

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na služby**



**OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA**

Zajištění výjezdního workshopu pro PdF OU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7,
701 03 Ostrava**

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je **otevřenou výzvou k podání nabídky** dle čl. 12.3.1 „Druhy výběrových řízení“ odst. 1 písm. a) Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4 Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) pro Programové období 2014 – 2020 (dále jen „Zadávací dokumentace“). Těmito Pravidly se řídí práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené a jsou dostupné na www.msmt.cz.

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D. – děkan Pedagogické fakulty OU
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Anna Bojková

IČ: 61988987
DIČ: CZ 61988987

profil zadavatele: zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky: <https://zakazky.osu.cz/vz00001290>

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní zajištění dvoudenního výjezdního workshopu v rámci projektu OP VVV, vč. ubytování, stravy, pronájmu konferenčních prostor a techniky v ubytovacím zařízení min. *** kvality. Podrobný popis požadovaného plnění je uveden v Podrobné specifikaci předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka je financována z projektu OP VVV s názvem „Vytvoření sítě inkluzivních škol v Moravskoslezském a Zlínském kraji“, CZ.02.3.62/0.0/0.0/16_037/0003971.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **36.522,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Jako limitní jsou rovněž nastaveny jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 této Výzvy. **Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, **jehož důsledkem bude vyloučení účastníka účasti ve výběrovém řízení.**

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Termín konání výjezdního workshopu: 6. – 7. 9. 2019**

4.2. Místo plnění

Požadovaným místem konání konference je Chráněná krajinná oblast Beskydy, mimo centrum obce, v klidném prostředí.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel předkládá obchodní podmínky a platební podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky (dále jen „obchodní podmínky“) ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné a podepsané obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy účastníka nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci a musí být v souladu s jeho požadavky na předmět plnění veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 12 této zadávací dokumentace.

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Poptávaný počet jednotlivých služeb (ubytování v jednolůžkových pokojích, počet coffee breaků, obědů, večeří, atd.) je maximální možný. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit konečný počet služeb, kdy změna v konečném počtu odebraných služeb směrem dolů bude maximálně v počtu 2 noclehů, což odpovídá 10% předpokládaného počtu zúčastněných osob. Obdobně lze snížit každou z poptávaných položek stravování maximálně o 10%.

Sníží-li se počet osob, sníží se také celková cena plnění. Ta se vypočítá z nabídnuté jednotkové ceny za ubytování za 1 osobu/1 noc a za stravování za 1 osobu/konkrétní položka stravy.

Každá změna smlouvy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy řešena dodatkem.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí **celková cena bez DPH** za ubytování a plnou penzi účastníků včetně souvisejících služeb, pronájmu prostor s konferenční technikou a dalších poplatků (poplatek Obecnímu úřadu, parkovné atd.). **Nabídková cena bude zpracována v podobě vyplnění nabídkového listu, který je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.** Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci zakázky. **Tato nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.**

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

8.2. Pravost dokladů

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

8.3. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

8.4. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

9.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona.

9.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda přiložený vzor použije).

10. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

10.1. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 7.1 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Formulář Nabídkový list
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o zajištění výjezdního workshopu.

12.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

12.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

12.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZÁDAVATELE

13.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.2. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

13.4. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

13.4.1. Potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení o garanci dodržení termínu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil v písemné formě **potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení o garanci dodržení termínu konání akce** ve formě např. potvrzení o rezervaci ubytovacího zařízení nebo smlouvy o smlouvě budoucí s ubytovacím zařízením.

13.5. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této Zadávací dokumentaci výslovně upraven, může zadavatel analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupovat.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Součástí nabídky musí být podrobná a přesná specifikace nabízeného předmětu veřejné zakázky minimálně v rozsahu parametrů požadovaných v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Podrobné specifikaci předmětu plnění.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných rovnocenných řešení.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

14.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

14.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat:

- 14.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky).
- 14.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci. Přílohou smlouvy bude **Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění této zadávací dokumentace, Podrobná specifikace nabízeného plnění a Příloha č. 4 - Nabídkový list této zadávací dokumentace.**
- 14.3.3. **Podrobná specifikace nabízeného plnění**
- 14.3.4. Vyplněný formulář **Nabídkový list** (viz Příloha č. 4 této Výzvy)
- 14.3.5. **Potvrzení provozovatele ubytovacího zařízení** (viz čl. 13.4.1 této Výzvy)
- 14.3.6. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**
 - 14.3.6.1. Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
- 14.3.7. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**
 - 14.3.7.1. Výpis z obchodního rejstříku.

15. PODÁNÍ NABÍDEK

15.1. Lhůta pro podání nabídek


Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 4. 2019 v 10:00 hod.**

15.2. Adresa pro podávání nabídek

Adresou pro podávání nabídek je URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Mgr. Anna Bojková	E-mail: anna.bojkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043
Mgr. Barbora Lokajová	E-mail: barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026



doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.
děkan Pedagogické fakulty OU