

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na dodávky**



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

## **OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Československá 16, Ostrava - Dodávka interiérů**

**ČÁST 1**

**PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma podání nabídky budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	<b>prof. MUDr. Janem Latou, CSc.</b> – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00000953">https://zakazky.osu.cz/vz00000953</a>

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka volně stojícího nábytku a hygienického vybavení, včetně návrhu řešení a instalace orientačního systému (štítky, tabulky, popisky a cedule na jednotlivé dveře). Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

Jedná se o akci programového financování MŠMT s názvem „**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava**“, id. č. EDS 133D21N002505.

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly

39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny

39130000-2 Kancelářský nábytek.

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.582.715,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

### 3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka volně stojícího nábytku (atypický a typový) a hygienického vybavení (věšáky, odpadkové koše, zrcadla, atd.), včetně návrhu řešení a instalace orientačního systému (štítky, tabulky, popisky a cedule na jednotlivé dveře atd.) v objektu Ostravské univerzity na ul. Českobratrská 16, Ostrava.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž montáž, doprava, umístění nábytku a vyhotovení výrobní dokumentace, která musí být odsouhlasena technickým dozorem investora. Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla. Při montáži a umístění nábytku bude dodavatel povinen spolupracovat s dodavatelem audiovizuální techniky.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace označená 2796 „**Stavební úpravy objektu Českobratrská 16**“ zhotovitele MARPO s.r.o., IČ 410 33 078, 28. října 66/201, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, datum: 06/2014, číslo zakázky 2796, část interiéru (dále jen „projektová dokumentace“), jež je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace. Tato část Zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, a v obchodních podmínkách, které jsou rovněž nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Pozn.: Zadavatel si je vědom toho, že textová i výkresová část projektové dokumentace obsahují položky č. U505 „Stolek do posluchárny“, H601 „Orchestrální stojan s dírovanou deskou“, H602 „Profesionální klavíry“ a H603 „Židle ke klavíru“, ale upozorňuje na to, že dodávka těchto položek není předmětem veřejné zakázky.

### 3.5. Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr a specifikaci požadovaného vybavení v elektronické podobě.

### 3.6. Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 odst. 3 zákona (viz čl. 14.3. této zadávací dokumentace).

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění	2. 10. 2017
Požadovaný <u>limitní termín ukončení plnění</u>	30. 3. 2018

### 4.2. Předpokládaný termín zahájení plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou započaty práce na dodávce plnění protokolárním předáním a převzetím místa plnění mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

### 4.3. Termín dokončení plnění

Termín ukončení plnění je den, kdy dojde k předání a převzetí kompletní dodávky, včetně montáže, mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

### 4.4. Místo plnění

Místem plnění je objekt Ostravské univerzity na ul. Československá 16, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v části 2 Zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

### 5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

### **5.3. Vysvětlení obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 14 této zadávací dokumentace).

## **6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU**

### **6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této Zadávací dokumentace.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **7.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu zakázky**

Technické parametry a standardy plnění jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí Zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **7.2. Dokumenty pro vymezení technických podmínek**

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle § 90 zákona.

U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce vhodným prostředkem, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem nebo osvědčením vydaným osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie.

## **8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 Zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (doprava, montáž, umístění, zpracování výrobní dokumentace, obecný vývoj cen apod.).

Nabídková cena v členění – cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH bude v české měně uvedena v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

## **8.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých položek budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

## **8.3. Položkové rozpočty**

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat celkovou cenu předložením položkových rozpočtů (oceněného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy.

## **8.4. Položkové rozpočty a výkaz výměr**

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel požádat o objasnění údajů ve smyslu § 46 zákona.

Povinností dodavatele související s oceněním položkových rozpočtů je zejména:

- 8.4.1. dodržet strukturu a členění na jednotlivé položky,
- 8.4.2. dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

## **8.5. Změna výkazu výměr**

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## **8.6. Sleva z ceny**

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění) není přípustná.

# **9. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **9.1. Obsah zvláštních podmínek**

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

## **9.2. Podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky**

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zvláštní podmínky definovány.

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 10.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 10.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- 10.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- 10.1.3. splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona
- 10.1.4. splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

### 10.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží\*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

\*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

### 10.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

### 10.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění ekonomické kvalifikace dodavatele podle § 78 odst. 1 zákona, tzn. splnění podmínky minimálního ročního obrátu dodavatele za 3 bezprostředně

předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

**Minimální výše ročního obratu** pro splnění ekonomické kvalifikace je stanovena na 8 mil. Kč za účetní období.

## 10.5. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v **dodávce a montáži** obdobného charakteru k předmětu zakázky, tj. **dodávka nábytku**, kde celkový finanční objem každé z dodávek činil **min. 2.300.000,- Kč bez DPH.**

- b) V souladu s § 79 odst. 2 písm. k) zákona **vzorky výrobků určených k dodání.**

## 11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

### 11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

### 11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,



- b) **dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, tedy výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy zejména plnění v oblasti:
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
  - výroba a opravy čalounických výrobků.

#### **11.4. Způsob prokázání ekonomické kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **11.5. Způsob prokázání technické kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných dodávek včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (formulář pro uvedení referenčních dodávek je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) **Předložením vzorků výrobků určených k dodání**, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Dodavatel předloží jeden funkční vzorek těchto položek nábytku:

- Položka č. K103 – skříň policová, plná/prosklená dvířka, police
- Položka č. K108 – kontejner nízký, 4 zásuvky
- Položka č. K122 – stůl kancelářský
- Položka č. N201 – židle otočná s područkami
- Položka č. N202 – židle kov + dřevo, učebna
- Položka č. U502 – stůl do učebny
- Položka č. U512 – stohovatelná židle do hlediště.

Dodavatelem předložené vzorky musí technickými vlastnostmi, parametry, jakostí a provedením odpovídat projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace. Na vzorcích bude tedy zejména ověřeno, zda jsou provedeny v souladu s projektovou dokumentací.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží zadavateli vzorky zboží určeného k dodání a to v termínu stanoveném zadavatelem, tedy 2 pracovní dny přede dnem, kdy končí lhůta pro podání nabídek (při konci lhůty pro podání nabídek dne 25. 8. 2017 budou tedy vzorky dodány dne 23. 8. 2017), a to mezi 8 a 12 hod. Vzorky budou předávány v rekonstruované budově Ostravské univerzity na ulici Českobratrská 16, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, kdy příjezd k budově bude umožněn přes dvůr a to pouze malými nákladními vozy. Vzorky bude přebírat pověřený zástupce Ostravské univerzity, konkrétně Ing. Petr Borýsek, e-mail: [borysek.petr@seznam.cz](mailto:borysek.petr@seznam.cz), tel.: 602 238 100, na základě předávacího protokolu, a budou umístěny v místnosti k tomu určené, která bude náležitě označena.

Dopravu vzorků do určené místnosti si zajistí dodavatel. Každý vzorek musí být viditelně označen tabulkovým číslem a označením dodavatele, který vzorek poskytl.

Po skončení zadávacího řízení jsou dodavatelé povinni si předložené vzorky od zadavatele převzít zpět ve smyslu ustanovení § 39 odst. 6 zákona. K převzetí vzorků budou účastníci vyzváni ve lhůtě minimálně 7 dní před termínem k tomu určeným, zajištění odvozu vzorků je tedy v kompetenci každého dodavatele.

## **12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem**

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

### **12.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z Obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### **12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

### **12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

### **12.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

### **12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **12.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **13.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 8 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### **13.2. Metoda vyhodnocení nabídek**

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **14.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Část 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
  - 14.1.1.1. Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
  - 14.1.1.2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona
  - 14.1.1.3. Příloha č. 3 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona
  - 14.1.1.4. Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona
  - 14.1.1.5. Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek

- 14.1.1.6. Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- 14.1.2. Část 2 - Obchodní podmínky
- 14.1.3. Část 3 - Projektová dokumentace stavby s výkazem výměr, část interiér.

## **14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele**

Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 14.2. této Zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

## **14.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

# **15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE**

## **15.1. Poddodavatelé**

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (Seznam poddodavatelů je Přílohou č. 6 Zadávací dokumentace).

V případě, že účastník ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že se na plnění veřejné zakázky poddodavatelé podílet nebudou.

## **15.2. Podmínka pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 2 zákona**

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 15.3. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### 15.4. Náklady zadávacího řízení

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 16.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### 16.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude v souladu s § 107 odst. 1 zákona podána v listinné podobě. Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská 16, Ostrava - Dodávka interiérů – NEOTEVÍRAT“**

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

### 16.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## 16.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (nezáleží, zda každé v samostatném svazku nebo společně v jednom svazku) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 16.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 16.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 16.4.3. **Oceněný výkaz výměr** (položkový rozpočet) dle předložené specifikace
- 16.4.4. **Seznamu poddodavatelů** (Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace)
- 16.4.5. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- 16.4.6. Tuto část nabídky **předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob** a bude obsahovat:
  - 16.4.6.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby
  - 16.4.6.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby
  - 16.4.6.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou
  - 16.4.6.4. Písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele
- 16.4.7. **CD textové a tabulkové části.**

## 16.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídka podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této Zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

## 17. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 8. 2017 v 10:00 hod.**

### 17.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty

do 10:00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Mgr. Renáta Holínková

E-mail:

[renata.holinkova@osu.cz](mailto:renata.holinkova@osu.cz)

Tel.: 597 091 026

Ing. Klára Vodičková

E-mail:

[klara.vodickova@osu.cz](mailto:klara.vodickova@osu.cz)

Tel.: 597 091 043

Mgr. Barbora Lokajová

E-mail:

[barbora.lokajova@osu.cz](mailto:barbora.lokajova@osu.cz)

Tel.: 597 091 023

### **17.3. Podání nabídky poštou**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

### **17.4. Termín a místo otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se uskuteční dne **25. 8. 2017 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele, zasedací místnosti č. 111. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka), zástupci zadavatele a zástupci MŠMT.

## **18. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE**

### **18.1. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **18.2. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **18.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **18.4. Poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **18.5. Zadávání částí veřejných zakázek**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je takové povahy, že jeho rozdělení na části není vhodné z důvodu dodávky komplexního systému jednotného vzhledu.

### **18.6. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do

uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

---

**prof. MUDr. Jan Lata, CSc.**  
rektor Ostravské univerzity



Příloha č. 1 – Krycí list

<b>KRYCÍ LIST</b>
-------------------

Veřejná zakázka:

**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská  
16, Ostrava - Dodávka interiérů**

<b>Dodavatel</b> (obchodní firma nebo název)			
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)			
<b>Adresa pro doručování</b> (celá adresa včetně PSČ)			
<b>Právní forma</b>			
<b>Identifikační číslo</b>			
<b>Daňové identifikační číslo</b>			
<b>Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení</b>			
<b>Tel</b>		<b>Email</b>	
<b>Oprávněná osoba</b> (titul, jméno, příjmení)			
<b>Oprávnění podepisovat za dodavatele je odůvodněno</b> (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			
<b>Nabídková cena bez DPH</b>			
<b>DPH</b>			
<b>Nabídková cena včetně DPH</b>			

V..... dne .....

.....  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

<p style="text-align: center;"><b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b> o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
---

Veřejná zakázka:

**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská  
16, Ostrava - Dodávka interiérů**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že:**

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen  
splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V ..... dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**  
o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1  
písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská  
16, Ostrava - Dodávka interiérů**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že**

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V ..... dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 4

**Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!**

<p style="text-align: center;"><b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b> o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
---

Veřejná zakázka:

**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská  
16, Ostrava - Dodávka interiérů**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(í)

**čestně prohlašuji(eme), že**

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

---

Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

<b>SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 3 ROKY</b>
--

Veřejná zakázka:

**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská  
16, Ostrava - Dodávka interiérů**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma \_\_\_\_\_

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v **dodávce a montáži** obdobného charakteru k předmětu zakázky, tj. **dodávka nábytku**, kde celkový finanční objem každé z dodávek činil **min. 2.300.000,- Kč bez DPH**.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo plnění	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení plnění	
<b>Finanční objem zakázky</b> (v mil. Kč)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	

V ....., dne .....

\_\_\_\_\_  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.

**Příloha č. 6**

<b>SEZNAM PODDODAVATELŮ</b>
-----------------------------

Veřejná zakázka:

**OU – Stavební úpravy objektu B, ul. Českobratrská  
16, Ostrava - Dodávka interiérů**

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem ve smyslu § 105 odstavec 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma \_\_\_\_\_

ÚDAJE O PODDODAVATELÍCH	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Obchodní firma poddodavatele	
Sídlo (celá adresa vč. PSČ)	
Stručný popis prací, které jsou předmětem poddodávky	
Předpokládaná doba provedení poddodávky (zahájení a dokončení)	
Finanční objem poddodávky (v mil. Kč bez DPH)	
Podíl poddodavatele na realizaci v % z celkového objemu zakázky	

Celkový podíl poddodávek na plnění veřejné zakázky (v %)	
Celkový podíl dodavatele na plnění veřejné zakázky (v %)	

V ....., dne .....

\_\_\_\_\_  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.
2. Celkový podíl poddodávek a celkový podíl dodavatele postačí vyplnit pouze na prvním formuláři.
3. Jiné údaje nebo doklady týkající se poddodavatelů nejsou požadovány, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak.