

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na služby**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“

ČÁST 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem
ve věcech veřejné zakázky:	Bc. Sára Konečná
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001892

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení průzkumů dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, zpracování projektové dokumentace pro společné povolení vč. související inženýrské činnosti, zpracování dokumentace pro provedení stavby vč. projektu interiéru v souladu s metodou „Building Information Modeling“ (dále jen „BIM“) ¹ a autorský dozor pro akci „Stavební úpravy objektu KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

71223000-7 Architektonické služby pro přístavbu budov

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **15.000.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní**. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- provedení průzkumů dle Přílohy č. 1 zadávací dokumentace,
- zpracování projektové dokumentace pro společné povolení (dále také jen „společné povolení“) + inženýrská činnost,
- zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále také jen „DPS“) v souladu s metodou BIM,
- zpracování projektu interiéru,
- autorský dozor po dobu realizace předmětné stavby

pro „Stavební úpravy objektu KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“, kdy práce budou realizovány v katastrálním území Slezská Ostrava na pozemcích p.č. 2235, p.č. 2239/1, p.č. 2236/1, p.č. 2236/4, p.č. 146/84, p.č. 146/85, p.č. 146/86 a p.č. 2188.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění, jejíž součástí bude zpracování architektonického a dispozičního řešení objektů kolejí Jana Opletala Ostravské Univerzity, se zázemím dle přiložené studie.

Návrh kompletního řešení objektů kolejí byl řešen v architektonické studii stavby „Koleje Jana Opletala“ zpracované společností ARPIK OSTRAVA s.r.o., IČ 47667419 se sídlem Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, v 04/2022 (dále jen

¹ BIM (Building Information Modeling) je digitální model, který reprezentuje fyzický a funkční objekt (stavbu) s jeho charakteristikami, tj. prostorový geometrický model stavby významně obohacený o atributová data v podobě hodnot parametrů, ceny či časové osy (v závislosti na předem definovaných parametrech modelu). BIM slouží jako otevřená databáze informací o stavbě pro její navrhování, přípravu, výstavbu, provoz po dobu jeho užívání, opravy, úpravy a případně i následné odstranění.

„studie“), která bude základním a výchozím podkladem pro zpracování dílčích částí projektové dokumentace a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Tato část zadávací dokumentace je vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu ust. § 36 odst. 4 zákona.

Součástí všech stupňů projektové dokumentace bude potřebný inženýring a zajištění příslušného rozhodnutí stavebního úřadu, tj. územní rozhodnutí a stavební povolení. Součástí dokumentace pro společné povolení bude propočet předpokládaných nákladů. Součástí DPS bude položkový rozpočet a zadávací rozpočet (slepý) a součástí projektu interiéru bude položkový rozpočet vybavení interiéru a zadávací rozpočet (slepý).

Zadavatel výslovně upozorňuje, že projektová dokumentace pro provedení stavby bude zpracována za použití nástrojů informačního modelování staveb – Building Information Modeling („BIM“). Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby bude navazovat na předchozí stupně projektové dokumentace a další související technické podklady pro plnění předmětu veřejné zakázky, které tvoří část 3 této zadávací dokumentace.

Dokumentace pro společné povolení bude zpracována a předána zadavateli v tištěném vyhotovení v počtu 8 kusů a dále v elektronické podobě na CD/DVD v počtu 3 kusů. DPS a projekt interiéru budou zpracovány a předány zadavateli v tištěném vyhotovení, a to každá v počtu 8 kusů a dále v elektronické podobě na CD/DVD v počtu 3 kusů. Dokumentace budou předány v následujícím formátu: výkresová a grafická část – formát *.dwg v otevřené a editovatelné podobě, *.pdf, textová a tabulková část – formáty *.pdf, *.doc, *.xls.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve studii, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace a v obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3.5. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil povinnost zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Zadavatel za účelem podpory vzdělávání požaduje, aby se na plnění veřejné zakázky podílel minimálně 1 student středoškolského nebo vysokoškolského stupně studia oboru věcně souvisejícího s předmětem plnění veřejné zakázky. Bližší podmínky k podílení se studenta na plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v obchodních podmínkách v čl. VI. odst. 5.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a

minimalizovat vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Za účelem splnění zadavatelem nastavených parametrů odpovědného zadávání předloží dodavatel ve své nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky a environmentálně odpovědného zadávání, které je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- Limitní termín pro zpracování průzkumů je do 90 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- Limitní termín pro podání společného povolení je do 180 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
- Limitní termín pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) včetně projektu interiéru je do 210 dnů od výzvy k zahájení prací.

4.2. Místo plnění

Místem plnění – předání a převzetí vypracovaných projektových dokumentací je Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Části 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu, nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 98 zákona (viz čl. 13 této zadávací dokumentace).

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

6.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné výhradně za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace nebo na základě zákona.

6.2. Přidělení dotace

Zadavatel plánuje stavební úpravy objektu KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava financovat z dotačních prostředků MŠMT, jejichž přidělení není v okamžiku vyhlášení této veřejné zakázky garantováno.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn částečně odstoupit od smlouvy po vydání společného povolení v případě, že nebude dotace zadavateli přidělena, nebo uvolněna platba poskytovatele finančních prostředků zadavateli, nebo zadavatel nebude disponovat dostatečnými finančními prostředky, nebo že výdaje, které by zadavateli na základě smlouvy měly vzniknout, budou kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé. V takovém případě dodavatel nebude uplatňovat nárok na náhradu škody a případné prodlení s placením daňových dokladů z tohoto důvodu.

Částečné odstoupení od smlouvy je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

6.3. Změny projektové dokumentace

Dodavatel bere na vědomí, že požadavky zadavatele na plánovanou stavbu se mohou v průběhu času měnit například z důvodu změny zamýšleného využití prostor, nedostatku finančních prostředků nebo požadavků MŠMT. Z toho důvodu může zadavatel na dodavateli požadovat provedení změn na projektové dokumentaci.

Změny projektové dokumentace je možné požadovat za podmínek definovaných v obchodních podmínkách v části 2 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení předmětu zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících (např. všech správních poplatků a jiných poplatků požadovaných veřejnou správou atd.).

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH, cena vč. DPH.

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v členění daném částí 2 této zadávací dokumentace – Obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen nabídkovou cenu stanovit pro jednotlivé stupně zpracování projektové dokumentace vč. odměn zvlášť. Odhad veškerých nákladů je v plné kompetenci dodavatele na základě jeho odborných znalostí a zkušeností. Nabídková cena bude uvedena také v Příloze č. 2 – Krycí list.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zvláštní podmínky definovány.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

9.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

9.1.1. splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona

9.1.2. splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona

9.1.3. splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

9.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

9.3. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti dodavatele podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

9.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle ustanovení § 79 zákona splněním těchto požadavků zadavatele:

- a) V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.** Zadavatel stanovil delší lhůtu v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, kdy lze objektivně říci, že není běžné, aby dodavatelé disponovali zkušeností s veřejnou zakázkou, jejímž předmětem plnění byly projektové práce v souladu s požadavky metodiky BIM pouze v posledních 3 letech.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **3 zakázky** spočívající ve zpracování **projektové dokumentace na pozemní novostavbu nebo rekonstrukci** v oblasti staveb pro školství nebo staveb pro koleje nebo ubytovací služby, z toho 2 zakázky musí být vypracovány alespoň v jednom ze stupňů dokumentace v souladu s požadavky metodiky „Building Information Modeling“ (dále jen „BIM“) a celkový finanční objem každé ze služeb činil **min. 4.000.000,- Kč bez DPH.**

U všech třech referenčních služeb, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, musí být dodavatel v pozici **generálního projektanta.**

- b) V souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena pro uvedenou osobu, kterou dodavatel zaměstnává na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu, následovně:

Hlavní projektant:

- autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně sedmiletá praxe v oboru své autorizace.

Projektant:

- autorizovaný architekt minimálně v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně pětiletá praxe v oboru své autorizace.

Zadavatel požaduje, aby jedna z uvedených osob disponovala autorizací v oboru architektura a druhá autorizací v oboru pozemní stavby, nicméně pro zadavatele je irelevantní, která osoba bude disponovat kterou autorizací.

10. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

10.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce a nelze je tedy nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona.

10.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

10.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, popřípadě listy), tedy zejména v oblasti:
 - projektová činnost ve výstavbě.

10.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona:

- a) **Uvedením seznamu významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** (vzorový formulář pro uvedení referenčních služeb je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace), kterým dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (předložení obou dokladů současně).

- b) **Předložením jmenného seznamu osob odpovědných za realizaci poskytovaných služeb** včetně uvedení pozice Hlavní projektant a Projektant včetně uvedení jedné zkušenosti dle Přílohy č. 6 písm. a) této zadávací dokumentace, kterou daná osoba prokazuje kvalifikaci. **Přílohou tohoto seznamu** budou osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob, konkrétně životopisy a doklady o odborné způsobilosti.

11. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

11.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

11.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

11.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

11.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11.9. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, kdy kritérii kvality jsou zkušenosti členů realizačního týmu.

Nabídky budou posuzovány podle následujících kritérií hodnocení a jejich vah:

Celková nabídková cena bez DPH	váha 70 %
Zkušenost členů realizačního týmu	váha 30 %

12.2. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Celková nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena)}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} = \text{počet bodů}$$

12.3. Obsah a metoda vyhodnocení kritéria Zkušenost členů realizačního týmu

Zadavatel v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace předkládá Specifikaci zkušeností členů realizačního týmu (tvořený osobou Hlavního projektanta a Projektanta). Tato specifikace se pro podmínky hodnocení skládá ze dvou částí

- Popis základní zkušenosti
- Dodatečné vlastnosti zkušenosti dle a)

Účastníkovi budou přiděleny 4 body za každou zkušenost, která splní požadavky dle písm. a) a to jak pro Hlavního projektanta, tak pro Projektanta. Maximální počet zkušeností, které je možné hodnotit je 5 zkušeností pro každého z nich. Dále mohou být účastníkovi přiděleny další 2 body za každou dodatečnou vlastnost základní zkušenosti, která je specifikována pod písm. b). Podmínky pro základní a dodatečné vlastnosti musí být naplněny kumulativně.

Počet přidělených bodů před zvážením bude odpovídat součtu přidělených bodů pro Hlavního projektanta a Projektanta. Maximální počet bodů, které může účastník v tomto kritériu získat, je 100 (4 + max. 6 bodů za jednu zkušenost, při maximálním počtu 5 zkušeností za oba hodnocené členy realizačního týmu).

Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenost členů realizačního týmu budou zpracovány v Příloze č. 6 Specifikace zkušeností členů realizačního týmu.

Osoby na pozicích Hlavní projektant a Projektant musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci. Zkušenost, kterou dodavatel použil k prokázání technické kvalifikace, může být uvedena mezi zkušenostmi k hodnocení.

Realizační tým bude tým uvedený účastníkem v Příloze č. 2 smlouvy. Tento tým bude realizovat tuto veřejnou zakázku.

12.4. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, tedy v kritériu nabídková cena.

12.5. Pohovor

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby na osobním pohovoru konaném v sídle zadavatele, formou vysvětlení nabídky prokázal a obhájil, že příslušní členové realizačního týmu jsou skutečně nositeli zkušeností uvedených v nabídce pro hodnocení kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby byl pohovoru za účastníka přítomen minimálně Hlavní projektant. Místo a čas pohovoru bude uvedeno ve Výzvě k účasti na pohovoru, který bude zadavatelem učiněn s dostatečným předstihem, tzn. min. 5 pracovních dnů předem.

Zadavatel uvádí, že prostřednictvím pohovoru nebude možné podanou nabídku žádným způsobem měnit.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

13.1.1. Část 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

- 13.1.1.1. Příloha č. 1 – Soupis průzkumů
- 13.1.1.2. Příloha č. 2 – Formulář Krycí list
- 13.1.1.3. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona
- 13.1.1.4. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona
- 13.1.1.5. Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- 13.1.1.6. Příloha č. 6 – Specifikace zkušeností členů realizačního týmu

- 13.1.1.7. Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky dle čl. 3.5. zadávací dokumentace
- 13.1.1.8. Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dodavatele dle čl. 14.3. zadávací dokumentace
- 13.1.2. **Část 2 – Obchodní podmínky**
 - 13.1.2.1. Příloha č. 1. – Soupis průzkumů
 - 13.1.2.2. Příloha č. 2. – Realizační tým
- 13.1.3. **Část 3 – Architektonická studie stavby**

13.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 13.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

13.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ust. § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14.2. Náklady zadávacího řízení

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

14.3. Čestné prohlášení dodavatele

Dodavatel jako součást své nabídky předloží čestné prohlášení, že se na jeho osobu nebo na plnění, které je jím nabízeno, nevztahují mezinárodní sankce (vzor je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace).

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně všech jejích příloh, a dále dokumenty a doklady požadované zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce), v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

15.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- 15.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" obsahující identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního či obdobného rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 15.3.2. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního či obdobného rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z obchodního či obdobného rejstříku, příp. plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude Příloha č. 1 – Soupis průzkumů a Příloha č. 2 – Realizační tým.
- 15.3.3. **Specifikace zkušeností členů realizačního týmu** pro potřeby hodnocení
- 15.3.4. **Čestné prohlášení** ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- 15.3.5. **Čestné prohlášení dodavatele** dle č. 14.3. zadávací dokumentace

- 15.3.6. **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- 15.3.7. **Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace prostřednictvím jiných osob a bude obsahovat:**
- 15.3.7.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jiné osoby
- 15.3.7.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jiné osoby
- 15.3.7.3. Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace jinou osobou
- 15.3.7.4. Písemný závazek jiné osoby, že poskytne dodavateli věci či práva potřebná k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

15.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 11.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

16.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.07.2022 v 10:00:00 hod.**

16.2. Adresa pro podávání nabídek a kontaktní osoby

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Bc. Sára Konečná	E-mail: sara.konecna@osu.cz	Tel. č.: 597 091 018
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 026
Mgr. Petra Koprajdová	E-mail: petra.koprajdova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 043
Ing. Lucie Fialová	E-mail: lucie.fialova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023

16.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky musí být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

17. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

17.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený

dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

17.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

17.4. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, neboť předmět veřejné zakázky je jednotné povahy.

17.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Soupis průzkumů

- Stavebně technický průzkum
- Inženýrsko-geologický
- Hydrogeologický průzkum, včetně vsakovací zkoušky – předpokládá se provedení min. 4 ks vrtů
- Metanový průzkum
- Geotechnický průzkum
- Geodetické doměření
- Průkaz energetické náročnosti budovy
- Hluková studie – pro parkování osobních automobilů, stacionární zdroje hluku (VZT jednotky)
- Výpočet denního osvětlení a proslunění

Příloha č. 2

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul.
Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“**

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			

Stupeň zpracování projektové dokumentace	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
Průzkumy			
Dokumentace pro společné povolení			
Dokumentace pro provedení stavby (DPS)			
Dokumentace provedení interiéru			
Inženýrská činnost			
Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby			
Autorský dozor (celková cena, nikoliv hodinová sazba)			
Cena celkem			

V..... dne

.....
podpis
oprávněné osoby dodavatele

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>
--

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul.
Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

- dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.
- dle § 74 odst. 1 písm. c) dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

<p style="text-align: center;">ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</p>

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul.
Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍ 4 ROKY

Veřejná zakázka:

**Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul.
Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“**

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Obchodní firma _____

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na **3 zakázky** spočívající ve zpracování **projektové dokumentace na pozemní novostavbu nebo rekonstrukci** v oblasti staveb pro školství nebo staveb pro koleje nebo ubytovací služby, z toho 2 zakázky musí být vypracovány alespoň v jednom ze stupňů dokumentace v souladu s požadavky metodiky „Building Information Modeling“ (dále jen „BIM“) a celkový finanční objem každé ze služeb činil **min. 4.000.000,- Kč bez DPH.**

U všech třech referenčních služeb, kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, musí být dodavatel v pozici **generálního projektanta.**

REFERENČNÍ ZAKÁZKA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Objednatel (název a sídlo)	
Rok dokončení plnění	
Finanční objem zakázky (v mil. Kč bez DPH)	
<u>Stručný popis zakázky prokazující splnění vymezeného parametru</u>	
Prohlašuji, že jsme při plnění této referenční zakázky byli generálním projektantem akce.	

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.

V, dne

.....
podpis oprávněné osoby dodavatele

SPECIFIKACE ZKUŠENOSTÍ ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Veřejná zakázka:

Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“

Specifikace zkušeností členů realizačního týmu

a) Popis základní zkušenosti

- U zkušenosti Hlavního projektanta byla funkce, kterou příslušná osoba vykonávala na dané akci rovněž funkcí Hlavního projektanta.
- U zkušenosti Projektanta byla funkce, kterou příslušná osoba vykonávala na dané akci funkcí Hlavního projektanta nebo Projektanta.
- Součástí předmětu plnění dané akce bylo vyhotovení dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) nebo společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a dokumentace pro provedení stavby, která byla objednateli předána v předcházejících 10 letech.
- Předmětem projektové dokumentace byla novostavba nebo rekonstrukce bytové nebo nebytové budovy (dle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC)), s výjimkou pouhého zateplení obvodového pláště.
- Hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši minimálně 100.000.000,- Kč.

b) Dodatečné vlastnosti zkušenosti dle bodu a)

- Předmětem projektové dokumentace byl návrh tepelného čerpadla pro vytápění a ohřev vzduchu, případně ohřev vody využívajícího geologické podmínky v lokalitě, (dále jen „**technologie ohřevu**“).
- Předmětem projektové dokumentace byly interiéry s následným využitím pro nebytové účely, např. edukační, vědecké, administrační, coworkingové činnosti apod. (dále jen „**interiéry**“).
- Předmětem projektové dokumentace byly prostory s odpovídajícími požadavky na kvalitu prostředí, tzn. výměnu vzduchu, akustické podmínky, světelně technické podmínky, a která je vybavena pokročilým systémem řízení AVT (dále jen „**kvalita prostředí**“).

Tento formulář slouží k poskytnutí údajů požadovaných zadavatelem pro účel hodnocení kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu.

Obchodní firma _____

ZKUŠENOST <input type="checkbox"/> HLAVNÍHO PROJEKTANTA <input type="checkbox"/> PROJEKTANTA	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název subjektu, pro který byla zkušenost realizována	
Popis předmětu plnění	
Předpokládaná hodnota stavebních prací	
Datum předání díla zadavateli	
Datum realizace stavby dle projektové dokumentace	
Kontakt na osobu, pro kterou byla zkušenost realizována	
Zkušenost má následující dodatečné vlastnosti	<input type="checkbox"/> technologie ohřevu <input type="checkbox"/> interiéry <input type="checkbox"/> kvalita prostředí

Poznámka:

1. Dodavatel předloží tuto tabulku tolikrát, kolikrát je třeba.

V, dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉMU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

**Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO,
ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“**

Dodavatel:

Název: (doplní dodavatel)

Sídlo: (doplní dodavatel)

Dodavatel čestně prohlašuje, že bude-li s ním uzavřena smlouva na výše uvedenou veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- c) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 - dodržením platných technických norem a ekologických požadavků
 - minimalizováním vzniku odpadů
 - využíváním recyklovaných nebo recyklovatelných materiálů, výrobků a obalů, je-li to objektivně možné

V (doplní dodavatel), dne (doplní dodavatel)

podpis
oprávněné osoby dodavatele

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE dle čl. 14.3. zadávací dokumentace

Veřejná zakázka:

Projektová dokumentace „Stavební úpravy objektu KJO, ul. Kranichova 8, Ostrava – Slezská Ostrava“

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) respektuje nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (dále jen „změnové nařízení“), prostřednictvím kterého došlo ke změně „základního“ nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Zejména prohlašuji(eme), že:

- a) dodavatel není ruským státním příslušníkem ani fyzická či právnická osoba, subjekt nebo orgán se sídlem v Rusku;
- b) dodavatel není právnická osoba, subjekt nebo orgán, jehož vlastnická práva jsou přímo nebo nepřímo vlastněna z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v bodě a) tohoto odstavce;
- c) dodavatel není fyzická ani právnická osoba, subjekt nebo orgán jednající jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeného v bodě a) nebo b) tohoto odstavce;
- d) subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty poskytující dodavateli plnění přesahující 10 % hodnoty zakázky nejsou žádným ze subjektů uvedených v bodě a) až c) tohoto odstavce.

V..... dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele