

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu
veřejná zakázka na dodávky**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou univerzitu / 2

ZADAVATEL:

**Ostravská univerzita, Dvořákova 7,
701 03 Ostrava**

1. PREAMBULE

Tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je otevřenou výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pořizované na základě rámcové dohody. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a to i přesto, že se v některých částech Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona odkazuje, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí ve výběrovém řízení.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem Ostravské univerzity
ve věcech veřejné zakázky:	Marie Regneri
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001729

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb dle aktuálních provozních potřeb zadavatele a všech jeho součástí na dobu 24 měsíců.

Seznam, specifikace kancelářských potřeb a jejich předpokládaný množství odběr po dobu 24 měsíců, jsou uvedeny v příloze č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 990 000,00 Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za 24 měsíců realizace jednotlivých dodávek.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé dodávky kancelářských potřeb dle aktuálních provozních potřeb zadavatele a všech jeho součástí. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz čl. 5 Zadávací dokumentace) probíhat v souladu s § 132 odst. 4 zákona formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bez obnovení soutěže.

Zadávaní jednotlivých zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatele. Objednávka bude vybraným dodavatelem vždy potvrzena nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení, viz část 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Součástí předmětu plnění je rovněž doprava do místa plnění jednotlivých dodávek, balné jednotlivých dodávek a součinnost při naplnění položek v interním elektronickém katalogu zadavatele.

3.4. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel v obchodních podmínkách zohlednil téma důstojných pracovních podmínek prostřednictvím povinnosti zajistit dodržování platných pracovněprávních předpisů v celém dodavatelském řetězci. Na podporu zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce zadavatel stanovil, že zadávacího řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, veškeré použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí. V příloze č.1 – v Seznamu a specifikaci kancelářských potřeb zadavatel zapojil aspekt cirkulární ekonomiky použitím recyklovaných surovin při výrobě některých produktů.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazů diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou s délkou trvání 24 kalendářních měsíců od účinnosti rámcové dohody.

Vybraný dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost při naplnění položek interního elektronického katalogu zadavatele pro přípravu objednávek, zejména je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli data o položkách nabízeného plnění (viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace), včetně jejich ilustračních fotografií, v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 – Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele této Zadávací dokumentace, přičemž je povinen tyto podklady dodat nejpozději do 15 kalendářních dnů od účinnosti rámcové dohody.

Od tohoto okamžiku je zadavatel oprávněn zadávat vybranému dodavateli jednotlivé veřejné zakázky na dodávky specifikované v rámcové dohodě a dodavatel je povinen je realizovat.

4.2. Místo plnění

Místem plnění jsou všechny součásti Ostravské univerzity. Konkrétní místo plnění bude zadavatelem specifikováno v jednotlivých písemných objednávkách. Výčet možných lokalit zadavatele je dostupný na [www stránkách](http://www.osu.cz) zadavatele www.osu.cz v sekci O univerzitě – Budovy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu rámcové dohody. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh rámcové dohody.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 14 této Zadávací dokumentace.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena bez DPH za předpokládané opakující se dodávky kancelářských potřeb uvedené v příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb této Zadávací dokumentace po dobu účinnosti rámcové dohody, tj. po dobu 24 měsíců.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (doprava, balné, součinnost při naplnění položek v interním elektronickém katalogu zadavatele, obecný vývoj cen apod.).

Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb této Zadávací dokumentace a v Krycím listu (příloha č. 3 Zadávací dokumentace) v české měně v členění – cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH.

V případě, že nabídková cena bez DPH v jednotlivých dokumentech bude uvedena rozdílně, bude za rozhodující a závaznou pro hodnocení nabídky považována nejnížší z nich.

Nabídková cena i dílčí ceny za jednotlivé položky budou zpracovány dle členění v příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace.

Nabídková cena je tvořena součtem součinů jednotkových cen a předpokládaného množství odebraných jednotek kancelářských potřeb za dobu účinnosti rámcové dohody pro všechny položky z přílohy č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace. Jde tedy o součet polí ve sloupci I (tj. součet buněk I5 až I348).

7. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

7.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v čl. IV. odst. 2 obchodních podmínek v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

7.2. Náhrada plnění předmětu smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje náhradu plnění předmětu smlouvy za podmínek definovaných v čl. VI. obchodních podmínek v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se výběrového řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, musí dodavatel uvést v nabídce společně **s potvrzením Úřadu práce České republiky.**

Zároveň dodavatel předloží **čestné prohlášení o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením** (viz Část třetí vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, výpočet na 2 platná desetinná místa) **za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení výběrového řízení** tj. 2. čtvrtletí 2021.

8.3. Podmínky pro plnění předmětu zakázky

Prokázání schopnosti dodavatele dodat zboží uvedené v Příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace

Dodavatel pro prokázání schopnosti dodat zboží odpovídající rozsahem minimálně Příloze č. 1 - Seznam a specifikace kancelářských potřeb Zadávací dokumentace **předloží katalog zboží (viz také čl. 15.1. Zadávací dokumentace).**

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

9.2. Pravost dokladů

Není-li dále stanoveno jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

9.3. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.4. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

10.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona.

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda přiložený vzor použije).

11. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

11.1. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 odst. 1 zákona, tzn., že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

12. TECHNICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

V souladu s § 79 odst 2 písm. b) zákona **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Minimální úroveň **pro splnění kvalifikace je stanovena na 2 zakázky spočívající v dodávce kancelářských potřeb dlouhodobého charakteru (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem každé z dodávek činil min. 450 000 Kč bez DPH.**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

Uvedením seznamu významných dodávek včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (formulář pro uvedení referenčních dodávek je Přílohou č. 5 Zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a současně doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritérium hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude stanovena postupem uvedeným v čl. 6.1 Zadávací dokumentace. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.

13.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
- Příloha č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb
- Příloha č. 2 - Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele
- Příloha č. 3 – Krycí list
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 - Seznam významných dodávek
- Příloha č. 6 – Návrh rámcové dohody

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

14.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

15.1. Předložení Katalogu zboží

Zadavatel požaduje, aby každý účastník, za účelem posouzení splnění podmínek rozsahu požadovaného plnění, **předložil katalog zboží, vztahujícího se k předmětu plnění veřejné zakázky**, viz také čl. 8.3 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje jako součást nabídky dodavatele předložit katalog v elektronické podobě.

15.2. Předpokládaný rozsah plnění

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet odebraných kusů, a tedy předpokládaná hodnota zakázky je z hlediska skutečného plnění pouze orientační a dodavateli nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu.

15.3. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nejpozději do podpisu smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

15.5. Další podmínky

Toto výběrové řízení není zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to i přesto, že se v některých částech této Zadávací dokumentace na jednotlivá ustanovení zákona zadavatel odkazuje. Zadavatel uvádí odkazy na zákon z důvodu používání některých jeho právních institutů či termínů. V případech, kdy některý postup zadavatele není v této Zadávací dokumentaci výslovně upraven, může zadavatel analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupovat.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci. Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami, bude mít za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Účastník je povinen uvést v nabídce podrobný popis nabízeného plnění, konkrétní parametry nabízeného výrobku včetně jeho typu nebo značky, aby z nabídky bylo možné zjistit a ověřit, zda nabízené plnění skutečně splňuje požadavky zadavatele.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního či obdobného rejstříku, popřípadě zmocněnou osobou podle právních předpisů, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

16.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 16.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" (viz Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního či obdobného rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 16.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh rámcové dohody musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z obchodního či obdobného rejstříku nebo plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v Zadávací dokumentaci. **Nedílnou přílohou návrhu smlouvy bude doplněná Příloha č. 1 a Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.**
- 16.3.3. **Seznam a specifikace kancelářských potřeb – doplněná příloha č. 1 této Zadávací dokumentace**

- 16.3.4. **Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele** (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace)
- 16.3.5. **Katalog zboží** dle čl. 15.1. této Zadávací dokumentace
- 16.3.6. **Čestné prohlášení zaměstnavatele** zaměstnávajícího na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, společně **s potvrzením Úřadu práce České republiky**
- 16.3.7. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- 16.3.8. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel **prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob** a bude obsahovat:
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou Zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí účastníka, zda přiložený vzor použije)
 - Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby
 - Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou
 - Písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

17. PODÁNÍ NABÍDEK

17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.08.2021 v 10:00 hod.**

17.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Marie Regneri
Mgr. Renáta Holínková
Bc. Sára Bedrunková

E-mail: marie.regneri@osu.cz
E-mail: renata.holinkova@osu.cz
E-mail: sara.bedrunkova@osu.cz

Tel. č.: 597 091 043
Tel. č.: 597 091 026
Tel. č.: 597 091 018

V Ostravě dne

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb

přiložen jako součást dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 2 – Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele

Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele

Podklady musí být dodány v textovém formátu CSV v následujícím rozsahu položek.

KOD; KATEGORIE; NAZEV; CENA_DPH; CENA_BEZ_DPH; DPH; POCET; JEDNOTKA;
KRATKY_POPIS; POPIS; VYROBCE; BARVA; VELIKOST; OBRAZEK

Výše uvedená posloupnost položek musí být zachována.

KOD - unikátní kód produktu od dodavatele (číselně/slovně – podle zvyklostí dodavatele)
KATEGORIE – slovní uvedení příslušné kategorie produktu, v případě zařazení do více kategorií, oddělit jednotlivé kategorie lomítkem (např. Kancelářské potřeby/Psací potřeby), u všech produktů ve stejné kategorii musí být název kategorie shodný
NAZEV - název produktu (slovně)
CENA_DPH - cena s DPH (číselná hodnota bez mezer)
CENA_BEZ_DPH - cena bez DPH (číselná hodnota bez mezer)
DPH - výše DPH v procentech (číselná hodnota bez mezer)
POCET - počet kusů / balení (číselná hodnota bez mezer)
JEDNOTKA - jednotka, ve které se bude produkt prodávat (slovně např. kus, balení, krabice)
KRATKY_POPIS - zkrácený popis produktu (slovně)
POPIS - rozsáhlejší popis produktu (slovně)
VYROBCE - výrobce produktu (slovně)
BARVA - barva produktu (slovně)
VELIKOST - velikost produktu (slovně)
OBRAZEK - unikátní název obrázku produktu

Nepovinné položky jsou POPIS, BARVA, VELIKOST.

Obrázky produktů musí být dodány v samostatné složce, každý obrázek musí být pojmenovaný příslušným unikátním názvem. Formát obrázku musí být JPG.

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou univerzitu / 2

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik		<input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne	
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu výběrového řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			
Oprávnění podepisovat za dodavatele je odůvodněno (statutární orgán s oprávněním jednat, plná moc apod. – nutno doložit)			
Nabídková cena bez DPH			
DPH			
Nabídková cena včetně DPH			

V..... dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

VZOR - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) – e)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou univerzitu / 2

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) splňuje základní způsobilost podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v rozsahu podle § 74 tohoto zákona, a to tak, že:

- a) dodavatel nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V..... dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Upozornění pro dodavatele

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Příloha č. 5

**SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK
POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 3 ROKY**

Veřejná zakázka:

**Dodávky kancelářských potřeb pro Ostravskou
univerzitu / 2**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma _____

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **2 zakázky** spočívající v **dodávce kancelářských potřeb dlouhodobého charakteru** (alespoň 12 měsíců), kde celkový finanční objem každé z dodávek činil **min. 450 000 Kč bez DPH**.

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo plnění	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení plnění	
Finanční objem zakázky (v mil. Kč)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	

V, dne

Podpis
oprávněné osoby dodavatele

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.

Příloha č. 6 – Návrh rámcové dohody

RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ DODÁVEK KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB (dále také „smlouva“)

uzavřená na základě ustanovení § 131 až § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Prodávající:

Obchodní jméno:
Sídlo
Zastoupení:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení: č.ú.:
Zapsán v OR

(pozn. účastník doplní nezbytné údaje)

a

Kupující:

Ostravská univerzita
Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
zastoupená: prof. MUDr. Janem Latou, CSc., rektorem Ostravské univerzity
bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710
IČ: 61988987
DIČ: CZ61988987

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku 1. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2. Prodávající prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na dodávky kancelářských potřeb specifikovaných v příloze č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb této smlouvy (dále jen „zboží“) pro potřeby kupujícího. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.
2. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude prodávající dodávat kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb zboží specifikované v objednávce.
3. Předmět smlouvy je vymezen v příloze č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb, která je nedílnou součástí této smlouvy, a která zároveň slouží jako ceník zboží uvádějící jednotkovou cenu v Kč bez DPH.
4. Za řádně uskutečněné zakázky (dodávky) se kupující zavazuje zaplatit prodávajícímu řádně a včas dohodnutou úplatu (čl. IV. této smlouvy).
5. Množství zboží uvedené v příloze č. 1 této smlouvy je z hlediska skutečného plnění pouze orientační, prodávající si vyhrazuje právo neodebrat zboží v tomto rozsahu, a kupujícímu tedy nevzniká nárok na objem plnění v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Dodavatel je při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, veškeré použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí.

II.

PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou kupujícím realizovány na základě **písemné objednávky** (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení této objednávky prodávajícím.
2. Písemné objednávky budou kupujícím doručovány na kontaktní e-mailovou adresu prodávajícího (*pozn. účastník doplní jméno, e-mailovou adresu a tel. číslo kontaktní osoby*).
3. Objednávky kupujícího budou obsahovat označení smluvních stran a informace o požadované zakázce, tedy především
 - druh a množství požadovaného zboží,
 - jméno a e-mail kontaktní osoby kupujícího,
 - místo plnění.

V případě, že některé z dodávek zboží realizovaných na základě této rámcové smlouvy budou hrazeny z finančních prostředků operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů, bude tato skutečnost uvedena v objednávce (např. název a registrační číslo projektu atd.).

4. V případě pochybností je prodávající povinen vyžádat si od kupujícího doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění zakázky.
5. Pro přípravu objednávek bude využíván interní elektronický katalog kupujícího. Za účelem jeho plné funkčnosti se prodávající zavazuje poskytnout součinnost v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy při naplnění položek v tomto interním elektronickém katalogu, zejm. je prodávající povinen předložit kupujícímu data o položkách nabízeného plnění (z přílohy č. 1 této smlouvy), včetně jejich ilustračních fotografií v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy, přičemž prodávající je povinen tyto podklady dodat nejpozději do 15 kalendářních dní od účinnosti této smlouvy, či do 7 kalendářních dní od účinnosti dodatku k této smlouvě při změně týkající se dodávaného zboží. Adresa kupujícího pro komunikaci ohledně elektronického systému objednávek: centralni.sklad@osu.cz .
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu kupujícího centralni.sklad@osu.cz s tím, že cena zakázky bude určena způsobem dohodnutým v čl. IV. této smlouvy.
7. Prodávající se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dní od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, prodávající objednávku nepotvrdí, neodkladně kontaktní osobu kupujícího upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované dodávky zboží budou ze strany prodávajícího respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.

III.

MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou** s délkou trvání **24 kalendářních měsíců** od účinnosti rámcové dohody.
2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této smlouvy jsou jednotlivé součásti kupujícího na území města Ostravy. Kupující vždy uvede v objednávce konkrétní místo plnění. Výčet možných lokalit je dostupný na [www stránkách](http://www.osu.cz) kupujícího www.osu.cz v sekci O univerzitě – Budovy.
3. Prodávající se zavazuje odevzdat objednané zboží kupujícímu **do 5 pracovních dnů** ode dne potvrzení objednávky dle čl. II. odst. 7 této smlouvy, není-li v samotné objednávce stanoven termín pro dodání delší.

IV.

CENA, ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ ZBOŽÍ, SPLATNOST, SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek **smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen prodávajícího** uvedených v příloze č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb, která je nedílnou součástí této smlouvy. Dohodnutým způsobem vypočtená cena je konečná, zahrnuje veškeré související náklady prodávajícího, včetně nákladů na třídění, balení, nakládání, dopravu, vykládání apod.
2. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
 - pokud v průběhu platnosti rámcové dohody dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - 1 x ročně maximálně ve výši průměrné meziroční míry inflace zveřejňované Českým statistickým úřadem.
3. Prodávající je povinen vyznamovat kontaktní osobu kupujícího uvedenou na objednávce o datu a době odevzdání zboží (v pracovních dnech v čase 8:00 – 14:30 hod.). Odevzdání zboží potvrdí kupující na protokolu o odevzdání zboží (dodacím listu). Protokol o odevzdání zboží (dodací list) musí obsahovat označení účastníků smluvního vztahu, odkaz na konkrétní objednávku, název a množství odevzdaného zboží, razítko prodávajícího, jméno a podpis příslušného pracovníka prodávajícího a datum odevzdání zboží, zaměstnanec kupujícího uvede své jméno a podpis.
4. Kupující po odevzdání zboží provede kontrolu zjevných vad. Zjistí-li kupující, že zboží má vady, oznámí to prodávajícímu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne odevzdání zboží. Má se za to, že dnem následujícím po uplynutí 5 pracovních dnů ode dne odevzdání zboží, aniž by kupující oznámil prodávajícímu existenci vad, kupující zboží převzal.
5. Kupující není povinen převzít zboží, které vykazuje vady, přestože by samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání zboží nebo jeho užívání podstatným způsobem neomezovaly. Nepřevzme-li kupující zboží z tohoto důvodu, hledí se na ně, jako by prodávajícím nebylo odevzdáno a prodávající je v prodlení oproti lhůtě dle čl. III. odst. 3 této smlouvy se všemi důsledky, které jsou s tím spojeny.
6. Pokud zboží vykazuje vady, popř. pokud prodávající neodevzdal kupujícímu některou z více kusů jedné položky zboží ve stanovené lhůtě, přičemž mělo být na základě objednávky kupujícího odevzdáno více kusů jedné položky zboží, a kupující se přesto rozhodne odevzdané zboží od prodávajícího převzít, má se za to, že prodávající splnil závazek odevzdat zboží s vadami. Prodávající v takovém případě není v prodlení s odevzdáním zboží. Při oznamování a odstraňování vad zboží dle tohoto článku postupují smluvní strany přiměřeně v souladu s ustanoveními o reklamaci vad zboží uvedenými v čl. V. této smlouvy a sankčním

ujednáním dle odst. 10 písm. c) tohoto článku. Takto oznámené vady se prodávající zavazuje odstranit v souladu s uplatněným právem kupujícího bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne jejich oznámení prodávajícímu.

7. Cena zakázky je splatná po řádném odevzdání a převzetí zboží na základě faktury vystavené prodávajícím. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být stejnopis protokolu o odevzdání zboží (dodací list). Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den odevzdání zboží uvedený na protokolu o odevzdání zboží (dodacím listu). Na faktuře je nutno taktéž uvést číslo objednávky, případně údaj, že zboží bylo dodáno v rámci projektu hrazeného z finančních prostředků operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů s uvedením názvu a reg. čísla konkrétního projektu, požaduje-li tak kupující. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení kupujícímu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit prodávajícímu s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury kupujícímu. Zálohy kupující neposkytuje.
8. Prodávající je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu financni.uctarna@osu.cz.
9. Povinnost kupujícího uhradit fakturu je splněna dnem připsání příslušné částky na účet prodávajícího.
10. V případě využití poddodavatelů zajistí prodávající řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá prodávajícím k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany kupujícího za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve).

Prodávající se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

Kupující je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi prodávajícím a poddodavatelem. Nesplnění povinností prodávajícího dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatel od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

11. Sankční ujednání:
 - a) pro případ prodlení kupujícího se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši **0,5 % z dlužné částky vč. DPH** za každý i započatý den prodlení,

- b) pro případ prodlení prodávajícího s uskutečněním zakázky (odevzdáním sjednaného zboží) ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 3 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta **ve výši 0,5 % z ceny dané zakázky vč. DPH** za každý i započatý den prodlení, **nejméně 500 Kč, nejvýše však do výše ceny dané zakázky**.
 - c) pro případ prodlení prodávajícího s odstraněním řádně reklamované vady zboží ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 10 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta **ve výši 0,5 % z ceny zboží vč. DPH** za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny daného zboží.
 - d) v případě, že prodávající neposkytne součinnost dle čl. II odst. 5 této smlouvy, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy s možností kupujícího od smlouvy odstoupit.
12. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.

V.

ZÁRUKA ZA JAKOST, PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

1. Prodávající je povinen realizovat veškerá plnění zakázek sjednaných touto rámcovou dohodou a v rámci ní uzavíraných smluv na jednotlivé veřejné zakázky na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Kupující nabývá vlastnické právo ke kupovaným věcem okamžikem jejich převzetí.
3. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách. V případě vady zakázky nebo konkrétního druhu zboží je kupující povinen postupovat dle následujících ustanovení.
4. Práva kupujícího z vadného plnění zakládá vada, kterou má zboží v době jeho odevzdání, v době mezi odevzdáním zboží a počátkem běhu záruční doby nebo v záruční době. Smluvní strany sjednávají, že zboží bude odpovídat této smlouvě a jednotlivým zakázkám uzavíraným na základě této rámcové dohody i po smlouvenou záruční dobu.
5. Prodávající se zavazuje poskytnout na zboží záruku za jakost, přičemž záruční doba činí 24 kalendářních měsíců ode dne převzetí zboží. Prodávající se zavazuje, že po tuto dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání. Je-li na zboží vyznačena tzv. expirační lhůta, platí záruční lhůta do této doby. Je-li na prodávané věci, jejím obalu nebo návodu k ní připojeném vyznačena v souladu se zvláštními právními předpisy lhůta k použití věci, skončí záruka uplynutím této lhůty. Žádná z těchto lhůt nemůže být při dodání zboží kratší 12 měsíců.
6. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí zboží kupujícím. Je-li zboží kupujícím převzato s alespoň jednou vadou, počíná záruční doba běžet až dnem odstranění

poslední vady. Podobně bylo-li zboží kupujícím převzato i přes to, že prodávající neodevzdal některou z položek zboží ve smluvené lhůtě, počíná záruční doba běžet až dnem odevzdání chybějící položky zboží.

7. Záruční doba dle předchozího odstavce neběží po dobu, po kterou kupující nemůže zboží užívat pro vady, za které odpovídá prodávající, tedy i z důvodu jejich řešení.
8. Má-li zboží vadu (vady) má kupující právo:
 - na odstranění vady dodáním nového zboží bez vady,
 - na odstranění vady dodáním chybějícího zboží,
 - na odstranění vady opravou zboží (je-li vada opravou odstranitelná),
 - na přiměřenou slevu z kupní ceny, nebo
 - odstoupit od smlouvy na jednotlivou zakázku uzavíranou na základě této rámcové smlouvy.

Kupující je oprávněn si zvolit a uplatnit kterékoli z výše uvedených práv dle svého uvážení a s přihlédnutím k charakteru vady, příp. zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Kupující sdělí prodávajícímu, jaké právo si zvolil zároveň s oznámením vady nebo bez zbytečného odkladu po oznámení vady.

9. Požadavek na odstranění vad kupující uplatní u prodávajícího nejpozději poslední den záruční doby, a to oznámením na kontaktní e-mail prodávajícího, (*pozn. doplní účastník*) (dále také jen „reklamace“). V reklamaci kupující uvede alespoň popis vady a/nebo informaci o tom, jak se vada projevuje, a způsob, jakým požaduje vadu odstranit.
10. Reklamované vady se prodávající zavazuje odstranit v souladu s uplatněným právem kupujícího bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení reklamace, a to i v případě, že odstraňování vady provede prodávající třetí osobou.
11. V případě, že prodávající neodstraní vadu ve lhůtě dle předchozího odstavce, nebo pokud prodávající odmítne vadu odstranit, je kupující oprávněn vadu odstranit na své náklady a prodávající je povinen kupujícímu uhradit náklady vynaložené na odstranění vady, a to do 10 dnů ode dne jejich písemného uplatnění u prodávajícího. V případech, kdy ze záručních podmínek vyplývá, že záruční opravy může provádět pouze autorizovaná osoba nebo kdy neautorizovaný zásah je spojen se ztrátou práv ze záruky, smí kupující vadu odstranit pouze využitím služeb autorizované osoby.

VI.

NÁHRADA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Smluvní strany se dohodly, že v případech, kdy je zboží v příloze č. 1 této smlouvy prokazatelně nedostupné, zejména z důvodu ukončení jeho výroby, je možné za souhlasu obou smluvních stran nahradit jej zbožím jiným. Tato náhrada plnění musí

splňovat veškeré parametry stanovené touto smlouvou při zachování nabídkové (kupní) ceny nahrazovaného zboží. Náhradu plnění předmětu smlouvy je nutné sjednat uzavřením dodatku k této rámcové dohodě.

2. V případě, že se smluvní strany na náhradě plnění předmětu smlouvy nedohodnou, nebo na trhu dále neexistuje zboží, které by svými parametry splňovalo podmínky kupujícího uvedené v této rámcové dohodě, zaniká závazek prodávajícího toto jednotlivé zboží dodávat, což bude upraveno sjednáním dodatku k této rámcové dohodě.

VII.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Prodávající se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat kupujícímu při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem kupujícího odstoupit od smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením.
3. Prodávající se zavazuje, že kupujícím odebrané výrobky/zboží budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
 - s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr výrobků/zboží v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 200 000 Kč bez DPH pro dodávky uskutečněné v roce 2021,
 - s účinností od 1. 1. 2022 pro odběr výrobků/zboží v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 500 000 Kč bez DPH pro dodávky uskutečněné v roce 2022
 - s účinností od 1. 1. 2023 pro odběr výrobků/zboží v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 300 000 Kč bez DPH pro dodávky uskutečněné v roce 2023.

Prodávající je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.

Prodávající je povinen kupujícímu poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.

Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem kupujícího odstoupit od smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z níže uvedených důvodů tak, aby bylo dokončeno plnění konkrétní objednávky.

5. Důvodem k výpovědi ze strany kupujícího může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané dodávky vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaného zboží, vše posuzováno v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
6. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany prodávajícího bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.
7. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Kupující je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností prodávajícím dle čl. VII odst. 2.
9. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
10. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. I odst. 1 a 2 jsou za kupujícího oprávněny osoby uvedené na objednávce kupujícího v části „Finanční kontrola“.
11. V případě jednotlivých veřejných zakázek hrazených z finančních prostředků operačních programů Evropských strukturálních a investičních fondů (viz. čl. II. odst. 3) platí následující:
 - Prodávající je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné subdodavatele prodávajícího.
 - Prodávající je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kupující je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Kupující se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek kupující uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.
3. Kupující zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je prodávající povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit kupujícímu, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak kupujícím nebudou uveřejněny. V opačném případě je prodávající seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a prodávající s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. II. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50 000 Kč bez DPH.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti kupující prodávajícího uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50 000 Kč bez DPH.
5. Vztahy účastníků z této rámcové dohody se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a občanského zákoníku, vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Prodávající se zavazuje zajistit v rámci plnění této rámcové dohody legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Prodávající je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností prodávajícího dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

7. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam a specifikace kancelářských potřeb

Příloha č. 2 – Požadavky zadavatele na data pro interní elektronický katalog zadavatele

V Ostravě dne.....

V dne

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

.....
prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

.....