

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na dodávky**



**OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA**

Dodávka mobiliáře, budova Československá II.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADAVATEL:

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7,
701 03 Ostrava**

For

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je **otevřenou výzvou k podání nabídky** dle čl. 12.3.1 „Druhy výběrových řízení“ odst. 1 písm. a) Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) pro Programové období 2014 – 2020 (dále jen „Zadávací dokumentace“). Těmito Pravidly se řídí práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené a jsou dostupné na www.msmt.cz.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	Ing. Ivetou Nevludovou – kvestorkou
ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Klára Vodičková
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987

profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001025

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka mobiliáře – volně stojících židlí a sklopných stolů pro prostory v budově Ostravské univerzity na ulici Českobratrská.

Podrobná specifikace plnění je přílohou č. 1 této Výzvy.

Zadavatel usiluje o financování z projektu OP VVV s názvem „Podpora rozvoje studijního prostředí na OU“.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **594.000,- Kč bez DPH** z toho předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, **jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.**

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka mobiliáře – volně stojících židlí, pro prostory v budově Ostravské univerzity na ulici Českobratrská.

Podrobná specifikace plnění je přílohou č. 1 této Výzvy.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předkládá následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předmět plnění bude dodán do 5 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je Ostravská univerzita, Českobratrská 16, 702 00 Ostrava.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Účastník je povinen jako součást nabídky předložit podepsaný návrh kupní smlouvy (dále jen smlouva). Návrh smlouvy účastníka nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy musí být v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nedodržení podmínek zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy předložený účastníkem musí obsahovat následující obchodní a platební podmínky:

- 5.1.1. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění smlouvy a má oprávnění jej na území České republiky poskytovat za úplatu.
- 5.1.2. Předmět plnění bude dodán do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.1.3. Technický kontakt a zároveň osobou odpovědnou za převzetí předmětu plnění je Bc. Michaela Palová, michaela.palova@osu.cz , tel.: 553 464 009.
- 5.1.4. Platba bude uskutečněna na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem se splatností do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- 5.1.5. Na daňovém dokladu (faktuře) bude uveden text: Faktura bude uhrazena z projektu OP VVV ..., reg.č.
- 5.1.6. Prodávající je povinen zasílat faktury elektronickými prostředky na adresu financni.uctarna@osu.cz.
- 5.1.7. Na dodaný předmět plnění poskytne dodavatel zadavateli záruku za jakost v délce 24 kalendářních měsíců od jeho předání, není-li v Příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění stanoveno jinak.
- 5.1.8. Záruční doba záruky za jakost počíná běžet dnem převzetí předmětu plnění.
- 5.1.9. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zadavatel nemůže předmět plnění užívat pro vady, za které odpovídá dodavatel, tedy i z důvodu jejich řešení.
- 5.1.10. Po oznámení vady včetně způsobu, jakým se vada projevuje, a zvoleného způsobu nápravy nebo odstranění vady (reklamace), má dodavatel povinnost reklamaci prověřit a do 10 pracovních dnů od dne doručení reklamace oznámit zadavateli, zda reklamaci uznává. Pokud tak dodavatel v uvedené lhůtě neučiní, má se za to, že reklamaci uznává.
- 5.1.11. I v případech, kdy dodavatel reklamaci neuznává, je povinen vadu odstranit. V takovém případě dodavatel zadavatele písemně upozorní, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady od zadavatele.
- 5.1.12. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamované vady bezodkladně, nejpozději však do 30 pracovních dnů ode dne doručení reklamace, a to i v případě, že odstraňování vady provede dodavatel třetí osobou. Dodavatel po analýze závady předmět plnění opraví buď v místě plnění, nebo sepíše se zmocněnou osobou zadavatele protokol o převzetí předmětu plnění do opravy. Pokud se dodavatel dostane do prodlení s odstraněním reklamované vady, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli jako sankci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 5.1.13. Pokud se zadavatel dostane do prodlení s plněním svého závazku vůči dodavateli, tj. s úhradou ceny plnění ve lhůtě splatnosti, je dodavatel oprávněn účtovat zadavateli jako sankci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 5.1.14. Pokud se dodavatel dostane do prodlení s plněním svého závazku vůči zadavateli, tj. s dodáním předmětu plnění ve smlouvou stanovené lhůtě, je

zadavatel oprávněn účtovat dodavateli jako sankci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

- 5.1.15. Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné subdodavatele prodávajícího.
- 5.1.16. Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 5.1.17. Zadavatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že kupní smlouva, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Zákazník se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- 5.1.18. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
- 5.1.19. Zadavatel zveřejní smlouvu, případně její dodatky, dle předchozích dvou odstavců v plném znění. V případě, že smlouva či dodatky obsahují utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je dodavatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy či dodatku tuto skutečnost sdělit zákazníkovi, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy či dodatku (chráněné informace) pak zadavatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je dodavatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy či dodatku v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva či dodatek neobsahuje ani jiné chráněné informace a dodavatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.
- 5.1.20. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti zadavatel dodavatele uvědomí.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH za plnění dle požadované specifikace uvedené v čl. 3.3 této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci zakázky (doprava, obecný vývoj cen, apod.).

Nabídková cena za dodávku bude zpracována v členění daném Přílohou č. 4 - Nabídkový list Zadávací dokumentace a bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

7.2. Pravost dokladů

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7.3. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.4. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona.

8.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda přiložený vzor použije).

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

9.1. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Kritérium hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 6.1 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

10.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

a) Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

V případě podání nabídky v elektronické podobě zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

V případě nabídek podaných v elektronické podobě nese dodavatel odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce přítomny nebyly.

b) Podání nabídky v listinné podobě:

Nabídka může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – DODÁVKA MOBILIÁŘE, BUDOVA
ČESKOBRATRSKÁ II. - NEOTEVÍRAT“**

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Účastník jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

13.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

13.4.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST"** (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

13.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem

účastníka a opatřen otiskem razítka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci.

- 13.4.3. **Podrobná technická specifikace nabízeného plnění**, současně bude přílohou č. 1 návrhu smlouvy.
- 13.4.4. **CD textové části v případě podání nabídky v listinné podobě**
- 13.4.5. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**
 - 13.4.5.1. Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
- 13.4.6. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**
 - 13.4.6.1. Výpis z obchodního rejstříku.

14. PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 2. 2018 v 10:00 hod.**

14.2. Adresa pro podávání nabídek

V případě nabídek v elektronické podobě se jedná o URL adresu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě nabídek v listinné podobě lze nabídky poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10.00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Ing. Klára Vodičková	E-mail: klara.vodickova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043
Mgr. Barbora Lokajová	E-mail: barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026

14.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

V Ostravě dne 6.2.2018



Ing. Iveta Nevludová
kvestorka Ostravské univerzity

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Veškeré v obou částech veřejné zakázky zadavatelem uváděné rozměry jsou stanoveny jako přibližné, nicméně mají své opodstatnění s ohledem na vybavovaný prostor a požadavky na kvalitu výrobku. Odchylka v rozmezí 5% uvedeného rozměru, bude zadavatelem akceptována.

STŮL SE SKLOPNOU DESKOU



ilustrační obrázek

stolová podnož:
Výška 720 mm

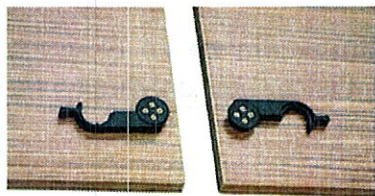
Materiál:
základna leštěný hliník, nohy lesklá chromovaná ocel; kolečka, plastové komponenty a trubka táhla v černé barvě, kolečka s brzdou

sklopná deska:
1800/800 mm,
Materiál MDF tl. 20mm s povrchem z bílého lamina

Další vlastnosti:
stolem musí jít pohybovat po kolečkách ve složeném i rozloženém stavu, mechanismus aretace v rozloženém i složeném stavu

Počet ks: 12

Včetně spojek pro spojování stolů do řady jako součást ceny:



ilustrační obrázek

ŽIDLE DO AULY



ilustrační obrázek

Rozměry:

Výška celkem 900mm

Výška sedáku 470mm

Šířka celkem 560mm (nikoli pouze sedák, dodavatel musí jasně uvést v nabídce)

Hloubka celkem 500mm (nikoli pouze sedák, dodavatel musí jasně uvést v nabídce)

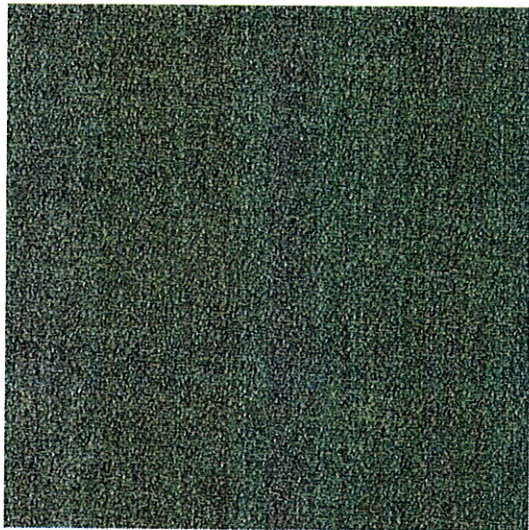
Konstrukce:

Skořepina z bukové překližky potažená 40 mm polyuretanovou pěnou, konstrukce židle z ocelové trubky, ohýbaná a svařovaná pro vysoké zatížení; povrch – lesklý chrom.

Sedadlo a opěrák:

Čalounění – 100 % polyester, gramáž min. 310 g/m², odolnost proti ohni EN 1021, odstín přibližně RAL 9023 (perlová tmavá šedá).

Struktura čalounění:



Područky:

Ocelová trubka čalouněná černou kůží.

Další vlastnosti:

stohovatelnost

plastová spojka pro spojování židlí do řady s číslem sedadla – musí být součástí ceny židle

Počet ks: 120

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Dodávka mobiliáře, budova Českobratrská II.

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu výběrového řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za účastníka je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			

V..... dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

VZOR - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Dodávka mobiliáře, budova Českobratrská II.

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) splňuje základní způsobilost podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v rozsahu podle § 74 tohoto zákona, a to tak, že:

- a) dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V..... dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Upozornění pro dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Příloha č. 4 – Nabídkový list

Název	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem vč. DPH	Počet ks	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem vč. DPH
Židle do auly				120			
Sklopné stoly				12			
Cena celkem							