

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na služby**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a cestovní pojištění

ODDÍL I.

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma podání nabídky budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00000971

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby, která je dělena na tři části.

Předmětem veřejné zakázky je komplexní pojištění majetku a odpovědnosti Ostravské univerzity za škodu a cestovní pojištění zaměstnanců Ostravské univerzity a dalších osob, které vykonávají pracovní činnost na základě uzavřeného smluvního vztahu s Ostravskou univerzitou.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV 66510000-8 Pojištění
66515200-5 Pojištění majetku
66516400-4 Pojištění všeobecné odpovědnosti za škodu
66514110-0 Pojištění motorových vozidel
66516100-1 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7.000.000,- Kč** za všechny části.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění:

- 3.4.1. pojištění majetku;
- 3.4.2. pojištění odpovědnosti za škodu;
- 3.4.3. pojištění motorových vozidel;
- 3.4.3. cestovní pojištění zaměstnanců zadavatele.

Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v Oddíle II. Zadávací dokumentace - Technická specifikace, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

Oddíl II. Zadávací dokumentace – Technická specifikace byla zpracována ve spolupráci s pojišťovacím makléřem FIXUM a.s., IČ 25 38 88 86, se sídlem Ostrava – Muglinov, Muglinovská 270/105, PSČ 712 00, který byl zadavatelem pověřen vedením a zpracováním předmětného pojistného zájmu. Tato část Zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že součástí předmětu veřejné zakázky nejsou služby pojišťovacího makléře; tyto budou zadavateli poskytovány bezúplatně na základě Smlouvy o zprostředkování, správě pojištění a poradenské činnosti ze dne 20. 9. 2017.

3.5. Zadávání částí veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na 3 části:

Část 1 – Pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za škodu

Část 2 – Pojištění motorových vozidel

Část 3 – Cestovní pojištění.

Dodavatel může podat nabídku na jednu, dvě nebo všechny části veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek, dodavatel musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části, započítat do své nabídky.

Dodavatel, který předloží svoji nabídku současně na více částí veřejné zakázky, musí předložit pro příslušnou část samostatný návrh smlouvy.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtám plnění pro všechny části veřejné zakázky:

- **Pro Část 1 a Část 2 veřejné zakázky:**
Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb 1. 3. 2018
Požadovaný termín ukončení poskytování služeb 28. 2. 2022
- **Pro Část 3 veřejné zakázky:**
Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb 1. 1. 2018
Požadovaný termín ukončení poskytování služeb 31. 12. 2021

Lhůta plnění je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení.

4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Ostrava, pokud není v technické specifikaci a obchodních podmínkách uvedeno jinak.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Dodavatel je povinen pro každou část veřejné zakázky, pro kterou bude podávat nabídku, předložit podepsaný návrh pojistné smlouvy (dále jen smlouva).

Návrh smlouvy ani všeobecné pojistné podmínky účastníka nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy a všeobecné pojistné podmínky musí být v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem obsahovala níže uvedené obchodní a platební podmínky:

- 5.1.1. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem FIXUM a.s., IČ 25388886, se sídlem Ostrava – Muglinov, Muglinovská 270/105, 712 00 (dále jen „makléř“) Smlouvu o zprostředkování, správě pojištění a poradenské činnosti ze dne 20. 9. 2017. Jednání, týkající se této pojistné smlouvy, budou prováděna prostřednictvím makléře, který je oprávněn přijímat smluvně závazná oznámení a rozhodnutí obou smluvních stran.
- 5.1.2. Pojistník požaduje, aby pojistitel zasílal veškeré vyúčtování a fakturaci formou elektronických prostředků na adresu financni.uctarna@osu.cz a současně na adresu makléře ostrava@fixum.cz.
- 5.1.3. Pojistitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 5.1.4. Pojistník je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen “zákon o registru smluv“). Pojistitel bere na vědomí a výslovně

souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Pojistník se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.

5.1.5. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pojistník uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

5.1.6. Pojistník zveřejní smlouvu dle odstavce 5.1.4. a 5.1.5. v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je pojistitel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit pojistníkovi, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak pojistníkem nebudou uveřejněny. V opačném případě je pojistitel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a pojistitel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.

5.1.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti pojistník pojistitele uvědomí.

5.2. Obchodní podmínky pro plnění předmětu zakázky - Část 1

Návrh smlouvy předložený dodavatelem musí obsahovat následující ustanovení a rovněž doložky a zvláštní ujednání uvedená v Příloze č. 5 – Doložky a zvláštní ujednání, Oddílu II. „Technická specifikace“ této zadávací dokumentace:

5.2.1. Pojištění se sjednává na dobu určitou od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2022.

5.2.2. Pojistné je sjednáno jako běžné pojistné za pojistné období dvanácti po sobě jdoucích kalendářních měsíců (dále jen roční pojistné). Roční pojistné bude pojistníkem uhrazeno ve čtyřech splátkách, tj. vždy k 1.3., 1.6., 1.9. a 1.12. příslušného kalendářního roku na účet pojistitele číslo.....

Roční pojistné činíKč.

Čtvrtletní splátka činí.....Kč.

5.3. Obchodní podmínky pro plnění předmětu zakázky - Část 2

Návrh smlouvy předložený dodavatelem musí obsahovat následující ustanovení:

5.3.1. Pojištění se sjednává na dobu určitou od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2022.

5.3.2. Ujednává se, že bude-li pojistník zařazovat do svého vozového parku nová vozidla autorizované výroby nebo autorizovaného dovozu, vzniká pojištění těchto vozidel okamžikem převzetí vozidla pojistníkem za předpokladu, že pojistník před převzetím vozidla sdělí pojistiteli, že bude vozidlo přebírat.

- 5.3.3.** Pojistník si vyhrazuje právo aktualizovat pojistné částky u souboru pojištěných vozidel vždy k 1. 3. příslušného kalendářního roku. Aktualizací se rozumí provedení nového výpočtu pojistných částek pojištěných vozidel. Využije-li pojistník tohoto práva, bude pojistná smlouva upravena dodatkem a taktéž bude upravena výše ročního pojistného a výše čtvrtletní splátky.
- 5.3.4.** Pojistník si vyhrazuje právo připojistit nově nabytá motorová vozidla za podmínek uzavřené pojistné smlouvy dnem nabytí majetku do vlastnictví pojištěného. Využije-li pojistník tohoto práva, bude pojistná smlouva upravena dodatkem a taktéž bude upravena výše ročního pojistného a výše čtvrtletní splátky.
- 5.3.5.** Přípojné vozidlo Paragan GAPA RZ 4T91288 je používáno pro potřeby vlastníka vozidla, ale i k pronájmu.
- 5.3.6.** Pojistné je sjednáno jako běžné pojistné za pojistné období dvanácti po sobě jdoucích kalendářních měsíců (dále jen roční pojistné). Roční pojistné bude pojistníkem uhrazeno ve čtyřech splátkách, tj. vždy k 1.3., 1.6., 1.9. a 1.12. příslušného kalendářního roku na účet pojistitele číslo.....

Roční pojistné činíKč.

Čtvrtletní splátka činí.....Kč.

5.4. Obchodní podmínky pro plnění předmětu zakázky - Část 3

Návrh smlouvy předložený dodavatelem musí obsahovat následující ustanovení:

- 5.4.1.** Pojištění se sjednává na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021.
- 5.4.2.** Pojistník má možnost hlásit jednotlivé cesty e-mailem, resp. prostřednictvím internetové aplikace, a možnost tisku kartiček (pojistných podmínek) přímo z internetové aplikace.
- 5.4.3.** Pojistné bude vyúčtováno měsíčně podle skutečného počtu dní strávených v zahraničí (podle dat zaslaných pojistníkem) s uvedením jména a příjmení pojištěného, čísla pracoviště, data pojištění od-do a navštívené země.
- 5.4.4.** Do 15. dne kalendářního měsíce pojistitel zašle pojistníkovi vyúčtování splátky pojistného za předchozí kalendářní měsíc. Na základě tohoto vyúčtování pojistník uhradí pojistné na účet pojistitele číslo

5.5. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.6. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 13 této zadávací dokumentace).

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, tzn. změnou objemu pojišťovaných věcí nebo vznikem nové činnosti.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb v průběhu jednoho pojistného roku. Nabídková cena bude vypracována pro příslušnou část veřejné zakázky samostatně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena v české měně bude uvedena v Krycím listu nabídky (viz Příloha A Oddílu I. této zadávací dokumentace) a v návrhu pojistné smlouvy pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídková cena pro Část 3 veřejné zakázky bude zpracována doplněním Přílohy č. 7 – Kalkulace nabídkové ceny pro Část 3 veřejné zakázky (Oddíl II. „Technická specifikace“ zadávací dokumentace).

Návrh pojistné smlouvy pro Část 3 veřejné zakázky bude v souladu s kalkulací nabídkové ceny uvedenou v Příloze č. 7.

7.2. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. bonifikace za škodní průběh) není přípustná.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zvláštní podmínky definovány.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

9.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona

9.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

9.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

9.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- doklad, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno.

10. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

10.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou B zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou C zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou D zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

10.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, tedy povolení k provozování pojišťovací činnosti dle zákona č. 277/2009 Sb., zákon o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- c) **dokladu, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace**, tedy potvrzení o členství v České asociaci pojišťoven.

11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

11.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z Obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

11.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

11.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

11.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, kdy kritériem kvality je Rozsah pojistného krytí.

Nabídky budou posuzovány podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Celková nabídková cena	váha 80%
Rozsah pojistného krytí	váha 20%

12.2. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria celková Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

12.3. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Rozsah pojistného krytí

U tohoto dílčího kritéria se bude hodnotit výše nabízených limitů plnění, výše nabízených spoluúčastí, dále se bude hodnotit rozsah pojistného krytí podle všeobecných pojistných podmínek vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky a pojistné krytí poskytnuté nad rámec požadavků uvedených v ZD.

Vzhledem k tomu, že budou posuzovány různé parametry, je toto kritérium číselně nevyjádřitelné. Hodnocení se bude provádět na základě předložených informací z nabídek jednotlivých účastníků. Komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Posuzovat se bude výše poskytnutých limitů plnění, výše spoluúčastí a rozsah pojistného krytí. Přidělení bodového ohodnocení všech nabídek bude komisí podrobně odůvodněno.

12.4. Sestavení celkového pořadí

12.4.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

12.4.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

12.4.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

12.4.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

13.1.1. Oddíl I. - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

13.1.1.1. Příloha A - Formulář Krycí list nabídky

13.1.1.2. Příloha B - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona

13.1.1.3. Příloha C - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona

13.1.1.4. Příloha D - Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona

13.1.2. Oddíl II. – Technická specifikace včetně příloh č. 1 - 7.

13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 13.2. této Zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

13.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Podmínka pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 2 zákona

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.2. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.3. Náklady zadávacího řízení

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude v souladu s § 107 odst. 1 zákona podána v listinné podobě. Nabídka dodavatele může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a cestovní pojištění – NEOTEVÍRAT“

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

15.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

15.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (nezáleží, zda každé v samostatném svazku nebo společně v jednom svazku) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 15.4.1.** Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

Upozornění pro dodavatele: Pro každou část, na kterou dodavatel předkládá svoji nabídku, předloží samostatný návrh smlouvy včetně požadovaných příloh.

- 15.4.2. Návrh smlouvy** – „Nabídka na část“ návrh pojistné smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

- 15.4.3. Kalkulace nabídkové ceny pro Část 3 veřejné zakázky** (Příloha č. 7 Oddílu II. „Technická specifikace“ této Zadávací dokumentace)

Upozornění pro dodavatele: Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají pouze jedenkrát.

- 15.4.4.** Doklady prokazující splnění kvalifikace

- 15.4.5.** Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob a bude obsahovat:

- 15.4.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby
- 15.4.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby
- 15.4.5.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou
- 15.4.5.4. Písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele

- 15.4.6.** CD textové a tabulkové části.

15.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 11.7. této Zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 11. 2017 v 10:00 hod.**

16.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Mgr. Renáta Holínková

E-mail:

renata.holinkova@osu.cz

Tel.: 597 091 026

Ing. Klára Vodičková

E-mail:

klara.vodickova@osu.cz

Tel.: 597 091 043

Mgr. Barbora Lokajová

E-mail:

barbora.lokajova@osu.cz

Tel.: 597 091 023

16.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

16.4. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **2. 11. 2017 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele, v zasedací místnosti č. 111. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho účastníka) a zástupci zadavatele.

17. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

17.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

17.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.4. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

17.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha A – Krycí list

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a cestovní pojištění

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za dodavatele je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			

Část 1 Nabídková cena za pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za škodu v Kč za jeden pojistný rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny	
Část 2 Nabídková cena za pojištění motorových vozidel v Kč za jeden pojistný rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny	
Část 3 Nabídková cena za cestovní pojištění v Kč za jeden pojistný rok (12 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny	

V..... dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha B

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a cestovní pojištění

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen
splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha C

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
--

Veřejná zakázka:

Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za škodu a cestovní pojištění

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha D

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

**o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1
písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

Veřejná zakázka:

**Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti
za škodu a cestovní pojištění**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele