

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na dodávky**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou univerzitu

ČÁST 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky nakupované na základě rámcové dohody.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy. Zadavatel předpokládá financování části plnění z Evropských investičních a strukturálních fondů, v takovém případě se budou práva, povinnosti a podmínky řídit také pravidly jednotlivých operačních programů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001267

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb dle aktuálních provozních potřeb zadavatele a všech jeho součástí na dobu 24 měsíců.

Seznam, specifikace kancelářských potřeb a jejich předpokládaný množství odběr po dobu 24 měsíců, jsou uvedeny v příloze č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona uzavření rámcové dohody **s jediným dodavatelem**, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé dodávky kancelářských potřeb dle aktuálních provozních potřeb zadavatele a všech jeho součástí. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz čl. 5 Zadávací dokumentace) probíhat v souladu s § 132 odst. 4 zákona formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody **bez obnovení soutěže**.

Zadávání jednotlivých zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatele. Objednávka bude vítězným dodavatelem vždy potvrzena nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení, viz část 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Součástí předmětu plnění je rovněž doprava do místa plnění jednotlivých dodávek, balné jednotlivých dodávek a součinnost při naplnění položek v interním elektronickém katalogu zadavatele.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

30192000-1 Kancelářské potřeby

30193000-8 Organizéry a příslušenství

30194000-5 Rýsovací potřeby

30197000-6 Drobné kancelářské vybavení

30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.500.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za 24 měsíců realizace jednotlivých dodávek.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Rámcová dohoda bude uzavřena **na dobu určitou** s délkou trvání **24 kalendářních měsíců**, a to od účinnosti rámcové dohody.

Vybraný dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost při naplnění položek interního elektronického katalogu zadavatele pro přípravu objednávek, zejména je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli data o položkách nabízeného plnění (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace), včetně jejich ilustračních fotografií, v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 – Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele této Zadávací dokumentace, přičemž je povinen tyto podklady dodat nejpozději do 15 kalendářních dní od účinnosti rámcové dohody.

Od tohoto okamžiku je zadavatel oprávněn zadávat vybranému dodavateli jednotlivé veřejné zakázky na dodávky specifikované v rámcové dohodě a dodavatel je povinen je realizovat.

4.2. Místo plnění

Místem plnění jsou všechny součásti Ostravské univerzity. Konkrétní místo plnění bude zadavatelem specifikováno v jednotlivých písemných objednávkách. Výčet možných lokalit zadavatele je dostupný na [www stránkách](http://www.osu.cz) zadavatele www.osu.cz v sekci O univerzitě – Budovy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v části 2 Zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu rámcové dohody. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh rámcové dohody.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 13 této zadávací dokumentace).

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v čl. IV odst. 2 obchodních podmínek předkládaných jako část 2 Zadávací dokumentace.

6.2. Náhrada plnění předmětu smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje náhradu plnění předmětu smlouvy za podmínek definovaných v čl. VI obchodních podmínek v části 2 této Zadávací dokumentace.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za předpokládané opakující se dodávky kancelářských potřeb uvedené v příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb této Zadávací dokumentace po dobu účinnosti rámcové dohody, tj. po dobu 24 měsíců.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (doprava, balné, součinnost při naplnění položek v interním elektronickém katalogu zadavatele, obecný vývoj cen apod.).

Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb této Zadávací dokumentace, v návrhu rámcové dohody a v Krycím listu (příloha č. 3 Zadávací dokumentace) v české měně v členění – cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH.

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena i dílčí ceny za jednotlivé položky budou zpracovány dle členění v příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace.

Nabídková cena je tvořena součtem součinů jednotkových cen a předpokládaného množství odebraných jednotek kancelářských potřeb za dobu účinnosti rámcové dohody pro všechny položky z přílohy č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace. Jde tedy o součet polí ve sloupci I (tj. součet buněk I5 až I328).

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, musí dodavatel uvést v nabídce společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**.

Zároveň dodavatel předloží **čestné prohlášení o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením** (viz Část třetí vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, výpočet na 2 platná desetinná místa) **za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení tj. 4. čtvrtletí 2018.**

8.3. Podmínky pro plnění předmětu zakázky

8.3.1. Prokázání schopnosti dodavatele dodat zboží uvedené v Příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace

Dodavatel pro prokázání schopnosti dodat zboží odpovídající rozsahem minimálně Příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace **předloží katalog zboží (viz také čl. 14.1. Zadávací dokumentace).**

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 9.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- 9.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- 9.1.3. splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

9.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

9.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst 2 písm. b) zákona **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v **dodávce kancelářských potřeb dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem každé z dodávek činil **min. 700.000,- Kč bez DPH.**

10. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

10.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],

- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

10.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných dodávek včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (formulář pro uvedení referenčních dodávek je Přílohou č. 7 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

11.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

11.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

11.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

11.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 7 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

12.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 13.1.1. Část 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - 13.1.1.1. Příloha č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb
 - 13.1.1.2. Příloha č. 2 - Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele
 - 13.1.1.3. Příloha č. 3 – Formulář Krycí list
 - 13.1.1.4. Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona
 - 13.1.1.5. Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona
 - 13.1.1.6. Příloha č. 6 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona
 - 13.1.1.7. Příloha č. 7 - Seznam významných dodávek
- 13.1.2. Část 2 - Obchodní podmínky – návrh rámcové dohody.

13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být

zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 13.2. této Zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

13.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

13.5. Upozornění zadavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných Vysvětlení zadávací dokumentace, musí o tento úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Předložení Katalogu zboží

Zadavatel požaduje, aby každý účastník, za účelem posouzení splnění podmínek rozsahu požadovaného plnění, předložil **katalog zboží, vztahujícího se k předmětu plnění veřejné zakázky**, viz také čl. 8.3 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje jako součást nabídky dodavatele předložit katalog v elektronické podobě.

14.2. Předpokládaný rozsah plnění

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet odebraných kusů a tedy předpokládaná hodnota zakázky je z hlediska skutečného plnění pouze orientační a dodavateli nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu.

14.3. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.4. Náklady zadávacího řízení

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

15.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

15.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).

15.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh rámcové dohody musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. **Nedílnou přílohou návrhu smlouvy bude doplněná Příloha č. 1 a Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.**

15.3.3. **Seznam a specifikace kancelářských potřeb** – doplněná příloha č. 1 této Zadávací dokumentace

15.3.4. **Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele** (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace)

15.3.5. **Katalog zboží** dle čl. 14.1. této Zadávací dokumentace

15.3.6. **Čestné prohlášení zaměstnavatele** zaměstnávajícího na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením, společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**

15.3.7. Doklady prokazující splnění kvalifikace

15.3.8. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel **prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob** a bude obsahovat:

15.3.8.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby

15.3.8.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby

15.3.8.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou

15.3.8.4. Písemný závazek jiné osoby jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

15.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 11.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 4. 2019 v 10:00 hod.**

16.2. Adresa pro podávání nabídek

Adresou pro podávání nabídek je URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Mgr. Barbora Lokajová	E-mail:barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail:renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026
Mgr. Anna Bojková	E-mail:anna.bojkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043

16.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel

provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

17. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

17.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

17.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

17.4. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

17.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb

přiložen jako součást dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 2 – Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele

Podklady musí být dodány v textovém formátu CSV v následujícím rozsahu položek.
KOD; KATEGORIE; NAZEV; CENA_DPH; CENA_BEZ_DPH; DPH; POCET; JEDNOTKA;
KRATKY_POPIIS; POPIS; VYROBCE; BARVA; VELIKOST; OBRAZEK

Výše uvedená posloupnost položek musí být zachována.

KOD - unikátní kód produktu od dodavatele (číselně/slovně – podle zvyklostí dodavatele)
KATEGORIE – slovní uvedení příslušné kategorie produktu, v případě zařazení do více kategorií, oddělit jednotlivé kategorie lomítkem (např. Kancelářské potřeby/Psací potřeby), u všech produktů ve stejné kategorii musí být název kategorie shodný
NAZEV - název produktu (slovně)
CENA_DPH - cena s DPH (číselná hodnota bez mezer)
CENA_BEZ_DPH - cena bez DPH (číselná hodnota bez mezer)
DPH - výše DPH v procentech (číselná hodnota bez mezer)
POCET - počet kusů / balení (číselná hodnota bez mezer)
JEDNOTKA - jednotka, ve které se bude produkt prodávat (slovně např. kus, balení, krabice)
KRATKY_POPIIS - zkrácený popis produktu (slovně)
POPIS - rozsáhlejší popis produktu (slovně)
VYROBCE - výrobce produktu (slovně)
BARVA - barva produktu (slovně)
VELIKOST - velikost produktu (slovně)
OBRAZEK - unikátní název obrázku produktu

Nepovinné položky jsou POPIS, BARVA, VELIKOST.

Obrázky produktů musí být dodány v samostatné složce, každý obrázek musí být pojmenovaný příslušným unikátním názvem. Formát obrázku musí být JPG.

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou univerzitu

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik		<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za dodavatele je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			
Nabídková cena bez DPH			
DPH			
Nabídková cena včetně DPH			

V..... dne

.....
Podpis
oprávněné osoby dodavatele

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou
univerzitu**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen
splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou
univerzitu**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou
univerzitu**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 3 ROKY
--

Veřejná zakázka:

Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou univerzitu

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma _____

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v **dodávce kancelářských potřeb dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem každé z dodávek činil **min. 700.000,- Kč bez DPH**.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo plnění	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení plnění	
Finanční objem zakázky (v mil. Kč)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	

V, dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.