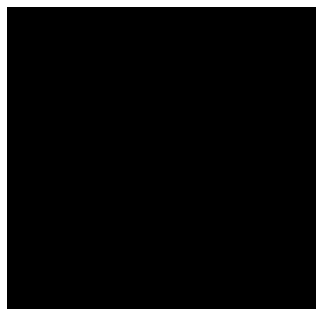


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na dodávky**



Nákup ICT vybavení – Pro-OU

ČÁST 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001343

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT vybavení pro jednotlivé fakulty Ostravské univerzity v rámci projektu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, dále „OP VVV“, Podpora rozvoje studijního prostředí na OU, CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008534.

Výčet požadovaného vybavení včetně technické specifikace a požadovaného množství je uveden v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Jedná se o veřejnou zakázku financovanou z prostředků projektu OP VVV Podpora rozvoje studijního prostředí na OU, CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008534.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doprava zboží na místo odevzdání zboží a předání dokladů potřebných k užívání či provozu zboží, návod (návod) k obsluze v českém jazyce, jsou-li nezbytné pro používání zboží, příp. dalších dokladů, které se ke zboží jinak vztahují, včetně atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 30213000-5	Osobní počítače
30216110-0	Skenery pro počítačové využití
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
30232110-8	Laserové tiskárny
30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **173.057,- Kč bez DPH** z toho předpokládaná hodnota

části 1:	7.438,- Kč bez DPH
části 2:	20.661,- Kč bez DPH
části 3:	26.033,- Kč bez DPH
části 4:	118.925,- Kč bez DPH.

Předpokládané hodnoty jsou stanoveny jako **limitní**. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. **Dodavatel musí rovněž dodržet Zadavatelem stanovené maximální jednotkové ceny** uvedené v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky. Nedodržení stanovených limitních cen znamená **nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Rozdělení zakázky na části

Zadavatel připouští rozdělení veřejné zakázky na 4 části:

Část 1: ICT vybavení pro FSS (dále jen „Část 1“)

Část 2: ICT vybavení pro LF (dále jen „Část 2“)

Část 3: ICT vybavení pro PdF(dále jen „Část 3“)

Část 4: ICT vybavení pro PŘF (dále jen „Část 4“)

Dodavatel může podat nabídku na jednu část, více částí nebo všechny části veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek. Dodavatel musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části, započítat do své nabídky.

V případě, že nabídka dodavatele bude vyhodnocena jako **nejvýhodnější ve více částech, bude s dodavatelem uzavřena pro každou část veřejné zakázky samostatná smlouva.**

3.5. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta plnění je uvedena v obchodních podmínkách uvedených v části 2 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky“.

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Ostravské univerzity, konkrétní místa plnění jsou specifikovaná v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v části 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu kupní smlouvy. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh kupní smlouvy.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí

obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 14 této zadávací dokumentace).

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Pokud jsou technické podmínky stanovené v technické specifikaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle § 90 zákona.

U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce vhodným prostředkem, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem nebo osvědčením vydaným osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. **Nabídková cena za dodávku**

bude zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť podle věcného členění obsaženého v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace a bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena za jednotlivé části veřejné zakázky bude rovněž uvedena **v Krycím listu nabídky** (viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a **v návrhu kupní smlouvy pro danou část veřejné zakázky**.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, cla, doprava zboží na místo odevzdání zboží a předání dokladů potřebných k užívání či provozu zboží, návod (návodů) k obsluze v českém jazyce, jsou-li nezbytné pro používání zboží, příp. dalších dokladů, které se ke zboží jinak vztahují, včetně atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod.).

8.2. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění) není přípustná.

9. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

9.2. Podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zvláštní podmínky definovány.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 10.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- 10.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],

- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

12.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

12.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 8 zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

13.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Část 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 - Formulář Krycí list nabídky
 - Příloha č. 3 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona
 - Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona
 - Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona
 - Příloha č. 6 – Čestné prohlášení dodavatele
- Část 2 - Obchodní podmínky.

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 14.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

14.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ust. § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.5. Upozornění zadavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných Vysvětlení zadávací dokumentace, musí o tento úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

15.1. Čestné prohlášení dodavatele

Dodavatel jako součást své nabídky předloží čestné prohlášení, že se u veškerého požadovaného vybavení bude jednat o zboží nové a nepoužité (vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace).

15.2. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15.3. Náklady zadávacího řízení

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložené dodavatelem v zadávacím řízení včetně všech jejích příloh, a dále dokumenty a doklady požadované zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Dodavatel dále předloží **zpracovanou přílohu č. 1** této Zadávací dokumentace – tzn., že dodavatel doplní tabulky s obecnou technickou specifikací požadovaného ICT vybavení skutečnými parametry nabízeného zboží, přičemž tyto parametry musí být svojí kvalitou stejné nebo vyšší než parametry předepsané. Takto zpracovaná příloha bude v nabídce označena jako příloha návrhu kupní smlouvy.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

16.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 16.3.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST"** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 16.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou přílohou návrhu smlouvy bude technická specifikace předmětu plnění, která odpovídá doplněné Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Upozornění pro dodavatele: Návrh smlouvy musí být předložen **pro každou část veřejné zakázky samostatně.**

- 16.3.3. **Doplněná Příloha č. 1 této zadávací dokumentace** pro nabízenou část/části veřejné zakázky
- 16.3.4. **Čestné prohlášení dodavatele** viz čl. 15.1 a Příloha č. 6 zadávací dokumentace
- 16.3.5. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- 16.3.6. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel **prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob** a bude obsahovat:
 - 16.3.6.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby
 - 16.3.6.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby
 - 16.3.6.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou
 - 16.3.6.4. Písemný závazek jiné osoby jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Upozornění pro dodavatele: Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají pouze jedenkrát.

16.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

17. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 8. 2019 v 10:00 hod.**

17.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Mgr. Barbora Lokajová	E-mail: barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026
Mgr. Adéla Krajíčková	E-mail: adela.krajickova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 018
Marie Regneri	E-mail: marie.regneri@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043

17.3. Termín a místo otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

18. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

18.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

18.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

18.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.4. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

18.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta

prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

Část 1 veřejné zakázky – ICT vybavení pro FSS

POLOŽKA Č. 1 – MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA

Konečný příjemce techniky: technik Pavel Víta; pavel.vita@osu.cz; tel. 731 505 362

Místo plnění: Fakulta sociálních studií, Českobratrská 16, 702 00 Ostrava

Základní technická specifikace:

	Nabídnutá specifikace *	
Výrobce		
Značka a typ		
Typ zařízení/multifunkce		
Technologie tisku/LED nebo LASER		
Barevný tisk		
Max. formát/A4		
Podpora PCL		
Rychlost barva min. 18 str./min.		
Oboustranný tisk/Automatický (duplexní)		
LAN; USB port		
Ethernetový port podporující přenosovou rychlost 100Mbit/s nebo 1000Mbit/s a funkci Auto MDI/MDIX. Port musí bezproblémově podporovat protokoly IPv4 a IPv6. Tiskárna musí bezproblémově podporovat protokoly DHCPv4 a stavový protokol DHCPv6. Oba protokoly (DHCPv4 i DHCPv6) musí bezproblémově podporovat funkci DHCP RELAY (dle RFC2131) a musí bezproblémově spolupracovat s DHCP serverem ISC DHCP (http://www.isc.org/software/dhcp). Tisk na tiskárně musí být možný i z jiného segmentu sítě (přes router).		
Deskový skener; Podavač skeneru (ADF) duplexní		
Min. jeden kabel USB min. délky 3 m		
Počet kusů	1	Kč vč. DPH
Jednotková maximální cena	9.000,-	
Jednotková cena účastníka *		
Cena celkem *		

* Doplní účastník veřejné zakázky – přesná specifikace nabízeného zařízení. Tiskárna musí být plně funkční včetně veškeré kabeláže, instalačních médií běžně dodávaných ke komponentům.

Část 2 veřejné zakázky - ICT vybavení pro LF

POLOŽKA Č. 1 – TABLET 10,1“

Konečný příjemce techniky: *Mgr. Ivona Závacká, Ph.D., RT , OBJ/ /19*

Místo dodání: Syllabova 19, Ostrava – Zábřeh, technik Bc. Přemysl Pala, tel. 739 386 565

Základní technická specifikace:

	Nabídnutá specifikace *	
Výrobce		
Značka a typ		
Tablet s obrazovkou LED 10,1“, rozlišení min. 1920x1200px, IPS		
Velikost interního úložiště min. 16 GB		
Velikost operační paměti min. 2 GB		
Audio jack 3,5mm pro sluchátka		
Min. 4 jádrový mobilní procesor		
WiFi 802.11ac, Bluetooth v4.2		
Konektivita micro USB nebo USB-C		
webkamera		
OS Android		
Počet kusů	5	Kč vč. DPH
Jednotková maximální cena	5.000,-	
Jednotková cena účastníka *		
Cena celkem *		

* Doplní účastník veřejné zakázky – přesná specifikace nabízeného zařízení. Tablet musí být plně funkční včetně veškeré kabeláže, instalačních médií běžně dodávaných ke komponentům a s nainstalovaným požadovaným operačním systémem.

Část 3 veřejné zakázky - ICT vybavení pro PdF

POLOŽKA Č. 1 – NOTEBOOK

Konečný příjemce techniky: doc. Ing. Kateřina Kostolányová, Ph.D., technik: Michal Rumánek, tel: 777 823 190

Místo plnění: Fráni Šrámka 3, Ostrava - Mariánské Hory

Základní technická specifikace:

	Nabídnutá specifikace *	
Výrobce		
Značka a typ		
Min. 2-jádrový procesor o výkonu min. 3584 bodů**		
Úhlopříčka obrazovky 12“-12,5“		
Displej rozlišení min. FullHD, IPS, dotykový		
Operační paměť min. 8 GB		
Interní disk SSD, kapacita min. 256GB		
HDMI		
WiFi, Bluetooth		
Min. 1x USB-C v3.1 (nebo redukce na USB v3.1)		
Klávesnice CZ, podsvícená		
Hmotnost max. 1,2 kg		
V příslušenství redukce z HDMI na VGA		
Vhodná verze OS (OEM W10) pro upgrade na libovolnou edici Windows z programu CAMPUS OU		
Počet kusů	1	Kč vč. DPH
Jednotková maximální cena	31.500,-	
Jednotková cena účastníka *		
Cena celkem *		

* Doplní účastník veřejné zakázky – přesná specifikace nabízeného zařízení.

** PassMark – CPU Mark <http://www.cpubenchmark.net> , G3D Mark: <http://www.videocardbenchmark.net/>

Část 4 veřejné zakázky - ICT vybavení pro PřF

POLOŽKA Č. 1– BAREVNÝ PLOTŘ – VELKOFORMÁTOVÁ TISKÁRNA

Konečný příjemce techniky: RNDr. Martin Kotyrba, Ph.D.

Místo plnění: Přírodovědecká fakulta, katedra KIP, 30. dubna 22, 701 03 Ostrava

Základní technická specifikace:

	Nabídnutá specifikace *	
Výrobce		
Typ		
Technologie tisku inkoustová		
Podpora formátů papíru A0, A1, A2, A2+, A3+, A3, A4, B1, B2, B3, B4, B5, papírové role 17" (43,2 cm), 24" (61,0 cm), 36 " (91.4 cm)		
Podpora maximálního tiskového rozlišení 2.400 x 1.200 dpi		
Podpora barevného tisku Purpurová, Žlutá, Azurová, Černá		
Zpracování médií Automatický podavač dokumentů, Automatická řezačka, Papírové role		
Paměť min. 1 GB		
Součástí stojan		
Součástí dotykový displej		
Možnosti připojení Wi-Fi, LAN, USB		
Podpora tisku z mobilních zařízení (mobil, tablet)		
Záruka minimálně 1 rok		
Počet kusů	1	Kč vč. DPH
Jednotková maximální cena	39.900,-	
Jednotková cena účastníka *		
Cena celkem *		

* Doplní účastník veřejné zakázky – přesná specifikace nabízeného zařízení.

POLOŽKA Č. 2 – TABLETY

Konečný příjemce techniky: RNDr. Martin Kotyrba, Ph.D.

Místo plnění: Přírodovědecká fakulta, katedra KIP, 30. dubna 22, 701 03 Ostrava

Základní technická specifikace:

	Nabídnutá specifikace *
Výrobce	
Typ	
Úhlopříčka displeje min. 10,1"	
Rozlišení displeje min. 1280 x 800 (WXGA)	
Velikost operační paměti min. 2 GB	
Interní paměť min. 16 GB	

Min. 4- jádrový procesor		
Integrované systémy Akcelerometr – G-senzor, vibrace, GPS, e-Compass, Ambient Light		
Operační systém: Android		
Komunikace: Podpora Bluetooth, 4G/LTE, Webkamera, GPS, Wi-Fi standardy: b, g, n		
Baterie min. 8 000 mAh		
Podpora externího paměťového slotu		
Hmotnost max. 0,7 kg		
Počet kusů	12	
Jednotková maximální cena	7.000,-	Kč vč. DPH
Jednotková cena účastníka *		
Cena celkem *		

* Doplní účastník veřejné zakázky – přesná specifikace nabízeného zařízení.

POLOŽKA Č. 3 - OTOČNÉ + VÝŠKOVĚ STAVITELNÉ LCD PRO ZÁKLADNÍ GRAFICKÉ OPERACE (16:9, MIN. IPS, MIN. 27", PIVOT)

Konečný příjemce techniky: RNDr. Lukáš Choleva, Ph.D., technik: Mgr. Petr Zářický

Místo plnění: Přírodovědecká fakulta, Chittussiho 10, 710 00 Slezská Ostrava

Základní technická specifikace:

	Nabídnutá specifikace *	
Výrobce		
Značka a typ		
Úhlopříčka obrazovky minimálně 27" palců s minimálním nativním rozlišením 2560 x 1440 při poměru stran 16:9		
Displej typu minimálně IPS bez podpory dotyku a bez zakřivení (FLAT)		
Povrch displeje matný nebo antireflexní		
Low Blue Light, Flicker Free		
Integrované reproduktory		
PIVOT		
Konektorová výbava: minimálně 2 x plně digitální grafický vstup		
Počet kusů	2	
Jednotková maximální cena	10.000,-	Kč vč. DPH
Jednotková cena účastníka *		
Cena celkem *		

* Doplní účastník veřejné zakázky – přesná specifikace nabízeného zařízení.

Příloha č. 2 – Krycí list

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Nákup ICT vybavení – Pro-OU

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik		☐ ano ☐ ne	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel.		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			

Celková nabídková cena za jednotlivé části:

	Část 1	Část 2	Část 3	Část 4
Nabídková cena bez DPH				
DPH				
Nabídková cena včetně DPH				

V..... dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1
písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Nákup ICT vybavení – Pro-OU

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen
splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1
písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Nákup ICT vybavení – Pro-OU

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1
písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Nákup ICT vybavení – Pro-OU

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
dle čl. 15.1 Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka:

Nákup ICT vybavení – Pro-OU

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

tímto potvrzuje a prohlašuje, že:

veškeré nabízené zboží bude dodáno nové a nepoužité.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele