

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku na dodávky**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

**Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1.
a 2. NP budovy SA**

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma podání nabídky budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Klára Vodičková
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001059

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka volně stojícího nábytku (stoly, skříně, sedací nábytek – židle, sedací souprava, doplňky). Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly
39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39130000-2 Kancelářský nábytek.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.700.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **limitní**. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka volně stojícího nábytku (stoly, skříně, sedací nábytek – židle, sedací souprava, doplňky) do objektu SA Pedagogické fakulty Ostravské univerzity na ul. Fr. Šrámka v Ostravě.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž montáž, doprava, umístění nábytku a vyhotovení výrobní dokumentace, která musí být odsouhlasena technickým dozorem investora. Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla.

Vybraný dodavatel bude povinen konzultovat finální konstrukční a materiálové řešení s autorem návrhu interiéru a v průběhu těchto konzultací bude možné provádět pouze dílčí úpravy tak, aby nebyly dotčeny požadavky uživatele a nebyla ovlivněna celková koncepce řešení objektu.

Při montáži a umístění nábytku bude dodavatel povinen spolupracovat a práce koordinovat po dohodě s dodavatelem stavby, která na místě plnění ve stejném termínu bude probíhat.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provádění stavby „**OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy SA**“ zhotovitele ADEA projekt s.r.o., IČ 05725666, Kačkova 1133/10, 702 00 Ostrava, datum: březen 2018, archivní číslo 18-007-5/1, část projekt interiéru (dále jen „projektová dokumentace“), jež je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace. Tato část Zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, a v obchodních podmínkách, které jsou rovněž nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3.5. Výkaz výměr

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr a specifikaci požadovaného vybavení v elektronické podobě.

3.6. Závaznost výkazu výměr

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu

lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 odst. 3 zákona (viz čl. 14.3. této zadávací dokumentace).

3.7. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu uvedených v popise, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termín plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín plnění předmětu zakázky:

Nejpozději do 4 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je objekt SA Pedagogické fakulty Ostravské univerzity na Fr. Šrámka 3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve formě návrhu smlouvy vypracované zadavatelem ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“).

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 14 této zadávací dokumentace.

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu zakázky

Technické parametry a standardy plnění jsou definovány projektovou dokumentací, která je součástí Zadávací dokumentace a je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popise nebo ve výkazu výměr. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7.2. Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Pokud jsou technické podmínky stanovené v projektové dokumentaci prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, pak jsou použity v pořadí dle § 90 zákona.

U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel prokáže ve své nabídce vhodným prostředkem, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebními protokoly nebo osvědčením vydaným osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 Zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (doprava, montáž, umístění, zpracování výrobní dokumentace, obecný vývoj cen apod.).

Nabídková cena v členění – cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH bude v české měně uvedena v návrhu smlouvy a v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

8.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých položek budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

8.3. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat celkovou cenu předložením položkových rozpočtů (oceněného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy.

8.4. Položkové rozpočty a výkaz výměr

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel požádat o objasnění údajů ve smyslu § 46 zákona.

Povinností dodavatele související s oceněním položkových rozpočtů je zejména:

- 8.4.1. dodržet strukturu a členění na jednotlivé položky,
- 8.4.2. dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.

Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

8.5. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele(ů) upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.6. Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění) není přípustná.

9. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

Zadavatel nevyhrazuje žádné zvláštní podmínky pro toto zadávací řízení.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

10.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn. že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 zadávací dokumentace) nebo
- **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

12.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

12.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu,

je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 8 zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

13.2. Metoda vyhodnocení

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Zadávací dokumentace
- 14.1.2. Příloha č. 1 – Krycí list
- 14.1.3. Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 14.1.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 14.1.5. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 14.1.6. Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e)
- 14.1.7. Příloha č. 6 – Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo
- 14.1.8. Projektová dokumentace stavby s výkazem výměr, část interiér.

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena

nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 12.2 této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

14.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.5. Upozornění zadavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných Vysvětlení zadávací dokumentace, musí o tento úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

15.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.3. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrhy smluv předložených dodavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě

a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude v souladu s § 107 odst. 1 zákona podána v listinné podobě. Nabídka účastníka může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – DODÁVKA INTERIÉRU - OU FR. ŠRÁMEK, OPRAVA 1. A 2. NP BUDOVY SA - NEOTEVÍRAT“

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Účastník jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

16.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

16.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatném svazku nebo společně v jednom svazku) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 16.4.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 16.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh smlouvy musí být předložen ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.
- 16.4.3. **Oceněný výkaz výměr** (položkový rozpočet) dle předložené specifikace
- 16.4.4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- 16.4.5. **CD textové a tabulkové části**

16.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou

nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

17. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 4. 2018 v 10:00 hod.**

17.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Mgr. Renáta Holínková
E-mail:
renata.holinkova@osu.cz
Tel.: 597 091 026

Ing. Klára Vodičková
E-mail:
klara.vodickova@osu.cz
Tel.: 597 091 043

Mgr. Barbora Lokajová
E-mail:
barbora.lokajova@osu.cz
Tel.: 597 091 023

17.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

17.4. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **27. 4. 2018 v 10:05 hod.** v sídle zadavatele, zasedací místnost č. 111. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci účastníků zadávacího řízení (max. 1 osoba za jednoho).

18. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

18.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

18.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v Písemné výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v Písemné výzvě k podání nabídek.

18.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.4. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

18.5. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části z toho důvodu, že předmět plnění je jednotné povahy.

18.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

V Ostravě dne 10. 4. 2018

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy SA

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik		☐ ano ☐ ne	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za dodavatele je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			

	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
Nabídková cena			

V..... dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů

Veřejná zakázka:

**Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy
SA**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

kvalifikaci požadovanou zadavatelem v zadávacích podmínkách pro výše uvedenou veřejnou zakázku splňuji(eme).

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 3

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 6 této zadávací dokumentace)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy
SA**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 4

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 6 této zadávací dokumentace)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy
SA**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 5

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 6 této zadávací dokumentace)

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy
SA**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

Objednatel: **Ostravská univerzita**
sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
zastoupená: prof. MUDr. Jan Lata, CSc. – rektor
ve věcech technických: Ing. Lenka Adamcová
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987
bankovní spojení: ČNB Ostrava
č. účtu: 931761/0710
(dále též jako „Objednatel“ nebo „OU“)

Zhotovitel:
sídlo:
zapsaná v obchodním rejstříku:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen „Zhotovitel“)

(pozn. uchazeč doplní nezbytné údaje)

2. Rozsah předmětu smlouvy

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

- 2.1.1. Předmětem smlouvy je dodávka Předmětem veřejné zakázky je dodávka volně stojícího nábytku (stoly, skříně, sedací nábytek – židle, sedací souprava, doplňky) v objektu SA Pedagogické fakulty Ostravské univerzity na ul. Fr. Šrámka 3, Ostrava (dále jen „dílo“).
- 2.1.2. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné zajištění a provedení všech dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné provedení díla, včetně montáže a umístění nábytku, a všech činností souvisejících s dodávkou díla, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. doprava, bezpečnostní opatření apod.), včetně koordinační a kompletační činnosti.
- 2.1.3. Dodaný volně stojící nábytek a ostatní vybavení (dále též „zboží“) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.1.4. Zhotovitel je povinen konzultovat definitivní konstrukční a materiálové řešení s autorem návrhu interiéru a v průběhu těchto konzultací je možné provádět pouze dílčí úpravy tak, aby nebyly dotčeny požadavky uživatele a nebyla ovlivněna celková koncepce řešení objektu.

- 2.1.5. Součástí zhotovení díla je i vyhotovení výrobní dokumentace, která musí být odsouhlasena technickým dozorem investora.
- 2.1.6. Rozsah předmětu díla je vymezen projektovou dokumentací „**OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy SA**“ zhotovitele ADEA projekt s.r.o., IČ 05725666, Kafkova 1133/10, 702 00 Ostrava, datum: březen 2018, archivní číslo 18-007-5/1, část projekt interiéru (dále jen „projektová dokumentace“) předanou Objednatelem Zhotoviteli.
- 2.1.7. Mimo všechny definované činnosti jsou součástí provedení díla i následující práce a činnosti:
 - 2.1.7.1. zřízení a odstranění zařízení potřebného pro provedení díla,
 - 2.1.7.2. uvedení všech povrchů dotčených činností při provádění díla do původního stavu,
 - 2.1.7.3. důsledný úklid místa plnění před protokolárním předáním a převzetím díla.
- 2.2. Výrobní dokumentace
 - 2.2.1. Výrobní dokumentaci vypracuje Zhotovitel jako součást provedení díla.
 - 2.2.2. Výrobní dokumentace bude předána Objednateli ve dvou vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a v jednom v digitální podobě ve formátu .pdf.
- 3. Lhůta a místo plnění**
 - 3.1. Dílo bude provedeno do 4 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
 - 3.2. Osoba oprávněná za Zhotovitele
 - 3.2.1. Osobou oprávněnou za Zhotovitele je (**pozn. bude doplněno uchazečem s uvedením kontaktního e-mailu a tel.**)
 - 3.3. Osoba oprávněná za Objednatele
 - 3.3.1. Osobou oprávněnou za Objednatele je Ing. Lenka Adamcová, e-mail lenka.adamcova@osu.cz, tel. 736 757 935.
 - 3.4. Termín zahájení realizace díla
 - 3.4.1. Objednatel umožní Zhotoviteli před termínem zahájení prací na díle prohlédnout si místo plnění a provést přípravné úkony, např. zaměření. Pokud Zhotovitel této možnosti využije, dohodne se písemně s Objednatelem na termínu prohlídky.
 - 3.4.2. Při montáži a umístění nábytku je Zhotovitel povinen spolupracovat s dodavatelem stavby.
 - 3.5. Provedení díla a termín dokončení díla
 - 3.5.1. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno.
 - 3.5.2. Termínem dokončení se rozumí den, v němž Zhotovitel písemně oznámí Objednateli, že dokončil veškeré práce a dodávky, přičemž Zhotovitel se zavazuje dodržet postup předání a převzetí díla dle čl. 10.
 - 3.5.3. Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na díle i před uplynutím lhůty plnění a Objednatel je povinen dříve dokončené dílo převzít a zaplatit.
 - 3.5.4. Termín dokončení díla je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě,

prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s dobou prodlení Objednatele s plněním jeho součinností.

- 3.5.5. Prodlení Zhotovitele s dokončením a předáním díla delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.

3.6. Předpokládaný termín montáže a umístění

- 3.6.1. Objednatel předpokládá montáž a umístění díla v termínu od 2. 7. 2018 do 13. 7. 2018.

3.7. Místo plnění

- 3.7.1. Místem plnění je objekt SA Pedagogické fakulty Ostravské univerzity na ul. Fr. Šrámka 3, 709 00 Ostrava.

4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

4.1. Výše sjednané ceny

- 4.1.1. Za řádně provedené dílo v rozsahu dle čl. 2. této smlouvy se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně:

Cena díla bez DPH		Kč
DPH 15 %		Kč
DPH 21 %		Kč
Cena díla včetně DPH		Kč

4.2. Obsah ceny

- 4.2.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).
- 4.2.2. Cena je stanovena podle projektové dokumentace předané Objednatelem Zhotoviteli. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující Výkaz výměr, který je součástí předané Projektové dokumentace.
- 4.2.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla.
- 4.2.4. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v Položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění Výkazu výměr.
- 4.2.5. Veškerá manipulace s materiálem, popř. jinými hmotami, je obsahem nabídkové ceny.

4.3. Podmínky pro změnu ceny

- 4.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna, pouze pokud po podpisu smlouvy a před Termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.

5. Platební podmínky

5.1. Zálohy

- 5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

5.2. Postup plateb

- 5.2.1. Cena díla bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem do 10 dnů ode dne předání a převzetí díla dle čl. 10. této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených prací a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná.
- 5.2.2. V jedné faktuře nesmí být fakturovány současně práce a činnosti hrazené z investičních prostředků i z neinvestičních prostředků.
- 5.3. Zádržné (pozastávka)
- 5.3.1. Pokud Objednatel převezme dílo s výhradami, to znamená s vadami či nedodělkami, je oprávněn z faktury za provedení díla Zhotovitele pozastavit platbu ve výši 10% z fakturované částky. Takto pozastavená částka bude sloužit jako zádržné, jako prostředek zajištění nároků Objednatele z této smlouvy, zejména řádného provedení díla a odstranění případných vad či nedodělků díla uvedených v protokole o předání a převzetí díla. Celé zádržné z této faktury bude Objednatelem uvolněno a uhrazeno do 10 dnů po odstranění veškerých vad a nedodělků uvedených v protokole o předání a převzetí díla. O odstranění vad a nedodělků bude dle bodu 10.2.4. této smlouvy sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
- 5.4. Lhůty splatnosti
- 5.4.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.5. Náležitosti daňového dokladu (faktury)
- 5.5.1. Faktura zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ,
 - identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ,
 - název díla („Dodávka interiéru - OU Fr. Šrámek, oprava 1. 2. NP budovy SA“),
 - popis obsahu účetního dokladu,
 - datum vystavení,
 - datum splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - výši ceny bez daně celkem,
 - sazbu daně,
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
 - cenu celkem včetně daně,
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele,
 - přílohu – soupis provedených prací a dodávek oceněný podle dohodnutého způsobu, jednotlivé dodací listy k dodanému zboží dle čl. 2.1.3. (Zhotovitel odpovídá za to, že informace uvedené v jednotlivých dodacích listech odpovídají skutečnosti), oboustranně podepsaný protokol o předání a převzetí díla.
- 5.5.2. Zhotovitel je povinen zaslat fakturu elektronickými prostředky na adresu financni.uctarna@osu.cz.

5.6. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 5.6.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

6. Majetkové sankce

6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- 6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané lhůtě plnění dle čl. 3.2.3., je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.1.2. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané lhůtě plnění dle čl. 3.2.3. o více jak 15 dnů, je povinen zaplatit Objednateli další smluvní pokutu ve výši 10.000,- za šestnáctý a každý další i započatý den prodlení.
- 6.1.3. Prodlení Zhotovitele proti sjednané lhůtě plnění dle čl. 3.2.3. delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.2. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla s výhradami

- 6.2.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla ve sjednaném termínu (čl. 10.2.3.), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 6.2.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

6.3. Sankce za neodstranění vad v záruční době

- 6.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do deseti dnů ode dne obdržení oznámení vady Objednatelům k odstraňování oznámené vady (případně vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou oznámenou vadu, k jejímuž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 6.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní oznámenou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou oznámenou vadu, s jejímž odstraňováním je v prodlení, a za každý den prodlení.
- 6.3.3. Označil-li objednatel v oznámení vady, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty dle čl. 6.3.1. a 6.3.2. ve dvojnásobné výši.

6.4. Sankce za nedodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- 6.4.1. Pokud Zhotovitel nebo jeho poddodavatelé dle čl. 9 této Smlouvy nebudou během provádění díla dodržovat opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle čl. 8.2 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé nedodržení opatření.

6.5. Sankce za nevyklizení místa plnění

6.5.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí místo plnění nejpozději ke dni předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyklizením místa plnění.

6.6. Sankce za prodlení s úhradou

6.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

6.7. Objednatel může případné vzniklé sankce odečíst z vystavené faktury Zhotovitele.

7. Místo plnění

7.1. Předání a převzetí místa plnění

7.1.1. Před zahájením vlastního plnění Objednatel předá Zhotoviteli místo plnění (nebo jeho ucelenou část) a Zhotovitel jej převezme.

7.1.2. O předání a převzetí místa plnění vyhotoví Objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání místa plnění se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.

7.2. Vyklizení místa plnění

7.2.1. Zhotovitel je povinen vyklidit místo plnění nejpozději ke dni předání a převzetí díla, nejpozději do 13. 7. 2018.

7.2.2. Nevyklidí-li Zhotovitel místo plnění ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení místa plnění třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.

8. Provádění díla a bezpečnost práce

8.1. Pokyny Objednatele

8.1.1. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně a práce provádí svými zaměstnanci. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

8.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení potřebné péče.

8.2. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

8.2.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

8.3. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

8.3.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním

podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 8.3.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
- 8.3.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

9. Poddodavatelé

9.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit realizací díla jinou osobu

- 9.1.1. Pokud Zhotovitel pověří provedením části díla třetí osobu (poddodavatele), odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám.
- 9.1.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 9.1.3. V případě, že Zhotovitel změní poddodavatele, prostřednictvím kterého Zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je povinen Objednateli předložit originál nebo úředně ověřenou kopii dokumentu, kterým je kvalifikace prokazována a dále originály nebo úředně ověřené kopie dokladů a smlouvy s poddodavatelem dle ustanovení § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

10. Předání a převzetí díla

10.1. Organizace předání díla

- 10.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit předávací řízení a řádně v něm pokračovat.

10.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 10.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol). V předávacím protokolu Objednatel uvede, zda přebírá dílo s výhradami, nebo bez výhrad.
- 10.2.2. Součástí předávacího protokolu budou dále potřebné atesty, platné certifikáty, prohlášení o shodě, tyto doklady je možné nahradit čestným prohlášením zhotovitele.
- 10.2.3. Je-li dílo převzato s výhradami, musí dále protokol obsahovat:
 - soupis zjištěných vad a nedodělků
 - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
 - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění vad nebo nedodělků
- 10.2.4. V případě, že Objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

11. Záruka za jakost díla

11.1. Záruka za jakost díla

- 11.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době (včetně vad skrytých).
 - 11.1.2. Záruka za jakost díla je stanovena následovně v délce 60 měsíců.
 - 11.1.3. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu o předání a převzetí díla dle čl. 10.2. této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude po celou záruční dobu způsobilé k použití pro obvyklý účel a že si zachová obvyklé vlastnosti.
 - 11.1.4. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které Zhotovitel odpovídá.
 - 11.1.5. Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opraveny, nebo vyměněny za nové, běží záruční lhůta opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
- 11.2. Podmínky odstranění oznámených vad
- 11.2.1. Veškeré vady díla je Objednatel povinen oznámit, resp. uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (popř. prostřednictvím datové schránky, faxem nebo e-mailem) obsahujícího co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Veškeré vady je Objednatel povinen hlásit na:
 - adresu, nebo
 - e-mail, nebo
 - fax, nebo
 - prostřednictvím datové schránky**(pozn. uchazeč doplní nezbytné údaje)**
 - 11.2.2. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 dnů po obdržení oznámení vad(y) oznámit Objednateli, zda právo ze záruky uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že právo ze záruky Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vad(y). Tento termín nesmí být delší než 5 dnů ode dne obdržení oznámení vad(y), a to bez ohledu na to, zda Zhotovitel právo ze záruky uznává či neuznává. Zhotovitel písemně sdělí Objednateli, v jaké lhůtě bude odstranění vad(y) provedeno, Zhotovitel je povinen odstranit vadu(y) nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení oznámení vad(y).
 - 11.2.3. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případě, kdy právo ze záruky neuznává. V takovém případě se vzájemné vypořádání mezi smluvními stranami uskuteční na základě písemné dohody.
 - 11.2.4. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění oznámených vad(y) ve sjednané lhůtě, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.
 - 11.2.5. Oprava vady bude prováděna přednostně u Objednatele. V případě výměny zboží nebo opravy vady v prostorách Zhotovitele nebo třetí osoby Zhotovitelem pověřené zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli.

12. Pojištění díla

12.1. Pojištění zhotovitele

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků Zhotovitele, a to až do výše ceny díla. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit Objednateli.
- 12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

13. Vyšší moc

13.1. Definice vyšší moci

- 13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 13.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

14. Změna smlouvy

14.1. Forma změny smlouvy

- 14.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

15. Odstoupení od smlouvy

15.1. Odstoupení od smlouvy

- 15.1.1. Vedle případů uvedených v této smlouvě je každá ze smluvních stran oprávněna od této smlouvy odstoupit vždy v případě podstatného porušení smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - pokud má dílo vady, které jej činí neupotřebitelným nebo nebude mít vlastnosti, které si Objednatel vymínil, nebo o kterých ho Zhotovitel ujistil,
 - neuhrazení ceny díla Objednatelem po druhé výzvě Zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
- 15.1.2. Od smlouvy mohou smluvní strany odstoupit i v případech nepodstatných porušení smluvních povinností, jestliže oprávněná strana stranu povinnou na tuto skutečnost písemně upozorní, stanoví pro sjednání nápravy povaze věci přiměřenou dodatečnou lhůtu a výslovně tuto okolnost označí jako důvod pro možné odstoupení od smlouvy, a strana povinná příslušnou povinnost nesplní ani v této dodatečné lhůtě.

- 15.1.3. Do 15 dnů od odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny provést inventarizaci doposud provedených prací a dodávek a přijatých plateb a provedou vzájemné vypořádání. Zhotovitel zároveň v této lhůtě vyklidí místo plnění a předá je Objednateli.

16. Ostatní ujednání

16.1. Ostatní ujednání smlouvy

- 16.1.1. Obě strany se zavazují neposkytovat text této smlouvy, informace, které získají při činnosti podle této smlouvy, ani práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- 16.1.2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel se zavazuje zajistit splnění této povinnosti i u svých případných poddodavatelů.
- 16.1.3. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
- 16.1.4. Ostravská univerzita je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Ostravská univerzita se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- 16.1.5. Objednatel zveřejní smlouvu dle odstavce 16.1.3. a 16.1.4. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je Zhotovitel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit Objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak Objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je Zhotovitel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a Zhotovitel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.
- 16.1.6. Ve věcech touto Smlouvou o dílo výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími.
- 16.1.7. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí

bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Objednatele.

- 16.1.8. Zhotovitel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), aby se Objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za Zhotovitele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
- 16.1.9. Pokud se Zhotovitel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a Objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany Zhotovitele, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat.
- 16.1.10. Pokud se Objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za Zhotovitele (např. z důvodů popsanych v bodě 16.1.9. nebo 16.1.10. této smlouvy), je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu Zhotovitele a Zhotovitel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 16.1.9. tohoto článku, má Objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu Zhotovitel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a Objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Zhotovitel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je
(doplň uchažec), a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude Objednatele o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak Zhotovitel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
- 16.1.11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti Ostravská univerzita Zhotovitele uvědomí.
- 16.1.12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení.
- 16.1.13. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.1.14. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) s výjimkou uplatnění vady díla dle čl. 11.2 této smlouvy budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 16.1.15. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou

vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek
a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

Přílohy a nedílné součásti Smlouvy o dílo:

1. Projektová dokumentace „**OU Fr. Šrámek, oprava 1. a 2. NP budovy SA**“ zhotovitele
ADEA projekt s.r.o., IČ 05725666, Kačkova 1133/10, 702 00 Ostrava, datum: březen
2018, archivní číslo 18-007-5/1, část projekt interiéru.
2. Oceněný položkový rozpočet.

V Ostravě dne

V Ostravě dne

za objednatele

za zhotovitele

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity