

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na dodávky**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Rámcová dohoda na dodávky propagačních předmětů

ČÁST 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nakupované na základě rámcové dohody. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	Ing. Ivetou Nevludovou – kvestorkou
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987

profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001033

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka propagačních předmětů na základě rámcové dohody s konkrétně vymezenými podmínkami plnění po dobu 24 měsíců.

Podrobná specifikace předmětu zakázky je uvedena v Příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.800.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za 24 měsíců realizace jednotlivých dodávek.

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka propagačních předmětů na základě rámcové dohody s konkrétně vymezenými podmínkami plnění po dobu 24 měsíců.

Podrobná specifikace produktů, které budou předmětem plnění jednotlivých dodávek zadávaných na základě rámcové dohody především, je uvedena v příloze č. 1 – Seznam vzorových produktů, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Tato podrobná specifikace, kterou dodavatel v rámci předložení nabídky doplní o požadované údaje, bude současně přílohou č. 2 návrhu rámcové dohody o dodávkách propagačních předmětů.

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody **s jediným dodavatelem**, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé dodávky propagačních předmětů definovaných rámcovou dohodou dle potřeb zadavatele a všech jeho pracovišť. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz část 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky) probíhat formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody **bez obnovení soutěže**.

Zadávání jednotlivých dodávek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatelem, která bude vítězným dodavatelem vždy potvrzena nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení, viz část 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že předpokládaný počet odebraných kusů, a tedy předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je z hlediska skutečného plnění pouze orientační. Předpokládaný počet kusů zadavatel stanovil na základě odběru v minulém roce a bude sloužit pouze ke stanovení nabídkové ceny. Zadavatel negarantuje tento odběr i pro následující období, odběry propagačních předmětů na základě rámcové dohody se budou lišit dle aktuálních potřeb zadavatele. Dodavateli tedy nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu a současně může být tento rozsah výrazně překročen.

Zadavatel uvádí, že v rámci realizace jednotlivých dodávek požaduje obecně minimum obalového materiálu jednotlivých kusů objednaného zboží. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 – Seznam vzorových produktů, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel dále pro úplnost uvádí, že požadovaný potisk jednotlivých položek se bude lišit a nelze dopředu stanovit druhy ani četnost těchto potisků. Druhy potisků se budou lišit dle aktuálních potřeb zadavatele. Zadavatel je schopen stanovit pouze

následující skutečnosti. Ostravská univerzita se skládá z šesti fakult, přičemž každá fakulta má vlastní logo, je tedy reálných 6 variant potisků. Dále je často využíváno loga ESF, příp. loga programu ERASMUS +, nicméně požadavek na potisk může být i zcela unikátní.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění je stanoven na **24. 4. 2018** a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou s délkou trvání 24 kalendářních měsíců.

4.2. Místo plnění

Místem plnění jsou pracoviště Ostravské univerzity. Konkrétní místo plnění bude zadavatelem specifikováno v jednotlivých písemných objednávkách.

Výčet možných lokalit zadavatele je dostupný na [www stránkách zadavatele](http://www.osu.cz) www.osu.cz v sekci O univerzitě – Budovy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v části 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu rámcové dohody. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh rámcové dohody.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 13 této zadávací dokumentace.

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v čl. IV bod 2 obchodních podmínek v části 2 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za všechny položky uvedené v příloze č. 1 – Seznam vzorových produktů zadávací dokumentace, při předpokládaném počtu kusů pro potřeby hodnocení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (doprava, obecný vývoj cen apod.).

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění – cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH.

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena i dílčí ceny za jednotlivé položky budou zpracovány dle členění v příloze č. 1 - Seznam vzorových produktů zadávací dokumentace.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Podmínky pro plnění předmětu zakázky

8.2.1. Doklad osvědčující schopnost dodavatele dodat zboží odpovídající minimálně rozsahem Seznamu vzorových produktů - Příloha č. 1 Zadávací dokumentace.

Dodavatel pro splnění stanovené podmínky předloží katalog a ceník (viz také čl. 14 Zadávací dokumentace) kompletního sortimentu zboží vztahujícího se k předmětu plnění veřejné zakázky. Dle katalogu a ceníku kompletního sortimentu zboží budou zadavatelem odebírány výrobky po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

9.2. Pravost dokladů

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

9.3. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.4. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

10.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona.

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda přiložený vzor použije).

11. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

11.1. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritérium hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 7.1 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

12.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Část 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Příloha č. 1 – Seznam vzorových produktů
 - Příloha č. 2 - Formulář Krycí list nabídky
 - Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Část 2 - Obchodní podmínky

13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

13.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Předložení Seznamu vzorových produktů

Dodavatel předloží jako součást nabídky zpracovanou přílohu č. 1 Seznam vzorových produktů této zadávací dokumentace. Dodavatel taktéž doplní jednotkové ceny nabízeného zboží.

14.2. Předložení Katalogu sortimentu

Zadavatel požaduje, aby každý účastník, za účelem posouzení splnění podmínek rozsahu požadovaného plnění, předložil **katalog kompletního sortimentu zboží, vztahujícího se k předmětu plnění veřejné zakázky**, viz také čl. 8.2 této zadávací dokumentace. Dle katalogu produktů bude zadavatelem odebíráno zboží po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

Zadavatel požaduje jako součást nabídky dodavatele předložit katalog tištěný nebo v elektronické podobě.

Pokud katalog sortimentu dodavatele neobsahuje veškeré informace nutné pro posouzení splnění podmínek rozsahu požadovaného plnění, dodavatel současně předloží podrobnou specifikaci předmětu plnění, ze které bude splnění podmínek zřejmé.

14.3. Předložení Ceníku sortimentu

Účastník předloží aktuální **ceník ke katalogu kompletního sortimentu zboží, předkládaného dle předchozího odstavce** (dále jen „ceník“). **V ceníku musí být uvedena jak běžná cena pro koncové zákazníky, tak i cena za dodávku jednotlivých produktů pro zadavatele.**

Účastník je povinen **prokázat cenu** všech položek uvedených v Seznamu vzorových produktů **předložením** výše uvedeného **Ceníku**. Jednotkové ceny uvedené v Seznamu vzorových produktů musí odpovídat cenám pro zadavatele uvedeným v předloženém Ceníku. Účastník je odpovědný za soulad jednotlivých položek a jejich jednotkových cen uvedených v Seznamu vzorových produktů a Ceníku.

Nesoulad mezi jednotkovými cenami v Seznamu vzorových produktů a Ceníku bude znamenat nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

Pro zadavatele je irelevantní, zda účastník předloží Ceník jako součást Katalogu nebo samostatně.

14.4. Předpokládaný rozsah plnění

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet odebraných kusů a tedy předpokládaná hodnota zakázky je z hlediska skutečného plnění pouze orientační. Dodavateli tedy nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu a současně může být tento rozsah výrazně překročen.

14.5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.6. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14.8. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této Zadávací dokumentaci výslovně upraven, může zadavatel analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupovat.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných rovnocenných řešení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

a) Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

V případě podání nabídky v elektronické podobě zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

V případě nabídek podaných v elektronické podobě nese dodavatel odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce přítomny nebyly.

b) Podání nabídky v listinné podobě:

Nabídka může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ - NEOTEVÍRAT“

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů.

Účastník jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

15.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

15.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 15.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 15.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh rámcové dohody musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci.
- 15.4.3. **Seznam vzorových produktů** – zpracovaný dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (bude nedílnou součástí návrhu rámcové dohody)
- 15.4.4. **Katalog sortimentu** dle čl. 14.2. této zadávací dokumentace
- 15.4.5. **Ceník sortimentu** dle čl. 14.3. této zadávací dokumentace
- 15.4.6. **CD textové a tabulkové části v případě podání nabídky v listinné podobě**
- 15.4.7. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**
 - 15.4.7.1. Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
- 15.4.8. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**
 - 15.4.8.1. Výpis z obchodního rejstříku.

16. PODÁNÍ NABÍDEK

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 4. 2018 v 10:00 hod.**

16.2. Adresa pro podávání nabídek

V případě nabídek v elektronické podobě se jedná o URL adresu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě nabídek v listinné podobě lze nabídky poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10.00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Ing. Klára Vodičková

E-mail: klara.vodickova@osu.cz

Tel. č.: 597 091 043

Mgr. Barbora Lokajová
Mgr. Renáta Holínková

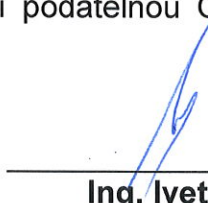
E-mail: barbora.lokajova@osu.cz
E-mail: renata.holinkova@osu.cz

Tel. č.: 597 091 023
Tel. č.: 597 091 026

16.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

V Ostravě dne 7.3. 2018



Ing. Iveta Nevludová
kvestorka Ostravské univerzity

Příloha č. 1 - Seznam vzorových produktů

přiložen jako součást dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

**Rámcová dohoda na dodávky propagačních
předmětů**

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu výběrového řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za účastníka je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková nabídková cena v Kč			

V..... dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

VZOR - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Rámcová dohoda na dodávky propagačních předmětů

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) splňuje základní způsobilost podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v rozsahu podle § 74 tohoto zákona, a to tak, že:

- a) dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V..... dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Upozornění pro dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.