



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ **– VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK**

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení dle ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

DODÁVKY

P O D R O B N É P O D M Í N K Y

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

***„Dodávka propagačních předmětů
s potiskem“***

Projekt je podpořen Evropskou unií – Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
Projekt OP VVV – "Healthy Aging in Industrial Environment HAIE"
registrační číslo projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_019/0000798

O B S A H :

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	4
5.	Informace k zadávací dokumentaci	4
5.1	Obecné informace:	4
5.2	Vysvětlení zadávací dokumentace:	5
6.	Podání nabídek	5
6.1	Obecné informace a požadavky:	5
6.2	Označení obálek s nabídkami:	6
6.3	Lhůta pro podání nabídky:	6
6.4	Adresa pro podávání nabídky:	6
6.5	Potvrzení o převzetí nabídky:	6
6.6	Termín otevírání nabídek:	7
6.7	Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:	7
7.	Prohlídka místa plnění	7
8.	Doba poskytování dodávek a místo plnění veřejné zakázky	8
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	8
9.1	Zadávací lhůta:	8
9.2	Jistota:	8
10.	Požadavky na splnění kvalifikace	8
10.1	Prokázání kvalifikace:	8
10.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:	10
10.3	Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:	10
11.	Využití poddodavatele	10
12.	Nabídková cena	11
12.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	11
12.2	Překročení nabídkové ceny:	11
12.3	Mimořádně nízká nabídková cena:	11
13.	Obchodní podmínky	11
13.1	Obchodní podmínky:	11
13.2	Návrh Kupní smlouvy:	12
13.3	Platební podmínky:	12
13.4	Uzavření smlouvy:	12
14.	Hodnocení nabídek	12
14.1	Kritéria hodnocení:	12
14.2	Metoda hodnocení nabídek:	12
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	12
15.1	Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:	12
15.2	Vyhrazené změny závazku:	13
15.3	Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit před podpisem smlouvy:	13
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	13
16.1	Obecné informace:	13
16.2	Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	13
17.	Závěrečné informace	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka VŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Souhrnné ČP o splnění kvalifikace
- Příloha č. 3 – VZOR – Prohlášení účastníka VŘ o seznámení se zadávací dokumentací, nabídkové ceně ad.
- Příloha č. 4.1 – Kupní smlouva – pro 1. část
- Příloha č. 4.2 – Kupní smlouva – pro 2. část
- Příloha č. 5.1 – Technická specifikace dodávek včetně soupisu dodávek – pro 1. část
- Příloha č. 5.2 – Technická specifikace dodávek včetně soupisu dodávek – pro 2. část

1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2 Zadavatel výslovně deklaruje, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. §§ 6, 16 odst. 5, 27, 31, 219 odst. 1 písm. a) a 222 zákona. Případné používání podobných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení uvedených v zákoně, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno v konkrétních odkazech jinak.
- 1.3 Zadavatel výslovně stanoví, že při výběru dodavatele nebude postupovat podle ustanovení § 1772 – 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jejich aplikaci tímto výslovně vylučuje.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 701 03 Ostrava
Zastoupen:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektor
IČ:	61988987
DIČ:	CZ61988987
Kontaktní osoba:	Ing. Pavla Lazarová
Telefon:	+420 597 094 006
E-mail:	Pavla.Lazarova@osu.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Liborem Zegzulkou – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ25394495
Telefon:	+420 596 245 926
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka propagačních předmětů s potiskem v rámci projektu OP VVV – " Healthy Aging in Industrial Environment HAIE " s registračním číslem CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_019/0000798.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:

1. část – dodávka Funkční běžecká trika
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 368 000,- Kč bez DPH
2. část – dodávka Reflexní pásky, láhve, USB disky, Polo trika, propisky, dárkové tašky
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 306 600,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky:

674 600,- Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 18412000-0	Sportovní oděvy
Kód CPV: 18412200-2	Sportovní košile
Kód CPV: 18330000-1	Trička s krátkým rukávem (T-shirts) a košile
Kód CPV: 18331000-8	Trička s krátkým rukávem (T-shirts)
Kód CPV: 37400000-2	Sportovní zboží a potřeby
Kód CPV: 39294100-0	Informační a propagační výrobky
Kód CPV: 22462000-6	Reklamní materiály

Bližší vymezení požadovaného zboží jako předmětu veřejné zakázky je uvedeno v Technické specifikaci dodávek včetně soupisu dodávek – **Příloha č. 5.1 a Příloha č. 5.2** zadávací dokumentace, kterou účastník vyplní a doloží do nabídky.

Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v tomto bodě zadávací dokumentace. Překročení ceny by znamenalo **nesplnění podmínek výběrového řízení a vyloučení účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení.**

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Viz návrh Kupní smlouvy – **Příloha č. 4.**

4. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky

1. Technické podmínky jsou uvedeny v **Přílohách č. 5.1 a 5.2** zadávací dokumentace.
2. Dodavatel se zavazuje k tomu, že dodávka bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. bezpečnosti, udržitelnosti, hospodárnosti, ochrany životního prostředí. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, evropským a českým normám.
3. **Technická specifikace je pro zpracování nabídkové ceny závazná.**
4. Pro stanovení nabídkové ceny jsou rozhodující Technické podmínky předložené zadavatelem. Uchazeč není oprávněn měnit obsah Technických podmínek vyjma uvedení odkazů na obchodní firmy, obchodní názvy výrobků a služeb.
5. Veškeré příplatky a přírázky, které chce uchazeč započítat do ceny, a nejsou součástí předaných Technických podmínek, musí být do nabídkové ceny započítány.
6. Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník VŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka VŘ z další účasti ve výběrovém řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.osu.cz/>.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena na níže uvedenou e-mailovou adresu **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Písemnou žádost o vysvětlení ZD doručí dodavatel na adresu:

E-mail: jarooslava.kostalova@unitender.cz
Kontaktní osoba: Jaroslava Košťálová
Telefon: +420 596 245 926
Mobil: +420 731 414 322

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavec 5.2.1 ZD se použijí obdobně.

5.2.3 *Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:*

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

6. **Podání nabídek**

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen 1 nabídku na každou část. Na každou část bude uzavřena samostatná smlouva.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v listinné podobě ve formátu A4
- v **jednom** vyhotovení
- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem VŘ či statutárním orgánem účastníka VŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku

či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

- 6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.1.4 Zadavatel **vyloučí** účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník VŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník VŘ v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 6.1.5 Nabídku lze podat na jednu nebo obě části veřejné zakázky.
- 6.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.
- 6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.
- 6.1.9 Podáním nabídky účastník VŘ souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

6.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „VEREJNÁ ZAKÁZKA – „**Dodávka propagačních předmětů s potiskem**“ – **NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka VŘ.

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka VŘ.

6.3 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.6.2019 v 10:00 hod.**

Lhůta pro podání nabídek je pro obě části veřejné zakázky stejná.

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu VŘ k nim nebude přihlíženo; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to od 08:00 hod. do 15:00 hod., nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **Unitender, s.r.o.**

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem, tzn. **Unitender, s.r.o., Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10.**

6.4 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Unitender, s.r.o.

OFFICE CENTER ZÁRUBEK

Podzámčí 482/62

710 00 Ostrava 10

Kontaktní osoba: Jaroslava Košťálová

6.5 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý účastník VŘ, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi VŘ, název veřejné zakázky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

6.6 Termín otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10.6.2019 v 10:01 hod.**

Místem otevírání obálek je Ostravská univerzita, Varenská 40a, 702 00 Moravská Ostrava. O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků VŘ a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

6.7 Postup komise při otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

6.7.1 Komise otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda:

- byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě
- je nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky
- je smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíše členové komise.

6.7.2 Před posouzením splněním podmínek účasti ve výběrovém řízení, tj. před posouzením splnění zadávacích podmínek, provede komise hodnocení nabídek.

6.7.3 U vybraného dodavatele komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a vyžádá si v souladu s bodem 6.7.4 ZD předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil;

6.7.4 Komise může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník VŘ v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů. Komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

6.7.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka může být doplněna pouze na základě žádosti podle bodu 6.7.4 ZD o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.7.6 V případě marného uplynutí lhůty pro objasnění či doplnění dle bodu 6.7.3 a 6.7.4 ZD nebo v případě, že objasnění či doplnění není dostatečné, bude dodavatel zadavatelem **vyloučen** z účasti ve výběrovém řízení.

6.7.7 Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat podle bodu 6.7.3 – 6.7.6 ZD.

7. **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění není ze strany zadavatele organizována.

8. Doba poskytování dodávek a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy
Nejzazší termín dokončení plnění: nejpozději do 25 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy (viz Příloha č. 5.1 a 5.2)
Místo plnění veřejné zakázky: CDLP, Varenská 40a, 702 00 Ostrava

Pro část 1 – dodávka Funkční běžecká trika:

- Dodání 200 ks (velikosti viz Příloha č. 5.1 – Technická specifikace včetně soupisu dodávek – část 1) do 1 měsíce od předání podkladů a grafických návrhů a další do 6ti měsíců (velikosti budou upřesněny).

Pro část 2 - dodávka Reflexní pásky, láhve, USB disky, Polo trika, propisky:

- Polo trika: dodání do 1 měsíce od předání podkladů a grafických návrhů. Velikosti Polo trik budou objednány až po vyzkoušení vzorků
- Ostatní dodávky dodání 200 ks do 1 měsíce od předání podkladů a grafických návrhů a další do 4 měsíců

Pro obě části: Kupující předá návrhy a grafické podklady do 7 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:
Zadavatel nepožaduje.

9.2 Jistota:
Zadavatel nepožaduje.

10. Požadavky na splnění kvalifikace

10.1 Prokázání kvalifikace:

10.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá **kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace**, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

10.1.2 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, **musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu** (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).

10.1.3 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

10.1.4 Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce

se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle bodu 10.2.1 ZD a profesní způsobilost podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

10.1.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria **10.2.2 bod 1** ZD požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.2.2 bod 1 ZD jinou osobou,*
 - b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) *doklady (čestné prohlášení dle bodu 10.2.1 ZD) o splnění základní způsobilosti podle bodu 10.2.1 ZD jinou osobou a*
 - d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

10.1.7 Společné prokazování kvalifikace

- Zadavatel stanovuje, že dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle 10.2.1 ZD každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění profesní způsobilosti dle bodu 10.2.2 bod 1 ZD každý dodavatel samostatně.

10.1.8 Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 226 a násl. zákona nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 a násl. zákona.

10.1.9 Dodavatel se sídlem v zahraničí

Základní způsobilost:

- Není povinen prokázat neexistenci odsouzení pro trestný čin evidovaný v Rejstříku trestů podřízenému Ministerstvu spravedlnosti (**Příloha č. 2.1** ZD bod 1). Tuto skutečnost prokazuje ve vztahu k zemi sídla dodavatele.
- Splnění podmínky neexistence splatného daňového nedoplatku v evidenci daní, neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a neexistenci splatného nedoplatku na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (**Příloha č. 2.1** ZD bod 2 – 4) prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice i k zemi sídla dodavatele).
- Není ve vztahu k České republice povinen prokázat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (**Příloha č. 2.1** ZD bod 5). Skutečnost, že není v obdobné situaci, prokazuje podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost:

- Dodavatel nemusí předložit doklady podle 10.2.1 a 10.2.2 ZD, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10.1.10 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.1.11 Veškeré dokládání údajů týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

10.2 Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:

10.2.1 **Základní způsobilost:**

Čestné prohlášení dle Přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace – základní způsobilost.

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.2.2 **Profesní způsobilost:**

1. **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Účastník VŘ v případě prokazování splnění kvalifikace čestným prohlášením dle **Přílohy č. 2.2** ZD doloží do nabídky i kopii platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, z důvodu ověření, zda je předložený návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

2. **Doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (*vyjma bodu 1*) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.
- Doklady podle bodu 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v **zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují**.

10.2.3 **Ekonomická kvalifikace:**

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

10.2.4 **Technická kvalifikace:**

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

10.3 Prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení malého rozsahu:

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace uvedené pod body 10.2.1 až 10.2.2 ZD předložením souhrnného čestného prohlášení dle Přílohy č. 2.2 zadávací dokumentace, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (viz bod 13.4 ZD).

Jestliže účastník VŘ předloží požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii již v nabídce, bude zadavatel takto předložené dokumenty akceptovat.

11. **Využití poddodavatele**

Zadavatel nepožaduje.

12. Nabídková cena

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (Technická specifikace včetně soupisu dodávek – **Přílohy č. 5.1 a 5.2** zadávací dokumentace).

Účastník VŘ doloží nabídkovou cenu podle **Technická specifikace včetně soupisu dodávek** dle **Přílohy č. 5.1 a 5.2** ZD, který bude datován, orazítkován (pokud má účastník VŘ razítko) a podepsán dodavatelem, v listinné a elektronické (*.xls) podobě.

V případě rozporu mezi elektronickou a písemnou formou platí **písemná** podoba nabídkové ceny.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách a ve struktuře:

- Celková cena v Kč bez DPH
- Celková výše DPH v Kč
- Celková cena v Kč s DPH

Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou maximální.

Technická specifikace včetně soupisu dodávek je pro zpracování nabídkové ceny závazná. Účastník VŘ je povinen dodržet strukturu této specifikace.

Nabídková cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tj. veškeré náklady spojené s úplným poskytnutím dodávky zboží včetně veškerých rizik a vlivů během poskytování prací a zisk prodávajícího.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v bodě 3.1 zadávací dokumentace. Překročení ceny by znamenalo **nesplnění podmínek výběrového řízení a vyloučení účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení**.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny v **Příloze č. 4** – závazný návrh Kupní smlouvy.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od účastníka VŘ vyžádáno písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že nebude účastníkem VŘ ve stanovené lhůtě podáno řádné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo bude jeho objasnění posouzeno jako nedůvodné, bude účastník VŘ zadavatelem **vyloučen z účasti ve výběrovém řízení**.

13. Obchodní podmínky

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Kupní smlouvy.

13.2 Návrh Kupní smlouvy:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** návrh Kupní smlouvy dle **Přílohy č. 4** zadávací dokumentace v písemné i elektronické podobě (formát *.doc).

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením Smlouvy.

Účastníkem VŘ předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

V návrhu smlouvy mohou být účastníkem VŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka VŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným **vyločením účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení**.

Listinná forma návrhu smlouvy má v případě rozporu mezi oběma dokumenty **prioritu**.

Terminologie ve smlouvě o dílo určuje zadavatele slovem „kupující“ a účastníka VŘ slovem „prodávající“.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Podrobnosti – viz návrh Kupní smlouvy – **Příloha č. 4** zadávací dokumentace.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva bez zbytečného odkladu uzavřena.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v bodu 15.3 ZD, aby mohla být smlouva do výše uvedeného termínu uzavřena, bude dodavatel z účasti ve VŘ **vyločen**.

Pokud se výběrového řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle bodu 6.1.7 ZD.

14. **Hodnocení nabídek**

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedeného kritéria:

Nejnižší nabídková cena

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s bodem 6.7.2 ZD hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové **cen bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle bodu 12.3 ZD.

15. **Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky**

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka VŘ – viz doporučená **Příloha č. 3** zadávací dokumentace – prohlášení

o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o tom, že jednotlivá nabízená plnění odpovídají svými technickými parametry plně požadavkům zadavatele.

15.1.2 Vyplněná technická specifikace dodávek včetně soupisu dodávek dle **Přílohy č. 5.1 a 5.2** zadávací dokumentace.

15.1.3 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tito dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.2 Vyhrazené změny závazku:

Zadavatel nepožaduje vyhrazené změny závazku.

15.3 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a předložit před podpisem smlouvy:

15.3.1 V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii uzavřené **smlouvy na plnění předmětu** veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

15.3.2 Vybraný dodavatel je povinen dle bodu 6.7.3 ZD na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle bodu 15.3 ZD.
- c) Zadavatel v souladu s bodem 6.7.6 ZD **vyloučí** vybraného dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle bodu 6.7.3 ZD, objasnění či doplnění není dostatečné, neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.3.3 Vybraný dodavatel je povinen splňovat požadavky uvedené v ust. § 48 odst. 5 a 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel nebude výše uvedené požadavky splňovat, bude z účasti ve výběrovém řízení zadavatelem **vyloučen**.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

- a) Zadavatel doporučuje, aby účastník VŘ předložil kompletní nabídku vedle listinné formy také v elektronické podobě ve formátu *.pdf na technickém nosiči dat (CD či DVD).
- b) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit a aby bylo možno jednotlivé listy volně otáčet.
- c) Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- d) Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník VŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka VŘ se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací a příp. zákonem, které je účastník VŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník VŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka VŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo příp. ze zákona, nemůže se účastník VŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky).**

16.2.2 **Krycí list nabídky účastníka VŘ**

V případě *právnické osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo
- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obchodního rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o pobočce závodu právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o účastníkovi ZŘ:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka ZŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka ZŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor **Přílohy č. 1** zadávací dokumentace.

16.2.2.1 **Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky**

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně.

16.2.3 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za účastníka VŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník VŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka VŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 **Prokázání kvalifikace**

- dle bodu 10
- doklady k prokázání kvalifikace v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob – zařadit za příslušnou část prokazované kvalifikace.

16.2.5 **Návrh Kupní smlouvy** (viz příloha č. 4 ZD) v listinné i elektronické podobě

16.2.6 **Rozpis nabídkové ceny**

- v souladu se Soupisem dodávek
- zadavatelem požadované členění
- listinná i elektronická podoba.

16.2.7 Další doklady uvedené v bodě 15.1 ZD.

16.2.8 Ostatní doklady a přílohy

16.2.9 CD s těmito dokumenty:

- **Kompletní nabídka účastníka VŘ** ve formátu *.pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®)
- **Návrh Kupní smlouvy** dle přílohy č. 4 ZD **ve formátu *.doc**
- **Technická specifikace dodávek včetně soupisu dodávek** dle přílohy č. 5.1 a 5.2 ZD **ve formátu *.xls**

17. Závěrečné informace

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) **odmítnutí** všech přijatých nabídek bez udání důvodů
- b) **zrušení** výběrového řízení bez udání důvodů, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- c) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se **dodavatelé neúčastní**
- d) zadavatel předložené nabídky dodavatelům **nevrací**
- e) zadavatel si vyhrazuje právo **ověřit** si informace uvedené účastníky ZŘ v nabídkách
- f) účastník VŘ **ponese všechny náklady** související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky výběrového řízení
- g) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení
- h) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka VŘ z účasti ve výběrovém řízení jeho uveřejněním na profilu zadavatele**
- i) **zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele**
- j) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit odmítnutí všech přijatých nabídek vč. odůvodnění na profilu zadavatele**
- k) **zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení vč. odůvodnění na profilu zadavatele**
- l) v případě zrušení výběrového řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení na profilu zadavatele
- m) oznámit případné zrušení výběrového řízení všem dodavatelům, kteří podali nabídku do výběrového řízení
- n) předložil-li účastník VŘ vzorky, je účastník VŘ povinen tyto vzorky převzít bez zbytečného odkladu po ukončení výběrového řízení.

V Ostravě dne 30.5.2019

v.z. Jaroslava Košťálová

Ing. Libor Zegzulka
jednatel společnosti Unitender, s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadávatelských činností