

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu  
veřejná zakázka na služby



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

## Zajištění výjezdního workshopu V.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7,  
701 03 Ostrava**

## 1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je **otevřenou výzvou k podání nabídky** dle čl. 12.3.1 „Druhy výběrových řízení“ odst. 1 písm. b) Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) pro Programové období 2014 – 2020 (dále jen „Zadávací dokumentace“). Těmito Pravidly se řídí práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené a jsou dostupné na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	Ing. Ivetou Nevludovou – kvestorkou
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Lucie Trösterová
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
profil zadavatele:	<a href="http://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00001165">https://zakazky.osu.cz/vz00001165</a>

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění dvoudenního výjezdního workshopu v rámci projektu OP VVV, vč. ubytování, stravy, pronájmu konferenčních prostor a techniky v ubytovacím zařízení min. \*\*\* kvality. Podrobný popis požadovaného plnění je uveden v Podrobné specifikaci předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka je financována z projektu OP VVV s názvem „HR Excellence in Research na Ostravské univerzitě“ reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006225.

#### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **52.320,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Jako limitní jsou rovněž nastaveny jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy. **Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, **jehož důsledkem bude vyloučení účastníka účasti ve výběrovém řízení.**

### 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín konání výjezdního workshopu: 17. 9. – 18. 9. 2018**

#### 4.2. Místo plnění

Požadovaným místem konání konference je Chráněná krajinná oblast Beskydy, mimo centrum obce, v klidném prostředí.

### 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel předkládá obchodní podmínky a platební podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky (dále jen „obchodní podmínky“) ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, popřípadě jiné údaje, které

zadavatel požaduje) a takto doplněné a podepsané obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy účastníka nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci a musí být v souladu s jeho požadavky na předmět plnění veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace.

## 5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

## 5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 12 této zadávací dokumentace.

## 6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit konečný počet osob oproti počtu osob uvedenému v Příloze č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění této Zadávací dokumentace. Změna v konečném počtu osob může být provedena maximálně v počtu 2 osob, což odpovídá 10 % předpokládaného počtu zúčastněných osob.

Sníží-li/zvýší-li se počet osob, sníží/zvýší se také celková cena plnění. Ta se vypočítá z nabídnuté jednotkové ceny za ubytování za 1 osobu/1 noc a za stravování za 1 osobu/pobyt.

Každá změna smlouvy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy řešena dodatkem.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí **celková cena bez DPH** za ubytování a plnou penzi účastníků včetně souvisejících služeb, pronájmu prostor s konferenční technikou a dalších poplatků (poplatek Obecnímu úřadu, parkovné atd.). **Nabídková cena bude zpracována v podobě vyplnění nabídkového listu, který je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.** Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci zakázky. **Tato nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.**

## **8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

### **8.1. Kvalifikace dodavatele**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

### **8.2. Pravost dokladů**

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

### **8.3. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **8.4. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## **9. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ**

### **9.1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona.

### **9.2. Způsob prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda příložený vzor použije).

## **10. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ**

### **10.1. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## **11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **11.1. Kritéria hodnocení**

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 7.1 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **12.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Formulář Nabídkový list
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o zajištění výjezdního workshopu.

### **12.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

### **12.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

## 12.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 13. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

### 13.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 13.2. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### 13.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### 13.4. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

#### 13.4.1. Potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení o garanci dodržení termínu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil v písemné formě **potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení o garanci dodržení termínu konání akce** ve formě např. potvrzení o rezervaci ubytovacího zařízení nebo smlouvy o smlouvě budoucí s ubytovacím zařízením.

### 13.5. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této Zadávací dokumentaci výslovně upraven, může zadavatel analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupovat.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Součástí nabídky musí být podrobná a přesná specifikace nabízeného předmětu veřejné zakázky minimálně v rozsahu parametrů požadovaných v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Podrobné specifikaci předmětu plnění.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných rovnocenných řešení.

## **14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **14.1. Nabídka dodavatele**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **14.2. Podání nabídky**

**Nabídka dodavatele může být podána v elektronické podobě nebo v listinné podobě.**

**a) Podání nabídky v elektronické podobě** bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

V případě podání nabídky v elektronické podobě zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

V případě nabídek podaných v elektronické podobě nese dodavatel odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce přítomny nebyly.



#### **b) Podání nabídky v listinné podobě:**

Nabídka může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené:

#### **„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA -- ZAJIŠTĚNÍ VÝJEZDNÍHO WORKSHOPU V. - NEOTEVÍRAT“**

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Účastník jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

### **14.3. Způsob označení jednotlivých listů**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

### **14.4. Členění nabídky, obsah**

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 14.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 14.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci.
- 14.4.3. **Podrobná specifikace nabízeného plnění** (bude rovněž přílohou návrhu smlouvy)

- 14.4.4. **CD textové části v případě podání nabídky v listinné podobě**
- 14.4.5. Vyplněný formulář **Nabídkový list** (viz Příloha č. 4 této Výzvy; bude rovněž přílohou návrhu smlouvy)
- 14.4.6. **Potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení** (viz čl. 13.4.1 této Výzvy)
- 14.4.7. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**  
14.4.7.1. Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
- 14.4.8. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**  
14.4.8.1. Výpis z obchodního rejstříku.

## 15. PODÁNÍ NABÍDEK

### 15.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 8. 2018 v 10:00 hod.**

### 15.2. Adresa pro podávání nabídek

V případě nabídek v elektronické podobě se jedná o URL adresu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě nabídek v listinné podobě lze nabídky poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10.00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Mgr. Barbora Lokajová	E-mail: <a href="mailto:barbora.lokajova@osu.cz">barbora.lokajova@osu.cz</a>	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: <a href="mailto:renata.holinkova@osu.cz">renata.holinkova@osu.cz</a>	Tel. č.: 597 091 026
Mgr. Lucie Trösterová	E-mail: <a href="mailto:lucie.trosterova@osu.cz">lucie.trosterova@osu.cz</a>	Tel. č.: 597 091 043
Mgr. Sandra Svobodová	E-mail: <a href="mailto:sandra.svobodova@osu.cz">sandra.svobodova@osu.cz</a>	Tel. č.: 597 091 018

### 15.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

V Ostravě dne 27.7.2018

  
LENERT JAN, Ing.

**Ing. Iveta Nevludová**  
kvestorka Ostravské univerzity

## Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Kompletní zajištění dvoudenního výjezdního workshopu v rámci projektu OP VVV „HR Excellence in Research na Ostravské univerzitě“ reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006225, vč. ubytování, stravy, pronájmu konferenčních prostor a techniky v ubytovacím zařízení min. \*\*\* kvality. V ceně ubytování musí být zahrnut poplatek Obecnímu úřadu, pokud je nutný.

Požadovaným místem konání konference je Chráněná krajinná oblast Beskydy, mimo centrum obce, v klidném prostředí.

**Počet osob:** 26 osob

**Termín:** 17. 9. 2018 – 18. 9. 2018

1. Minimální požadavky na rozsah poskytovaných služeb

- a. **Ubytování** pro celkem 26 osob, na 1 noc. Ubytování účastníků v šesti jednolůžkových pokojích a deseti dvoulůžkových pokojích hotelového typu, s maximální obsazeností 2 osob na pokoji. **Příjezd účastníků dne 17. 9. 2018 v dopoledních hodinách, odjezd účastníků dne 18. 9. 2018 v odpoledních hodinách. Připojení k internetu na pokojích musí být součástí ceny za ubytování.**

**Maximální cena ubytování je:**

- 1 300,- Kč bez DPH za 1 osobu/1 noc ve dvoulůžkovém pokoji
- 1 300,- Kč bez DPH za 1 osobu/1 noc v jednolůžkovém pokoji

- b. **Stravování** po dobu ubytování pro 26 osob.  
Stravování začíná dne 17. 9. 2018 obědem a končí dne 18. 9. 2018 obědem.

**17. 9. 2018**

Oběd (26 osob) – dvou chodové, servírované menu, teplá kuchyně

Večeře (26 osob) -- formou bufé, teplá kuchyně

**18. 9. 2018**

Snídaně (26 osob) – hotelová nabídka

Oběd (26 osob) – dvou chodové, servírované menu, teplá kuchyně

**Maximální částka na stravování je 520,- Kč bez DPH celkem za 1 osobu/pobyt.**

- c. **Pronájem prostor a konferenční techniky** – pronájem prostor pro jednání s kapacitou min. pro 26 osob po celou dobu pobytu, pronájem technického vybavení: dataprojektor, projekční plátno/TV, flipchart nebo tabule, ozvučení, bezdrátové internetové připojení.

**Maximální cena za pronájem prostor a konferenční techniky nesmí přesáhnout 5 000,- Kč bez DPH za celou dobu konání výjezdního zasedání.**

- d. **Možnost pronájmu prostor pro volnočasové aktivity**, které má hotel k dispozici. Například hřiště na volejbal vč. míče a sítě, tenisové kurty vč. sítě, raket a míčků, bowlingová dráha, bazén, vířivka, sauna apod.

Účastník ve své nabídce uvede kromě specifikace předmětu plnění i konkrétní výčet sportovišť a aktivit, které má k dispozici a za jakých podmínek.

2. Dodací podmínky

- a. Změna v konečném počtu osob bude max. v počtu 2 osob, což odpovídá 10 % předpokládaného počtu zúčastněných osob.
- b. Sníží-li/zvýší-li se počet osob, sníží/zvýší se také celková cena plnění. Ta se vypočítá z nabídnuté jednotkové ceny za ubytování za 1 osobu/1 noc a za stravování za 1 osobu/pobyt.

**Příloha č. 2**

<b>KRYCÍ LIST</b>
-------------------

Veřejná zakázka:

## **Zajištění výjezdního workshopu V.**

<b>Dodavatel</b> (obchodní firma nebo název)			
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)			
<b>Adresa pro doručování</b> (celá adresa včetně PSČ)			
<b>Právní forma</b>			
<b>Identifikační číslo</b>			
<b>Daňové identifikační číslo</b>			
<b>Kontaktní osoba v průběhu výběrového řízení</b>			
<b>Tel</b>		<b>Email</b>	
<b>Oprávněná osoba</b> (titul, jméno, příjmení)			
<b>Oprávnění podepisovat za účastníka je odůvodněno</b> (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			

V..... dne .....

-----  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

## VZOR - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

### Zajištění výjezdního workshopu V.

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel ..... (obchodní firma) splňuje základní způsobilost podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v rozsahu podle § 74 tohoto zákona, a to tak, že:

- a) dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V..... dne .....

\_\_\_\_\_  
Razítko a podpis  
oprávněné osoby dodavatele

#### Upozornění pro dodavatele

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*

*Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.*

Příloha č. 4 – Nabídkový list

## Zajištění výjezdního workshopu V.

	Jednotková cena 1 os. / noc		Celková cena	
	bez DPH	vč. DPH	bez DPH	vč. DPH
<b>Ubytování jednolůžkové pokoje</b> <i>(celkem 6 osob)</i>				
	Jednotková cena 1 os. / noc		Celková cena	
	bez DPH	vč. DPH	bez DPH	vč. DPH
<b>Ubytování dvoulůžkové pokoje</b> <i>(celkem 20 osob)</i>				
	Jednotková cena 1 os. / pobyt		Celková cena	
	bez DPH	vč. DPH	bez DPH	vč. DPH
<b>Stravování</b> <i>(celkem 26 osob)</i>				
			Celková cena	
			bez DPH	vč. DPH
<b>Pronájem prostor a konferenční techniky</b>	-----			
<b>Cena celkem</b>				

## **Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o zajištění výjezdního workshopu**

**Smlouva o zajištění výjezdního workshopu**  
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

### **SMLUVNÍ STRANY**

Objednatel: Ostravská univerzita  
Dvořákova 7, 701 03, Ostrava  
zastoupena: Ing. Ivetou Nevludovou - kvestorkou  
IČO: 61988987  
DIČ: CZ61988987  
bankovní spojení: ČNB Ostrava  
číslo účtu: 931761/0710  
kontaktní osoba: Bc. Milan Cabala

**(dále jen „objednatel“ nebo „OU“)**

Dodavatel: .....  
Sídlo:  
IČO:.....  
DIČ:.....  
bankovní spojení:.....  
číslo účtu:.....  
jednající jednatelem společnosti: .....  
kontaktní osoba:.....

**(pozn.: doplň účastník)**

**(dále jen „dodavatel“)**

### **ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Tato smlouva byla uzavřena s vybraným dodavatelem na základě výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu „Zajištění výjezdního workshopu V.“ zadané objednatelem jako zadavatelem (dále „zakázka“). Zadávací dokumentace k výběrovému řízení podle věty první tvoří nedílnou součást této smlouvy. V případě rozporu mezi touto smlouvou a zadávací dokumentací se použije zadávací dokumentace.

Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### **ČL. 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

(1) Dodavatel se zavazuje za podmínek sjednaných v této smlouvě kompletně zajistit pro objednatele dvoudenní výjezdní workshop pro 26 účastníků vč. ubytování, stravy, pronájmu konferenčních prostor a techniky v ubytovacím zařízení min.



\*\*\* kvality. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

(2) Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádné a včasné splnění jeho závazku cenu podle čl. 4 této smlouvy.

### **ČL. 3 TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- (1) Místem plnění je .....
- (2) Termín plnění je 17. 9. – 18. 9. 2018.

### **ČL. 4 CENA PLNĚNÍ**

(1) Celková cena plnění je sjednána dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady spojené s řádným a včasným splněním závazku dodavatele dle této smlouvy.

- (2) Cena plnění činí:
- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Celková cena bez DPH    | .....,- Kč  |
| DPH ve výši 21 %        | .....,- Kč  |
| DPH ve výši 15 %        | .....,- Kč  |
| Celková cena včetně DPH | .....,- Kč. |

(3) Podrobný rozpis ceny plnění je obsahem přílohy č. 2 – Nabídkový list, která je nedílnou součástí této smlouvy.

(4) Cena plnění bude fakturována dle skutečného počtu zúčastněných osob. Předpokládaný počet činí 26 osob. Změna v konečném počtu osob bude max. v počtu 2 osoby, což odpovídá 10% předpokládaného počtu zúčastněných osob. Sníží-li/zvýší-li se počet osob, sníží/zvýší se také celková cena plnění. Ta se vypočítá z nabídnuté jednotkové ceny za ubytování za 1 osobu/1 noc a jednotkové ceny za stravování za 1 osobu/pobyt.

(5) Cena podle odstavce 2 je platná po celou dobu trvání této smlouvy bez ohledu na vývoj inflace či jiné skutečnosti promítající se do ceny výrobků či služeb na trhu.

- (6) Cenu podle odstavce 1 je možné měnit pouze
- a) dojde-li ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, prodávající bude účtovat daň z přidané hodnoty podle aktuální zákonné úpravy,
  - b) dojde-li ke změně ceny v souvislosti s úpravou počtu zúčastněných osob v souladu s touto smlouvou.

### **ČL. 5 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

(1) Platba bude uskutečněna na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a

zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaj, že plnění bude hrazeno z projektu OP VVV „HR Excellence in Research na Ostravské univerzitě“ reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006225.

(2) V případě, že příslušný daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, je objednatel oprávněn jej vrátit ve lhůtě splatnosti dodavateli k doplnění. Nová lhůta splatnosti (v celé délce) začne plynout doručením opraveného či nově vystaveného daňového dokladu dodavateli.

(3) Dodavatel je povinen zaslat fakturu elektronickými prostředky na adresu [financni.uctarna@osu.cz](mailto:financni.uctarna@osu.cz).

(4) Objednatel nebude poskytovat zálohy.

## **ČL. 6**

### **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

(1) Obě smluvní strany se zavazují, že se budou navzájem informovat bez zbytečného odkladu o důležitých skutečnostech, které ovlivňují, popř. by mohly ovlivnit plnění podle této smlouvy.

(2) Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli nejpozději 3 dny před konáním výjezdního workshopu informace o přesném časovém harmonogramu workshopu a konečném počtu osob.

(3) Dodavatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dodavatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo dodavateli a/nebo třetím osobám vznikly.

(4) Při realizaci části plnění jinou osobou má dodavatel odpovědnost, jako by plnil sám.

## **ČL. 7**

### **ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY**

(1) Smluvní strany se dohodly, že v případě vady – plnění předmětu smlouvy v kvalitě, která neodpovídá předmětu smlouvy a nabídce podané dodavatelem, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli její bezplatné odstranění ve lhůtě, kterou objednatel dodavateli za tímto účelem stanoví, aby byl dodržen předmět a účel smlouvy. Objednatel má vůči dodavateli dále tato práva z odpovědnosti za vady:

- a) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad,

- b) právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání naplnění předmětu a účelu smlouvy,

- c) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.

(2) Uplatnění nároku na odstranění vad musí být podáno písemně neprodleně po jejich zjištění. Dodavatel se zavazuje odstranit případně vady bez zbytečného odkladu po jejich uplatnění objednatelem. O době a předmětu odstranění vady dle

tohoto ustanovení sepíše smluvní strany písemný zápis, který obě smluvní strany podepíše.

## **ČL. 8 SMLUVNÍ POKUTY A Odstoupení od smlouvy**

(1) V případě nedodržení termínu plnění nebo neposkytnutí služeb ve sjednané kvalitě a množství podle čl. 2 této smlouvy ze strany dodavatele je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění včetně DPH dle čl. 4 této smlouvy za každý i započatý den prodlení.

(2) Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury ve lhůtě splatnosti, je povinen zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky (včetně DPH) za každý i započatý den prodlení.

(3) Ujednáními o smluvních pokutách není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i v případě, kdy škoda přesahuje smluvní pokutu; ustanovení § 2050 občanského zákoníku se tedy nepoužije.

(4) Smluvní pokuta a náhrada škody dle tohoto článku je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v této záležitosti druhé straně doručena.

(5) Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně.

(6) Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení termínu plnění a ze strany objednatele prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.

(7) Je-li zřejmé již v průběhu plnění předmětu smlouvy, že technické, právní, finanční či organizační změny na straně dodavatele budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.

(8) Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že dodavatel při podání nabídky na zakázku dle čl. 1 uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch.

## **ČL. 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

(1) Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné subdodavatele prodávajícího.

(2) Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.

(3) V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

(4) Objednatel zveřejní smlouvu dle odstavce (2) a (3) tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je Dodavatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak Objednatel nemějí být uveřejněny. V opačném případě je Dodavatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a Dodavatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.

(5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti Objednatel Dodavatele uvědomí.

(6) Obě strany se zavazují neposkytovat text této Smlouvy, informace které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.

(7) Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.

(8) Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

(9) Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto smlouvou.

(10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

(11) Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

(12) Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým ustanovením, které bude v nejvyšší

možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Nabídkový list

**Za dodavatele:**

V ..... dne .....

.....

**Za objednatele:**

V Ostravě dne .....

.....

**Ing. Iveta Nevludová**  
kvestorka Ostravské univerzity