

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku na služby**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PŘF na ul. 30. dubna 22, Ostrava

ČÁST 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Anna Bojková
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001164

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní příprava projektové dokumentace včetně odpovídající inženýrsko-investiční činnosti a autorského dozoru pro rekonstrukci budovy A Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity na ul. 30. Dubna 22, Ostrava – Moravská Ostrava. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky a podmínky jejího provedení jsou uvedeny v příložených obchodních podmínkách. Do projektové dokumentace musí být zapracován návrh řešení rekonstrukce, který byl řešen v architektonické studii s názvem, „Ostravská univerzita, objekt A, Přírodovědecká fakulta“ zpracované skupinou ra15, která vznikla spojením společností rala s.r.o. se sídlem Nádražní 1272/15, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČ 27218015 a společností ATELIER 15 s.r.o., Nádražní 1272/15, Smíchov, 150 00 Praha 5, IČ 26746450 v 06/2018 (dále jen „studie“), která bude základním a výchozím podkladem pro všechny projektové stupně a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Věcná a obsahová náplň této studie musí být dodavatelem respektována a může být změněna pouze se souhlasem nebo na žádost zadavatele. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Dodavatel bere na vědomí, že průzkumné a zjišťovací práce mohou mít vliv na statiku a skladbu nosných konstrukcí, obsahová náplň stanovená v předložené studii však musí být zachována.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.000.000,- Kč bez DPH**. Z toho předpokládaná hodnota jednotlivých částí plnění předmětu veřejné zakázky je:

Část 1 – Vstupní dokumentace a průzkumy a odpovídající inženýrsko-investiční činnost (dále jen „IČ“)	8 %
Část 2 – Společná dokumentace pro vydání společného povolení (dále jen „DSP“) a odpovídající IČ	38 %
Část 3 - Dokumentace pro provedení Stavby a výběr dodavatele Stavby (dále také jen „DPS“) a poskytnutí nezbytné součinnosti při zadávacím řízení na výběr dodavatele Stavby	34 %
Část 4 - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení a audiotechniky	10 %
Část 5 - Autorský dozor po dobu realizace Stavby a dokumentace skutečného provedení	10 %

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Stejně tak jsou pro zadavatele limitní hodnoty výše uvedených částí plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Prohlídka

3.4.1. Doba a místo prohlídky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční **dne 8. 10. 2018** a sraz zájemců o prohlídku je v **9.00 hod.** na vrátnici budovy A, Přírodovědecké fakulty Ostravské univerzity, ul. 30. dubna 22, Ostrava – Moravská Ostrava, 702 00.

3.4.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

3.4.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

3.4.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz postupem uvedeným v čl. 13.3. této zadávací dokumentace. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy uveřejní způsobem stanoveným v čl. 13.2. a 13.3. této zadávací dokumentace.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Specifické podmínky pro zpracování nabídky z hlediska lhůty plnění jsou uvedeny v části 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je Přírodovědecká fakulta, Ostravská univerzita, 30. dubna 22, Ostrava – Moravská Ostrava, 702 00.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v části 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí

obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 13 této zadávací dokumentace).

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

6.2. Přidělení dotace

Zadavatel plánuje stavbu „Rekonstrukce objektu „A“ PŘF na ul. 30. dubna 22, Ostrava“ financovat z dotačních prostředků (např. MŠMT), jejichž přidělení není v okamžiku vyhlášení této veřejné zakázky garantováno.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn částečně odstoupit od smlouvy po vydání společného povolení v případě, že nebude dotace zadavateli přidělena, nebo uvolněna platba poskytovatele finančních prostředků zadavateli, nebo zadavatel nebude disponovat dostatečnými finančními prostředky, nebo že výdaje, které by zadavateli na základě smlouvy měly vzniknout, budou kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. V takovém případě dodavatel nebude uplatňovat nárok na náhradu škody a případné prodlení s placením daňových dokladů z tohoto důvodu.

Částečné odstoupení od smlouvy je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

6.3. Změny projektové dokumentace

Dodavatel bere na vědomí, že požadavky zadavatele na plánovanou stavbu se mohou v průběhu času měnit například z důvodu změny zamýšleného využití prostor, nedostatku finančních prostředků nebo požadavků MŠMT. Z toho důvodu může zadavatel na dodavateli požadovat na projektové dokumentaci provedení změn.

Změny projektové dokumentace je možné požadovat za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (např. všech správních poplatků a jiných poplatků požadovaných veřejnou správou, poplatků za případné platby autorovi studie stavby z titulu průběžných konzultací atd.).

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v členění daném Přílohou č. 1 - Krycí list této Zadávací dokumentace a bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Dodavatel je povinen nabídkovou cenu stanovit pro jednotlivé stupně zpracování projektové dokumentace zvlášť, přičemž je povinen stanovit ceny těchto stupňů částkou dle procenta z celku, tak jak požaduje zadavatel. Odhad veškerých nákladů je v plné kompetenci dodavatele na základě jeho odborných znalostí a zkušeností.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zvláštní podmínky definovány.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 9.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- 9.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- 9.1.3. splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

9.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

9.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

9.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající ve zpracování **projektové dokumentace na pozemní novostavbu nebo rekonstrukci** v oblasti staveb pro školství nebo staveb pro výzkum a vývoj nebo staveb co-workingových center, kde celkový finanční objem každé ze služeb činil **min. 2 mil. Kč bez DPH.**

U obou referenčních služeb, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, musí být dodavatel v pozici **generálního projektanta.**

- b) V souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena pro uvedenou osobu, které dodavatel zaměstnává na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, následovně:

Hlavní projektant:

- autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně desetiletá praxe v oboru své autorizace,

- disponuje alespoň jednou zkušeností splňující požadavky zadavatele dle Přílohy č. 5 písm. a) této zadávací dokumentace – Specifikace zkušeností realizačního týmu.

Projektant:

- autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně desetiletá praxe v oboru své autorizace,
- disponuje alespoň jednou zkušeností splňující požadavky zadavatele dle Přílohy č. 5 písm. a) této zadávací dokumentace – Specifikace zkušeností realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby jedna z uvedených osob disponovala autorizací v oboru architektura a druhá autorizací v oboru pozemní stavby, nicméně pro zadavatele je irelevantní, která osoba bude disponovat kterou autorizací.

10. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

10.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- čestným prohlášením (**vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 zadávací dokumentace**) nebo
- jednotným evropským osvědčením **pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

10.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) **dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, popřípadě listy), tedy zejména v oblasti:
- projektová činnost ve výstavbě.

10.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (vzorový formulář pro uvedení referenčních služeb je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (předložení obou dokladů současně).

- b) **Předložením jmenného seznamu osob odpovědných za realizaci poskytovaných služeb** včetně uvedení pozice Hlavní projektant a Projektant včetně uvedení jedné zkušenosti dle Přílohy č. 6 písm. a) této zadávací dokumentace, kterou daná osoba prokazuje kvalifikaci. **Přílohou tohoto seznamu** budou osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob, konkrétně životopisy a doklady o odborné způsobilosti.

11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

11.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

11.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

11.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

11.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, kdy kritériem kvality je Zkušenost členů realizačního týmu.

Nabídky budou posuzovány podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 75 %
Zkušenost členů realizačního týmu	váha 25 %

12.2. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria celková Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

12.3. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Zkušenost členů realizačního týmu

Zadavatel v příloze č. 6 této zadávací dokumentace předkládá Specifikaci zkušeností členů realizačního týmu. Tato specifikace se pro podmínky hodnocení skládá ze dvou částí

- a) Popis základní zkušenosti
- b) Dodatečné vlastnosti zkušenosti dle a)

Účastníkovi budou přiděleny 4 body za každou zkušenost, která splní požadavky dle písm. a) a to jak pro Hlavního projektanta, tak pro Projektanta. Maximální počet zkušeností, které je možné hodnotit je 5 zkušeností pro každého z nich. Dále mohou být účastníkovi přiděleny další 2 body za každou dodatečnou vlastnost základní zkušenosti, která je specifikována pod písm. b).

Počet přidělených bodů před zvážením bude odpovídat součtu přidělených bodů pro Hlavního projektanta a Projektanta. Maximální počet bodů, které může účastník v tomto kritériu získat, je 100 (4 + max. 6 bodů za jednu zkušenost, při maximálním počtu 5 zkušeností za oba hodnocené členy realizačního týmu).

Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenost členů realizačního týmu budou zpracovány v příloze č. 6 Specifikace zkušeností členů realizačního týmu.

Osoby na pozicích Hlavní projektant a Projektant musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci. Zkušenost, kterou dodavatel použil k prokázání technické kvalifikace, může být uvedena mezi zkušenostmi k hodnocení.

12.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, tedy v kritériu nabídková cena.

12.5. Pohovor

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby na osobním pohovoru konaném v sídle zadavatele, formou vysvětlení nabídky prokázal a obhájil, že příslušní členové realizačního týmu jsou skutečně nositeli zkušeností uvedených v nabídce pro hodnocení kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby byl pohovoru za účastníka přítomen minimálně Hlavní projektant.

Místo a čas pohovoru bude uvedeno ve Výzvě k účasti na pohovoru, který bude zadavatelem učiněna s dostatečným předstihem.

Zadavatel uvádí, že prostřednictvím pohovoru nebude možné podanou nabídku žádným způsobem měnit.

12.6. Rozbor hodnocení

Po ukončení hodnocení nabídek, bude účastníkům na jejich žádost umožněno osobní setkání se zástupci zadavatele, na kterém budou moci prodiskutovat postup i výsledek hodnocení jejich nabídek.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

13.1.1. Část 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

13.1.1.1. Příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky

13.1.1.2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona

13.1.1.3. Příloha č. 3 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona

13.1.1.4. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dle § 53 odst. 4 zákona

13.1.1.5. Příloha č. 5 – Seznam významných služeb

13.1.1.6. Příloha č. 6 – Specifikace zkušeností členů realizačního týmu

13.1.2. Část 2 - Obchodní podmínky

13.1.3. Část 3 – Architektonická studie stavby.

13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 13.2 této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

13.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ust. § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

13.5. Upozornění zadavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných Vysvětlení zadávací dokumentace, musí o tento úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14.3. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.4. Náklady zadávacího řízení

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

15.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

15.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 15.4.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo**

zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

15.4.2. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

15.4.3. Specifikace zkušeností členů realizačního týmu pro potřeby hodnocení

15.4.4. Doklady prokazující splnění kvalifikace

15.4.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob a bude obsahovat:

15.4.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby

15.4.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby

15.4.5.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou

15.4.5.4. Písemný závazek jiné osoby jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

15.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídka podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 11.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 10. 2018 v 10:00 hod.**

16.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Mgr. Sandra Svobodová	E-mail: sandra.svobodova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 018
Mgr. Anna Bojková	E-mail: anna.bojkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043
Mgr. Barbora Lokajová	E-mail: barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026

16.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol,

který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

17. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

17.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

17.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v Písemné výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v Písemné výzvě k podání nabídek.

17.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.4. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

17.5. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

17.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 150 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha č. 1 – Krycí list

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PřF na ul. 30. dubna 22, Ostrava

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik		<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			

Stupeň zpracování projektové dokumentace	% z celku	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
Část 1 – Vstupní dokumentace a průzkumy a odpovídající inženýrsko-investiční činnost (dále jen „IČ“)	8 %			
Část 2 – Společná dokumentace pro vydání společného povolení (dále jen „DSP“) a odpovídající IČ	38 %			
Část 3 - Dokumentace pro provedení Stavby a výběr dodavatele Stavby (dále také jen „DPS“) a poskytnutí nezbytné součinnosti při zadávacím řízení na výběr dodavatele Stavby	34 %			
Část 4 - Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení a audiotechniky	10 %			
Část 5 - Autorský dozor po dobu realizace Stavby a dokumentace skutečného provedení Stavby (celková cena, nikoliv hodinová sazba)	10 %			

Cena celkem	100 %			
--------------------	----------	--	--	--

V..... dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 2

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
--

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PŘF na ul. 30.
dubna 22, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

- dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.
- dle § 74 odst. 1 písm. c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 3

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PřF na ul. 30.
dubna 22, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PŘF na ul. 30.
dubna 22, Ostrava**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

kvalifikaci požadovanou zadavatelem v zadávacích podmínkách pro výše uvedenou veřejnou
zakázku splňuji(eme).

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 5

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 3 ROKY

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PŘF na ul. 30.
dubna 22, Ostrava**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma _____

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky spočívající** ve zpracování **projektové dokumentace na pozemní novostavbu nebo rekonstrukci** v oblasti staveb pro školství nebo staveb pro výzkum a vývoj nebo staveb co-workingových center, kde celkový finanční objem každé ze služeb činil **min. 2 mil. Kč bez DPH**.

U obou referenčních služeb, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, musí být dodavatel v pozici **generálního projektanta**.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení plnění	
Finanční objem zakázky (v mil. Kč)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	
Prohlašuji, že jsme při plnění této referenční zakázky byli generálním projektantem akce.	

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.

V, dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

SPECIFIKACE ZKUŠENOSTÍ ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Veřejná zakázka:

Projektová dokumentace Rekonstrukce objektu „A“ PŘF na ul. 30. dubna 22, Ostrava

Specifikace zkušeností členů realizačního týmu

a) Popis základní zkušenosti

- U zkušenosti Hlavního projektanta byla funkce, kterou příslušná osoba vykonávala na dané akci rovněž funkcí Hlavního projektanta.
- U zkušenosti Projektanta byla funkce, kterou příslušná osoba vykonávala na dané akci funkcí Hlavního projektanta nebo Projektanta.
- Součástí předmětu plnění dané akce bylo vyhotovení dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) nebo společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Předmětem projektové dokumentace byla novostavba nebo rekonstrukce bytové nebo nebytové budovy (dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC)), s výjimkou pouhého zateplení obvodového pláště, kdy výstavba na základě tohoto projektu byla realizována nebo alespoň zahájena.
- Hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši minimálně 50.000.000,- Kč.
- Řádně vyhotovená Dokumentace pro provedení stavby byla předána objednateli v předcházejících 10 letech.

b) Dodatečné vlastnosti zkušenosti dle bodu a)

- Předmětem projektové dokumentace bylo coworkingové nebo networkingové centrum (dále jen „**coworkingové centrum**“)
- Předmětem projektové dokumentace byla rekonstrukce podkroví nebo půdních prostor v památkové zóně s následným využitím pro nebytové účely, např. edukační, vědecké, administrační, coworkingové činnosti apod. (dále jen „**podkroví**“)
- Předmětem projektové dokumentace byly interiéry s následným využitím pro nebytové účely, např. edukační, vědecké, administrační, coworkingové činnosti apod. (dále jen „**interiéry**“).

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem pro účel hodnocení kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu.

Obchodní firma _____

ZKUŠENOST <input type="checkbox"/> HLAVNÍHO PROJEKTANTA <input type="checkbox"/> PROJEKTANTA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název subjektu, pro který byla zkušenost realizována	
Popis předmětu plnění	
Předpokládaná hodnota stavebních prací	
Datum předání díla zadavateli	
Datum realizace stavby dle projektové dokumentace	
Kontakt na osobu, pro kterou byla zkušenost realizována	
Zkušenost má následující dodatečné vlastnosti	<input type="checkbox"/> coworkingové centrum <input type="checkbox"/> podkroví <input type="checkbox"/> interiéry

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.

V, dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele