

**RÁMCOVÁ DOHODA
NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
(dále také „smlouva“)**

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Obchodní jméno:

SIMACEK HS, spol. s r.o.

Sídlo

Trnkova 630/34, 628 00 Brno

Zastoupená:

Ing. Lubomírem Proseckým a Petrem Kotáskem – jednatelem

Zastoupenými:

Ing. Kristýnou Řeháčkovou, dle plné moci

IČ:

262 29 382

DIČ:

CZ26229382

Bankovní spojení:

ČSOB Brno, č.ú.: 250544705/0300

Zapsán v OR

u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

a

Objednatel:

Obchodní jméno:

Ostravská univerzita

Fakulta:

Filozofická fakulta

Sídlo:

Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

Zastoupená:

doc. Mgr. Robertem Antonínem, Ph.D. – děkanem Filozofické fakulty
Ostravské univerzity

Bankovní spojení:

ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710

IČ:

61988987

DIČ:

CZ61988987

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Úklidové služby pro FF OU 2021-2022/2“.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku 1. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování úklidových služeb specifikovaných v Příloze č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb této smlouvy (dále jen „služby“) a v Příloze č. 1 – Popis

objektů a rozsah požadovaných služeb pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb k této smlouvě. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit dohodnutou cenu.
3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
4. Objednatelem stanovený rozsah služeb, a to včetně časového rozsahu, je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb této smlouvy.

4. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení této objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele dstefanikova@simacek.cz, Dagmar Štefaníková, tel: 733 509 634.
4. Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
 - číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění, podmínky fakturace.
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůtu a místo dílčího plnění
 - datum vystavení
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele monika.kupczynova@osu.cz s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. 6 této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany

poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.

5. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou** s délkou trvání **24 kalendářních měsíců**, a to od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po nabytí účinnosti rámcové dohody.
2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této dohody jsou budovy Filozofické fakulty Ostravské univerzity. Konkrétní lhůtu a rozsah plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Specifikace objektů je uvedena v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůty uvedené v dílčích objednávkách.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb, která je součástí této dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků, pytlů do odpadkových košů a dalšího potřebného spotřebního materiálu k provádění služeb, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).
3. Sjedené jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 1 dohody jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s prováděním služeb.
4. Sjedené jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
 - pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatel uhradena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury) vystaveného za plnění v daném kalendářním měsíci. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. 4, odst. 4 rámcové dohody a protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatel nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu monika.kupczynova@osu.cz.
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považován poslední kalendářní den v daném měsíci a zahrnuje **všechny** provedené práce v daném období.

7. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět této smlouvy dle čl. 3 na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s předmětným objektem objednatele.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o učebny, kanceláře a zasedací místnosti, provedli zakódování objektu.
5. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen pro úklid používat desinfekční prostředky s čistícím účinkem pro plošnou a povrchovou desinfekci bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob; pro úklid malých ploch (např.: lavice, kliky, zábradlí, dotykové plochy, pracovní stoly, toalety, vodovodní baterie atd.) desinfekční prostředky minimálně s baktericidní, virucidní, mykobaktericidní, a fungicidní

účinností, krátkou dobou expozice a bez nepříjemného zápachu, určené pro použití v přítomnosti osob.

10. Poskytovatel je povinen zajistit ohrožený prostor, nad kterým se provádí mytí oken a s tím související práce, při kterých hrozí riziko pádu osob nebo předmětů tak, aby byla zajištěna bezpečnost všech osob a majetku smluvních stran i třetích osob.

8. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu (za období vždy specifikované v jednotlivé objednávce) sepsaného poskytovatelem (nejpozději do 2 pracovních dnů od dokončení objednaných služeb) a převzatého objednatel nebo jím pověřenou osobou.
2. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do specifikovaných objektů Filozofické fakulty Ostravské univerzity k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny služby úklidu.
3. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v objektu, ve kterém budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
4. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.

9. VADY SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou a bez vad. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.
3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamáce), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatel na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

10. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ nenastoupení Poskytovatele k provádění služeb podle Přílohy č. 1 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení.

3. Pro případ ztráty svěřených klíčů, které byly Poskytovateli svěřeny dle čl. 8. odst. 2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,00 Kč za každý ztracený klíč.
4. Pro případ porušení povinnosti dle čl. 7. odst. 4 této Smlouvy (tedy pro případ, že Poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců provádějící služby nezamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory nebo nezavřeli okna) je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,00 Kč za každou místnost, která nebyla uzamčena nebo ve které nebylo uzavřeno alespoň jedno okno.
5. Pro případ prodlení s bezplatným odstraněním vady služeb ve stanoveném termínu dle čl. 9.3. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč.
6. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti vyúčtovaným službám dle účetního a daňového dokladu.
7. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
8. V případě planého poplachu prokazatelně způsobeného osobou Poskytovatele je Objednatel oprávněn refakturovat a požadovat po Poskytovateli celkovou úhradu nákladů způsobených planým poplachem.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, pokud je zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, projednat s odběratelem možnost odběratele odebírat služby v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z níže uvedených důvodů tak, aby bylo dokončeno plnění konkrétní objednávky.
4. Důvodem k výpovědi ze strany objednatele může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané služby vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaných služeb, vše posuzováno v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
5. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

6. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. 11 odst. 2.
8. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
9. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. 3 odst. 1 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
3. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatel nemůže uveřejnit. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. 3 odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
5. Prodávající je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.

8. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
9. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.
10. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanoven § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
11. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 9. nebo 10. tohoto článku), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, Územní pracoviště Brno II, Cejl 113, 659 61 BRNO-STŘED, a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
12. Ustanovení 9. až 11. tohoto článku se týkají poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
13. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
14. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Příloha č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb

V Ostravě dne.....

V Brně dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D.
děkan Filozofické fakulty
Ostravské univerzity

.....
Ing. Kristýna Řeháčková
dle plné moci

Úklidové služby pro FF OU 2021 - 2022

Cena za m2 úklidu - běžný úklid 0,39 Kč doplňte

Cena za m2 mytí oken - běžný úklid 14,00 Kč doplňte

Předpokládaná celková cena za běžný úklid 2021 - 2022 927 212,20 Kč automaticky se doplní

Úklidové plochy - výměra pro VZ

Žlutě podbarvené buňky doplňte !!!

Budova D - Reální 3			Budova DM - Reální 5			Část budovy E před reko II			Budova E po reko II - výměry budou aktualizovány		
předpokládaný úklid 1.1.2021-31.12.2022			předpokládaný úklid 1.1.2021-31.12.2022			předpokládaný úklid 1.1.2021-31.3.2021			předpokládaný úklid 1.9.2022-31.12.2022		
učebny	ostatní	učebny + ostatní	učebny	ostatní	učebny + ostatní	učebny	ostatní	učebny + ostatní	učebny	ostatní	učebny + ostatní
m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
88	2 161	2 249	272	1 462	1 734	878	395	1 273	1 378	1 804	3 182
m2		2 249	m2		1 734	m2		1 273	m2		3 182
dnů úklidu v měsíci		20	dnů úklidu v měsíci		20	dnů úklidu v měsíci		20	dnů úklidu v měsíci		20
počet měsíců		24	počet měsíců		24	počet měsíců		3	počet měsíců		4
cena m2 bez DPH		0,39 Kč	cena m2 bez DPH		0,39 Kč	cena m2 bez DPH		0,39 Kč	cena m2 bez DPH		0,39 Kč
cena celkem bez DPH		421 013 Kč	cena celkem bez DPH		324 605 Kč	cena celkem bez DPH		29 788 Kč	cena celkem bez DPH		99 278 Kč

Celková předpokládaná cena za úklid všech prostor bez DPH

874 684 Kč

Mimo semestr se učebny neuklízí.

Na přelomu července a srpna bývají všechny budovy uzavřeny.

10 dnů

O vánočních svátcích bývají všechny budovy uzavřeny.

cca 5 dnů

Požadovaná doba úklidu: úklid ranní 5:00 - 7:15 hod.

Mytí oken - výměra pro VZ

Budova	D+DM
m2	1 876
cena m2 bez DPH	14 Kč
počet mytí	2
cena celkem bez DPH	52 528 Kč

Mytí oken na budově E se nepředpokládá.

Příloha č. 2 – Technická specifikace požadovaných služeb

Rozsah odebíraných služeb je možno jednostranně upravit, omezit nebo zcela přerušit dle provozních potřeb zadavatele (např.: úklid v průběhu semestru, úklid mimo semestr, letní prázdninový provoz, uzavření budovy, zimní sváteční provoz, stavební úpravy, aj.).

BĚŽNÝ ÚKLID

Denní

Kompletní úklid kanceláří

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy), mimo obrazovek monitorů PC/TV
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu (i tříděného) vč. odpadu ze skartovacích strojů včetně výměny sáček v odpadkových koších a skartovacích strojích
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní úklid učeben, studoven, výukových prostor a zasedacích místností

- utírání prachu z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy), mimo obrazovek monitorů PC/TV
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáček v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáček v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- otření dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu

Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- omývání zábradlí schodišť denně

- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. Popelníků
- úklid kolem popelnic ve dvoře
- zametení před vchody do budov (Čs. Legií, Reální)

Kompletní úklid kuchyně

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

Kompletní úklid skladů

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

Venkovní úklid

- zametení před vstupy do budov
- úklid kolem popelnic ve dvoře

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů
- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch (neotevíravé části vstupních dveří, výklady, skleněné výplně apod.)

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech
- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles
- odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu