

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**podle § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku zadávanou v „Dynamickém nákupním systému na standardní
tiskařské služby pro Ostravskou univerzitu v Ostravě“**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

**„Standardní tiskařské služby 025 -
2017“**

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadavatel ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), **vyzývá** dodavatele zařazené v Dynamickém nákupním systému na standardní tiskařské služby pro Ostravskou univerzitu v Ostravě, zavedeném v zadávacím řízení podle zákona (dále jen „dynamický nákupní systém“), **k podání nabídky** na veřejnou zakázku „Standardní tiskařské služby 025 - 2017“, zadávanou podle § 141 zákona v dynamickém nákupním systému. Součástí této výzvy k podání nabídky je zadávací dokumentace. Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) jsou podkladem pro vypracování a podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku.

Dodavatelé nezařazení do Dynamického nákupního systému na standardní tiskařské služby pro Ostravskou univerzitu v Ostravě, nemohou nabídku pro tuto veřejnou zakázku podat. Podmínky pro podání žádosti o účast a pro zařazení do dynamického nákupního systému jsou uveřejněny na adrese <https://zakazky.osu.cz/vz00000023>. Podání žádosti o účast je možné po celou dobu trvání dynamického nákupního systému.

Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony včetně podání nabídky budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Všechny podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně dynamického nákupního systému a informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky podrobně prostuduje kompletní Zadávací dokumentaci a případné nejasnosti si vyjasní před podáním nabídky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Klára Vodičková
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00000985

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí standardních tiskařských služeb pro jednotlivé fakulty a pracoviště Ostravské univerzity.

Specifikace konkrétních požadovaných tisků pro jednotlivé fakulty a pracoviště univerzity je uvedena v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Žádná z tiskovin nebude obsahovat reklamu přesahující 50 % plochy.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 79810000-5 Tiskařské služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **146.090,-- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. **Dodavatel musí rovněž dodržet Zadavatelem stanovené maximální ceny za jednotlivé fakulty a pracoviště univerzity** uvedené v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Nedodržení stanovených limitních cen znamená **nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta plnění je uvedena v obchodních podmínkách uvedených v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště Ostravské univerzity, konkrétní místa plnění jsou specifikována rovněž v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“).

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné

pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 10 této zadávací dokumentace).

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit počet stran jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění této zadávací dokumentace. Změna v konečném počtu stran může být provedena maximálně v rozsahu 20% původního počtu stran. Přepočtení ceny bude provedeno v souladu s postupem definovaným v čl. 10 Přílohy č. 3 Obchodní podmínky této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit náklad jednotlivých položek nebo nerealizovat tisk některých položek uvedených v Příloze č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění této zadávací dokumentace. Změna ceny může být provedena maximálně v rozsahu 20% původní ceny. Pro každou fakultu a každé pracoviště univerzity se tento limit posuzuje zvlášť. Konečná cena bude vypočtena z jednotkové ceny položky.

Každá změna smlouvy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy řešena dodatkem.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, cla, doprava, apod.).

8.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. **Nabídková cena za službu bude zpracována v členění dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace – Nabídkový list.** Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Zhotovitel prohlašuje, že dílo spadá pod kód 49 nomenklatury celního sazebníku dle Přílohy č. 3 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jako takové je počítáno s DPH ve výši 15 %.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 8 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 1 pracovní den před uplynutím lhůty podle čl. 10.1. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

10.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ust. § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací

dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

11.1. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Podání nabídky

Nabídka musí být dodavatelem podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.osu.cz> a bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka s výjimkou listin ve slovenském jazyce).

Nabídka, návrh smlouvy a přílohy, musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem nebo vlastnoručně osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. V případě, že je nabídka podepsána osobou zmocněnou dodavatelem, musí být plná moc přílohou nabídky, pokud již nebyla předložena jako součást předběžné nabídky.

12.2. Obsah nabídky

Dodavatel použije pro zpracování své nabídky **návrh smlouvy o dílo**, který tvoří přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. V souladu s podmínkami stanovenými v čl. 5 Zadávací dokumentace doplní dodavatel požadované údaje a podepíše v souladu s čl. 12.1. zadávací dokumentace.

Účastník dále předloží Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace – tzn. Podrobná specifikaci předmětu plnění a Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace – tzn. Nabídkový list, do kterého účastník doplní hodnoty za každou položku předmětu plnění požadovanou zadavatelem.

Takto zpracované přílohy budou v nabídce označeny jako přílohy návrhu smlouvy o dílo.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s § 141 odst. 2 zákona dne **10. 10. 2017 v 10:00 hod.**

13.2. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 odst. 1 zákona.

14. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

14.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.2. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, což vyplývá z povahy veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému. Tato veřejná zakázka je sama o sobě částí zavedeného dynamického nákupního systému.

14.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity