

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému na ICT vybavení pro Ostravskou univerzitu v Ostravě, zadávanou dle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Nákup ICT vybavení – 001 – 2011“



UNIVERSITAS
OSTRAVIENSIS

ZADAVATEL:

Název zadavatele:

Sídlo:

Právní forma:

Zastoupená:

IČ:

DIČ:

Ostravská univerzita v Ostravě

Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

601 - Vysoká škola

prof. RNDr. Jiří Močkořem, DrSc. – rektorem

61988987

CZ61988987

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Mgr. Marcel Pobořil, tel. +420 597 091 018, e-mail: marcel.poboril@osu.cz

Ing. Klára Kojdecká, tel. +420 597 091 043, e-mail: klara.kojdecka@osu.cz

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro vypracování a podání nabídek uchazečů na veřejnou zakázku zadávanou podle § 95 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v Dynamickém nákupním systému na ICT vybavení pro Ostravskou univerzitu v Ostravě (dále jen „Zadávací dokumentace“), zavedeném v otevřeném řízení podle zákona (ev. č. IS VZ US 60057179).

Dodavatelé **nezařazení** do Dynamického nákupního systému na ICT vybavení pro Ostravskou univerzitu v Ostravě (dále jen „dynamický nákupní systém“), **nemohou nabídku pro tuto veřejnou zakázku podat**. Podmínky pro podání předběžné nabídky a pro zařazení do dynamického nákupního systému jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.osu.cz/dns00000001>. Podání předběžné nabídky je možné po celou dobu trvání dynamického nákupního systému.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://zakazky.osu.cz>. Veškeré úkony se provádějí elektronicky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému jsou dostupné na <http://zakazky.osu.cz>.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky podrobně prostuduje kompletní Zadávací dokumentaci a případné nejasnosti si vyjasní před podáním nabídky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT vybavení, jejichž výčet včetně technické specifikace a požadovaného množství je uveden v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 30213000-5	Osobní počítače
30216110-0	Skenery pro počítačové využití
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
30232110-8	Laserové tiskárny
30232150-0	Inkoustové tiskárny
30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.099.842,- Kč bez DPH**.

3. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Ostravské univerzity v Ostravě, konkrétní místa plnění jsou specifikovaná v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace. Lhůta plnění je rovněž upřesněna v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Obchodní a pro plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu kupní smlouvy. Uchazeči tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh kupní smlouvy.

4.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy vyloučit některé položky z předmětu plnění veřejné zakázky specifikované v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace, případně omezit počet kusů v některých položkách, a to především v případě, že nebude uvolněna platba poskytovatele finančních prostředků (např. MŠMT) zadavateli nebo zadavatel nebude disponovat dostatečnými finančními prostředky. V takovém případě nelze ze strany dodavatele uplatňovat nárok na náhradu škody vůči zadavateli.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, cla, doprava, apod.).

h

6.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena za dodávku bude zpracována podle věcného členění obsaženého v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace a bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Nabídka uchazeče

Při zadávání veřejné zakázky v rámci dynamického nákupního systému používá zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 zákona. Nabídka musí být uchazečem podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.osu.cz>.

Uchazeč použije pro zpracování své nabídky návrh kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace. V souladu s podmínkami stanovenými v čl. 4 Zadávací dokumentace doplní uchazeč požadované údaje.

Uchazeč dále předloží zpracovanou Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace – tzn. **uchazeč doplní tabulky s obecnou technickou specifikací požadované ICT techniky skutečnými parametry nabízeného zboží, přičemž tyto parametry musí být svojí kvalitou stejné nebo vyšší než parametry předepsané.** Takto zpracovaná příloha bude v nabídce označena jako příloha návrhu kupní smlouvy.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou dodavatelem, musí být její oprávnění (plná moc) přílohou nabídky, pokud nebylo oprávnění k podpisu nabídky součástí předběžné nabídky. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubor s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK, nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

8.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena.**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

8.2. Sestavení celkového pořadí

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejvyšší po nejnižší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. DODATEČNÉ INFORMACE

9.1. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.3. Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK i bez předchozí žádosti dodavatele.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.2. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

10.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 43 odst. 2 zákona na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

11. PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

11.1. Podání nabídky

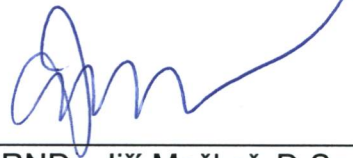
Nabídky je možné předkládat pouze dle § 149 zákona prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.osu.cz>).

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s § 95 odst. 5 zákona dne 6. 5. 2011 v 10.00 hod.

11.2. Otevírání obálek s nabídkami

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 zákona nebude konat. V souladu s ustanovením § 72 odst. 2 provede otevírání obálek zadavatel. Protokol o otevírání obálek bude v souladu s § 73 odst. 4 zpřístupněn elektronickými prostředky uveřejněním v elektronickém nástroji E-ZAK.

V Ostravě, dne 26. 4. 2011



prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.
rektor
statutární orgán zadavatele

2