

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na služby



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

## Projektová dokumentace

-

## Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita

### ČÁST 1

#### PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

#### ZADAVATEL:

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma podání nabídky budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	<b>prof. MUDr. Janem Latou, CSc.</b> – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Klára Vodičková
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00000945">https://zakazky.osu.cz/vz00000945</a>

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení průzkumů, zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, projektové dokumentace pro stavební povolení a související inženýrsko-investiční činnost a dále zpracování dokumentace pro provedení stavby a autorský dozor pro investiční akci „Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita“ Ostravské univerzity.

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby  
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů  
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **22.000.000,- Kč bez DPH**. Z toho předpokládaná hodnota stupně projektové dokumentace činí

Provedení průzkumů (5% PH)	1.100.000,- Kč
Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (20% PH)	4.400.000,- Kč
Projektová dokumentace pro stavební povolení (25% PH)	5.500.000,- Kč
Projektová dokumentace pro provedení stavby (40% PH)	8.800.000,- Kč
Autorský dozor po dobu realizace stavby (10%)	2.200.000,- Kč

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Stejně tak jsou pro zadavatele limitní ceny výše uvedených stupňů zpracování projektové dokumentace.

Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

### 3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- provedení průzkumů (hydrogeologický, radonový, IG, stavebně technický, geodetický, AGCH – metan),
- zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (dále také jen „DUR“) + inženýrská činnost,
- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále také jen „DSP“) + inženýrská činnost,
- zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále také jen „DPS“),  
a
- autorský dozor po dobu realizace akce

pro stavbu „Projektová dokumentace - Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita“, kdy práce budou realizovány na pozemcích, kterými univerzita disponuje v k.ú. Moravská Ostrava, zapsaných na LV č. 2577.

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření projektové dokumentace, jejíž součástí bude zpracování urbanistického, architektonického a dispozičního řešení novostavby části univerzitního kampusu pro vybudování Centra zdravého pohybu, sportu a rekreace. Toto centrum umožní s využitím současných provozních nákladů zefektivnit výukovou a výzkumnou činnost Ostravské univerzity a současně přispěje k revitalizaci území atraktivní části Moravskoslezského kraje.

Návrh kompletního řešení novostavby, včetně venkovních sportovišť a komplexního řešení úprav okolí byl řešen v urbanisticko – architektonické studii stavby „Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita“ zpracované společností Ing. arch. Kuba, se sídlem Vlasty Vlasákové 969/20, 700 30 Ostrava v 06/2017 (dále jen „studie“), která bude základním a výchozím podkladem pro zpracování dílčích částí projektové dokumentace a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Na základě zadání studie je uvažováno o vybudování univerzitního zázemí sportu a behaviorálního zdraví, na ploše nepřesahující 2 ha, které zároveň bude navazovat na další samostatně připravovaný projekt pro vybudování zázemí Fakulty umění. Cílem studie bylo navrhnout dostatečné zázemí jak pro sportovní aktivity studentů Ostravské univerzity tak pro nově připravované studijní programy z oblasti behaviorálního zdraví a kinantropologie, které bude zároveň energeticky nenáročné a jeho roční energetická bilance bude vyrovnaná.

Na ploše řešeného území byl proveden předběžný dendrologický průzkum a hodnocení stávajících dřevin. Dále byl proveden průzkum geologických vrtů, které byly provedeny v souvislosti s jinými stavebními záměry v dané lokalitě.

Součástí projektové dokumentace DSP bude projednání s dotčenými orgány státní správy a zajištění příslušného rozhodnutí stavebního úřadu (tj. ohlášení, stavební povolení, sdělení). Součástí DPS bude i položkový rozpočet a slepý rozpočet.

Průzkumy budou zpracovány a předány Objednateli v tištěném vyhotovení, a to v počtu 6 kusů a dále v elektronické podobě na CD/DVD v počtu 3 kusů. DUR a DSP budou zpracovány a předány Objednateli v tištěném vyhotovení, a každá v počtu 8 kusů a dále v elektronické podobě na CD/DVD v počtu 4 kusů. DPS bude zpracována a předána Objednateli v tištěném vyhotovení, a to v počtu 10 kusů a dále v elektronické podobě na CD/DVD v počtu 6 kusů. Průzkumy i dokumentace budou předány v následujícím formátu: výkresová a grafická část – formát \*.dwg, \*.pdf, textová a tabulková část – formáty \*.doc, \*.xls.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve studii, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, a v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

## **4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. Termíny plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- Limitní termín pro zpracování průzkumů je 2 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy
- Limitní termín pro vydání územního rozhodnutí je 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- Limitní termín pro vydání stavebního povolení je 9 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
- Limitní termín pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) je 5 měsíců od výzvy k zahájení prací.

### **4.2. Místo plnění**

Místem plnění je Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

## **5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v části 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

### **5.2. Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

### **5.3. Vysvětlení obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 13 této zadávací dokumentace).

## **6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU**

### **6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

### **6.2. Přidělení dotace**

Zadavatel plánuje stavbu „Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita“ financovat z dotačních prostředků (např. OP VVV), jejichž přidělení není v okamžiku vyhlášení této veřejné zakázky garantováno.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn částečně odstoupit od smlouvy po vydání stavebního povolení v případě, že nebude dotace zadavateli přidělena, nebo uvolněna platba poskytovatele finančních prostředků zadavateli, nebo zadavatel nebude disponovat dostatečnými finančními prostředky, nebo že výdaje, které by zadavateli na základě smlouvy měly vzniknout, budou kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. V takovém případě dodavatel nebude uplatňovat nárok na náhradu škody a případné prodlení s placením daňových dokladů z tohoto důvodu.

Částečné odstoupení od smlouvy je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

### **6.3. Změny projektové dokumentace**

Dodavatel bere na vědomí, že požadavky zadavatele na plánovanou stavbu se mohou v průběhu času měnit například z důvodu změny zamýšleného využití prostor, nedostatku finančních prostředků nebo požadavků MŠMT. Z toho důvodu může zadavatel na dodavateli požadovat na projektové dokumentaci provedení změn.

Změny projektové dokumentace je možné požadovat za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

## **7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

### **7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována v členění daném Přílohou č. 1 - Krycí list této Zadávací dokumentace a bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Dodavatel je povinen nabídkovou cenu stanovit pro jednotlivé stupně zpracování projektové dokumentace zvlášť, přičemž je povinen stanovit ceny těchto stupňů částkou dle procenta z celku, tak jak požaduje zadavatel.

## **8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **8.1. Obsah zvláštních podmínek**

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

### **8.2. Podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky**

Zadavatel požaduje zpracování průzkumů, projektové dokumentace pro územní rozhodnutí a projektové dokumentace pro stavební povolení. Projektová dokumentace pro provedení stavby bude vítězným dodavatelem zpracována až na pokyn zadavatele.

## **9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **9.1. Kvalifikace dodavatele**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 9.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- 9.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- 9.1.3. splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

### **9.2. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží\*,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

\*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

### 9.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

### 9.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající ve zpracování **projektové dokumentace na pozemní novostavbu nebo rekonstrukci** v oblasti staveb pro školství nebo staveb pro výzkum a vývoj nebo staveb pro zdravotnictví, kde celkový finanční objem každé ze služeb činil **min. 10 mil. Kč bez DPH.**

U obou referenčních služeb, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, musí být dodavatel v pozici **generálního projektanta.**

- b) V souladu s §79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat.

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena pro uvedenou osobu, které dodavatel zaměstnává na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, následovně:

**Hlavní projektant:**

- autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně desetiletá praxe v oboru své autorizace,
- disponuje alespoň jednou zkušeností splňující požadavky zadavatele dle Přílohy č. 5 písm. a) této zadávací dokumentace – Specifikace zkušeností realizačního týmu.

**Projektant:**

- autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně desetiletá praxe v oboru své autorizace,
- disponuje alespoň jednou zkušeností splňující požadavky zadavatele dle Přílohy č. 5 písm. a) této zadávací dokumentace – Specifikace zkušeností realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby jedna z uvedených osob disponovala autorizací v oboru architektura a druhá autorizací v oboru pozemní stavby, nicméně pro zadavatele je irelevantní, která osoba bude disponovat kterou autorizací.

## 10. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 10.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

### 10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení



je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

### 10.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, popřípadě listy), tedy zejména v oblasti:
  - projektová činnost ve výstavbě

### 10.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (vzorový formulář pro uvedení referenčních služeb je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (předložení obou dokladů současně).

- b) **Předložením jmenného seznamu osob odpovědných za realizaci poskytovaných služeb** včetně uvedení pozice Hlavní projektant a Projektant včetně uvedení jedné zkušenosti dle Přílohy č. 5 písm. a) této zadávací dokumentace, kterou daná osoba prokazuje kvalifikaci. Tento seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele a rovněž osobami uvedenými v seznamu. **Přílohou tohoto seznamu** budou osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob, konkrétně životopisy a doklady o odborné způsobilosti.

## 11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 11.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

### 11.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 11.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní

způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

#### **11.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

#### **11.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

#### **11.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

#### **11.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

#### **11.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **11.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 12.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, kdy kritériem kvality je Zkušenost členů realizačního týmu.

Nabídky budou posuzovány podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 60 %
Zkušenost členů realizačního týmu	váha 40 %

### 12.2. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria celková Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

### 12.3. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Zkušenost členů realizačního týmu

Zadavatel v příloze č. 5 této zadávací dokumentace předkládá Specifikaci zkušeností členů realizačního týmu. Tato specifikace se pro podmínky hodnocení skládá ze dvou částí

- a) Popis základní zkušenosti
- b) Dodatečné vlastnosti zkušenosti dle a)

Účastníkovi budou přiděleny 4 body za každou zkušenost, která splní požadavky dle písm. a) a to jak pro Hlavního projektanta, tak pro Projektanta. Maximální počet zkušeností, které je možné hodnotit je 5 zkušeností pro každého z nich. Dále mohou být účastníkovi přiděleny další 2 body za každou dodatečnou vlastnost základní zkušenosti, která je specifikována pod písm. b).

Počet přidělených bodů před zvážením bude odpovídat součtu přidělených bodů pro Hlavního projektanta a Projektanta. Maximální počet bodů, které může účastník v tomto kritériu získat je 100. (4 + max. 6 bodů za jednu zkušenost, při maximálním počtu 5 zkušeností za oba hodnocené členy realizačního týmu.)

Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenost členů realizačního týmu budou zpracovány v příloze č. 5 Specifikace zkušeností členů realizačního týmu.

Osoby na pozicích Hlavní projektant a Projektant musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci. Zkušenost, kterou dodavatel použil k prokázání technické kvalifikace, může být uvedena mezi zkušenostmi k hodnocení.

## **12.4. Sestavení celkového pořadí**

12.4.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

12.4.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

12.4.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

12.4.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena.

## **12.5. Pohovor**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby na osobním pohovoru konaném v sídle zadavatele, formou vysvětlení nabídky prokázal a obhájil, že příslušní členové realizačního týmu jsou skutečně nositeli zkušeností uvedených v nabídce pro hodnocení kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby byl pohovoru za účastníka přítomen minimální Hlavní projektant.

Místo a čas pohovoru bude uvedeno ve Výzvě k účasti na pohovoru, který bude zadavatelem učiněna s dostatečným předstihem.

Zadavatel uvádí, že prostřednictvím pohovoru nebude možné podanou nabídku žádným způsobem měnit.

## **12.6. Rozbor hodnocení**

Po ukončení hodnocení nabídek, bude účastníkům na jejich žádost umožněno osobní setkání se zástupci zadavatele, na kterém budou moci prodiskutovat postup i výsledek hodnocení jejich nabídek.

# **13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **13.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 13.1.1. Část 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
  - 13.1.1.1. Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
  - 13.1.1.2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona
  - 13.1.1.3. Příloha č. 3 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona
  - 13.1.1.4. Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
  - 13.1.1.5. Příloha č. 5 – Specifikace zkušeností členů realizačního týmu
- 13.1.2. Část 2 - Obchodní podmínky
- 13.1.3. Část 3 – Urbanisticko - architektonická studie stavby

## **13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele**

Dodavatel je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 13.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

### **13.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ust. § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE**

### **14.1. Podmínka pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 2 zákona**

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,  
b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **14.2. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **15.1. Nabídka dodavatele**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## 15.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude v souladu s § 107 odst. 1 zákona podána v listinné podobě. Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

### „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Projektová dokumentace – Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita – NEOTEVÍRAT**“

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Nabídka dodavatele bude podána v **jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

## 15.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## 15.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (nezáleží, zda každé v samostatném svazku nebo společně v jednom svazku) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 15.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 15.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 15.4.3. **Specifikace zkušeností členů realizačního týmu** pro potřeby hodnocení
- 15.4.4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**

- 15.4.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel **prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob** a bude obsahovat:
- 15.4.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby
  - 15.4.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby
  - 15.4.5.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou
  - 15.4.5.4. Písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 15.4.6. **CD textové a tabulkové části**

## 15.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 11.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

## 16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

### 16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 7. 2017 v 10:00 hod.**

### 16.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Mgr. Renáta Holínková

E-mail:

[renata.holinkova@osu.cz](mailto:renata.holinkova@osu.cz)

Tel.: 597 091 026

Ing. Klára Vodičková

E-mail:

[klara.vodickova@osu.cz](mailto:klara.vodickova@osu.cz)

Tel.: 597 091 043

Mgr. Barbora Lokajová

E-mail:

[barbora.lokajova@osu.cz](mailto:barbora.lokajova@osu.cz)

Tel.: 597 091 023

### 16.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnu Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

### 16.4. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **26. 7. 2017 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele, zasedací místnosti č. 111. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka) a zástupci zadavatele.

## **17. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE**

### **17.1. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **17.2. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **17.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **17.4. Poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **17.5. Zadávání částí veřejných zakázek**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

### **17.6. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

---

**prof. MUDr. Jan Lata, CSc.**  
rektor Ostravské univerzity



Příloha č. 1 – Krycí list

<b>KRYCÍ LIST</b>
-------------------

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace – Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita**

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			

Stupeň zpracování projektové dokumentace	% z celku	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
Průzkumy	5			
Dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) + inženýrská činnost	20			
Dokumentace pro stavební povolení (DSP) + inženýrská činnost	25			
Dokumentace pro provedení stavby (DPS)	40			
Autorský dozor <i>(celková cena, nikoliv hodinová sazba)</i>	10			
<b>Cena celkem</b>				

V..... dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

<p style="text-align: center;"><b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b> o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
--

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace – Univerzitní zázemí sportu a  
behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že:**

- dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.
- dle § 74 odst. 1 písm. c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V ..... dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

**Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!**

<p style="text-align: center;"><b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b> o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
---

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace – Univerzitní zázemí sportu a  
behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že**

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

<b>SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 8 LET</b>
--

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace – Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma \_\_\_\_\_

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající ve zpracování **projektové dokumentace na pozemní novostavbu nebo rekonstrukci** v oblasti staveb pro školství nebo staveb pro výzkum a vývoj nebo staveb pro zdravotnictví, kde celkový finanční objem každé ze služeb činil **min. 10 mil. Kč bez DPH**.

U obou referenčních služeb, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, musí být dodavatel v pozici **generálního projektanta**.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení plnění	
<b>Finanční objem zakázky</b> (v mil. Kč)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	
Prohlašuji, že jsme při plnění této referenční zakázky byli generálním projektantem akce.	

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.

V ....., dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

## **SPECIFIKACE ZKUŠENOSTÍ ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU**

Veřejná zakázka:

### **Projektová dokumentace – Univerzitní zázemí sportu a behaviorálního zdraví, Ostravská univerzita**

Specifikace zkušeností členů realizačního týmu

a) Popis základní zkušenosti

- U zkušenosti Hlavního projektanta byla funkce, kterou příslušná osoba vykonávala na dané akci rovněž funkcí Hlavního projektanta.
- U zkušenosti Projektanta byla funkce, kterou příslušná osoba vykonávala na dané akci funkcí Hlavního projektanta nebo Projektanta.
- Součástí předmětu plnění dané akce bylo vyhotovení dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) nebo společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Předmětem projektové dokumentace byla novostavba nebo rekonstrukce bytové nebo nebytové budovy (dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC)), s výjimkou pouhého zateplení obvodového pláště.
- Hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši minimálně 200.000.000,- Kč.
- Řádně vyhotovená Dokumentace skutečného provedení stavby byla předána objednateli v předcházejících 10 letech.

b) Dodatečné vlastnosti zkušenosti dle bodu a)

- Předmětem projektové dokumentace byla tělocvična, sál nebo hala, která byla určena pro sportovní či obdobnou činnost s odpovídajícími požadavky na kvalitu prostředí tzn. výměnu vzduchu, akustické podmínky, světelně technické podmínky, a která je vybavena pokročilým systémem řízení AVT, (dále jen „**sportovní hala**“).
- Předmětem projektové dokumentace byly výukové prostory, které byly vybaveny AV technikou sloužící k interaktivní výuce, (dále jen „**výukové prostory**“).
- Předmětem projektové dokumentace byl návrh tepelného čerpadla pro vytápění a ohřev vzduchu případně ohřev vody využívajícího geologické podmínky v lokalitě, (dále jen „**technologie ohřevu**“).

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem pro účel hodnocení kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu.

Obchodní firma \_\_\_\_\_

<b>ZKUŠENOST</b> <input type="checkbox"/> <b>HLAVNÍHO PROJEKTANTA</b> <input type="checkbox"/> <b>PROJEKTANTA</b>	
<b>Požadovaný údaj</b>	<b>Hodnota požadovaného údaje</b>
Název subjektu, pro který byla zkušenost realizována	
Popis předmětu plnění	
Předpokládaná hodnota stavebních prací	
Datum předání díla zadavateli	
Kontakt na osobu, pro kterou byla zkušenost realizována	
Zkušenost má následující dodatečné vlastnosti	<input type="checkbox"/> sportovní hala <input type="checkbox"/> výukové prostory <input type="checkbox"/> technologie ohřevu

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.

V ....., dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele