

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro zjednodušené podlimitní řízení  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
pro veřejnou zakázku na služby**



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

## **Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

# 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na služby pořizované na základě rámcové dohody. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

# 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                               |                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:             | <b>Ostravská univerzita</b>                                                       |
| Fakulta:                      | Pedagogická fakulta                                                               |
| Sídlo:                        | Dvořákova 7, 701 03 Ostrava                                                       |
| Právní forma:                 | 601 - Vysoká škola                                                                |
| Zastoupená:                   | doc. Mgr. Tomášem Jarmarou – děkanem Pedagogické fakulty Ostravské univerzity     |
| ve věcech veřejné zakázky:    | Marie Regneri                                                                     |
| ve technických záležitostech: | Ing. Lenka Adamcová                                                               |
| IČ:                           | 61988987                                                                          |
| DIČ:                          | CZ61988987                                                                        |
| profil zadavatele:            | zakazky.osu.cz                                                                    |
| URL veřejné zakázky:          | <a href="https://zakazky.osu.cz/vz00001433">https://zakazky.osu.cz/vz00001433</a> |

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívající v zajištění úklidu a recepčních služeb v objektech Pedagogické fakulty Ostravské univerzity dle aktuálních provozních potřeb zadavatele po dobu 24 měsíců.

Popis požadovaných služeb, množství, specifikace a další požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb, v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb, které jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona uzavření rámcové dohody **s jedním dodavatelem**, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé úklidové a recepční služby dle aktuálních provozních potřeb zadavatele. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz čl. 5 Zadávací dokumentace) probíhat v souladu s § 132 odst. 4 zákona formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody **bez obnovení soutěže**.

Zadávaní jednotlivých zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatele.

#### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV 90910000-9 Úklidové služby  
79992000-4 Recepční služby

#### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 900 000,00 Kč bez DPH**.

#### 3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívající v zajištění úklidu a recepčních služeb v objektech Pedagogické fakulty Ostravské univerzity dle aktuálních potřeb zadavatele po dobu 24 měsíců.

Předmětem veřejné zakázky je:

- 3.4.1. Zajištění služeb úklidu v neomezeném provozu
- 3.4.2. Zajištění služeb úklidu v omezeném provozu
- 3.4.3. Zajištění služeb úklidu u ploch dotčených dezinfekčním řádem
- 3.4.4. Zajištění služeb ročního úklidu
- 3.4.5. Zajištění služeb mimořádného úklidu
- 3.4.6. Zajištění služeb recepce v neomezeném provozu
- 3.4.7. Zajištění služeb v omezeném provozu

Popis požadovaných služeb, jejich rozsah, specifikace a další požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb, v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb a v Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí této Zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona uzavření rámcové dohody **s jedním dodavatelem**, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé úklidové a recepční služby dle aktuálních provozních potřeb zadavatele. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz čl. 5 Zadávací dokumentace) probíhat v souladu s § 132 odst. 4 zákona formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody **bez obnovení soutěže**.

Zadávaní jednotlivých zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatele. Objednávka bude vítězným dodavatelem potvrzena nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení.

V případě služeb mimořádného úklidu se vítězný dodavatel zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech uvedených v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb max. do 2 hodiny od telefonického oznámení Objednatele kontaktní osobě dodavatele nebo doručením objednávky na kontaktní e-mailovou adresu dodavatele.

Poskytování služeb spočívající v zajištění úklidu v objektech Pedagogické fakulty Ostravské univerzity budou realizovány vlastním vybavením uchazeče včetně dodávky čisticích, dezinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, podlah, stěn, sanitárního vybavení a oken, PVC pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové smlouvy.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že předpokládaný objem služeb, a tedy předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je z hlediska skutečného plnění pouze orientační. Předpokládaný objem služeb zadavatel stanovil na základě odběru služeb v minulém roce a bude sloužit pouze ke stanovení nabídkové ceny. Zadavatel negarantuje tento odběr i pro následující období, odběr služeb se bude lišit dle aktuálních potřeb zadavatele. Dodavateli tedy nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu a současně může být tento rozsah překročen.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz příloha č. 1) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Dále musí účastník zadávacího řízení zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Tyto požadavky se nevztahují na plochy dotčené dezinfekčním řádem (viz příloha č. 13), neboť na tyto plochy se vztahují povinnosti užití prostředků stanovených tímto řádem.

### **3.5. Informace o vyhrazených zakázkách**

Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám a hospodářským subjektům zaměřeným na sociální a profesní integraci postižených nebo znevýhodněných osob.

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Lhůta plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou s délkou trvání **24 kalendářních měsíců**, a to od dne účinnosti rámcové dohody.
- Předpokládaný termín zahájení plnění je od **1. 3. 2020** a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

### 4.2. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění služeb vyžadováno, zůstala zachována.

### 4.3. Místo plnění

Místem plnění je objekt S Pedagogické fakulty Ostravské univerzity, F. Šrámka 3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory a objekt V a VM, Varenská 40a, 702 00 Moravská Ostrava.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve formě návrhu rámcové dohody vypracované zadavatelem ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v příloze č. 12 této Zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu rámcové dohody. Dodavatel tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh rámcové dohody.

### 5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka výběrového řízení.

### 5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 15 této Zadávací dokumentace.

## 6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

### 6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Sjednané ceny je možné změnit pouze, pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za předpokládané poskytování úklidových a recepčních služeb dle čl. 3 této Zadávací dokumentace **po dobu 24 měsíců**.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jak jednotkové ceny položek specifikovaných v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, tak celková cena za předmět plnění při předpokládaném objemu služeb pro potřeby hodnocení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, dezinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude uvedena v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb, v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb a v Příloze č. 6 – Krycí list v české měně v členění – cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH.

### 7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení úklidových a recepčních služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb a bude uvedena v české měně v požadovaném členění cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH.

Nabídková cena je tvořena součtem součinů jednotkových cen a předpokládaného množství odebraných služeb za 24 měsíců.

Nabídková cena **za 24 měsíců** v požadovaném členění bude uvedena v Krycím listu (viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace) v české měně v členění – cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH.

### 7.3. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

## 8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

### 8.1. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, musí dodavatel uvést v nabídce společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**.

Zároveň dodavatel předloží **čestné prohlášení o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením** (viz Část třetí vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, výpočet na 2 platná desetinná místa) **za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení** tj. 4. čtvrtletí 2019.

## 9. JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 9.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí účastník zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

### 9.2. Roční a mimořádný úklid

Provedení ročních a mimořádných úklidových služeb je předmětem veřejné zakázky a účastníci jsou povinni přiložit ve své nabídce formulář „Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb“ (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace) doplněný o zadavatelem požadované údaje, které jsou významné pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky. Zadavatelem předpokládaný roční interval provedení úklidových služeb a mimořádných úklidových služeb bude využit podle potřeb zadavatele a bude prováděn na základě písemných objednávek dle čl. 3.1. této Zadávací dokumentace.

Účastník musí na takto stanovený požadavek zadavatele přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

### 9.3. Přehled použité technologie

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován vlastním vybavením vítězného účastníka včetně dodávek čisticích a dezinfekčních prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil přehled použité technologie (postačí písemný popis, příp. je možno doložit pořízenou fotodokumentaci používaných strojů):

9.3.1 technické a materiální zabezpečení

9.3.2. použité čisticí a dezinfekční prostředky

#### **9.4. Požadavek na ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál**

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem.

#### **9.5. Školení recepčních - informátorů**

Před zahájením poskytování recepčních služeb a při každé personální změně na pozici recepčních – informátorů je dodavatel povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance dodavatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.

### **10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona odst. 1 zákona
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

#### **10.1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží\*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

\*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se

zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

### **10.2. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 odst. 1 zákona. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

### **10.3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v provádění pravidelných úklidových a recepčních služeb u budov **dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem zakázky činil ročně **minimálně 500 000,00 Kč bez DPH u každé z nich.**

## **11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

### **11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 7 zadávací dokumentace) nebo
- **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

### **11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 8 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 9 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 10 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

### **11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **11.4. Způsob prokázání technické kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79, odst. 2, písm. b) zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (formulář pro uvedení referenčních služeb je Přílohou č. 11 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

## **12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

### **12.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### **12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

### **12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

## **12.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

## **12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## **12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **12.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

# **13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

## **13.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

## **13.2. Dílčí hodnotící kritéria**

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| Celková nabídková cena bez DPH            | váha 90 % |
| Cena ročního a mimořádného úklidu bez DPH | váha 10 % |

## **13.3. Obsah a hodnocení kritéria „Celková nabídková cena“**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez DPH. Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

### **13.4. Obsah a hodnocení kritéria „Cena ročního a mimořádného úklidu“**

V rámci dílčího hodnoticího kritéria „Cena ročního a mimořádného úklidu“ bude hodnocena celková hodnota jednotkových cen bez DPH. Toto dílčí hodnoticí kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

### **13.5. Sestavení celkového pořadí**

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa)

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, tedy v kritériu nabídková cena.

## **14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **14.1. Doba a místo prohlídky místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 27.01.2020 a sraz zájemců o prohlídku je v 9 hodin před vchodem do budovy S Pedagogické fakulty Ostravské univerzity, F. Šrámka 3, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory.

### **14.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce**

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

### **14.3. Účel prohlídky**

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

### **14.4. Způsob vyjasnění případných dotazů**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz postupem uvedeným v čl. 15. této Zadávací dokumentace. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne způsobem stanoveným v čl. 15.1. a 15.2. této Zadávací dokumentace.

## **15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **15.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 15.1.1. Zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 15.1.2. Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb
- 15.1.3. Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- 15.1.4. Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb
- 15.1.5. Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb
- 15.1.6. Příloha č. 5 – Smluvní pokuty
- 15.1.7. Příloha č. 6 - Krycí list
- 15.1.8. Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 15.1.9. Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 15.1.10. Příloha č. 9 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 15.1.11. Příloha č. 10 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e)
- 15.1.12. Příloha č. 11 – Formulář - Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky
- 15.1.13. Přílohy č. 12 – Obchodní a platební podmínky – návrh rámcové dohody
- 15.1.14. Příloha č. 13 – Dezinfekční řád

### **15.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **15.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 54 odst. 5 zákona požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 15.1 této Zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

### **15.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **15.5. Upozornění zadavatele**

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných vysvětlení Zadávací dokumentace, musí o tento úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

## **16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE**

### **16.1. Předpokládaný rozsah plnění**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný rozsah služeb a předpokládaná hodnota veřejné zakázky je z hlediska skutečného plnění pouze orientační a dodavateli nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu.

### **16.2. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

### **16.3. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

### **16.4. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **17.1. Nabídka dodavatele**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou podle právních předpisů, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **17.2. Podání nabídky**

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

### 17.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

17.3.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** (viz Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

17.3.2. Návrh **smlouvy** – návrh rámcové dohody musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, popř. plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci. Součástí návrhu rámcové dohody bude Příloha č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb, Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb, doplněná Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb, doplněná Příloha č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, Příloha č. 5 - Smluvní pokuty, Příloha č. 6 – Dezinfekční řád.

17.3.3. Příloha č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb

17.3.4. Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

17.3.5. Doplněná Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb

17.3.6. Doplněná Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

17.3.7. Příloha č. 5 - Smluvní pokuty

17.3.8. Příloha č. 13 – Dezinfekční řád

17.3.9. Doklady prokazující splnění základní, profesní a technické způsobilosti

17.3.10. **Čestné prohlášení zaměstnavatele** zaměstnavajícího na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**

17.3.11. **Přehled použité technologie včetně čestného prohlášení** o používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem.

### 17.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

## **18. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **18.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.02.2020 v 10:00 hodin.

### **18.2. Adresa pro podávání nabídek**

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Marie Regneri

E-mail: [marie.regneri@osu.cz](mailto:marie.regneri@osu.cz)

Tel. č.: 597 091 043

Mgr. Renáta Holínková

E-mail: [renata.holinkova@osu.cz](mailto:renata.holinkova@osu.cz)

Tel. č.: 597 091 026

Ing. Marcela Fukalová

E-mail: [marcela.fukalova@osu.cz](mailto:marcela.fukalova@osu.cz)

Tel. č.: 597 091 023

### **18.3. Otevírání nabídek**

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

## **19. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE**

### **19.1. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **18.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **18.3. Poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **18.5. Zadávací částí veřejných zakázek**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

### **18.6. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

---

**Doc. Mgr. Tomáš Jarmara, PhD.**  
děkan Pedagogické fakulty  
Ostravské univerzity

## **Příloha č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb**

### **1.1. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu v neomezeném provozu**

#### **DENNÍ ÚKLID**

##### **Kompletní úklid kanceláří**

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čisticích pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu (i tříděného) vč. odpadu ze skartovacích strojů včetně výměny sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

##### **Kompletní úklid učeben (studoven, školicího střediska)**

- utírání prachu z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky za použití k tomu vhodných a šetrných čisticích pomůcek a prostředků
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

##### **Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)**

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků

- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu

### **Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch**

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

### **Kompletní úklid kuchyně**

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

### **Kompletní úklid skladů**

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

### **V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE**

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů

- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště
- 1x týdně umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch (neotvíravé části vstupních dveří, výklady, skleněné výplně apod.)
- 1x týdně umytí venkovních vitrín a nástěnek

**Pozn. pokud jsou zadavatelem označeny výměry určené pouze k týdennímu úklidu, jsou veškeré výše uvedené práce provedeny 1x týdně.**

#### **V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE**

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles
- odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu

#### **Zakódování budovy**

- Denně po skončení provozní doby objektu.

### **1.2. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu v neomezeném provozu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem**

- Rozsah úklidu je shodný s bodem 1.1. s bezvýhradní aplikací všech povinností stanovených platným dezinfekčním řádem pro dané prostory. Dezinfekční řád vč. harmonogramu jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu a výčtem schválených dezinfekčních prostředků je uveden v Příloze č. 13 - Dezinfekční řád. Dezinfekční prostředky používané v souladu s dezinfekčním řádem mohou být používány vždy 1 měsíc, poté musí dojít k jejich náhradě za jiný dezinfekční prostředek určený dezinfekčním řádem.

### **1.3. Technická specifikace požadovaných služeb úklidu v omezeném provozu**

#### **DENNÍ ÚKLID při omezeném provozu**

- Vynesení odpadkových košů
- Kompletní úklid hygienických zařízení a kuchyněk

- Odstranění zjevných nečistot na chodbách a schodištích

## **TÝDENNÍ ÚKLID při omezeném provozu**

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

## **Zakódování budovy**

- Denně po skončení provozní doby objektu.

## **1.4. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci ročního úklidu**

- 1x omytí veškerých svítidel a světel
- 1x ročně čištění čalouněného nábytku
- 2x ročně mytí oken
- 1x ročně strojové vyčištění garáže

### **1.5. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci mimořádného úklidu**

- Provedení mimořádného úklidu, např. po malování, stavebních úpravách. Služby mimořádného úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

### **1.6. Technická specifikace služeb recepčního - informátora**

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.
- Po ukončení provozní doby provést kontrolu objektu, vodovodních baterií, kontrolu přístupných elektrických spotřebičů vč. tepelných, uzavřít veškerá okna, uzavřít manuálně ovládané protipožární dveře, zhasnout světla mimo nouzové osvětlení.
- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu., spolupracovat s velitelem zásahu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi technicko-provozního útvaru OU.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.
- Znát požární a organizační a provozní řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH, být seznámen s objektem, znát technické, protipožární a zabezpečovací zařízení instalované v objektu a jejich obsluhu
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat, evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

## **2. Deník úklidu**

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba Dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti, stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník úklidu bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.

### **Definice ekologického úklidu:**

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

## **Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb**

### **Objekty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity - úklid, provozní doba recepce**

| Budova                                                                                                                             | S (SA, SB, SC, SD, SE)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | V + VM                                                                                                                                                                                               | Σ m2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Umístění budov                                                                                                                     | Fr. Šrámka 3<br>Ostrava – Mar-Hory                                                                                                                                                                                                                                                                             | Varenská 40,<br>Moravská Ostrava                                                                                                                                                                     |      |
| Výměra úklid. plochy<br>m2/denně/čas úklidu (interiér i exteriér)                                                                  | 7408<br>ranní úklid                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2051<br>ranní úklid                                                                                                                                                                                  | 9459 |
| Výměra úklid. plochy<br>m2/denně/čas úklidu dotčených<br>dezinfekčním řádem                                                        | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 261                                                                                                                                                                                                  | 261  |
| Výměra úklid. plochy<br>m2/týdně/čas úklidu<br>(interiér i exteriér)                                                               | 131<br>ranní úklid                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 125<br>ranní úklid                                                                                                                                                                                   | 256  |
| Výměra úklid. plochy<br>m2/týdně/čas úklidu<br>(úklid pro kurzy ČŽV, bude realizováno<br>jen v případě sobotní výuky kurzů<br>ČŽV) | 261<br>večerní úklid pátek nebo<br>ranní úklid sobota                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      | 261  |
| Výměra úklid. plochy m2/denně/čas<br>úklidu (interiér) při omezeném provozu                                                        | 2000<br>ranní úklid                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1200<br>ranní úklid                                                                                                                                                                                  | 3200 |
| Provozní doba recepce – vrátnice                                                                                                   | 6.00 – 20.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6.00 – 20.00                                                                                                                                                                                         | ---  |
| Provozní doba recepce – vrátnice<br>(sobota, pro kurzy ČŽV. Bude<br>realizováno jen v případě sobotní<br>výuky kurzů ČŽV)          | 7.00 – 16:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -----                                                                                                                                                                                                | ---  |
| Provozní doba recepce – vrátnice při<br>omezeném provozu                                                                           | 7:00 – 15:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7:00 – 15:30                                                                                                                                                                                         | ---  |
| Výměra oken m2 (oboustranná výměra)                                                                                                | 2115                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 719                                                                                                                                                                                                  | 2834 |
| Poznámka č. 1                                                                                                                      | Pracovní hotovost dle<br>požadavku dod. Energii<br>integrováný pult centrální<br>ochrany IPO a v případě<br>havárie nebo požáru. Recepční<br>jsou členy požární hlídky.<br>Úklid exteriéru je 27 m2<br>schodiště u vstupu do objektu.<br>Povrch dlažba. Všechny další<br>plochy pro úklid jsou<br>interiérové. | Pracovní hotovost dle<br>požadavku dod. Energii<br>integrováný pult<br>centrální ochrany IPO a<br>v případě havárie nebo<br>požáru. Recepční jsou<br>členy požární hlídky.<br>Úklid pouze interiéru. | ---  |
| Poznámka č. 2                                                                                                                      | Výměry pro omezený úklid a<br>časy otevření recepce jsou<br>uvedeny jako orientační a<br>budou vždy upřesněny podle<br>provozních potřeb budov<br>v době omezeného provozu                                                                                                                                     | Výměry pro omezený<br>úklid a časy otevření<br>recepce jsou uvedeny<br>jako orientační a budou<br>vždy upřesněny podle<br>provozních potřeb budov<br>v době omezeného<br>provozu                     |      |

### **Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb**

| Budovy                                                            | A<br>Počet<br>týdnů          | B<br>Počet<br>dnů<br>v týdnu                | C<br>Plocha<br>úklidu                  | D<br>Cena za m2<br>úklidu bez<br>DPH                 | $\Sigma = a \times b \times c \times d$<br>Celkem<br>Kč/rok bez<br>DPH | DPH | Celkem<br>Kč/rok<br>s DPH |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|
| S (neomezený provoz)                                              | 40                           | 5                                           | 7408                                   |                                                      |                                                                        |     |                           |
| V, VM (neomezený provoz)                                          | 38                           | 5                                           | 2051                                   |                                                      |                                                                        |     |                           |
| VM – plochy s dezinfekčním řádem                                  | 38                           | 5                                           | 261                                    |                                                      |                                                                        |     |                           |
| S, V, VM (týdenní úklid)                                          | 38                           | 1                                           | 256                                    |                                                      |                                                                        |     |                           |
| S (sobota)                                                        | 36                           | 1                                           | 261                                    |                                                      |                                                                        |     |                           |
| S, V, VM (omezený úklid)                                          | 11                           | 5                                           | 3200                                   |                                                      |                                                                        |     |                           |
|                                                                   |                              |                                             |                                        |                                                      |                                                                        |     |                           |
| Budovy                                                            | Počet<br>týdnů               | Počet<br>dnů<br>v týdnu                     | Délka<br>otevření<br>vrátnice<br>(hod) | Cena za 1<br>hod.<br>recepčních<br>služeb bez<br>DPH | Celkem<br>Kč/rok bez<br>DPH                                            | DPH | Celkem<br>Kč/rok s<br>DPH |
| S (neomezený provoz)                                              | 43                           | 5                                           | 14                                     |                                                      |                                                                        |     |                           |
| V+VM (neomezený provoz)                                           | 41                           | 5                                           | 14                                     |                                                      |                                                                        |     |                           |
| S (sobota)                                                        | 36                           | 1                                           | 9,5                                    |                                                      |                                                                        |     |                           |
| S, V + VM (omezený provoz)                                        | 8                            | 5                                           | 8,5                                    |                                                      |                                                                        |     |                           |
|                                                                   |                              |                                             |                                        |                                                      |                                                                        |     |                           |
| Budovy                                                            | Výměra<br>oken<br>k omytí m2 | Cena<br>za m2<br>okna<br>v Kč<br>bez<br>DPH | Cena<br>za 1 mytí<br>v Kč bez<br>DPH   | Četnost/rok                                          | Celkem<br>Kč/rok bez<br>DPH                                            | DPH | Celkem<br>Kč/rok s<br>DPH |
| S                                                                 | 2115                         |                                             |                                        | 2 x                                                  |                                                                        |     |                           |
| V+VM                                                              | 719                          |                                             |                                        | 2 x                                                  |                                                                        |     |                           |
| <b>Celková cena za služby běžného úklidu a recepčních služeb*</b> |                              |                                             |                                        |                                                      |                                                                        |     |                           |

Pozn.: ranní úklid - max. do 8.00 hod, večerní od 18.00 hod.

**\* Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jak jednotkové ceny položek specifikovaných v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, tak celková cena za předmět plnění při předpokládaném objemu služeb pro potřeby hodnocení.**

## **Příloha č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb**

| <b><u>DRUH PRACÍ</u></b>                                     | <b><u>jednotka</u></b> | <b><u>jednotka/Kč<br/>bez DPH</u></b> | <b><u>DPH</u></b> | <b><u>jednotka/Kč/s<br/>DPH</u></b> |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Mytí a čištění zářivkových těles*                            | <u>kus</u>             |                                       |                   |                                     |
| Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles                 | <u>kus</u>             |                                       |                   |                                     |
| Mokré čištění koberce                                        | <u>m<sup>2</sup></u>   |                                       |                   |                                     |
| Čištění čalouněné sedací soupravy (dvoudílná pohovka)        | <u>kus</u>             |                                       |                   |                                     |
| Čištění čalouněného křesla                                   | <u>kus</u>             |                                       |                   |                                     |
| Čištění čalouněné židle včetně opěradla                      | <u>kus</u>             |                                       |                   |                                     |
| Strojové čištění garáže                                      | <u>m<sup>2</sup></u>   |                                       |                   |                                     |
| Omytí horizontálních okenních interiérových žaluzií          | <u>m<sup>2</sup></u>   |                                       |                   |                                     |
| Omytí horizontálních venkovních okenních žaluzií             | <u>m<sup>2</sup></u>   |                                       |                   |                                     |
| Mimořádný úklid po havárii, malování, stavbě                 | <u>1 hod</u>           |                                       |                   |                                     |
| Obsluha myčky nádobí v průběhu provádění úklidových prací ** | <u>1 hod</u>           |                                       |                   |                                     |
| Celkový součet jednotkových cen za uvedené služby            |                        |                                       |                   |                                     |

*\*Pozn.: Při mytí osvětlovacích, resp. zářivkových těles je sundání prováděno přímo pracovníky úklidu za pomoci žebříku, zajištěného provádějící firmou.*

*\*\* Pozn. Při zahájení denních úklidových prací vložení v místnosti připraveného nádobí do myčky nádobí a spuštění programu mytí. Po ukončení mycího programu úklid nádobí do prostor určených v rámci místnosti, v níž je umístěna myčka nádobí.*

## **Příloha č. 5 - Smluvní pokuty**

|          | <b>Název</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Částka bez DPH/1 měsíc</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1</b> | Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do prac. dne ode dne doručení oznámení o vadách                                                                                                                                                                                                                  | 5 000,00                      |
| <b>2</b> | Pozdní otevření budovy                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 000,00                      |
| <b>3</b> | Nedodržení požadované doby nástupu k mimořádnému úklidu po havárii                                                                                                                                                                                                                                          | 5 000,00                      |
| <b>4</b> | Opakované neplnění bezprostředně po sobě jdoucí:<br>za 1 oblast služeb/recepce nebo úklid služeb dle rámcové dohody<br>za 2 oblasti služeb/recepce i úklid                                                                                                                                                  | 5 000,00<br>10 000,00         |
| <b>5</b> | Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku dispečinku Veolia Energie ČR, a.s. (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz tj. od 20:00 do 6:00 a o sobotách, nedělích a svátcích – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na zařízení výměníku umístěném v suterénu budovy) | 10 000,00                     |
| <b>6</b> | Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele                                                                                                                                                                                                                  | refakturace<br>v plné výši    |

## **Příloha č. 6 – Krycí list**

### **KRYCÍ LIST**

Veřejná zakázka:

## **Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU**

|                                                                                                                                                |  |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| <b>Dodavatel</b><br>(obchodní firma nebo název)                                                                                                |  |              |  |
| <b>Sídlo</b><br>(celá adresa včetně PSČ)                                                                                                       |  |              |  |
| <b>Adresa pro doručování</b><br>(celá adresa včetně PSČ)                                                                                       |  |              |  |
| <b>Právní forma</b>                                                                                                                            |  |              |  |
| <b>Identifikační číslo</b>                                                                                                                     |  |              |  |
| <b>Daňové identifikační číslo</b>                                                                                                              |  |              |  |
| <b>Kontaktní osoba v průběhu<br/>zadávacího řízení</b>                                                                                         |  |              |  |
| <b>Tel</b>                                                                                                                                     |  | <b>Email</b> |  |
| <b>Oprávněná osoba</b><br>(titul, jméno, příjmení)                                                                                             |  |              |  |
| <b>Oprávnění podepisovat za<br/>účastníka je odůvodněno<br/>(statutární orgán s oprávněním<br/>jednat, plná moc apod. – nutno<br/>doložit)</b> |  |              |  |

#### **Celková nabídková cena:**

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| <b>Nabídková cena bez DPH za dobu<br/>24 měsíců</b>    |  |
| <b>DPH</b>                                             |  |
| <b>Nabídková cena včetně DPH za<br/>dobu 24 měsíců</b> |  |

V..... dne .....

.....  
Podpis  
oprávněné osoby dodavatele

**Příloha č. 7**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce  
v objektech Pedagogické fakulty OU**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že:**

kvalifikaci požadovanou zadavatelem v zadávacích podmínkách pro výše uvedenou  
veřejnou zakázku splňuji(eme).

V ..... dne .....

-----  
Podpis  
oprávněné osoby dodavatele

## **Příloha č. 8**

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**  
o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1  
písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

# **Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že:**

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V ..... dne .....

-----  
Podpis  
oprávněné osoby dodavatele

## **Příloha č. 9**

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b><br/>o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1<br/>písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Veřejná zakázka:

# **Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že**

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V ..... dne .....

-----  
Podpis  
oprávněné osoby dodavatele

## **Příloha č. 10**

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE</b><br/>o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1<br/>písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Veřejná zakázka:

# **Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU**

Dodavatel: .....

se sídlem .....

IČ: .....

Já (my) níže podepsaný(i)

**čestně prohlašuji(eme), že**

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

-----  
Podpis  
oprávněné osoby dodavatele

## Příloha č. 11

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB<br/>POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 3 ROKY</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|

Veřejná zakázka:

# **Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma \_\_\_\_\_

**Minimální úroveň** pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v provádění pravidelných úklidových a recepčních služeb u budov **dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem zakázky činil ročně **minimálně 1 mil. Kč bez DPH u každé z nich**.

| REFERENČNÍ ZAKÁZKA                                                        |                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Požadovaný údaj                                                           | Hodnota požadovaného údaje |
| Název zakázky                                                             |                            |
| Místo plnění                                                              |                            |
| Objednatel<br>(název a sídlo)                                             |                            |
| Rok dokončení plnění                                                      |                            |
| <b>Finanční objem (hodnota) zakázky</b><br>(v mil. Kč)                    |                            |
| <u>Stručný popis zakázky prokazující<br/>splnění vymezeného parametru</u> |                            |

V ....., dne .....

.....  
podpis  
oprávněné osoby dodavatele

*Poznámka:*

*Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.*

**Příloha č. 12 – Návrh rámcové smlouvy – přiložena jako samostatný dokument**

**Příloha č. 13 – Dezinfekční řád – přiložena jako samostatný dokument**