpl.	1,000	4	3 040,00	760,00	1,00	760,00	95,00	95	
D.1.4.6. - Vzduchotechnika	154 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	154 dny	kpl.	1,000	4	4 928,00	1 232,00	1,00	1 232,00	154,00	154	
D.1.4.7. - AV Technika	46 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	46 dny	kpl.	1,000	4	1 472,00	368,00	1,00	368,00	46,00	46	
D.1.5. - Interiér	58 dny										
D+M zařízení, vybavení a příslušenství, včetně zkoušek, měření a kompletace	58 dny	kpl.	1,000	4	1 856,00	464,00	1,00	464,00	58,00	58	
Zkoušky a měření	18 dny										
Provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení, včetně protokolů	5 dny	kpl.	1,000	6	240,00	40,00	1,00	40,00	5,00	5	
Komplexní zkoušky - zahájení	1 den	kpl.	1,000	6	48,00	8,00	1,00	8,00	1,00	1	
Komplexní vyzkoušení všech systémů a zařízení, včetně protokolů, záznamů a evidence, provedení funkčních zkoušek	10 dny	kpl.	1,000	6	480,00	80,00	1,00	80,00	10,00	10	
Komplexní zkoušky - dokončení	1 den	kpl.	1,000	6	48,00	8,00	1,00	8,00	1,00	1	
Dodání protokolů o provedení všech nezbytných zkoušek, atestů a revizi podle ČSN apod.	2 dny	kpl.	1,000	2	32,00	16,00	1,00	16,00	2,00	2	
Dodání - zejména atestů, osvědčení, protokolů a certifikátů o zkouškách, revizních zpráv, prohlášení o vlastnostech a shodě a příslušné dokumentace v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb. apod., manuály, návody	2 dny	kpl.	1,000	1	16,00	16,00	1,00	16,00	2,00	2	
Geodetické zaměření skutečného provedení stavby (vybudovaného, skutečně dokončeného díla), předání včetně IS	7 dny	kpl.	1,000	2	112,00	56,00	1,00	56,00	7,00	7	
Dokončení, dokončovací práce a kompletace	52 dny										
Vypracování dokumentace skutečného stavu - skutečného provedení díla - stavby (včetně předání), fotodokumentace	45 dny	kpl.	1,000	6	2 160,00	360,00	1,00	360,00	45,00	45	
Pasportizace, včetně fotodokumentace okolních komunikací a objektů, objektů v blízkosti komunikace apod., předání	21 dny	kpl.	1,000	3	504,00	168,00	1,00	168,00	21,00	21	
Vykližení a demontáž zařízení staveniště	5 dny	kpl.	1,000	2	80,00	40,00	1,00	40,00	5,00	5	
Celkový úklid díla před předáním a převzetím, celkový úklid staveniště, přílehlých ploch a okolí, uvedení všech dotčených povrchů do původního - dohodnutého stavu, rekvizitace apod., protokolární předání	6 dny	kpl.	1,000	2	96,00	48,00	1,00	48,00	6,00	6	
Výzva a oznámení zhotovitele objednateli k předání a převzetí díla	1 den	kpl.	1,000	1	8,00	8,00	1,00	8,00	1,00	1	
Termín dokončení stavby (protokolární převzetí, protokolární předání dokončeného díla, oboustranný podpis) - předání díla bez vad a nedodělků	1 den	kpl.	1,000	1	8,00	8,00	1,00	8,00	1,00	1	

[illegible]

Poi	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	Přípravné práce	Odpojení přípojek elektro, vody a kanalizace a ostatních sítí	A.V.M	PD	Z	1x před zahájením prací				
2.		Připravenost staveniště, přístupy, odběrní místa, zdroje energie, plocha pro mechanické dočištění vyjízdních vozidel	A.V	PD Předpisy BOZ	Z	1x před zahájením prací				
3.	Demontáže	Demontáže použitelných částí a zařízení před zahájením bouracích prací a jejich předání zástupci investora	A.V	PD Předpisy BOZ	Z	1x před zahájením prací a potom průběžně				
4.	Bourání	Bourání příček, nosných zdí, stavebních rozvodů, podlah, jednotlivých prvků, otvorů ve stěnách, schodišť, vybourání nik	A.V.M	PD Předpisy BOZ	Z	Průběžně				
5.	Odpady	Kategorie odpadů a využitelnost materiálu Zarazení odpadů na nebezpečné a ostatní Množství a způsob likvidace odpadů	A.V	PD Zákon o odpadech	Z	1x před zahájením prací a potom průběžně				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Elektroinstalace

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	Kontrola při montáži	Kompletní kontrola provedení elektroinstalace dle příslušných platných norem ČSN (IEC) a PD Kabely se sníženou hořlavostí	A, V, M	PD ČSN 33...	Z	Průběžně				
2.	Kontrola po montáži	Komplexní vyzkoušení Funkční zkoušky zařízení, rozvaděčů	OP, Z, M	PD ČSN 33...	Z	Každé zařízení před uvedením do provozu				
3.		Protipožární utěsnění kabelových prostupů	OP, Z, M	PD ČSN 730833 CSN 730802	Z	1x				
4.	Revize	Revize zařízení	A, V, OP, M	PD ČSN 33...	RZ	1x po dokončení				
5.	Dodané výrobky a zařízení	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků a zařízení	A, OP	Zákon 22/1997 Sb	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Stavební připravenost pro ZTI práce	A, V	PD	P	Před zahájením ZTI prací	PD	Stavební připravenost pro ZTI práce			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
2.	Kontrola při montáži	Kompletní kontrola provedení elektroinstalace dle příslušných platných norem ČSN (IEC) a PD Kabely se sníženou hořlavostí	A, V, M	PD ČSN 33...	Z	Průběžné	PD ČSN 33...	Kompletní kontrola provedení elektroinstalace dle příslušných platných norem ČSN (IEC) a PD Kabely se sníženou hořlavostí			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
3.	Kontrola po montáži	Komplexní vyzkoušení Funkční zkoušky zařízení, rozvaděčů	OP, Z, M	PD ČSN 33...	Z	Každé zařízení před uvedením do provozu	PD ČSN 33...	Komplexní vyzkoušení Funkční zkoušky zařízení, rozvaděčů			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
4.		Protipožární utěsnění kabelových průstupů	OP, Z, M	PD ČSN 730833 ČSN 730802	Z	1x	PD ČSN 730833 ČSN 730802	Protipožární utěsnění kabelových průstupů			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
	Revize	Revize zařízení	A, V, OP, M	PD ČSN 33...	RZ	1x po dokončení	PD ČSN 33...	Revize zařízení			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
5.	Dodané výrobky a zařízení	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků a zařízení	A, OP	Zákon 22/1997 Sb	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	Zákon 22/1997 Sb	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků a zařízení			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Hrubé terénní úpravy

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení stavu BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	HTÚ									
2.	Přípravné práce	Polohové a výškové vytýčení objektu Zajištění vytyčovacíh bodů	M	PD	P	Před zahájením výkopových prací				
3.		Polohové a výškové vytýčení stávajících podzemních inž. sítí příslušnými správci Podmínky správců	M	PD	P	Před zahájením výkopových prací				
4.	Zemní práce, bourání			ČSN 733050						
5.	Odsíranění betonových a asfaltových ploch	Rozebrání stávajících konstrukcí Ekologická likvidace vybouraných hmot	A, M	PD ČSN 73 3050	Z	Průběžně				
6.	Výkopové práce	Sejmutí ornice a uložení na mezideponii Dodržování projektové prostorové polohy, výšky a šířky výkopu	A, V, OP	PD ČSN 73 3050	Z	1x každý pracovní úsek				
7.		Ochrana základové spáry ukončením vykopávky na úrovni min. 150mm nad základovou spáru	A, M	PD ČSN 73 3050	Z	Průběžně				
8.		Kontrola a převzetí základové spáry	A, V, OP	PD ČSN 73 3050	Z o převzetí základové spáry	1x každý pracovní úsek				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Komunikace

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
11.	Konstrukce vozovky	Jednotlivé skladby vozovky Kontrola pokládky a hutnění vrstev, rovinnost, příčný sklon	A, V, M	PD ČSN 736121 ČSN 736125 ČSN 736126 TKP	Z o převzetí jednotlivých vrstev TDI	Každá vrstva				
12.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	OP, V	PD NV 163/2002	Prohlášení o shodě	Každá dodávka				
13.	Zkoušky	Projektové výšky horních podkladních vrstev	A, V, M	PD ČSN 736121	Z	1x				
14.		Průměrná odchylka od projektových výšek	A, V, M	PD ČSN 736121 nesmí být větší než $\pm 5\text{mm}$	Z	1x				
15.		Odchylka od příčného sklonu	A, V, M	PD ČSN 736121 ČSN 736175 max. odchylka $\pm 0,5\%$	Z	Po 40m.				
16.	Ostatní práce		A, M	PD	Z	Průběžně				
17.	Dopravní značení	Kontrola montáže vodorovného a svislého dopr. značení Zjištění vedení pozemních inž. sítí	A, V, M	PD ČSN 018020 ČSN EN 1436 ČSN EN 12899-1	Z	1x				
18.	Geodetické práce	Geodetické polohové a výškové zaměření skutečného provedení	M, A	Vyh. ČÚGK č. 10/74 Sb.	P, geodetické zaměření (potvrzení o předání geodet. zaměření na IMIP)	1x				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Komunikace

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	Komunikace									
2.	Přípravné práce	Polohové a výškové vytyčení objektu Směrové a výškové vedení trasy	M	PD	Z	Před zahájením výkopových prací				
3.		Polohové a výškové vytyčení stávajících podzemních inž.sítí příslušnými správci Podniky správců	M	PD	P	Před zahájením výkopových prací				
4.		Kontrola souběhu a křížení podzemních inž. sítí	M	PD ČSN 736005 ČSN 733050	Z	Průběžně				
5.	Zemní práce, bourání									
6.	Odkopávky, hloubení rýh úprava pláně	Rozebírání stávajících konstrukcí Ekologická likvidace vyboraných hmot Dodržování projektové prostorové polohy, výšky a šířky	A, M	PD ČSN 73 3050	Z	Průběžně				
7.		Sejmutí ornice a její uložení Rozproštění ornice, tloušťka. Rovina záhonů Založení trávníku	A, V, M	PD, ČSN DIN 18915	Z	Průběžně				
8.	Podkladní vrstvy	Kontrola technologického postupu zhuťování Druh materiálu, výška vrstev	OP	PD ČSN 736126 ČSN 73 3050 TKP	Zápis o převzetí podkladních vrstev TDI	Po dokončení podkl. vrstev				
9.		Kontrola zemní pláně	A, V, OP	PD ČSN 73 3050	Z o převzetí pláně	1x každý pracovní úsek				
10.		Kontrola míry hutnění Aktivní zona komunikace Edef 2 min. 45MPa	M	PD, ČSN 721006 ČSN 73 3050 ČSN 736126 TKP	P	1x na 100bm (dále podle potřeby)				

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zázpis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zázpis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností	A	PD	Z	Před zahájením klempířských prací	PD	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
2.	Konstrukce klempířské	Vstupní kontrola jakosti materiálu Kontrola dodržení předepsaných sklonů, spojuvání výrobků, ukončení a upevnění oplechování Montáž žlabů, svodů...	A.V	PD, ČSN 733610 NV č. 163/2002	Z, Prohlášení o shodě na materiál	Každá dodávka 1x po dokončení montáže	PD, ČSN 733610 NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti materiálu Kontrola dodržení předepsaných sklonů, spojuvání výrobků, ukončení a upevnění oplechování Montáž žlabů, svodů...			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
3.	Kontrola spojů	Kontrola funkčnosti spojů	A.V.Z	PD TP	P	Průběžné	PD TP	Kontrola funkčnosti spojů			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
4.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A.V.OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		

Poznámka:

Předat dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N Č - neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností	A	PD	Z	Před zahájením sádrokartonářský ch prací	PD	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností			odpovědný pracovník	viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
2.	Konstrukce sádrokartonové	Kontrola technologického postupu SDK prací Založení tloušťka SDK, licování, spárování, tmelení Spoje mezi materiály Vzdálenost konstrukcí Pružné spoje příček se stropem Proti požární ucpávky v instalačních prostupech	A, V, M	PD TP výrobce	Z	Průběžné každá příčka	PD TP výrobce	Kontrola technologického postupu SDK prací Založení tloušťka SDK, licování, spárování, tmelení Spoje mezi materiály Vzdálenost konstrukcí Pružné spoje příček se stropem Proti požární ucpávky v instalačních prostupech			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
3.		Proti požární vlastnosti Akustické vlastnosti Tepelné vlastnosti	A, V, M	PD TP výrobce	Z	Průběžné	PD TP výrobce	Proti požární vlastnosti Akustické vlastnosti Tepelné vlastnosti			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
4.		Ochylky geometrické přesnosti stěn s dokončenými povrchy: Svislost v podlaží max ±10mm Svislost na celou výšku objektu ±50mm Svislá souosost ±20mm Rovinnost na délku 2m ± 2mm Vzdálí profilových konstr. od 4 do 8m = ± 20mm, do 4 m = ± 15mm Rozměry otvorů ±10mm	A, V, M	PD ČSN 730205	Z	Průběžné každá příčka	PD ČSN 730205	Ochylky geometrické přesnosti stěn s dokončenými povrchy: Svislost v podlaží max ±10mm Svislost na celou výšku objektu ±50mm Svislá souosost ±20mm Rovinnost na délku 2m ± 2mm Vzdálí profilových konstr. od 4 do 8m = ± 20mm, do 4 m = ± 15mm Rozměry otvorů ±10mm			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
5.		Kontrola techn. postupu. Lepící tmel (trvale pružný)	A, V	PD TP	Z	Průběžné	PD TP	Kontrola techn. postupu. Lepící tmel (trvale pružný)			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
6.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zázpis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zázpis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Mínimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností	A	PD	Z	Před zahájením truhlářských prací	PD	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
2.	Konstrukce truhlářské	Vstupní kontrola jakosti materiálu	A, V	PD, NV č. 163/2002	Z, Prohlášení o shodě na materiál	Každá dodávka, 1x po dokončení montáže	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti materiálu			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
3.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	

Poznámka:

Předal dne:

Podpis

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností	A	PD	Z	Před zahájením zámečnických prací	PD	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
2.	Konstrukce zámečnické	Kontrola montáže, svarů a osazení výrobků. Povrchová úprava	A, V, OP	PD, ČSN 73 2611, čl. 76 až 81, tab. 54 až 67, NV č. 163/2002	Z, Prohlášení o shodě	Průběžné, 1x po dokončení montáže	PD, ČSN 73 2611, čl. 76 až 81, tab. 54 až 67, NV č. 163/2002	Kontrola montáže, svarů a osazení výrobků. Povrchová úprava			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
3.		Kontrola funkčnosti detailů kotvení apod.	A, V, Z	PD TP	P	Průběžné	PD TP	Kontrola funkčnosti detailů kotvení apod.			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
4.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Malby

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo stavbyvedoucího)	Odpovědný pracovník (podpis)	Datum
1.	Malby a nátěry	Kontrola technologického postupu Kontrola podkladu - pevnost, soudržnost, vyschnutí Kontrola provádění jednotlivých vrstev Penetrace, struktura, barevnost, kryvost Minimální teplota při provádění a zrání +5°C	A, V	PD TP	Z	Průběžně				
2.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu Ověřovací kontrola Zdravotní nezávadnost	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě Certifikáty Technické listy	1x každá dodávka				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení stavu BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	MaR			ČSN 342300						
2.	Materiál a dodávky	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu a zařízení	A, V, OP	PD NV 17/2003 NV 281/2000 NV 168/1997	Prohlášení o shodě	každá dodávka				
3.	Kontrola rozvaděčů	Prověření komplexnosti a zapojení	OP, Z, M	Projektová dokumentace, TP výrobce	RZ	1x				
4.	Montáž	Montáž kabelových tras Montáž a zapojení kabelů Montáž a zapojení rozvaděčů Montáž a zapojení prvků Úplnost dodávky Komplexnost montážních prací	V, A	PD ČSN 341050 ČSN 382156 ČSN 33..... TP výrobce	Z	průběžně				
5.	Zkoušky HW	Odzkoušení zapojení a funkcí podle PD (dle jednotlivých rozvaděčů MaR)	OP, Z, M	Projektová dokumentace, TP výrobce	Z	dle potřeby				
6.	Zkoušky SW	Funkční odzkoušení s technologií, oživení, seřízení	OP, Z, M	Projektová dokumentace, TP výrobce Podmínkou je funkční technologie vč. energií a médií.	Protokol o odzkoušení funkčnosti za účasti následného uživatele	dle potřeby				
7.	Revizní zpráva	Revizní zpráva elektrického zařízení	OP, Z, M	ČSN 331500 ČSN EN 332000-6-61	VRZ	1x				
8.	Komplexní zkoušky	Uvedení zařízení do chodu Veškeré funkce zařízení, kompletnost Doregulování žádaných hodnot	OP, Z, M	PD	Protokol o provedení komplexního vyzkoušení a uvedení do provozu za účasti uživatele	1x				
9.	Rezerva									

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmet kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol Rz - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Polohové a výškové vytyčení objektu Polohové a výškové vytyčení stávajících podzemních inž.sítí příslušnými správci Podmínky správců	M	PD	Z.P	Před zahájením výkopových prací	PD	Polohové a výškové vytyčení objektu Polohové a výškové vytyčení stávajících podzemních inž.sítí příslušnými správci Podmínky správců			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
2.	Smontovaný rozvod plynu	Zkouška pevnosti Zkouška těsnosti	A.V.Z	PD ČSN 38 6413 ČSN EN 1775	Zápis zkoušky odběrného plynového zařízení za účasti TDI	1x v celku nebo po jednotlivých částech - před zaváděním a protikorozi odtřaženou	PD ČSN 38 6413 ČSN EN 1775	Zkouška pevnosti Zkouška těsnosti			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
3.		Výchozí revize odběrního zařízení	OP.A.V	PD ČSN EN 1775	Zpráva o výchozí revizi	1x před uvedením do provozu - provádí revizní technik	PD ČSN EN 1775	Výchozí revize odběrního zařízení			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
4.	Rezerva												

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-nešhoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností	A	PD	Z	Před zahájením podlahářských prací	PD	Kontrola předchozích / navazujících stavebně montážních činností			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
2.	Podlahy	Doprava, ukládání, zpracování a ošetřování mazanin, potěrů Ko jednotlivých skladeb podlah Výztuž sítí Dilatace, oddílování sloupů, nároží... Třída betonu Krychelná pevnost betonu v tlaku Kontrola vlhkosti betonu před položením následné vrstvy	A, V, M	PD, ČSN P ENV 13670-1 ČSN 744505, zm. 1.2	Z	Průběžné	PD, ČSN P ENV 13670-1 ČSN 744505, zm. 1.2	Doprava, ukládání, zpracování a ošetřování mazanin, potěrů Ko jednotlivých skladeb podlah Výztuž sítí Dilatace, oddílování sloupů, nároží... Třída betonu Krychelná pevnost betonu v tlaku Kontrola vlhkosti betonu před položením následné vrstvy			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
3.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě Kontrolní zk. betonu	1x každá dodávka	PD NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
4.	Podlahy z dlaždic betonových	Kontrola techn. postupu, Mrazuvzdornost Protiskliznost Oděruvzdornost Kyselínovzdornost Rovinnost max. 3mm/2m Max. vlhkost betonu pod dlažbu 14% Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V	PD ČSN 744505 ČSN 733451	Z	Průběžné	PD ČSN 744505 ČSN 733451	Kontrola techn. postupu, Mrazuvzdornost Protiskliznost Oděruvzdornost Kyselínovzdornost Rovinnost max. 3mm/2m Max. vlhkost betonu pod dlažbu 14% Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
5.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Přípojka kanalizace

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení stavu BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	Přípojka kanalizace		ČSN 75 6101 Stokové sítě a kanalizační přípojeky ČSN 756909 Zkoušky vodot. stok	ČSN EN 1610 Provádění stok, kanalizačních přípojek a jejich zkoušení						
2.	Přípravné práce	Polohové a výškové vytyčení objektu Polohové a výškové vytyčení stávajících podzemních inž.sítí příslušnými správci Podmínky správců	M	PD	Z,P	Před zahájením výkopových prací				
3.	Zemní práce			ČSN 73 3050						
4.	Hloubené výkopávky	Dodržování projektové prostorové polohy, pažení, výšky a šířky dna	A,M	PD ČSN 73 3050	Z	Průběžně				
5.		Kontrola souběhu a křížení podzemních sítí.	A,V,OP	ČSN 736005 Prostorové uspořádání sítí	Z	Průběžně				
6.	Zásyp	Hutnění: Zemní pláň v komunikaci 102% PS, Edef,2 min.45MPa, mimo komunikaci 95% PS Kontrola výšky zhuťňované vrstvy.	Odborné posouzení A,M,Z	PD ČSN 721006 ČSN 73 3050	P	1x na 100bm (dále dle potřeby)				
7.	Montáž kanalizace	Předepsaný sklon, průtočnost, těsnění spoju Napojení na stávající vložku vejčité stoky	A,V,OP	PD TP výrobce potrubí ČSN 756101 ČSN EN 1610	Zápis do SD o kontrole a o povolení k zásypu sepsaný za účasti TDI a správce kanalizace.	1x Před obetonováním				
8.	Smontovaná kanalizace	Technická prohlídka kanalizačního potrubí před obetonováním	A,V,OP	PD TP výrobce potrubí ČSN 756101 ČSN EN 1610	Zápis do SD o kontrole a o povolení k zásypu sepsaný za účasti TDI a správce kanalizace.	1x Před obetonováním				
9.		Zkouška vodotěsnosti, průtočnosti kanalizace	A,V,Z	ČSN EN 1610 ČSN 756909	P o zkoušce sepsaný za účasti TDO a správce	Před zásypem				
10.	Materiál kanalizace	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobku a materiálu	OP,A,V	PD NV 163/2002	Prohlášení o shodě Certifikáty Atesty	1x každá dodávka				

Přípojka kanalizace

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení stavu BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
11	Dokončená kanalizace	Technická prohlídka přípojek po dokončení povrchu	A, V, OP	PD ČSN 756101 ČSN EN 1610	Zápis do SD o kontrole sepsaný za účasti TDO a správce, vč souhlasu s kolaudací.	Po dokončení povrchu				
12.	Geodetické práce	Polohové a výškové zaměření skutečného provedení	M	Vyh. ČÚGK č. 10/1974 Sb.	Geodet. zaměření skut. provedení (předání na IMIP)	Před obetonováním potrubí a po dokončení povrchu				
13.	Rezerva									

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Stavební část

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo stavbyvedoucího)	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	Zděné konstrukce			ČSN 732310 Provádění zděných konstrukcí ČSN P ENV 1996-2						
2.		Kontrola technologického postupu zdiva Založení, tloušťka, vazba, lícování, spárování Spoje mezi materiály Kvalita maltové směsi Svislá souosost - přesné založení stěn horních podlaží Vzdálenost konstrukcí Pružné spoje příček se stropem Protipožární ucpávky v instalačních prostunech Akustické vlastnosti Tepebné vlastnosti zdiva	A, V, M	PD TP výrobce ČSN 73 2310 ČSN P ENV 1996-2 ČSN 731101	Z	Průběžně každá příčka				
3.		Protipožární vlastnosti Akustické vlastnosti Tepebné vlastnosti zdiva	A, V, M	PD TP výrobce ČSN 73 2310 ČSN P ENV 1996-2 ČSN 731101	Z	Průběžně				
4.		Odhylky geometrické přesnosti stěn s dokončenými povrchy: Svislost v podlaží max. ±10mm Svislost na celou výšku objektu ±50mm Svislá souosost ±20mm Rovinnost na délku 2m ± 2mm Vzdálí profilehých konstr.: od 4 do 8m = ± 20mm, do 4 m = ± 15mm Rozměry otvorů ±10mm	A, V, M	PD ČSN 730205 ČSN P ENV 1996-2	Z	Průběžně každá příčka				

Stavební část

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
5.	Izolace spodní stavby	Podklad Kontrola připravenosti podkladu: Rovinnost Drsnost Úprava povrchu Neporušenost Zaoblení hran rohů a koutů poloměr min 30mm Nálitky Očištění podkladu Voda, zmrázky, volné nečistoty	A, V, M	PD ČSN 732520	Z, Z o kontrole a převzetí podkladu jednotlivých konstrukčních částí TDI	1x před pokladkou geotextilie				
6.		Montáž izolace Teplota do +5°C, při temperování do 0°C Skladba vrstev Pokládka folie Svařování folie Přesahy spojení, kvalita spojení, svařování Ochrana izolace Přechod izolace na stěny Provedení detailů prostupu, napojení na vpuště, rohu, koutů, zesílení hran, dilatačních spar Dotěšňování plastovými tmely	A, V, M	PD TP	Z, Z o kontrole a převzetí každé vrstvy samostatně TDI	Průběžně				
7.		Kontrola svařů Zkouška přetlakem vzduchové mezery Ko jednoduché sváry objemím jehlou a pohledem, odtrhem	A, V, Z	PD TP	P	Průběžně				
8.	Tepelná izolace	Kontrola uložení tepelné izolace, kotvení, lepení...	A, V, OP	PD	Z o převzetí každé vrstvy.	Průběžně				
9.	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka				
10	Požární uzávěry	Povrchová ochrana	A, V, M	PD, Předpis výrobce	Z	Průběžně				

Stavební část

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
11	Materiál	Vstupní kontrola jakosti použitého materiálu	A, V, OP	NV 163/2002 PD	Prohlášení o shodě (pož.odolnost)	1x každá dodávka				
12	Povrchy stěn, stropů	Kontrola technologického postupu omítní, stěrek, tl.vrstev, vložení pletiva, kvalita povrchu, měření rovinnosti povrchu pod 2m latí (± 2 mm) Svislost stěn a sloupů v jednom podlaží do 4m = ± 10 mm, do 8m = ± 12 mm	A, V, M	PD, ČSN 73 2310 ČSN 73 0205 ČSN 722430-1-5	Z	Průběžně				
13	Materiál - malty	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD NV 163/2002	Prohlášení o shodě Certifikáty	1x každá dodávka před zahájením prací				
14	Podlahy	Doprava, ukládání, zpracování a ošetřování mazanin, potěrů Ko jednotlivých skladeb podlah Výztuž sítě Dilatace, oddílování sloupů, nároží... Třída betonu Krychelná pevnost betonu v tlaku Kontrola vlhkosti betonu před položením nášlapné vrstvy	A, V, M	PD, ČSN P ENV 13670-1 ČSN 744505, zm.1,2	Z	Průběžně				
15	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD NV č.163/2002	Prohlášení o shodě Kontrolní zk. betonu	1x každá dodávka				

Stavební část

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N č. - nestoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
16	Podlahy z dlaždic keramické	Kontrola techn. postupu. Lepicí tmel (trvale pružný) Penetrace Mrazuvzdornost Protiskliznost Oděruvzdornost Kyselínovzdornost Rovinnost max. 3mm/2m Max. vlhkost betonu pod dlažbu 14%	A, V	PD ČSN 744505 ČSN 733451	Z	Průběžně				
17	Material	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka				
18	Stěrky a nátěry	Kontrola techn. postupu. Rovinnost-max. odchylka 2mm/2m. Protisklizná úprava Min. pevnost v tahu Tvrdość Odolnost chemikáliím Paropropustnost Hydroizolační funkce Stupěň hořlavosti Index šíření plamene	A, V	PD ČSN 744505 TP výrobce	Z	Průběžně				
19.		Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků a materiálu.	A, V, OP	PD NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka				
20	Obklady keramické	Kontrola techn. postupu. Rovinnost ±3mm na 2m lať Svislost, spárování	A, V, M	PD, ČSN 733450 Obklady keramické ČSN 733451	Z	Průběžně				
21	Material	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka				
22	Klempířské práce	Vstupní kontrola jakosti materiálu Kontrola dodržení předepsaných sklonů, spojování výrobků, ukončení a upevnění oplechování Montáž žlabů, svodů...	A, V	PD, ČSN 733610 NV č. 163/2002	Z, Prohlášení o shodě na materiál	Každá dodávka, 1x po dokončení montáže				

Stavební část

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo stavbyvedoucího)	Odpovědný pracovník (podpis)	Datum
23	Zámečnické výrobky	Kontrola montáže, svari a osazení výrobků. Povrchová úprava	A, V, OP	PD, ČSN 73 2611, čl. 76 až 81, tab. 54 až 67, NV č.163/2002	Z, Prohlášení o shodě	Průběžně, 1x po dokončení montáže				
24	Ostatní konstrukce a práce	Požární ucpávky prostupů s požární odolností	A, V	PD TP výrobce	Z	Průběžně				
25	Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD NV 163/2002	Prohlášení o shodě na těsnící materiál Požární certifikát	1x každá dodávka před zahájením prací				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Ústřední vytápění

Kontrolní a zkušební plán

Poř.	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu vytápění	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení stavu BZ-bez závad N č.-neshoda číslo stavbyvedoucího)	Odpovědný pracovník (podpis)	Datum
1.	Ústřední vytápění			ČSN 06 0310 Ústřední vytápění						
2.	Montáž zařízení ÚT	Kontrola hrubé instalace ÚT dle PD a ustanovení ČSN 06 0310 Spády potrubí, průchodky Kontrola svarových spojů Teplná izolace potrubí Prostupy požárními úseky Nátěry	A, V	PD ČSN 060310 TP výrobce	Z	Průběžně během montáže				
3.	Smontované zařízení ÚT	Kontrola vyčištění a propláchnutí soustavy	A, V	PD	Z	1x před zkouškou těsnosti				
4.		Zkouška těsnosti	A, V, Z, M	ČSN 06 0310	Zápis do stavebního deníku o provedení a výsledku zkoušky, potvrzený TDI	1x před zakrytím potrubí za účasti TDI				
5.		Topná zkouška a regulace systému	Z	ČSN 06 0310	Protokol o výsledku topné zkoušky, sepsaný za účasti investora, dodavatele a projektanta	1x po stavebním dokončení				
6.	Použité materiály a výrobky	Vstupní kontrola jakosti porovnáním s dodacími listy, certifikáty, osvědčeními, atesty a s projektem	A, V, OP	Zák.č.22/19997	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka				
7.	Revize									

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Stavební připravenost pro ZTI práce	A, V	PD	P	Před zahájením ZTI prací	PD	Stavební připravenost pro ZTI práce			odpovědný pracovník kontrol a zkoušek kvality	viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
2.	Montáž potrubí	Kontrola montáže potrubí: Materiál, průměr, spoje, těsnění, spád, čistící kusy Rozmístění a chycení potrubí Ukončení větracího potrubí..... Zvuková izolace Topený pásek Izolace potrubí proti namrzání Protipožární utěsnění Prostupy mezi požárními úseky. Požární manžety	A, V, M	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Z	1 x	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Kontrola montáže potrubí: Materiál, průměr, spoje, těsnění, spád, čistící kusy Rozmístění a chycení potrubí Ukončení větracího potrubí..... Zvuková izolace Topený pásek Izolace potrubí proti namrzání Protipožární utěsnění Prostupy mezi požárními úseky. Požární manžety			odpovědný pracovník kontrol a zkoušek kvality	viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
3.	Izolace tepelné - Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			odpovědný pracovník	viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
4.	Zařizovací předměty	Osazení a funkčnost zařizovacích předmětů	A, V, M, Z	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Z	1x každé zařízení	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Osazení a funkčnost zařizovacích předmětů			odpovědný pracovník	viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
5.	Zkoušení	Technická prohlídka svodového odpadového, připojovacího, větracího potrubí a zařizovacích předmětů	A, V, M, Z	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Zápis o technické prohlídce vnitřní kanalizace sepsaný za účasti odběratele a dodavatele	1x po jednotlivých smontovaných částech nebo vcelku před zakrytím	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Technická prohlídka svodového odpadového připojovacího, větracího potrubí a zařizovacích předmětů			odpovědný pracovník	viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
6.	Zkoušení	Zkouška vodotěsnosti svodného potrubí	Z	PD ČSN 75 6760	P o zkoušce vodotěsnosti sepsaný za účasti odběratele a dodavatele	1x po smontovaných částech nebo v celku před zakrytím	PD ČSN 75 6760	Zkouška vodotěsnosti svodného potrubí			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
7.	Zkoušení	Zkouška plynotěsnosti odpadního, připojovacího a větracího potrubí	Z	PD ČSN 75 6760	P o zkoušce plynotěsnosti sepsaný za účasti odběratele a dodavatele	1x po smontovaných částech nebo v celku před zakrytím	PD ČSN 75 6760	Zkouška plynotěsnosti odpadního, připojovacího a větracího potrubí			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
8.	Materiál kanalizace	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků, materiálu a zařizovacích předmětů	A, V, OP	PD NV 163/2002 Sb.	Prohlášení o shodě (certifikát výrobku)	1x každá dodávka	PD NV 163/2002 Sb.	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků, materiálu a zařizovacích předmětů			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	

ČSN 75 6760
Vnitřní kanalizace

Poznámka:

Předal dne:

Podpis

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Sučný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stávbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Stavební připravenost pro ZTI práce	A, V	PD	P	Před zahájením ZTI prací	PD	Stavební připravenost pro ZTI práce			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
2.	Vnitřní vodovod	Kontrola montáže vnitřních vodovodů - studená, tepla Tepelná izolace potrubí Zvuková izolace Upevnění potrubí Prostupy požárními úseky Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD ČSN 73 6660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94 TP výrobce	Z	Průběžně, každá část	PD ČSN 73 6660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94 TP výrobce	Kontrola montáže vnitřních vodovodů - studená, tepla Tepelná izolace potrubí Zvuková izolace Upevnění potrubí Prostupy požárními úseky Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
3.	Izolace tepelné - Materiál	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu	A, V, OP	PD, NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD, NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaného materiálu			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
4.	Zařizovací předměty	Osazení a funkčnost zařizovacích předmětů	A, V, M, Z	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Z	1x každé zařízení	PD ČSN 75 6760 MP výrobce	Osazení a funkčnost zařizovacích předmětů			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
5.	Zkoušení	Prohlídka potrubí a armatur bez tepelné izolace a s nezakrytým potrubím	A, V	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Z	1x po dokončení, před tlakovou zkouškou	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Prohlídka potrubí a armatur bez tepelné izolace a s nezakrytým potrubím			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
6.	Zkoušení	Propláchnutí všech úseků vodovodního potrubí	OP	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Z	1x před tlakovou zkouškou, po vyhovující prohlídce	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Propláchnutí všech úseků vodovodního potrubí			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
7.	Zkoušení	Tlaková zkouška vod rozvodů po montáži příslušenství, zařizovacích předmětů	Z, A, V	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Zápis o tlakové zkoušce sepsaný za účasti odběratele	1x po dokončení propláchnutí před zaizolováním a zakrytím	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Tlaková zkouška vod rozvodů po montáži příslušenství, zařizovacích předmětů			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
8.	Zkoušení	Propláchnutí desinfekčním roztokem (min. 1 hodinu) Odkalení, odvzdušnění	OP	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Zápis o desinfekci vodov rozvodů	1x po dokončení	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Propláchnutí desinfekčním roztokem (min. 1 hodinu) Odkalení, odvzdušnění			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
9.		Kontrola dokončenosti a provozuschopnosti vodovodu (zaizolování a zakrytí potrubí, komplectace a funkce všech armatur a zař. předmětů)	A, V, Z	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Z	1x před předáním	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Kontrola dokončenosti a provozuschopnosti vodovodu (zaizolování a zakrytí potrubí, komplectace a funkce všech armatur a zař. předmětů)			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
10.		Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků, materiálů vč. zařizovacích předmětů	A, V, OP	PD NV č. 163/2002	Prohlášení o shodě Hygienická nezávadnost použitých materiálů a výrobků	1x každá dodávka	PD NV č. 163/2002	Vstupní kontrola jakosti dodaných výrobků, materiálů vč. zařizovacích předmětů			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
11.	Požární vodovod	Kontrola montáže a zkoušení viz vnitřní vodovod	A, V, OP	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	viz vnitřní vodovod	viz vnitřní vodovod	PD ČSN 736660 Vnitřní vodovody, změna 1 z 11/94	Kontrola montáže a zkoušení viz vnitřní vodovod			viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality		

Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - příjmací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavevedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
12 Východzí kontrola	Instalace a rozmiřtí, odběr míst Funkce armatur a uzavěru Označení odběrných míst Provozni parametry odběrných míst (vydatost, tlak) Výbavenost hydrantu	A.V,OP,Z,M	PD ČSN 730873, čl.8.3 oprava 12/95 oprava 2/96	Z z východzí kontroly	1x každé odběrní místo	PD ČSN 730873, čl.8.3 oprava 12/95 oprava 2/96	Instalace a rozmiřtí, odběr míst Funkce armatur a uzavěru Označení odběrných míst Provozni parametry odběrných míst (vydatost, tlak) Výbavenost hydrantu			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	
13	Vstupní kontrola jakosti výrobků a materiálu požárního vodovodu	V,OP	PD NV 163/2002 Sb	Prohlášení o shodě	1x každá dodávka	PD NV 163/2002 Sb	Vstupní kontrola jakosti výrobků a materiálu požárního vodovodu			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek kvality	

Poznámka:

ČSN 736660 Vnitřní
vodovody , změna 1 z
11/94

Předal dne:

Podpis:

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přijímací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
1.	Přípravné práce	Položové a výškové vytyčení objektu Zajištění vytýčovacích bodů	M	PD	P	Před zahájením montovaných žb práci	PD	Položové a výškové vytyčení objektu Zajištění vytýčovacích bodů			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
2.		Kontrola vytyčení pilot, patek a žb základových konstrukcí	A, V, M	PD ČSN EN 1536 ČSN EN 13670 - 1 ČSN EN 12 504 ČSN 73 02 10 - 1 ČSN 73 24 80 ČSN 27 01 40 ČSN 73 02 25 ČSN 73 02 70 ČSN 73 02 80	Z, P	1x každá dodávka před zabudováním do stavby	PD ČSN EN 1536 ČSN EN 13670 - 1 ČSN EN 12 504 ČSN 73 02 10 - 1 ČSN 73 24 80 ČSN 27 01 40 ČSN 73 02 25 ČSN 73 02 70 ČSN 73 02 80	Kontrola vytyčení pilot, patek a žb základových konstrukcí			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
3.	Výrbní dokumentace	Schválení výrobní projektové dokumentace	A	PD	Z	1x před zahájením výroby	PD	Schválení výrobní projektové dokumentace			viz harmonogram kontrol a zkoušek		
4.	Monolitické žb konstrukce	Vstupní kontrola - kvalifikace vazačů, jeřábíků - kvalifikace svářečů - soulad s tech. dokumentací - jakost použitých materiálů - jakost provedení a dodržení mezních úchylek - počet kusů Kontrola dopravy a skladování	A, V, OP, M	ČSN 73 24 80 Zak. 22/97 Sb. v plat. Znění NV 178/97 v plat. znění	Z, O Prohlášení o shodě Osvědčení o jakosti a kompletnosti dodávky	1x každá dodávka před zabudováním do stavby	ČSN 73 24 80 Zak. 22/97 Sb. v plat. Znění NV 178/97 v plat. znění	Vstupní kontrola - kvalifikace vazačů, jeřábíků - kvalifikace svářečů - soulad s tech. dokumentací - jakost použitých materiálů - jakost provedení a dodržení mezních úchylek - počet kusů Kontrola dopravy a skladování			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
5.		Kontrola geometrických parametrů dílců	M	PD ČSN 73 02 10 - 1	Z, P	Průběžné	PD ČSN 73 02 10 - 1	Kontrola geometrických parametrů dílců			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
6.		Kontrola dodržování technologického postupu montáže	A, V	ČSN 73 12 01	Z	Průběžné	ČSN 73 12 01	Kontrola dodržování technologického postupu montáže			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
7.		Ověření kót a tvaru stávajících nosných konstrukcí v místě prováděných zásahů	M	PD ČSN 73 04 15 ČSN 73 04 05 ČSN 73 04 20 - 1, 2	Z, P	Průběžné	PD ČSN 73 04 15 ČSN 73 04 05 ČSN 73 04 20 - 1, 2	Ověření kót a tvaru stávajících nosných konstrukcí v místě prováděných zásahů			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
8.		Kontrola úpravy napojení na stávající nosné konstrukce	A, V, M	PD ČSN 73 02 02 ČSN 73 02 05 ČSN 73 02 12 - 1	Z	Průběžné	PD ČSN 73 02 02 ČSN 73 02 05 ČSN 73 02 12 - 1	Kontrola úpravy napojení na stávající nosné konstrukce			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		
9.		Kontrola přesnosti a tuhosti bednění (tolerance)	A, V, M	PD ČSN 73 02 10 - 1 ČSN EN 13 670 - 1	Z, O Prohlášení o shodě Osvědčení o jakosti a kompletnosti dodávky	Průběžné	PD ČSN 73 02 10 - 1 ČSN EN 13 670 - 1	Kontrola přesnosti a tuhosti bednění (tolerance)			viz harmonogram kontrol a zkoušek kvality		

Pol	Název činnosti Technologická činnost	Předmět kontroly	Způsob kontroly A - prohlídka díle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Dokumenty o kontrole Z - zaps ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - příjmací zápis BEZ - bez dokladu	Počet kontrol v průběhu činnosti Minimální četnost kontrol a zkoušek	Údaj, dle jaké normy je kontrola prováděna	Stručný popis kontroly	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N & -metoda číslo	Osoba provádějící kontrolu Odpovědný pracovník (podpis stavejvedou- cího)	Termín první kontroly	Datum
10.		Kontrola každého prvku vázané vyztuže	A, V, M	PD	Z, O Prohlášení o shodě Osvědčení o jakosti a kompletnosti dodávky	Průběžně	PD	Kontrola každého prvku vázané vyztuže			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
11.		Kontrola svařené vyztuže	A, V, M	PD ČSN 05 00 00 ČSN 05 06 30	Z, O Prohlášení o shodě Osvědčení o jakosti a kompletnosti dodávky	Průběžně	PD ČSN 05 00 00 ČSN 05 06 30	Kontrola svařené vyztuže			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
12.		Kontroly dilatačních spar	A, V, M	PD ČSN 73 12 01	Z	Průběžně	PD ČSN 73 12 01	Kontroly dilatačních spar			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
13.		Kontrola betonové směsi při transportbetonu (konzistence, odběr vzorku pro kontrolní zkoušky - krychelné pevnosti, - vodotěsnosti - mrazuvzdornosti apod.	Z, M	PD ČSN EN 13670-1 ČSN EN 206-1 ČSN EN 12350-1,2	P	Průběžně	PD ČSN EN 13670-1 ČSN EN 206-1 ČSN EN 12350-1,2	Kontrola betonové směsi při transportbetonu (konzistence, odběr vzorku pro kontrolní zkoušky - krychelné pevnosti, - vodotěsnosti - mrazuvzdornosti apod.			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
14.		Kontrola dokladů o jakosti použitých materiálů	Z, M	Z 22/97 Sb. ČSN EN 13670-1 ČSN EN 206-1	P	Průběžně	Z 22/97 Sb. ČSN EN 13670-1 ČSN EN 206-1	Kontrola dokladů o jakosti použitých materiálů			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
15.		Zápis a prověrky o ošetřo- vání čerstvě zabetonované konstrukce	Z, M	PD	P	Průběžně	PD	Zápis a prověrky o ošetřo- vání čerstvě zabetonované konstrukce			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
16.		Zaměření skutečného provedení a vyhodnocení odchylek	A, V, M	ČSN 73 24 80	Zpráva o kontrolním měření	1x kontrolní měření po ukončení montážních prací	ČSN 73 24 80	Zaměření skutečného provedení a vyhodnocení odchylek			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	
17.		Přelínka monolitické konstrukce		ČSN 73 24 80 Obchodní zákoník	Z, O Osvědčení o jakosti a kompletnosti smontované konstrukce od montážní organizace	1x po ukončení montážních prací	ČSN 73 24 80 Obchodní zákoník	Přelínka monolitické konstrukce			odpovědný pracovník	viz. harmonogram kontrol a zkoušek	

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

VZT

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ - bez závad N č. - neshoda číslo	Odpovědný pracovník (podpis stavbyvedoucího)	Datum
1.	VZT									
2.	VZT zařízení	Kontrola montáže VZT potrubí, ventilátorů, jednotek Protipožární opatření Protihluková a antivibrační opatření Tepelně akustická izolace	A, V,	ČSN 12 VZT zařízení	Z	Průběžně				
3.	Zkoušky	Individuelní vyzkoušení jednotlivých zařízení	A, V, Z	ČSN 12 VZT zařízení	P	Každé zařízení				
4.	Revize	Požární klapky	A, OP	ČSN 730872 Ochrana staveb proti šíření požáru VZT	RZ Revizní kniha	Každá klapka				
5.	Zkoušky	Seřízení a zaregulování	A, V, Z, M, OP	ČSN 12 VZT zařízení	Protokol o seřízení a zaregulování sepsaný za účasti odběratele.	1x po dokončení				
6.	Použité výrobky a zařízení	Vstupní kontrola jakosti	OP	Zak. č. 22/97	Prohlášení o shodě a české certifikáty	1x každá dodávka				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Zemní práce

Kontrolní a zkušební plán

Pol	Technologická činnost	Předmět kontroly	A - prohlídka dle PD a norem V - vizuální prohlídka OP - odborné posouzení Z - zkouška M - měření	Předpis pro kontrolu	Z - zápis ve SD P - protokol RZ - revizní zpráva O - osvědčení PZ - přejímací zápis BEZ - bez dokladu	Minimální četnost kontrol a zkoušek	Odkaz na doklad	Hodnocení BZ-bez závad N č.-neshoda číslo stavbyvedoucího)	Odpovědný pracovník (podpis)	Datum
1.	Zemní práce									
2.	Přípravné práce	Polohové a výškové vytýčení objektu Zajištění vytýčovacích bodů	M	PD	P	Před zahájením výkopových prací				
3.		Polohové a výškové vytýčení stávajících podzemních inž.sítí příslušnými správci Podmínky správců	M	PD	P	Před zahájením výkopových prací				
4.	Výkopové práce	Sejmutí ornice a uložení na mezideponii Dodržování projektové prostorové polohy, výšky a šířky výkopu	A,V, OP	PD ČSN 73 3050	Z	1x každý pracovní úsek				
5.		Ochrana základové spáry ukončením výkopávky na úrovni min. 150mm nad základovou spáru	A,M	PD ČSN 73 3050	Z	Průběžně				
6.		Kontrola a převzetí základové spáry	A,V, OP	PD ČSN 73 3050	Z o převzetí základové spáry	1x každý pracovní úsek				

Poznámka:

Předal dne:

Podpis:

Způsob výpočtu nejdříve možných a nejpozději přípustných termínů jednotlivých stavebních procesů, vycházející z teorie síťových grafů a časového plánování použitý při sestavování podrobného harmonogramu

Popis metody síťové analýzy a používaných vazeb

Síťová analýza (metoda definovaná uchazečem, způsob zpracování podrobného harmonogramu)

Uchazeč použil v rámci stavebně technologického projektování (při zpracování síťové analýzy) metodu BKN (metoda síťového plánování). V případě užití metody BKN je kritická cesta definována jako sled činností, který určuje nejdříve možný konec celého projektu, nebo jako sled činností, pro které platí, že posune-li se začátek kteréhokoliv z nich o určitou dobu oproti jejímu nejdříve možnému začátku, posune se o tutéž dobu termín realizace projektu. Uvnitř grafu mohou v důsledku vnějších nucených termínů existovat tzv. dílčí kritické cesty, které neprocházejí celým grafem, ale začínají, resp. končí v činnostech, jejichž nejdříve možný začátek, resp. nejpozději přípustný konec je dán vnějším nuceným termínem. Tak to zpracovaný síťový graf a následně Harmonogram – časový plán výstavby, pak obsahuje časové rezervy pro dané činnosti, a nelze proto graficky vyznačit kritickou cestu pro celý síťový graf a následně Harmonogram – časový plán výstavby. Právě díky použití metody BKN dokáže uchazeč zadavateli garantovat ujednané smluvní podmínky díla výstavby – tedy řádnou realizaci stavebně montážních prací.

V případě použití metody CPM by zmíněné podmínky objektivně nebylo možné splnit.

Zpracování síťové analýzy (postup)

1. Uchazeč provedl síťovou analýzu předmětného plnění díla.
2. Při síťové analýze byla použita metoda BKN, kdy v rámci metody BKN byly užity následující typy vazeb:
 - Dokončení – Zahájení (FS)
 - Zahájení – Zahájení (SS)
 - Dokončení – Dokončení (FF)
 - Zahájení – Dokončení (SF)

Jednotlivé vazby a jejich posuny byly zpracovány s ohledem na uvolněnost předchozích pracovních front, rozhodných pro časový průběh výstavby.

3. V rámci zpracování harmonogramu výstavby – časového plánu uchazeč zpracoval, v rámci sloupcové metodiky, i časové termíny, týkající se časového termínu:
 - Nejdříve možné zahájení
 - Nejpozději možné zahájení
 - Nejdříve možné dokončení
 - Nejpozději možné dokončení

Poznámka:

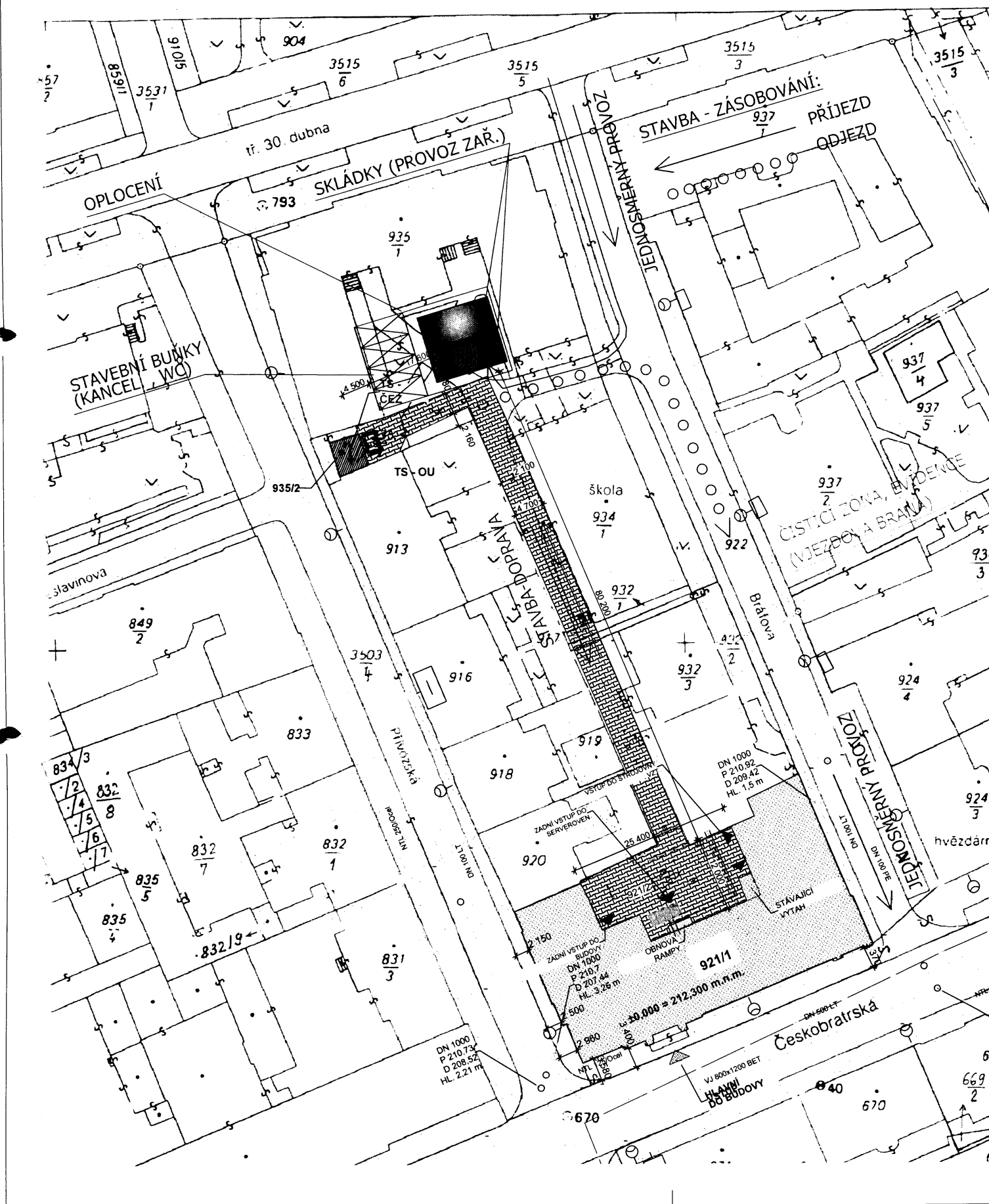
Charakter a rozsah výše uchazečem uvedených vazeb je zřejmý v síťovém grafu, harmonogramu – časovému plánu výstavby, který je uveden na samostatné příloze a který je tímto nedílnou součástí.

Pro zpracování harmonogramu výstavby bylo nutné provést:

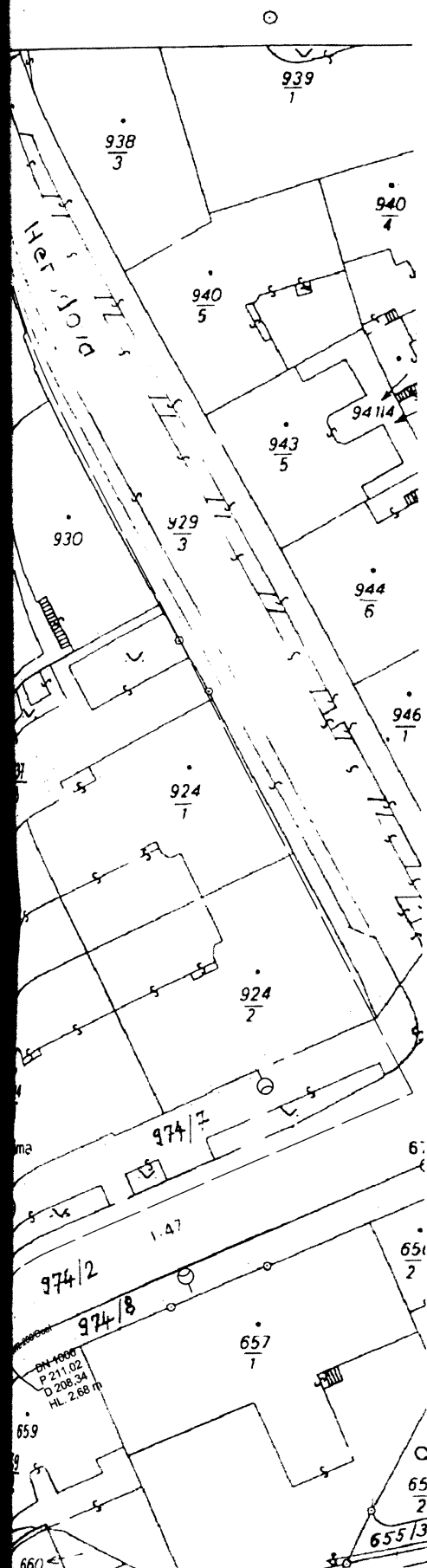
- Sousednost stavebních prací, věcně a logicky navazujících prací.
- Zpracovat technologický rozbor, za účelem nasazení zdrojů a kapacit.

- Sestavení síťové analýzy, za účelem zjištění časových intervalů, rezerv apod. v dané posloupnosti stavebního procesu a stanovení rozhodných stavebních procesů, přímo ovlivňující časový průběh výstavby.
- Provedení síťové analýzy formou vpřed, $t=0$ na začátku a plynulé přičítání času t , stanovených danou činností.
- Provedení síťové analýzy formou vzad – od koncové hodnoty odečítáme t , stanovených danou činností až se dostaneme na začátek $t=0$.
- Když v dané činnosti – uzlu bylo více činností, tak nejdříve možný začátek byl maximální čas předchozí činnosti, která ústí do uzlu.
- Když z uzlu šlo více činností, tak byla zapsána minimální časová hodnota.

PROSTOROVÉ, TECHNOLOGICKÉ A ČASOVÉ



VÉ ŘEŠENÍ STAVBY



LEGENDA

ŘEŠENÝ OBJEKT

STÁVAJÍCÍ STAV

--- V.O. --- VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ - Ostravské komunikace
 --- PODZEMNÍ VEDENÍ ELE. - CIZÍ
 --- PODZEMNÍ VEDENÍ nn - ČEZ
 < VODOVOD OVaK
 --- KANALIZACE JEDNOTNÁ OVaK
 --- KANALIZACE - OU
 --- PLYNOVOD NTL RWE
 --- SDĚLOVACÍ VEDENÍ TELEFONICA O2
 --- SDĚLOVACÍ VEDENÍ - KABELOVODY
 --- T.V. --- VEŘEJNÁ TELEKOMUNICAČNÍ SÍŤ - UPC
 --- TS - ČEZ --- STÁVAJÍCÍ TRAFOSTANICE ČEZ
 --- TEPLOVOD - OU - STÁVAJÍCÍ - 2x DN 80

NOVÝ STAV

--- KANALIZACE - OU - NOVÁ TRASA
 --- KANALIZACE - OU - NOVÉ VYVLOŽKOVÁNÍ
 NOVÁ ZÁMKOVÁ DLAŽBA, PLOCHA 800 M²
 VZT ZAŘÍZENÍ - VENKOVNÍ SUCHÝ KONDENZÁTOR
 --- PŮLENÁ CHRÁNIČKA Ø 110 mm, PŘESA 0.5 m

STAVEBNÍ OBJEKTY ŘEŠENÉ V PROJEKTOVÉ ČÁSTI D.2.1

TS - OU TRAFOSTANICE OU - ŘEŠENÁ V SAMOSTATNÉM PROJEKTU
 --- PODZEMNÍ VEDENÍ AREÁLOVÉHO ROZVODU ELEKTRINY
 - PŘÍPOJKA NN - OU - ŘEŠENÁ V SAMOSTATNÉM PROJEKTU

POZNÁMKA

ZAKRESLENÍ INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ A PODZEMNÍHO VEDENÍ JE POUZE ORIENTAČNÍ A JE PŘEVZATO Z VYJÁDRĚNÍ SPRÁVCŮ JEDNOTLIVÝCH SÍTÍ. PŘED PROVÁDĚNÍM VYKOPOVÝCH PRACÍ JE NUTNO NECHAT VYTÝČIT SPRÁVCI SÍTÍ JEDNOTLIVÁ VEDENÍ, KTERÁ JSOU V KOLIZI S PLÁNOVANÝM VÝKOPEM.



ZODP. PROJEKTANT	VYPRACOVAL	KONTROLOVAL	 PRŮZKUMY · ZAMĚŘENÍ · PROJEKTY 28. ŘÍJNA 201 OSTRAVA - MAR. HORY	
TOMÁŠ PAVLÍK	ING. JAKUB DUCHÁČ	ING. RADAN ŠLEJKA		
MÍSTO	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ, ČESKOBRASTRSKÁ 16, 701 03 OSTRAVA			
INVESTOR	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ, DVOŘÁKOVA 7, 701 03 OSTRAVA			
STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU ČESKOBRASTRSKÁ 16			DATUM	06/2014
PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY TRAFOSTANICE			ÚČEL	DPS
			ČÍSLO ZAK.	2796
			DATUM	06/2014
			ÚČEL	DPS
KOORDINAČNÍ SITUACE			ČÍSLO ZAK.	2841
			MĚŘÍTKO	VÝKRES Č.
			1:500	C.3