

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na dodávky**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Nákup a instalace části telefonní sítě Ostravské univerzity

ZADAVATEL:

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7,
701 03 Ostrava**

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	Ing. Ivetou Nevludovou – kvestorkou
ve věcech veřejné zakázky:	Mgr. Barbora Lokajová
ve věcech technických:	Ing. Rostislav Křenek
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987

profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001098

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup a instalace části telefonní sítě Ostravské univerzity. Podrobná specifikace plnění je přílohou č. 1 této Výzvy.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **750.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako limitní. **Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, **jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.**

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup a instalace části telefonní sítě Ostravské univerzity.

Součástí plnění veřejné zakázky je:

- nákup vedlejší telefonní ústředny pro budovu G Ostravské univerzity, Mlýnská 5, Ostrava 2
- využití jednotného komunikačního protokolu pro plné E1 digitální příčkování dodané vedlejší ústředny, jehož vlastnosti jsou shodné s již využívaným komunikačním protokolem CORNETV33, prostřednictvím kterého jsou zapříčkovány všechny současné univerzitní telefonní ústředny do celouniverzitní telefonní sítě.

Podrobná specifikace předmětu plnění je přílohou č. 1 této Výzvy.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termín plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín plnění je nejpozději do 8 týdnů ode dne účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku.

Termín plnění je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je budova

- Ostravské univerzity, Mlýnská 5, místnost G 206, 702 00 Ostrava (dále jen „budova G“)
- Centrum informačních technologií Ostravské univerzity, Bráfova 5, 701 03 Ostrava (dále jen „CIT“).

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Účastník je povinen jako součást nabídky předložit podepsaný návrh smlouvy (dále jen smlouva). Návrh smlouvy účastníka nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí být v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nedodržení podmínek zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy předložený účastníkem musí mimo standardní podmínky dodavatele obsahovat následující obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem:

- 5.1.1. Dodavatel předá zadavateli veškerou dokumentaci vztahující se k zařízení, která je potřebná pro nakládání s přístrojem a pro jeho provoz, nebo kterou vyžadují příslušné obecně závazné právní předpisy a české a evropské normy ČSN a EN (návod k použití v českém nebo anglickém jazyce, certifikáty, technická dokumentace, pokyny pro údržbu, prohlášení o shodě, o době záruky, o plné kompatibilitě se stávající telefonní sítí, apod.). Dokumentace bude doručena elektronicky nebo předána osobně pověřenému zaměstnanci zadavatele.
- 5.1.2. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 5.1.3. Termín realizace předmětu plnění je do 8 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.
- 5.1.4. Technický kontakt zadavatele a zároveň osobou odpovědnou za převzetí předmětu plnění je Ing. Rostislav Křenek, rostislav.krenek@osu.cz, tel.: 553 46 1101.
- 5.1.5. Technický kontakt dodavatele je *(doplní účastník, jméno, příjmení, e-mail, tel. č.).*
- 5.1.6. Platba bude uskutečněna na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem se splatností do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.)
- 5.1.7. Dodavatel je povinen zasílat faktury elektronickými prostředky na adresu financni.uctarna@osu.cz.
- 5.1.8. Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 5.1.9. Zadavatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Zadavatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- 5.1.10. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele

smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

- 5.1.11. Zadavatel zveřejní smlouvu, případně její dodatky, dle odstavce 5.1.9. a 5.1.10. v plném znění. V případě, že smlouva či dodatky obsahují utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je dodavatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy či dodatku tuto skutečnost sdělit zákazníkovi, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy či dodatku (chráněné informace) pak zadavatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je dodavatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy či dodatku v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva či dodatek neobsahuje ani jiné chráněné informace a dodavatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.
- 5.1.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti zadavatel dodavatele uvědomí.
- 5.1.13. Jakýkoliv spor vzniklý z kupní smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran obecný soud České republiky určený podle sídla zadavatele.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH za plnění dle požadované specifikace uvedené v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci zakázky (doprava, instalace, obecný vývoj cen, apod.).

Nabídková cena za dodávku předmětu plnění veřejné zakázky bude **zpracována v členění uvedeném v Nabídkovém listu** obsaženém v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. **Nabídková cena v české měně a v členění cena bez DPH, výše DPH, cena vč. DPH bude rovněž uvedena v Krycím listu** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a **v návrhu smlouvy.**

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

7.2. Pravost dokladů

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7.3. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.4. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona.

8.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda přiložený vzor použije).

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

9.1. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Kritérium hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 6.1 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

10.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Nabídkový list
- Příloha č. 5 – Základní akceptační protokol.

11.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

11.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

12.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

12.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

12.4. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro podání nabídky. Tyto podmínky musí dodavatelé zahrnout do svých nabídek (návrhů smluv), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

12.4.1. Základní akceptační protokol zadavatele

Dodavatel je povinen se seznámit se základním akceptačním protokolem, který je uveden v příloze č. 5 Zadávací dokumentace. **Základní akceptační protokol**, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat

v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem dodavatele, a opatřený otiskem razítka, **bude součástí nabídky** a bude garancí připojitelnosti nového telefonního systému do jednotné telefonní sítě.

12.4.2. Certifikát výrobce

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil certifikát výrobce, kterým dodavatel prokáže, že je certifikovaným partnerem výrobce ústředěn UNIFY. Minimální úroveň pro požadovaný certifikát je „Large Enterprise Systems“.

12.5. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této Zadávací dokumentaci výslovně upraven, může zadavatel analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupovat.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Součástí nabídky musí být podrobná a přesná specifikace nabízeného předmětu veřejné zakázky minimálně v rozsahu parametrů požadovaných v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace – Technické specifikaci předmětu plnění.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných rovnocenných řešení.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka,

s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

13.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

a) **Podání nabídky v elektronické podobě** bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky. V případě podání nabídky v elektronické podobě zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf). V případě nabídek podaných v elektronické podobě nese dodavatel odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce přítomny nebyly.

b) **Podání nabídky v listinné podobě:**

Nabídka může být podána buď v jednom, nebo v samostatných oddělených svazcích, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NÁKUP A INSTALACE ČÁSTI TELEFONNÍ SÍTĚ
OSTRAVSKÉ UNIVERZITY - NEOTEVÍRAT“**

Zadavatel požaduje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje dodavatele. Nabídka dodavatele bude podána **v jednom originále**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Účastník jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

13.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 13.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (viz Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 13.4.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci.
- 13.4.3. **Podrobná technická specifikace nabízeného plnění, současně bude přílohou návrhu smlouvy**
- 13.4.4. **Nabídkový list, současně bude přílohou návrhu smlouvy**
- 13.4.5. **Základní akceptační protokol, současně bude přílohou návrhu smlouvy**
- 13.4.6. **Certifikát výrobce** (viz čl. 12.4.2.)
- 13.4.7. **CD textové části v případě podání nabídky v listinné podobě**
- 13.4.8. **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**
13.4.8.1. Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
- 13.4.9. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**
13.4.9.1. Výpis z obchodního rejstříku.

14. PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 6. 2018 v 10:00 hod.**

14.2. Adresa pro podávání nabídek

V případě nabídek v elektronické podobě se jedná o URL adresu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

V případě nabídek v listinné podobě lze nabídky poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do 10.00 hodin) na adresu: Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

Kontaktní osoby a osoby oprávněné převzít nabídku jsou:

Renáta Kočařová	E-mail: renata.kocarova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 018
Mgr. Barbora Lokajová	E-mail: barbora.lokajova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026

Mgr. Lucie Trösterová

E-mail: lucie.trosterova@osu.cz

Tel. č.: 597 091 043

14.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Ostravské univerzity na adrese výše uvedené.

07 -06- 2018

V Ostravě dne



Ing. Iveta Nevludová
kvestorka Ostravské univerzity

Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění

Telefonní systém pro ústřednu G		
1	Managament pro pro ústřednu přes LAN	1
2	Osazení digitálních portů UpoE	48
3	Osazení analogových portů s CLIP	48
4	E1 příčka ISDN30 PRI s 30-ti kanály s protokolem Cornet V33	1
5	Instalace do dodaného Racku 32U 600x800mm	1
6	Metalická vazba na původní rozvody budovy v UTP – 10 kabely	1
7	Instalace a programování PBX, začlenění do jednotné telefonní sítě zadavatele	1
8	Zálohování na dodané pro zálohování 30 min provozu, TN-C-S, preferujeme on-line systémy s dvojitou konverzí a s management LAN kartou pro vzdálenou správu zdroje a kompatibilní s dohledových systémem zadavatele	1
9	Stejný formát CDR zápisu pro centrální tarifkaci jako na již používaných ústřednách v telefonní síti zadavatele	1
10	rozšíření licence SW pro správu tel. sítě ProfiXu o 1 další ústřednu na verzi 9, celkový počet je nyní 12, současná verze je 8.00.01, ID: 487779139 - Ostravská univerzita (2000 kl., 5 CTI)	x
11	licence a 10m systémové kabely se zakončením do Racku pro další 2 24p.desky pro pozdější rozšíření	x
12	2 duplexní SM patchcordy 9/125 um se zakončením E2000-APC /ST o délce 10m	x
13	Vytvoření nového směru na centrální telefonní ústředně pro novou ústřednu na Mlýnské (budova G) a zprovoznění E1 příčky	x
14	Zadavatel musí být 1. nabyvatelem licencí tel. ústředny, SW i HW	x

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Nákup a instalace části telefonní sítě Ostravské univerzity

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu výběrového řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za účastníka je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková nabídková cena v Kč			

V..... dne

.....
Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

VZOR - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Nákup a instalace části telefonní sítě Ostravské univerzity

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) splňuje základní způsobilost podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v rozsahu podle § 74 tohoto zákona, a to tak, že:

- a) dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V..... dne

Razítko a podpis
oprávněné osoby dodavatele

Upozornění pro dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Příloha č. 4 – Nabídkový list

NABÍDKOVÝ LIST

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
telefonní ústředna v budově G			
rozšíření licence SW pro správu tel. sítě			
záložní zdroj s kartou			
Cena celkem			

Ostravská univerzita
Dvořákova 7, Ostrava – Mor. Ostrava, 701 03

Základní akceptační protokol **pro integraci nové telefonní pobočkové ústředny do telekomunikační sítě** **zadavatele**

Úvodní ustanovení

Dodavatel **potvrdí seznámení** s akceptačním protokolem před instalací a připojením nově dodávané pobočkové ústředny (dále jen PBX) do telefonní sítě zadavatele, kdy bez splnění jeho podmínek není možno novou telefonní ústřednu připojit. Akceptační protokol se stává součástí zápisu o převzetí ústředny připojované do komunikační sítě zadavatele (dále jen „OU“). Cílem akceptačního protokolu je ochrana vložených investic OU do komunikačních technologií, zajištění kompatibility nově připojované PBX se stávajícím řešením a optimálního využití ostatních provozovaných nastavbových systémů doplňujících funkcionality sítě PBX univerzity (jako je dohledový systém, účtování hovorného, sledování provozu, hlasové pošty, záznam hovorů, centrální databáze uživatelů, mobilita terminálů a osob mezi lokalitami, atd ...).

Integrace PBX do stávajícího řešení

Při integraci je nutné zajistit rozšíření licencí dle následujících položek a vzájemné propojení:

- integrace na systém hlasové pošty a nahrávání hovorů (ovládání interaktivně anebo zasílání na email, je nutné rozšířit licence uživatelů),
- integrace PBX s centrálním telefonním seznam DSWIN, aktualizace dat mezi DSWIN a PBX (SW nemá licenční omezení, čili jsou požadavky pouze na funkčnost importu a exportu dat mezi PBX),
- integrace do systému HOT centrální správy a dohledu (dohled sítě z jednoho místa a z jedné aplikace, nutné rozšířit licence ProfiXu),
- integrace připojené PBX do stávajícího tarifikačního systému ATECO (veškeré CDR se sbírají do jednoho místa, není nutné rozšířit licence),

- připojení PBX je možné přes ISDN s protokolem QSIG - NQ (tunelující služby Cornet stávající tel. síť OU) nebo protokolem Cornetv33 .

Způsob ověření splnění integrace PBX do stávajícího řešení

S ohledem na výše zmíněné požadavky budou při převzetí testovány následující služby:

- Základní volání (různé stavy volání, předání hovoru, vrácení předaného hovoru ke spojovateli, dostupnost spojovatelského pracoviště v denní a noční variantě).
- Základní doplňkové služby (přesměrování - všechny typy vč. Follow me, zobrazení jména a poplatku na displeji, indikace druhého volání, převzetí volání v týmu).
- Síťové doplňkové služby (identifikace PINem - musí být možné se identifikovat jedinečným PINem v celé síti, vzdálené přesměrování - uživatel musí být schopen nastavit přesměrování své i jiných poboček, ať jsou kdekoli v síti, síťové převzetí volání - volání na úč. jedné PBX musí být indikovatelné na jiné PBX s možností převzetí tohoto volání).
- Dohled a správa (vyžadujeme začlenění do stávajícího centrálního dohledového systému HOT, bude ověřována funkčnost přihlášení na PBX, síťové utility pro stěhování pobočky mezi PBX).
- Bude ověřována integrace s centrální hlasovou poštou CIT/NT a Xpression - vytvoření nové schránky a její dostupnosti pro volajícího a funkčnost ovládání pro vlastníka schránky i funkčnost nahrávání hovoru.

Závěrečné ustanovení

Jakékoliv nesplnění výše uvedených podmínek je důvodem **k nepřevzetí** připojované PBX do telefonní sítě OU. Další zjištěné nedostatky budou přílohou připomínek předávacího protokolu s termínem vyřešení do 14-ti dnů. Později zjištěné nedostatky budou řešeny standardním postupem reklamace.

Za dodavatele se seznámil

Ing.R.Křenek, kl.1101

Za CIT OU předložil