

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku na služby**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Úklid v budovách R, UK, IT a G Ostravské univerzity

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc. – rektor Ostravské univerzity
ve věcech veřejné zakázky:	Marie Regneri
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001430

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidových prací v budovách Ostravské univerzity.

Popis požadovaných služeb, množství a specifikace jsou uvedeny v technické dokumentaci, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **3 500 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za 3 roky realizace úklidových služeb.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidových prací v budovách Ostravské univerzity:

R - Rektorát Ostravské univerzity, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

G - Welcome Centre, Mlýnská 5, 701 03 Ostrava

UK - Univerzitní knihovna, Bráfova 3, 701 03 Ostrava

IT - Centrum informačních technologií, Bráfova 5, 701 03 Ostrava

Podrobnější požadavky zadavatele, případně další požadované podmínky, jsou uvedeny v přílohách Zadávací dokumentace a v obchodních podmínkách, které tvoří součást Zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován vlastním vybavením účastníka včetně dodávky čisticích, desinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používáním vlastních přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz příloha č. 1) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné. Veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Dále musí účastník zadávacího řízení zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

3.5. Informace o vyhrazených zakázkách

Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám a hospodářským subjektům zaměřeným na sociální a profesní integraci postižených nebo znevýhodněných osob.

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se k době plnění:

4.1. Doba plnění

- Smlouva na provádění úklidových služeb bude uzavřena na dobu určitou s délkou trvání 3 roky.
- Předpokládaný termín zahájení plnění, který je od 1. 3. 2020 a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění služeb vyžadováno, zůstala zachována.

4.2. Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivé budovy Ostravské univerzity:

R - Rektorát Ostravské univerzity, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

G - Welcome Centre, Mlýnská 5, 701 03 Ostrava

UK - Univerzitní knihovna, Bráfova 3, 701 03 Ostrava

IT - Centrum informačních technologií, Bráfova 5, 701 03 Ostrava

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve formě návrhu smlouvy vypracované zadavatelem ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v příloze č. 11 této Zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy. Dodavatel tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 15 této zadávací dokumentace.

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Sjednané ceny je možné změnit pouze, pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

V případě, že se při provádění úklidových prací vyskytnou dodatečné činnosti nebo služby nezahrnuté v technické specifikaci zadavatele, které bude nezbytné provést pro řádné provedení smlouvou sjednaných služeb, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez daně z přidané hodnoty za provedení služeb v průběhu jednoho roku a cena za 1 hodinu mimořádného úklidu. Nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky (např. poplatky, náklady vynaložené na čisticí a ošetřovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb v městském provozu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsaženého v technické specifikaci a bude uvedena v české měně v požadovaném členění (cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH).

7.3. Nabídková cena a požadované množství

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění údajů ve smyslu § 46 zákona.

7.3.1 Povinností účastníka související s oceněním požadovaných služeb je zejména

7.3.1.1 dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti

7.3.1.2 dodržet obsahovou náplň technické specifikace.

7.3.2 V případě jakéhokoliv nesouladu mezi technickou specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování dle ustanovení § 48 odst. 2 zákona;

7.4. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona

o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, musí dodavatel uvést v nabídce společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**.

Zároveň dodavatel předloží **čestné prohlášení o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením** (viz Část třetí vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, výpočet na 2 platná desetinná místa) **za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení** tj. 4. čtvrtletí 2019.

9. JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí účastník zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

9.2. Přehled použité technologie

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován vlastním vybavením vítězného účastníka včetně dodávek čisticích a desinfekčních prostředků. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil přehled použité technologie (postačí písemný popis, příp. je možno doložit pořízenou fotodokumentaci používaných strojů):

- technické a materiální zabezpečení
- použité čisticí a desinfekční prostředky
- související spotřební materiál

9.3. Požadavek na ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9.4. Podmínky mimořádného a jednorázového úklidu

Provádění mimořádného úklidu (např. po malování, po stavebních úpravách, havárii apod.) je předmětem veřejné zakázky a účastník je povinen předložit ve své nabídce (v návrhu smlouvy) cenu za 1 hodinu mimořádného úklidu, která je významná pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky. Současně účastník uvede v krycím listu a v návrhu smlouvy zadavatelem požadované údaje.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona

- splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

10.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 odst. 1 zákona, tzn. že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v provádění pravidelných úklidových služeb budov **dlohodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem zakázky činil ročně **minimálně 1 mil. Kč bez DPH u každé z nich.**

11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 zadávací dokumentace) nebo
- **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 8 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 9 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79, odst. 2, písm. b) zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (formulář pro uvedení referenčních služeb je Přílohou č. 10 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

12.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

12.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

12.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2. Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková nabídková cena za úklidové služby za 1 rok bez DPH	váha 95 %
Nabídková cena za 1 hodinu mimořádné úklidové služby bez DPH	váha 5 %

13.3. Obsah a hodnocení kritéria „Celková nabídková cena za úklidové služby za 1 rok“

Při hodnocení celkové nabídkové ceny za úklidové služby za 1 rok je rozhodná výše nabídkové ceny bez DPH. Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.4. Obsah a hodnocení kritéria „Nabídková cena za 1 hodinu mimořádné úklidové služby“

Při hodnocení nabídkové ceny za 1 hodinu mimořádné úklidové služby je rozhodná výše nabídkové ceny bez DPH. Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.5. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Součet redukovaných bodových hodnot z obou dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, tedy v kritériu celková nabídková cena za úklidové služby za 1 rok.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **27.01.2020 v 9:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku je před vchodem do budovy Rektorátu Ostravské univerzity na ul. Dvořákova 7, Ostrava.

14.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 15.1.1.1. Zadávací dokumentace
- 15.1.1.2. Příloha č. 1 – Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb
- 15.1.1.3. Příloha č. 2 – Tabulka výměr pro úklid budov
- 15.1.1.4. Příloha č. 3 – Výpočet cen za úklidové služby za 1 rok
- 15.1.1.5. Příloha č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb
- 15.1.1.6. Příloha č. 5 – Krycí list
- 15.1.1.7. Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 15.1.1.8. Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 15.1.1.9. Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 15.1.1.10. Příloha č. 9 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e)
- 15.1.1.11. Příloha č. 10 – Formulář - Seznam významných služeb poskytnutých poskytovatelem za poslední 3 roky
- 15.1.1.12. Příloha č. 11 – Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy

15.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

15.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 15.2 této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

15.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15.5. Upozornění zadavatele

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že stažením volně přístupné zadávací dokumentace není automaticky přiřazen k zadávacímu řízení v elektronickém nástroji E-ZAK. Pokud má dodavatel o přiřazení k zadávacímu řízení zájem, zejména ve vztahu k následnému zasílání případných Vysvětlení zadávací dokumentace, musí o tento

úkon zadavatele požádat prostřednictvím nástroje E-ZAK nebo zasláním e-mailu kontaktní osobě.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

16.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16.2. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16.3. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložené dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

17.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

17.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

17.3.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** (příloha č. 5 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele s podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku či obdobném rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

17.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního či obdobného rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, příp. plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Přílohou návrhu smlouvy bude Příloha č. 1 - Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb, Příloha č. 2 – Tabulka výměr pro úklid budov, doplněná Příloha č. 3 – Výpočet cen za úklidové služby za 1 rok, doplněná Příloha č. 4 - Ceník mimořádných úklidových služeb.

17.3.3. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**

17.3.4. **Čestné prohlášení zaměstnavatele** zaměstnávajícího na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**

17.3.5. **Přehled použité technologie včetně čestného prohlášení** o používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

17.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

18. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

18.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **06.02.2020 v 10:00 hod.**

18.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Marie Regneri
Mgr. Renáta Holínková
Ing. Marcela Fukalová

E-mail: marie.regneri@osu.cz
E-mail: renata.holinkova@osu.cz
E-mail: marcela.fukalova@osu.cz

Tel. č.: 597 091 043
Tel. č.: 597 091 026
Tel. č.: 597 091 023

18.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

19. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

19.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

19.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v Písemné výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uvedené v Písemné výzvě k podání nabídek.

19.3. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.4. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

19.5. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

19.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity