

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

## 1. Smluvní strany

**Objednatel:** Ostravská univerzita  
sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava  
zastoupená: prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem Ostravské univerzity  
IČ: 61988987  
DIČ: CZ61988987  
bankovní spojení: ČNB Ostrava  
č. účtu: 931761/0710  
(dále jen „Objednatel“)

**Poskytovatel:** SIMACEK HS, spol. s r.o.  
sídlo: Trnkova 34, 628 00 Brno  
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 38588  
zastoupená: Ing. Lubomírem Proseckým a Petrem Kotáskem, jednatelem  
zastoupenými: Ing. Kristýnou Řeháčkovou, na základě plné moci ze dne 2.2.2018  
IČ: 26229382  
DIČ: CZ26229382  
bankovní spojení: ČSOB Brno  
č. účtu: 250 544 705 / 0300  
(dále jen „Poskytovatel“)

## 2. Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu, na základě výsledku zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby, realizované dle § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaných zákoníků, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
- 2.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku 1. této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

## 3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je provádění úklidových prací v budovách Ostravské univerzity.
- 3.2. Popis požadovaných služeb, množství a specifikace jsou uvedeny v technické dokumentaci, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy:  
Příloha č. 1 - Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb  
Příloha č. 2 – Tabulka výměr pro úklid budov

- 3.3. Objednatel si vyhrazuje právo měnit četnost jednotlivých prací nebo rozsah uklízených prostor podle svých aktuálních potřeb, a to formou uzavřeného dodatku k této Smlouvě.
- 3.4. Součástí předmětu této Smlouvy je provádění mimořádných úklidových služeb, např. po malování, po stavebních úpravách, po havárii apod. Tyto úklidové služby budou poskytovány v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele. Ceník mimořádných úklidových služeb je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.

#### 4. Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivé budovy Ostravské univerzity:

- R - Rektorát Ostravské univerzity, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
- G - Welcome Centre, Mlýnská 5, 701 03 Ostrava
- UK - Univerzitní knihovna, Bráfova 3, 701 03 Ostrava
- IT - Centrum informačních technologií, Bráfova 5, 701 03 Ostrava

#### 5. Čas plnění

- 5.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s délkou trvání 3 roky, a to od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 5.2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této Smlouvy podle článku 3 této Smlouvy.
- 5.3. Všechny služby budou poskytovány v pracovních dnech pondělí - pátek. O sobotách a nedělích a o vánočních svátcích jsou budovy uzavřeny.
- 5.4. Pokud by přesto došlo k mimořádné potřebě zajistit úklidové služby v jiném termínu bude tato možnost řešena samostatnou objednávkou, a to v cenách uvedených v čl. 6 odst. 6.1 Smlouvy a shodně s tím i v příloze č. 4 Smlouvy, a to bez dalších příplatků.
- 5.5. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech max. do 1 hodiny od telefonického oznámení Objednatele kontaktní osobě Poskytovatele nebo doručení objednávky na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele.  
Kontaktní osoba Poskytovatele: Dagmar Štefaníková, tel.: 733 509 634, e.mail.: [dstefanikova@simacek.cz](mailto:dstefanikova@simacek.cz)  
Kontaktní osoba Objednatele: Ing. Lenka Čencíková, tel. 553 46 1051, 602 587 040, e.mail: [lenka.cencikova@osu.cz](mailto:lenka.cencikova@osu.cz).
- 5.6. Objedávka bude obsahovat:
- číslo objednávky
  - datum objednávky
  - hodinu nástupu
  - místo plnění
  - předmět plnění
  - podpis oprávněné osoby Objednatele

#### 6. Cena služeb

- 6.1. Celková cena úklidových služeb za 1 rok plnění této Smlouvy je dohodou smluvních stran stanovena ve výši:

**bez DPH 669.527,87 Kč**

**DPH 140.600,85 Kč**

**s DPH 810.128,72 Kč**

Cena za 1 hodinu úklidových prací prováděných při mimořádném úklidu je sjednána ve výši:

**bez DPH 80,00 Kč**

DPH 16,80 Kč

s DPH 96,80 Kč

- 6.2. Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné a mohou být změněny pouze za podmínky, že během doby plnění Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
- 6.3. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na realizaci služeb podle čl. 3. této Smlouvy, zejména náklady vynaložené na čisticí a ošetrovací prostředky a materiál používaný k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu.
- 6.4. Objednatel má právo omezit rozsah poskytovaných služeb (úklidové práce) v době vánočních svátků. Omezení oznámí kontaktní osobě Poskytovatele nejméně měsíc dopředu. Cena fakturovaných služeb v této době bude Poskytovatelem upravena vždy podle skutečného množství realizovaných služeb.

## 7. Platební podmínky

- 7.1. Cena za poskytování plnění bude Objednatelům uhrazena na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.2. Dílčí faktury budou Poskytovatelem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a Objednatelům potvrzeny. Přílohou dílčích faktur bude potvrzený soupis provedených služeb rozepsaný podle jednotlivých budov.
- 7.3. Služby prováděné s četností menší než jedenkrát měsíčně (tj. mytí oken) je Poskytovatel povinen vyúčtovat Objednateli spolu s měsíčním vyúčtováním běžných úklidových prací v příslušném měsíci.
- 7.4. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 7.5. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu [financni.uctarna@osu.cz](mailto:financni.uctarna@osu.cz).
- 7.6. Povinnost Objednatelů uhradit fakturu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- 7.7. Objednatel neposkytne Poskytovateli zálohy.
- 7.8. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.

## 8. Základní povinnosti Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět služby dle čl. 3 této Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
- 8.2. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem apod.
- 8.3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 8.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná

se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečností opatření nainstalováno.

- 8.5. Zaměstnanci Poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově Objednatele používat telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
- 8.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
- 8.7. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména Objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky Poskytovatele a tato trvá i po zániku této Smlouvy.
- 8.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v rámci kontrolního systému kvality služeb bylo provedeno hodnocení kontroly kvality služeb, a to kdykoliv. Objednateli bude předán vždy na počátku následujícího měsíce plnění, nejpozději však 3. pracovní den následujícího měsíce, protokol o provedených kontrolách, způsobu vyhodnocení a opatření k nápravě, podepsaný Poskytovatelem, resp. oprávněnou osobou.
- 8.9. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
- 8.10. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škody, způsobené vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 1 000 000 Kč za jednu pojistnou událost, a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služby.
- 8.11. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu. Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

## **9. Základní povinnosti Objednatele**

- 9.1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě. O převzetí služeb prováděných s četností méně než jedenkrát týdně bude sepsán Poskytovatelem protokol a tento předán osobě pověřené Objednatelem.
- 9.2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto Smlouvou umožnit zaměstnancům Poskytovatele, kteří se prokáží průkazem, vstup do vybraných objektů OU a provádění služeb. Objednatel předá Poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby.
- 9.3. Objednatel umožní Poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby prováděny, bezúplatně uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
- 9.4. Objednatel poskytne Poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění Smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této Smlouvy).
- 9.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

## **10. Vady služeb**

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat bez faktických vad a v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb

postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.

- 10.2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
- 10.3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této Smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení Objednatelům na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele.
- 10.4. V případě, že Poskytovatel neprovede služby podle Přílohy č. 1 této Smlouvy, a to ani do 2 pracovních dnů od nahlášení neprovedení služeb na e-mailovou adresu Poskytovatele, je Objednatel oprávněn sjednat provedení služeb třetí osobou. Náklady, které takto Objednateli vzniknou, je povinen Poskytovatel Objednateli uhradit.

## **11. Sankční ujednání**

- 11.1. Pro případ prodlení Objednatel se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
- 11.2. Pro případ nenastoupení Poskytovatele k provádění služeb podle Přílohy č. 1 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 11.3. Pro případ prodlení s bezplatným odstraněním vady služeb ve stanoveném termínu dle čl. 10.3. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč.
- 11.4. V případě nedodržení požadované doby nástupu k mimořádnému úklidu po havárii dle čl. 5.5. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč.
- 11.5. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti vyúčtovaným službám dle účetního a daňového dokladu.
- 11.6. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
- 11.7. V případě planého poplachu prokazatelně způsobeného osobou Poskytovatele je Objednatel oprávněn refakturovat a požadovat po Poskytovateli celkovou úhradu nákladů způsobených planým poplachem.

## **12. Odstoupení od Smlouvy**

- 12.1. Odstoupit od Smlouvy je Objednatel oprávněn v případě porušení Smlouvy Poskytovatelem podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele se považuje:
  - a) opakované porušení povinností stanovených touto Smlouvou ze strany Poskytovatele, byl-li Poskytovatel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn během dvou po sobě následujících měsíců,
  - b) ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budov Objednatel, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb,
  - c) nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budovách, osobami, jimiž Poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této Smlouvy,
  - d) v případě porušení Smlouvy podle čl. 13 (zejména pak odst. 13.1.) této Smlouvy.
- 12.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže se Poskytovatel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

### 13. Ostatní ujednání

13.1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dní po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla Objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek Poskytovatele.

13.2. Poskytovatel se zavazuje, že Objednatelem odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:

- s účinností od data účinnosti této Smlouvy pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 440 000,00 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2020,
- s účinností od 1. 1. 2021 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 584 000,00 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2021
- s účinností od 1. 1. 2022 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 584 000,00 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2022
- s účinností od 1. 1. 2023 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 130 000,00 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2023

Poskytovatel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.

Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.

13.3. Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem Objednatele odstoupit od Smlouvy.

### 14. Závěrečná ustanovení

14.1. Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou dohodou

14.2. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

14.3. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této Smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.

14.4. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek Objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy.

14.5. Objednatel zveřejní Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 14.3. a 14.4. tohoto článku v plném znění. V případě, že Smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je Poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření Smlouvy tuto skutečnost sdělit Objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části Smlouvy (chráněné informace) pak Objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je Poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění Smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že Smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a Poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí.

- 14.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti Objednatel Poskytovatele uvědomí.
- 14.7. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.8. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 14.9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
- 14.10. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.11. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se Objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za Poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
- 14.12. Pokud se Poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a Objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany Poskytovatele, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat.
- 14.13. Pokud se Objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za Poskytovatele (např. z důvodů popsanych v bodě 14.11. nebo 14.12. tohoto článku), je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu Poskytovatele a Poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 14.11. tohoto článku, má Objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu Poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a Objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je Finanční úřad Brno II, Cejl 113, 659 61 Brno-střed, a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude Objednatele o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak Poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
- 14.14. Ustanovení 14.11. až 14.13. se týkají Poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
- 14.15. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení Poskytovateli.
- 14.16. Smluvní strany po přečtení Smlouvy potvrzují, že obsahu Smlouvy porozuměly, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.

#### Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Tabulka výměr pro úklid budov
- Příloha č. 3 – Výpočet cen za úklidové služby za 1 rok
- Příloha č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb

V Ostravě dne.....

V Brně dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

---

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.  
rektor Ostravské univerzity

---

Ing. Kristýna Řeháčková, na základě plné  
moci ze dne 2.2.2018  
SIMACEK HS, spol. s r.o.

## **Technická specifikace rozsahu požadovaných úklidových služeb**

### **DENNÍ ÚKLID**

- **Kompletní úklid kanceláří:**

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí dveří, parapetů atd.
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

- **Kompletní úklid učeben:**

- utírání prachu z připravených pracovních ploch
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí dveří, parapetů atd.
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

- **Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umyvárny, šatny aj.):**

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel

- **Kompletní úklid chodeb a schodišť:**

- vytírání podlah na mokro či mytí mycími automaty
- vysávání čistících zón a zátěžových koberců u vstupů, na chodbách atd.
- vynášení tříděného odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran

- **Kompletní úklid kuchyně:**

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
  - utírání kuchyňské linky
  - vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy
  - vytírání podlah
  - vynášení tříděného odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu – pokud jde o objekt, ve kterém se nenachází recepční služba.

## **TÝDENNÍ ÚKLID**

- 1 x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1 x týdně vymytí a dezinfekce košů
- 1x týdně otření biblioboxu a venkovního parapetu – vchod knihovny (UK)
- 1x týdně zametení/vytírání podlahy před vchodem knihovny (UK)

## **MĚSÍČNÍ ÚKLID**

- 1 x měsíčně omytí dveří a zárubní
- 1x měsíčně odstranění prachu mezi okny
- 1 x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1 x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m
- 1 x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles

## **MYTÍ OKEN**

- 2x ročně mytí oken

### **Definice ekologického úklidu:**

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Příloha č. 2 – Tabulka výměr pro úklid budov

Budova	UK	R	IT	G	Σ m <sup>2</sup>
<b>Umístění budov</b>	ul. Bráfova 3, Mor.Ostrava	ul. Dvořáková 7, Mor.Ostrava	ul. Bráfova 5, Mor.Ostrava	Mlýnská 5, Mor. Ostrava	
<b>Pracoviště</b>	Univerzitní knihovna	Rektorát	CIT	Welcome Centrum	
<b>Výměra úklid. plochy m<sup>2</sup>/denně/čas úklidu</b>	1913 večerní	1395 večerní	623 večerní	3074 večerní	<b>7005</b>
<b>Výměra úklid. plochy m<sup>2</sup>/výjimky</b>	918 m <sup>2</sup> /1 x týdně sklad/regály	68 m <sup>2</sup> /1x týdně	---	---	<b>986</b>
<b>Výměra oken m<sup>2</sup></b>	439	463	169	680	<b>1751</b>
<b>Poznámka</b>	knihovna	Kancelářská budova	Kancelářská budova	Kancelářská budova včetně učeben	

*večerní úklid - nejdříve od 16:00 hod.*

Příloha č. 3 – Výpočet cen za úklidové služby za 1 rok

	Budovy	a	b	c	d	$\Sigma=axbxcxd$	
		Počet týdnů	Počet dnů v týdnu	Plocha úklidu denně	Cena za m <sup>2</sup> úklidu vč. DPH v Kč	Celkem Kč/rok vč. DPH	
Skupina 5	UK	52	5	1913	0,41	203925,80	
	R	52	5	1395	0,41	148707,00	
	IT	52	5	623	0,41	66411,80	
	G	52	5	3074	0,41	327688,40	
	UK	52	1	918	0,41	19571,76	
	R	52	1	68	0,41	1449,76	
	Budovy	Výměra oken k omytí m <sup>2</sup>	Cena za m <sup>2</sup> okna v Kč vč. DPH	Cena za 1 mytí v Kč vč. DPH	Četnost/rok	Celkem Kč/rok vč. DPH	
	UK, R, IT, G	1751	12,10	21187,10	2 x	42374,20	

Příloha č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb

<u>DRUH PRACÍ</u>	<u>jednotka</u>	<u>Kč bez DPH</u>	<u>DPH</u>	<u>Kč s DPH</u>
Mimořádný úklid, např. po malování, po stavebních úpravách, po havárii	<u>1 hod.</u>	80,00 Kč	16,80 Kč	96,80 Kč

*Pozn.: Cena za 1 hodinu úklidových prací prováděných při mimořádném úklidu (např. po malování) nezahrnuje cenu za použití vysokozdvížné plošiny. Pokud by zadavatel při provádění mimořádného úklidu považoval za nezbytné použití vysokozdvížné plošiny bude toto řešeno samostatnou objednávkou zadavatele vítěznému účastníkovi (poskytovateli). Pokud by zadavatel při provádění mimořádného úklidu považoval za nezbytné použití lešení, pak jeho montáž a demontáž bude zahrnuta v čase potřebném provedení zakázky a jeho opotřebení je položkou, která musí být v hodinové sazbě zahrnuta.*