

# **PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**ve zjednodušeném podlimitní řízení  
podle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
pro veřejnou zakázku na služby**



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

**3 kotelny – KJO,  
ul. Kranichova 8, Slezská Ostrava**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava**

## 1. PREAMBULE

Tato Výzva zahajuje zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a je společně se zadávací dokumentací vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na služby.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                            |                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:          | Ostravská univerzita                                                              |
| Sídlo:                     | Dvořákova 7, 701 03 Ostrava                                                       |
| Právní forma:              | 601 - Vysoká škola                                                                |
| Zastoupená:                | prof. MUDr. Jan Lata, CSc. – rektor Ostravské univerzity                          |
| ve věcech veřejné zakázky: | Marie Regneri                                                                     |
| IČ:                        | 61988987                                                                          |
| DIČ:                       | CZ 61988987                                                                       |
| profil zadavatele:         | zakazky.osu.cz                                                                    |
| URL veřejné zakázky:       | <a href="https://zakazky.osu.cz/vz00001450">https://zakazky.osu.cz/vz00001450</a> |

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV 45454100-5 Rekonstrukce budov

### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **9 600 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.**

Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

### 3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce při rekonstrukci 3 kotelen v objektu Vysokoškolských kolejí Jana Opletala, ul. Kranichova 8/1433, Slezská Ostrava.

Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby.

Součástí zhotovení stavby je i vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby.

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provádění stavby „3 kotelny – KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava“ zpracována PPS Kania s.r.o., Nivnická 665/10, 709 00 Ostrava, datum 06/2019, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

### **3.4. Výkaz výměr**

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Jedná se o výkaz výměr „3 kotelny – KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava“.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Ve výkazu výměr dodavatel přesně specifikuje dodávané kotle, tj. uvede typ výrobku včetně obchodního názvu.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. Doba plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Předpokládaný termín zahájení stavby** ..... **1.6.2020**
- **Požadovaný limitní termín dokončení stavby** ...**10.9.2020**

### **4.2. Předpokládaný termín zahájení stavby**

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

### **4.3. Požadovaný limitní termín dokončení stavby**

Zadavatelem stanovený požadovaný limitní termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

### **4.4. Podmínky pro změny termínů plnění**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí o více jak 14 dnů, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

#### **4.5. Místo plnění**

Místem plnění je Ostravská univerzita, Vysokoškolské koleje Jana Opletala, ul. Kranichova 8/1433, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava.

### **5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

#### **5.1. Kvalifikace dodavatele**

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

#### **5.2. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží\*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

\*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

#### **5.3. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 zákona, tzn. že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

## 6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 6.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 zadávací dokumentace) nebo
- **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

### 6.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

### 6.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona předložením:

- **dokladu** prokazujícímu oprávnění k podnikání - **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, tedy plnění v oblasti realizace staveb.
- **dokladu osvědčujícímu splnění odborné způsobilosti** - Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „Pozemní stavby“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel současně musí uvést, v jakém právním vztahu (pracovně-právním či obchodně-právním) je osoba prokazující tuto kvalifikaci k dodavateli (vzor prohlášení je Přílohou č. 7 Zadávací dokumentace). Smlouva, kterou dodavatel uzavřel s osobou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti předloží, musí být uzavřena na dobu neurčitou či na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané doby realizace veřejné zakázky.

## 7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 7.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 7 zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

### 7.2. Metoda vyhodnocení

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního či obdobného rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou podle právních předpisů, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### 8.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31.03.2020 v 10:00 hod.**

### 9.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

|                       |                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Marie Regneri         | E-mail: <a href="mailto:marie.regneri@osu.cz">marie.regneri@osu.cz</a>       |
| Mgr. Renáta Holínková | E-mail: <a href="mailto:renata.holinkova@osu.cz">renata.holinkova@osu.cz</a> |
| Ing. Marcela Fukalová | E-mail: <a href="mailto:marcela.fukalova@osu.cz">marcela.fukalova@osu.cz</a> |
| Bc. Sára Bedrunková   | E-mail: <a href="mailto:sara.bedrunkova@osu.cz">sara.bedrunkova@osu.cz</a>   |

|                      |
|----------------------|
| Tel. č.: 597 091 043 |
| Tel. č.: 597 091 026 |
| Tel. č.: 597 091 023 |
| Tel. č.: 597 091 018 |

## **10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **10.1. Přístup k zadávací dokumentaci**

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele  
<https://zakazky.osu.cz/vz00001450>.

**Veškeré ostatní nezbytné údaje pro zpracování nabídky jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci.**

---

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.  
rektor Ostravské univerzity