

RÁMCOVÁ DOHODA
NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB
(dále také „smlouva“)

uzavřená na základě ustanovení § 131 až § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Obchodní jméno: SIMACEK HS, spol. s r.o.
Sídlo: Trnkova 34, 628 00 Brno
Zastoupení: Ing. Lubomírem Proseckým a Petrem Kotáskem, jednatelem
Zastoupenými: Ing. Kristýnou Řeháčkovou, na základě plné moci ze dne 2.2.2018
IČ: 26229382
DIČ: CZ26229382
Bankovní spojení: ČSOB Brno č.ú.: 250 544 705/0300
Zapsán v OR vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588
(pozn. účastník doplní nezbytné údaje)

a

Objednatel:

Obchodní jméno: Ostravská univerzita
Fakulta: Pedagogická fakulta
Sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Zastoupená: doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu, na základě výsledků zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby „Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech Pedagogické fakulty OU“, realizované dle § 3 písm. a) a § 53 zákona

zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování úklidových a recepčních služeb specifikovaných v příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb této smlouvy (dále jen „služby“) pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb a Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
4. Objednatel stanovený rozsah služeb je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 – Popis objektu a rozsah požadovaných služeb této smlouvy.

IV. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objedávka“) a písemného potvrzení této objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a v příloze č. 4 Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele dstefanikova@simacek.cz, Dagmar Štefaníková, tel. 733 509 634 (*pozn. účastník doplní jméno, e-mailovou adresu a tel. číslo kontaktní osoby*).
4. Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
- číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůta a místo dílčího plnění, podmínky fakturace
 - datum vystavení
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak do 5 pracovních dnů od doručení objednávky, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele ivana.matuskova@osu.cz s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. VI. této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti a poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
8. Provedení mimořádného úklidu specifikovaného v Příloze č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

V. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou** s délkou trvání **24 kalendářních měsíců**, a to od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po nabytí účinnosti rámcové dohody.
2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této dohody jsou objekty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity. Konkrétní lhůtu, rozsah a místo plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Výčet jednotlivých objektů je uveden v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůt uvedených v dílčích objednávkách.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech uvedených v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb max. do 2 hodin od telefonického oznámení Objednatele kontaktní osobě Poskytovatele. To, co bylo ujednáno telefonicky, si smluvní strany této dohody do 2 pracovních dnů v písemné formě potvrdí.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 3 – Ceník služeb běžného úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí této dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 – Ceník služeb běžného úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb dohody jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným prováděním služeb.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
 - pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelům uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV, odst. 4 dohody, protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelům nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu ivana.matuskova@osu.cz a financni.uctarna@osu.cz.
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.

VII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět dle čl. III. této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem a platného dezinfekčního řádu, který je uveden v Příloze č. 6 smlouvy apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejícími s předmětnými objekty objednatele.
4. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance poskytovatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečností zařízení nainstalováno.
6. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.

8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.
11. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu. Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Tyto povinnosti se nevztahují na plochy dotčené dezinfekčním řádem, neboť na tyto plochy se vztahují povinnosti užití prostředků stanovených tímto řádem.

VIII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu sepsaného poskytovatelem a převzatého objednatelem nebo jím pověřenou osobou. Protokol o převzetí služby podepsaný oběma stranami bude přílohou faktury.
2. Objednatel je povinen, na základě žádosti poskytovatele, zajistit školení recepčních - informátorů před zahájením poskytování recepčních služeb ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů.

3. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele, vstup do vybraných objektů Pedagogické fakulty Ostravské univerzity k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny úklidové a recepční.
4. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
5. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

IX. VADY SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat bez faktických a právních vad a v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamací), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

X. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s poskytnutím a předáním služeb ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 2 této dohody a v souladu s touto dohodou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši podle Přílohy č. 5 – Smluvní pokuty za každou část služeb dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst oproti splatným fakturacím poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel 2x poruší povinnosti specifikované v čl. IV odst. 7 této smlouvy v období 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy s možností objednatele od smlouvy odstoupit.
4. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
5. Další sankční ujednání jsou obsažena v Příloze č. 5 této smlouvy.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
 2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50% osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dní po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek poskytovatele.
 3. Poskytovatel se zavazuje, že objednatelům odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
 - s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 800.000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2020,
 - s účinností od 1. 1. 2021 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 970.000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2021
 - s účinností od 1. 1. 2022 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 160.000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2022.
- Poskytovatel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.
- Poskytovatel je povinen objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.
- Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z níže uvedených důvodů tak, aby bylo dokončeno plnění konkrétní objednávky.
 5. Důvodem k výpovědi ze strany objednatele může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané služby vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaných služeb, to vše posuzováno v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

6. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
7. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. XI. odst. 2.
9. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
10. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. IV. odst. 2 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
3. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. II. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.

5. Prodávající je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.
10. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
11. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanoven § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
12. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 10. nebo 11. tohoto článku), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je Finanční úřad Brno II., Cejl 113, 659 61 Brno-střed, a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.

13. Ustanovení 10. až 12. tohoto článku se týkají poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
14. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb

Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb

Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

Příloha č. 5 – Smluvní pokuty

Příloha č. 6 – Dezinfekční řád

V Ostravě dne.....

V Brně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Doc. Mgr. Tomáš Jarmara, Ph.D.

děkan Pedagogické
Ostravské univerzity

.....
Ing. Kristýna Řeháčková, na základě
plné moci ze dne 2.2.2018

SIMACEK HS, spol. s r.o.

Příloha č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb

1.1. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu v neomezeném provozu

DENNÍ ÚKLID

Kompletní úklid kanceláří

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu (i tříděného) vč. odpadu ze skartovacích strojů včetně výměny sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní úklid učeben (studoven, školicího střediska)

- utírání prachu z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků

- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu

Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových kobereců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

Kompletní úklid kuchyněk

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

Kompletní úklid skladů

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů

- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště
- 1x týdně umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch (neotvíravé části vstupních dveří, výklady, skleněné výplně apod.)
- 1x týdně umytí venkovních vitrín a nástěnek

Pozn. pokud jsou zadavatelem označeny výměry určené pouze k týdennímu úklidu, jsou veškeré výše uvedené práce provedeny 1x týdně.

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles
- odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu

Zakódování budovy

- Denně po skončení provozní doby objektu.

1.2. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu v neomezeném provozu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem

- Rozsah úklidu je shodný s bodem 1.1. s bezvýhradní aplikací všech povinností stanovených platným dezinfekčním řádem pro dané prostory. Dezinfekční řád vč. harmonogramu jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu a výčtem schválených dezinfekčních prostředků je uveden v Příloze č. 13 - Dezinfekční řád. Dezinfekční prostředky používané v souladu s dezinfekčním řádem mohou být používány vždy 1 měsíc, poté musí dojít k jejich náhradě za jiný dezinfekční prostředek určený dezinfekčním řádem.

1.3. Technická specifikace požadovaných služeb úklidu v omezeném provozu

DENNÍ ÚKLID při omezeném provozu

- Vynesení odpadkových košů
- Kompletní úklid hygienických zařízení a kuchyněk

- Odstranění zjevných nečistot na chodbách a schodištích

TÝDENNÍ ÚKLID při omezeném provozu

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čisticích pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čisticích zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

Zakódování budovy

- Denně po skončení provozní doby objektu.

1.4. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci ročního úklidu

- 1x omytí veškerých svítidel a světel
- 1x ročně čištění čalouněného nábytku
- 2x ročně mytí oken
- 1x ročně strojové vyčištění garáže

1.5. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci mimořádného úklidu

- Provedení mimořádného úklidu, např. po malování, stavebních úpravách. Služby mimořádného úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

1.6. Technická specifikace služeb recepčního - informátora

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.
- Po ukončení provozní doby provést kontrolu objektu, vodovodních baterií, kontrolu přístupných elektrických spotřebičů vč. tepelných, uzavřít veškerá okna, uzavřít manuálně ovládané protipožární dveře, zhasnout světla mimo nouzové osvětlení.
- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu., spolupracovat s velitelem zásahu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi technicko-provozního útvaru OU.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.
- Znat požární a organizační a provozní řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH, být seznámen s objektem, znát technické, protipožární a zabezpečovací zařízení instalované v objektu a jejich obsluhu
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat, evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

2. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba Dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti, stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník úklidu bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.

Definice ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Objekty Pedagogické fakulty Ostravské univerzity - úklid, provozní doba recepce

Budova	S (SA, SB, SC, SD, SE)	V + VM	Σ m2
Umístění budov	Fr. Šrámka 3 Ostrava – Mar-Hory	Varenská 40, Moravská Ostrava	
Výměra úklid. plochy m2/denně/čas úklidu (interiér i exteriér)	7408 ranní úklid	2051 ranní úklid	9459
Výměra úklid. plochy m2/denně/čas úklidu dotčených dezinfekčním řádem	0	261	261
Výměra úklid. plochy m2/týdně/čas úklidu (interiér i exteriér)	131 ranní úklid	125 ranní úklid	256
Výměra úklid. plochy m2/týdně/čas úklidu (úklid pro kurzy CŽV, bude realizováno jen v případě sobotní výuky kurzů CŽV)	261 večerní úklid pátek nebo ranní úklid sobota		261
Výměra úklid. plochy m2/denně/čas úklidu (interiér) při omezeném provozu	2000 ranní úklid	1200 ranní úklid	3200
Provozní doba recepce – vrátnice	6.00 – 20.00	6.00 – 20.00	---
Provozní doba recepce – vrátnice (sobota, pro kurzy CŽV. Bude realizováno jen v případě sobotní výuky kurzů CŽV)	7.00 – 16:30	-----	---
Provozní doba recepce – vrátnice při omezeném provozu	7:00 – 15:30	7:00 – 15:30	---
Výměra oken m2 (oboustranná výměra)	2115	719	2834
Poznámka č. 1	Pracovní hotovost dle požadavku dod. Energii integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky. Úklid exteriéru je 27 m2 schodiště u vstupu do objektu. Povrch dlažba. Všechny další plochy pro úklid jsou interiérové.	Pracovní hotovost dle požadavku dod. Energii integrováný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky. Úklid pouze interiéru.	---
Poznámka č. 2	Výměry pro omezený úklid a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov v době omezeného provozu	Výměry pro omezený úklid a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov v době omezeného provozu	

Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb

Budovy	A Počet týdnů	B Počet dnů v týdnu	C Plocha úklidu	D Cena za m2 úklidu bez DPH	$\Sigma=axbxcxd$ Celkem Kč/rok bez DPH	DPH	Celkem Kč/rok s DPH
S (neomezený provoz)	40	5	7408	0,34	503744,00	105786,24	609530,24
V, VM (neomezený provoz)	38	5	2051	0,34	132494,60	27823,87	160318,47
VM – plochy s dezinfekčním řádem	38	5	261	0,34	16860,60	3540,73	20401,33
S, V, VM (týdenní úklid)	38	1	256	0,34	3307,52	694,58	4002,10
S (sobota)	36	1	261	0,34	3194,64	670,87	3865,51
S, V, VM (omezený úklid)	11	5	3200	0,34	59840,00	12566,40	72406,40
Budovy	Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Délka otevření vrátnice (hod)	Cena za 1 hod. recepčních služeb bez DPH	Celkem Kč/rok bez DPH	DPH	Celkem Kč/rok s DPH
S (neomezený provoz)	43	5	14	75,00	225750,00	47407,50	273157,50
V+VM (neomezený provoz)	41	5	14	75,00	215250,00	45202,50	260452,50
S (sobota)	36	1	9,5	75,00	25650,00	5386,50	31036,50
S, V + VM (omezený provoz)	8	5	8,5	75,00	25500,00	5355,00	30855,00
Budovy	Výmě ra oken k omy tí m2	Cena za m2 okna v Kč bez DPH	Cena za 1 mytí v Kč bez DPH	Četnost/ro k	Celkem Kč/rok bez DPH	DPH	Celkem Kč/rok s DPH
S	2115	10,00	21150,00	2 x	42300,00	8883,00	51183,00
V+VM	719	10,00	7190,00	2 x	14380,00	3019,80	17399,80
Celková cena za služby běžného úklidu a recepčních služeb*					1.268.271,36	266.336,99	1.534.608,35

Pozn.: ranní úklid - max. do 8.00 hod, večerní od 18.00 hod.

* Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jak jednotkové ceny položek specifikovaných v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb, tak celková cena za předmět plnění při předpokládaném objemu služeb pro potřeby hodnocení.

Příloha č. 4 - Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

<u>DRUH PRACÍ</u>	<u>jednotka</u>	<u>jednotka/Kč bez DPH</u>	<u>DPH</u>	<u>jednotka/Kč/s DPH</u>
Mytí a čištění zářivkových těles*	<u>kus</u>	20,00	4,20	24,20
Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles	<u>kus</u>	12,00	2,52	14,52
Mokré čištění koberce	<u>m²</u>	15,00	3,15	18,15
Čištění čalouněné sedací soupravy (dvoudílná pohovka)	<u>kus</u>	250,00	52,50	302,50
Čištění čalouněného křesla	<u>kus</u>	50,00	10,50	60,50
Čištění čalouněné židle včetně opěradla	<u>kus</u>	25,00	5,25	30,25
Strojové čištění garáže	<u>m²</u>	4,00	0,84	4,84
Omytí horizontálních okenních interiérových žaluzií	<u>m²</u>	10,00	2,10	12,10
Omytí horizontálních venkovních okenních žaluzií	<u>m²</u>	20,00	4,20	24,20
Mimořádný úklid po havárii, malování, stavbě	<u>1 hod</u>	80,00	16,80	96,80
Obsluha myčky nádobí v průběhu provádění úklidových prací **	<u>1 hod</u>	80,00	16,80	96,80
Celkový součet jednotkových cen za uvedené služby		566,00	118,86	684,86

**Pozn.: Při mytí osvětlovacích, resp. zářivkových těles je sundání prováděno přímo pracovníky úklidu za pomoci žebříku, zajištěného provádějíci firmou.*

*** Pozn. Při zahájení denních úklidových prací vložení v místnosti připraveného nádobí do myčky nádobí a spuštění programu mytí. Po ukončení mycího programu úklid nádobí do prostor určených v rámci místnosti, v níž je umístěna myčka nádobí.*

Příloha č. 5 - Smluvní pokuty

	Název	Částka bez DPH za každé jednotlivé porušení
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do prac. dne ode dne doručení oznámení o vadách	5 000,00
2	Pozdní otevření budovy	5 000,00
3	Nedodržení požadované doby nástupu k mimořádnému úklidu po havárii	5 000,00
4	Opakované neplnění bezprostředně po sobě jdoucích: za 1 oblast služeb/recepce nebo úklid služeb dle rámcové dohody za 2 oblasti služeb/recepce i úklid	5 000,00 10 000,00
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku dispečinku Veolia Energie ČR, a.s. (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz tj. od 20:00 do 6:00 a o sobotách, nedělích a svátcích – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na zařízení výměníku umístěném v suterénu budovy)	10 000,00
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele	refakturace v plné výši

DEZINFEKČNÍ ŘÁD

Příloha č. 13

Metodický postup

- **Při ředění a manipulaci s dezinfekčními prostředky užívejte vždy jednorázové rukavice a ochranný štít nebo brýle, ochranný pracovní oděv (bílý plášť/halenu a kalhoty) a boty s protiskluzovou podrážkou.**
- **Do odměřeného množství studené vody dávkuje potřebné množství dezinfekčního prostředku.**
- **Dezinfekční prostředky nikdy nekombinujte** (mezi sebou ani s jinými látkami).
- **Při práci nejezte a nepijte.** Při náhodném potřísnění koncentrovaným roztokem odložte kontaminovaný oděv a omyjte pokožku vodou. Při zasažení očí vymývejte oko proudem vody nejméně 15 minut a následně vyhledejte lékaře. Po skončení práce omyjte ruce teplou vodou a mýdlem a ošetřete je regeneračním prostředkem.
- **Dodržujte stanovenou koncentraci dezinfekčních prostředků a dobu působení.**
- **Při stírání dezinfekčních prostředků (po jednom měsíci)** plochy a povrchy důkladně smočte dezinfekčním roztokem, nechte 3 minuty působit a smyjte dvakrát čistou vodou.
- **K dezinfekci laboratorních pracovních ploch** použijte dezinfekční prostředek v rozprašovači.
- **Plňte vždy pouze čistý, suchý, vydezinfikovaný zásobník.** Popište etiketu. Po uplynutí doby expirace dezinfekčního roztoku zlikvidujte zbytek dezinfekce. Zásobník důkladně vymyjte, vydezinfikujte a vysušte.
- **Při stírání povrchů** (parapety, židle, kliky, kohoutky,...) použijte v každé laboratoři **čistý hadřík a nový dezinfekční roztok.**
- **Při stírání podlah použijte na jedno namočení do dezinfekčního prostředku jeden textilní mop,** který je určen pouze na **15-20 m²** (tj. cca jedna malá místnost nebo polovina velké místnosti).
- Podlahy, umyvadla, povrchy (obklady, dveře, židle a parapety), koše na komunální odpad a likvidaci komunálního odpadu – provádí zaměstnanci úklidu.
- Úklid a dezinfekci pracovních povrchů před začátkem a po skončení směny zajišťuje laborantka.

Harmonogram jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu

	Pracovní úkon	frekvence						
		2-3 x denně	1 x denně	1 x týdně	dle potřeby	po použití	vždy	dle potřeby
nástroje a pomůcky	Odstranění nečistot a zbytků dezinfekčních prostředků				X			
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. dtlivých povrchů, klávesnic					X		
dezinfekce rukou a kůže	Dezinfekce pokožky před vpichem						X	
	Mytí rukou – po WC, zašpinění, sejmutí rukavic, před jídlem, před odchodem z pracoviště					X		
	Hygienická dezinfekce rukou: Před a po kontaktu s pacientem nebo infekčním materiálem.				X			
	Regenerace rukou							X
plochy a povrchy	Podlahy v laboratořích		X					
	Pracovní plochy	X						
	Klíky, židle, vod. kohoutky		X					
	Dveře, obklady, ostatní plochy			X				
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. dtlivých povrchů, klávesnic							
	Plochy (přípravek s dobrou materiálovou snášenlivostí)		X					
	Dekontaminace plochy kontaminované rozlitém biologickým materiálem				X			
sanitární zařízení	WC		X					
	Umývadla, výlevky, kartáčky na ruce		X					

Použití jednotlivých druhů dezinfekčních prostředků

	Oblast použití	Způsob aplikace	Dezinfekční prostředek	účinná látka	koncentrace	doba působení	účinnost	poznámka
ruce	Mytí rukou	navlhčit ruce, nanést mýdlo, 30 s umývat, opláchnout tekoucí vodou, utřít do jednorázového ručníku	Jemná mycí emulze			30 s		
	Hygienická dezinfekce rukou (HDR)	aplikovat 3 ml po dobu expozice předepsaným postupem pro HDR	ANIOSGEL 85 NPC STERILLIUM SKINMAN SOFT N	etanol propanol, glycerol isopropanol, KAS	koncentrát koncentrát koncentrát	30 s 30 s 30 s	A(B)TM(V) A(B)TM(V) A(B)TM(V)	
	dezinfekce před vpichem	postříkat nebo rozetřít nebo nanést tamponem, nechat zaschnout	CUTASEPT G	isopropanol	koncentrát	15 s	A(B)T(V)	
nástroje a pomůcky	dekontaminace pomůcek	ponořit do roztoku, dodržet dobu expozice	SEKUSEPT PLUS BOMIX PLUS SEKUSEPT AKTIV	glukoprotamin KAS akt. kyslík	1% 0,50% 1%	15 min 15 min 15 min	A(B)V A(B)V A(B)TV	citlivé materiály, dýchací polomasky citlivé materiály, dýchací polomasky
plochy a povrchy	Dezinfekce velkých a malých a povrchů	vytřít nebo otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO INCIDIN PLUS	amin, KAS glukoprotamin	0,25% 0,50% 0,25%	30 min 15 min 60 min	A(B)(V) A(B)(V) A(B)T(V)	
	Dezinfekce výlevek, umývad, sifonů, toalet	pracovním roztokem propláchnout min. 1x za týden, nebo vložit tabletu	MEDICARINE	chlór	1tbl. / 1,5 l	15 min	ABTM(V) + Cl. difficile	
	Dekontaminace při potřísnění biologickým materiálem	překrýt buničitou vatou, papírovou jednorázovou utěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku, po uplynutí expozice očistit	INCIDIN LIQUID	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	nestříkat do biologického materiálu
	Dezinfekce malých ploch postříkáním	postříkat, rozetřít, nechat zaschnout	INCIDIN LIQUID	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	
malé plochy			INCIDIN FOAM	ethanol, isopropanol, KAS, glukoprotamin	koncentrát	5 min	A(B)T(V)	plochy citlivé k alkoholu, PC, DXA
	Uzavíratelné zásobníky - Dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO	amin, KAS	1%	15 min	A(B)T(V)	
			INCIDIN PLUS	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)TM(V)	
	dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDES N	isopropanol, etanol	ubrousky	1 min	A(B)T(V)	plochy odolné k alkoholu
			DESTIX MK 75	KAS	ubrousky	1 min	A(B)V	plochy citlivé k alkoholu, PC, ultrazvuk

Symbole účinnosti:

A - baktericidní
B(B) - plně virucidní / virucidní na obalené viry (včetně VHB, VHC, HIV) C - sporicidní
T - tuberkulocidní
M - usmrcení potenciálně patogenních mykobakterií
V(V) - fungicidní na vláknité houby / na kvasinky