

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
pro veřejnou zakázku na služby**



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

**Zajištění služeb úklidu a recepce
v objektech kampusu Ostravské
univerzity na Černé louce**

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se přiměřeně řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále dodavatel bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Dodavatel je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc. – rektor Ostravské univerzity
ve věcech veřejné zakázky:	Bc. Sára Konečná
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00001987

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v zajištění úklidu a recepčních služeb v objektech kampusu Ostravské univerzity na Černé louce dle aktuálních provozních potřeb zadavatele.

Popis požadovaných služeb, množství, specifikace a další požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb, v Příloze č. 2 – Popis objektů

a rozsah požadovaných služeb, v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb, v Příloze č. 4 - Ceník mimořádných úklidových služeb, v Příloze č. 5 – Smluvní pokuty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Podrobný rozpis uklízených ploch pro objekt „CS“ je uveden v Příloze č. 9 a podrobný rozpis uklízených ploch pro objekt „CU“ je uveden v Příloze č. 10 zadávací dokumentace.

Další specifické požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Dezinfekční řád, v Příloze č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers a v Příloze č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona uzavření rámcové dohody **s jedním dodavatelem**, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé úklidové a recepční služby dle aktuálních provozních potřeb zadavatele. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz čl. 5 zadávací dokumentace) probíhat v souladu s § 132 odst. 4 zákona formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody **bez obnovení soutěže**.

Zadávaní jednotlivých zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatele. Objednávka bude dodavatelem vždy potvrzena nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV 90919000-2 Úklid kanceláří, škol a čištění kancelářských strojů
90910000-9 Úklidové služby
79992000-4 Recepční služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **950 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za realizaci úklidových a recepčních služeb v období od 1.12.2022 do 31.03.2023.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou**. Nedodržení stanovených limitních cen znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v zajištění úklidu a recepčních služeb v objektech kampusu Ostravské univerzity na Černé louce dle aktuálních provozních potřeb zadavatele v období od 1.12.2022 do 31.03.2023.

Předmětem veřejné zakázky je:

- 3.4.1. Zajištění služeb úklidu
- 3.4.2. Zajištění služeb úklidu u ploch dotčených dezinfekčním řádem
- 3.4.3. Zajištění služeb mimořádného úklidu
- 3.4.4. Zajištění služeb recepce

Popis požadovaných služeb, množství, specifikace a další požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb, v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb, v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb,

v Příloze č. 4 - Ceník mimořádných úklidových služeb, v Příloze č. 5 – Smluvní pokuty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Podrobný rozpis uklízených ploch pro objekt „CS“ je uveden v Příloze č. 9 a podrobný rozpis uklízených ploch pro objekt „CU“ je uveden v Příloze č. 10 zadávací dokumentace.

Další specifické požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Dezinfekční řád, v Příloze č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers a v Příloze č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex zadávací dokumentace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona uzavření rámcové dohody **s jedním dodavatelem**, na jejímž základě budou poskytovány jednotlivé úklidové a recepční služby dle aktuálních provozních potřeb zadavatele. Plnění veřejné zakázky bude za zadavatelem stanovených obchodních podmínek (viz čl. 5 zadávací dokumentace) probíhat v souladu s § 132 odst. 4 zákona formou jednotlivých zakázek zadávaných na základě rámcové dohody **bez obnovení soutěže**.

Zadávaní jednotlivých zakázek na základě rámcové dohody bude probíhat formou zaslání písemné objednávky zadavatele. Objednávka bude dodavatelem potvrzena nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení.

V případě služeb mimořádného úklidu se vítězný dodavatel zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech uvedených v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb max. do 2 hodin od telefonického oznámení zadavatele kontaktní osobě dodavatele.

Poskytování služeb spočívající v zajištění úklidu v objektech kampusu Ostravské univerzity na Černé louce bude realizováno vlastním vybavením účastníka včetně dodávky čisticích, desinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah včetně specifických dřevěných podlah Junckers a sportovních podlah Gerflor (uvedeny v Přílohách č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace), stěn, sanitárního vybavení a oken, PVC pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové dohody.

Předpokládaný objem služeb zadavatel stanovil na základě předpokládaného odběru služeb a bude sloužit pouze ke stanovení nabídkové ceny. Zadavatel negarantuje tento odběr pro následující období, odběr služeb se bude lišit dle aktuálních potřeb zadavatele. Dodavateli tedy nevzniká nárok na objem plnění v tomto rozsahu a současně může být tento rozsah překročen.

Účastník zadávacího řízení je při plnění veřejné zakázky povinen v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Veškeré úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Dále musí účastník zadávacího řízení zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Tyto požadavky se nevztahují na plochy dotčené dezinfekčním řádem (viz Příloha č. 6 zadávací dokumentace), neboť na tyto plochy se vztahují povinnosti užití prostředků stanovených tímto řádem.

3.5. Informace o vyhrazených zakázkách

Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám a hospodářským subjektům zaměřeným na sociální a profesní integraci postižených nebo znevýhodněných osob.

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

3.6. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel v obchodních podmínkách stanovil povinnost zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění technické specifikace apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění (CAC; viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Zadavatel požaduje ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky, spotřební materiál a minimalizovat množství obalového materiálu.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem.

Před vypracováním technické specifikace předmětu plnění provedl zadavatel analýzu požadavků a potřeb s ohledem na možná inovační řešení, aby bylo v rámci zadávacího řízení uplatněno co nejefektivnější a nejinnovativnější řešení, včetně těch zcela nových, která budou pro zadavatele nejpřínosnější a splňující zároveň předmět plnění i jeho finanční zhodnocení. Služby jsou uskutečňovány, podle již vyhotovené specifikace a další požadavky na inovace u takové zakázky nepřichází v úvahu, protože by zvýšila ekonomickou náročnost plnění.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivity.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.1. Lhůta plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou s délkou trvání do **31.03.2023**.

Předpokládaný termín zahájení plnění je od 01.12.2022 a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a řádnou kolaudací stavby místa plnění včetně předání budov zhotovitelem stavby do užívání Ostravské univerzity.

Zahájení plnění zadavatel oznámí dodavateli prostřednictvím písemné výzvy nejpozději 10 dnů předem.

4.2. Podmínky po změnu termínu plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení nebo prodloužením řádné kolaudace stavby) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba trvání se v tomto případě neprodlužuje o dobu shodnou s prodloužením zadavatele, zůstává stanovena do 31.03.2023.

4.3. Místo plnění

Místem plnění jsou objekty „CS“ a „CU“ kampusu Ostravské univerzity na Černé louce, za divadlem Antonína Dvořáka, Ostrava – Moravská Ostrava.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve formě návrhu rámcové dohody vypracované zadavatelem ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 19 této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu rámcové dohody. Dodavatel tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele. Nerespektování stanovených obchodních podmínek znamená nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem může být vyloučení účastníka zadávacího řízení.

5.3. Vysvětlení obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost písemně požádat o jejich vysvětlení v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v čl. 14 této zadávací dokumentace.

6. VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Sjednané ceny je možné změnit pouze, pokud v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za předpokládané poskytování úklidových a recepčních služeb, která je specifikovaná v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb, tak součet jednotkových cen mimořádných úklidových služeb specifikovaných v Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah včetně specifických dřevěných podlah Junckers a sportovních podlah Gerflor (uvedeny v Přílohách č. 7 a č. 8 zadávací dokumentace), stěn, sanitárního vybavení a oken, PVC pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové dohody, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, školení apod.).

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Nabídkové ceny budou uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb, v Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb a v Příloze č. 11 – Krycí list v české měně v členění – cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH.

7.2. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

8. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Obsah zvláštních podmínek

Zvláštní podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové podmínky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky.

8.2. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

V souladu s ustanovením § 38 odst. 1 zákona se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, musí dodavatel uvést v nabídce společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**.

Zároveň dodavatel předloží **čestné prohlášení o průměrném přepočteném počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením** (viz Část třetí vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, výpočet na

2 platná desetinná místa) za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení tj. 3. čtvrtletí 2022.

9. JINÉ POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí účastník zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

9.2. Mimořádný úklid

Provedení mimořádných úklidových služeb je předmětem veřejné zakázky a účastníci jsou povinni přiložit ve své nabídce formulář „Ceník mimořádných úklidových služeb“ (viz Příloha č. 4 zadávací dokumentace) doplněný o zadavatelem požadované údaje, které jsou významné pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky. Zadavatelem předpokládaný interval provedení mimořádných úklidových služeb bude využit podle potřeb zadavatele a bude prováděn na základě písemných objednávek dle čl. 3.1. této zadávací dokumentace.

Účastník musí na takto stanovený požadavek zadavatele přistoupit a zahrnout jej do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

9.3. Přehled použité technologie

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován vlastním vybavením vítězného účastníka včetně dodávek čistících a dezinfekčních prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil přehled použité technologie (postačí písemný popis, příp. je možno doložit pořízenou fotodokumentaci používaných strojů):

9.3.1 technické a materiální zabezpečení

9.3.2. použité čistící a dezinfekční prostředky

9.4. Požadavek na ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 18 zadávací dokumentace), z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem.

9.5. Školení recepčních – informátorů

Před zahájením poskytování recepčních služeb a při každé personální změně na pozici recepčních – informátorů je dodavatel povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektu. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance dodavatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona

10.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dodavatele podle § 74 odst. 1 zákona, tzn. že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží*,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

10.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele podle § 77 odst. 1 zákona, tzn. že profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

11. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

11.1. Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídce dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit

- **čestným prohlášením** (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 zadávací dokumentace) nebo
- **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** (čestné prohlášení je Přílohou č. 13 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
- d) **písemného čestného prohlášení** (čestné prohlášení je Přílohou č. 14 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (čestné prohlášení je Přílohou č. 15 zadávací dokumentace, je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije či nikoliv) [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].

11.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

12. DALŠÍ PODMÍNKY PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

12.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Nejpozději však vybraný dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

12.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

12.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

12.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

12.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

12.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

12.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2. Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Celková cena služeb úklidu a recepčních služeb bez DPH váha 95 %

Součet jednotkových cen mimořádných úklidových služeb bez DPH váha 5 %

13.3. Obsah a hodnocení kritéria „Celková cena služeb úklidu a recepčních služeb“

Při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena služeb úklidu a recepčních služeb“ je rozhodná výše ceny bez DPH. Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.4. Obsah a hodnocení kritéria „Součet jednotkových cen ročních a mimořádných úklidových služeb“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Součet jednotkových cen ročních a mimořádných úklidových služeb“ bude hodnocena celková hodnota jednotkových cen bez DPH. Toto dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která

vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

13.5. Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Součet redukováných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 14.1.1. Zadávací dokumentace
- 14.1.2. Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb
- 14.1.3. Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- 14.1.4. Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb
- 14.1.5. Příloha č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb
- 14.1.6. Příloha č. 5 – Smluvní pokuty
- 14.1.7. Příloha č. 6 – Dezinfekční řád
- 14.1.8. Příloha č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers
- 14.1.9. Příloha č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex
- 14.1.10. Příloha č. 9 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CS“
- 14.1.11. Příloha č. 10 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CU“
- 14.1.12. Příloha č. 11 – Krycí list
- 14.1.13. Příloha č. 12 – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 14.1.14. Příloha č. 13 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. b
- 14.1.15. Příloha č. 14 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. c
- 14.1.16. Příloha č. 15 – Čestné prohlášení dle § 74 odst. 1 písm. e)
- 14.1.17. Příloha č. 16 – Čestné prohlášení o zaměstnávání osob se zdravotním postižením
- 14.1.18. Příloha č. 17 – Čestné prohlášení o ekologicky šetrném plnění
- 14.1.19. Příloha č. 18 – Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím
- 14.1.20. Příloha č. 19 – Obchodní podmínky – návrh rámcové dohody

14.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 a § 98 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zaslaná zadavateli v

elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty uvedené v čl. 14.2 této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

14.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, PRÁVA ZADAVATELE

15.1. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.2. Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím

Dodavatel jako součást své nabídky předloží čestné prohlášení, že se na jeho osobu nebo na plnění, které je jím nabízeno, nevztahují mezinárodní sankce (vzor je Přílohou č. 18 této zadávací dokumentace).

15.3. Proškolení vybraného dodavatele

Zadavatel před zahájením plnění podrobně proškolí vybraného dodavatele v oblasti úklidu speciálních povrchů dřevěných podlah – systém Junckers (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace) a sportovních podlah Gerflor taraflex (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

15.4. Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení formou uveřejnění na profilu zadavatele dle § 53 odst. 5 zákona, u této konkrétní zakázky v části Veřejné dokumenty. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude považováno za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.5. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

16.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát pdf).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud dodavatel předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

16.3. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

16.3.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** (Příloha č. 11 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele s podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

16.3.2. **Návrh rámcové dohody** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního či obdobného rejstříku, popřípadě zmocněncem účastníka (účastník doloží oprávnění výpisem z Obchodního rejstříku či obdobného rejstříku, příp. plnou mocí). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílnou součástí návrhu rámcové dohody budou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace požadovaných služeb

Příloha č. 2 - Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Příloha č. 3 - Ceník služeb úklidu a recepčních služeb – doplněná

- Příloha č. 4 - Ceník mimořádných úklidových služeb – doplněná
Příloha č. 5 - Smluvní pokuty
Příloha č. 6 - Dezinfekční řád
Příloha č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers
Příloha č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex
Příloha č. 9 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CS“
Příloha č. 10 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CU“

16.3.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

16.3.4. **Čestné prohlášení zaměstnavatele** zaměstnávajícího na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, společně s **potvrzením Úřadu práce České republiky**.

16.3.5. **Přehled použité technologie** včetně **čestného prohlášení** (vzor čestného prohlášení viz. Příloha č. 17 zadávací dokumentace) o používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem.

16.3.6. **Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím** dle čl. 15.2. zadávací dokumentace (viz Příloha č. 18 zadávací dokumentace)

16.4. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude doloženo, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (viz čl. 12.7. této zadávací dokumentace). Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

17. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.11.2022 v 10:00 hod.**

17.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Kontaktní osoby ve věci veřejné zakázky jsou:

Bc. Sára Konečná	E-mail: sara.konecna@osu.cz	Tel. č.: 553 461 018
Mgr. Renáta Holínková	E-mail: renata.holinkova@osu.cz	Tel. č.: 553 461 026
Ing. Lucie Fialová	E-mail: lucie.fialova@osu.cz	Tel. č.: 597 091 023

17.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol,

který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

18. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

18.1. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

18.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

18.4. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

18.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (§ 40 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

V Ostravě

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb

1.1. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu

DENNÍ ÚKLID

Kompletní úklid kanceláří

- utírání prachu a nečistot z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky a dalšího zařízení obdobného charakteru za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků (úklidové prostředky voleny podle charakteru ošetřované plochy)
- vysátí celé plochy koberce
- vytírání podlah
- mytí parapetů
- ošetřování nábytku
- vynášení odpadu (i tříděného) vč. odpadu ze skartovacích strojů včetně výměny sáčků v odpadkových koších a skartovacích strojích
- udržování veškerého kancelářského nábytku včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní úklid učeben (studoven, školicího střediska)

- utírání prachu z připravených pracovních ploch vč. IT a AV techniky za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků
- utírání školních tabulí
- vytírání podlah
- vysátí celé plochy koberce
- mytí parapetů atd.
- ošetřování nábytku vč. kožených sedaček
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel

Kompletní umytí hygienických zařízení (WC, sprchy, umývárny, šatny aj.)

- vytírání podlah
- omytí všech zařizovacích předmětů mís, pisoárů, umyvadel za použití vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- vyleštění všech baterií
- očištění dveří kolem klik z obou stran
- vyleštění zrcadel
- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu

Kompletní úklid chodeb a schodišť a vymezených venkovních ploch

- vytírání podlah namokro či mytí mycími automaty denně
- vysávání vnitřních i vnějších rohoží vč. vyčištění sběrné nádoby na nečistoty (pokud je umístěna), čistících zón a zátěžových koberců u vstupů a dveří, na chodbách vč. hlavního schodiště apod. denně
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších denně
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření dveří kolem klik z obou stran
- odstranění nečistot z vymezených venkovních ploch, podle druhu povrchu zametení nebo vytření plochy
- vynesení odpadků z venkovních odpadkových košů vč. popelníků

Kompletní úklid kuchyněk

- odstranění nečistot z obkladů či omyvatelného soklu
- utírání kuchyňské linky
- vyleštění baterií, omytí dřezu a odkapávací plochy za použití vhodných čistících a dezinfekčních prostředků
- vytírání podlah
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších

Kompletní úklid skladů

- umytí veškerých podlah ve skladech, včetně ploch kolem pracovních stolů
- umytí pracovních stolů
- umytí umyvadel

1.36 – Hala míčových sportů a 1.54 Aerobní sál

- Úklid podlahové plochy sportovišť na základě přesné specifikace výrobce pro danou povrchovou úpravu – návod k údržbě je specifikován v Příloze č.7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers
- Vytírání podlahy tribun a schodiště technikou mokrého mytí použitím vhodných mycích a dezinfekčních prostředků
- Odstranění zjevných nečistot ze sedadel a veškerých dostupných ploch a povrchů
- Vynášení odpadu (i tříděného). sběr odpadků zapadlých mimo odpadkové koše, a to i na ploše haly, sálu, včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- Týdenní úklid - otírání sedadel na tribunách, včetně vysávání nečistot z čalounění
- údržba veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- otření zábradlí vhodnými prostředky

1.55 – Fitness hala (povrch = gumové kostky)

- utírání prachu a zametením ploch za použití k tomu vhodných a šetrných čistících pomůcek a prostředků
- Vynášení odpadu (i tříděného). sběr odpadků mimo odpadkové koše, včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- U podlah se speciálním povrchem – úklid podlahy vhodnými prostředky a pomůckami podle doporučení a specifikace výrobce
- Na sportovním nářadí odstraňování zjevných nečistot a prachu,

1.56 – Gymnastická hala, sál

- vysátí celé plochy koberce
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba všech vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- u materiálů typu kůže pouze setřít, bez použití čistících prostředků
- vynášení odpadu včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- údržba - leštění veškerých vnitřních prosklených ploch a zrcadel
- u materiálů typu kůže pouze setřít, bez použití čistících prostředků
- vytírání podlah technikou mokrého mytí vhodnými prostředky
- u veškerého nářadí napevno i mobilního – otírání prachu a odstranění zjevných nečistot
- žíněnky, koberce, prostná – vysátí všech ploch a setření zjevných nečistot
- Kladiny, bradla – odstranění zjevných nečistot a setření prachu

4.22 – OVÁL - Vnitřní běžecká dráha

- Plocha – 1000m² povrch - TERAFLEX – návod k údržbě je specifikován v Příloze č.8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex
- zametání, vytírání na mokro – strojové čištění podlahové plochy
- vynášení odpadkových košů, vč. tříděného odpadu, výměna sáčků v koších

5 – STŘEŠNÍ PLOCHA - Workoutové hřiště

- WC denní úklid

ÁTRIUM

- WC – denní úklid (vstup pouze pro zaměstnance a studenty)

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x TÝDNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x týdně omytí křížů kolečkových židlí
- 1x týdně omytí dveří
- 1x týdně vymytí a dezinfekce košů
- 1x týdně umytí všech volných ploch regálů ve skladech
- 1x týdně umytí bočního schodiště
- 1x týdně umytí všech prosklených vstupních dveří vč. souvisejících skleněných ploch (neotvíravé části vstupních dveří, výklady, skleněné výplně apod.)
- 1x týdně umytí venkovních vitrín a nástěnek

Pozn. pokud jsou zadavatelem označeny výměry určené pouze k týdennímu úklidu, jsou veškeré výše uvedené práce provedeny 1x týdně.

V RÁMCI BĚŽNÉHO ÚKLIDU JSOU MIN. 1x MĚSÍČNĚ PROVEDENY TYTO PRÁCE

- 1x měsíčně omytí zárubní dveří a prosklených částí schodiště
- 1x měsíčně odstranění prachu z hydrantů, hasicích zařízení apod.
- 1x měsíčně odstranění prachu z nábytku nad 1,7 m včetně všech vrchních polic regálů ve skladech

- 1x měsíčně otírání či odsátí prachu z otopných těles
- 1x měsíčně odstranění pavučin a podobných nečistot ze stěn a stropů a dalších ploch objektu

Zakódování budovy

- Denně po skončení provozní doby objektu.

1.2. Technická specifikace rozsahu požadovaných služeb úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem

- Rozsah úklidu je shodný s bodem 1.1. s bezvýhradní aplikací všech povinností stanovených platným dezinfekčním řádem pro dané prostory. Dezinfekční řád vč. harmonogramu jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu a výčtem schválených dezinfekčních prostředků je uveden v Příloze č. 6 - Dezinfekční řád. Dezinfekční prostředky používané v souladu s dezinfekčním řádem mohou být používány vždy 1 měsíc, poté musí dojít k jejich náhradě za jiný dezinfekční prostředek určený dezinfekčním řádem.

1.3. Technická specifikace požadovaných služeb v rámci mimořádného úklidu

- Provedení mimořádného úklidu, např. po malování, stavebních úpravách. Služby mimořádného úklidu jsou specifikovány v Příloze č. 4 - Ceník mimořádných úklidových služeb.

1.4. Technická specifikace služeb recepčního – informátora

- Zajistit přístup do budovy v pracovních dnech dle provozní doby jednotlivých objektů.
- Po skončení provozní doby objektu provést kontrolu objektu a zabezpečit opuštění budovy veškerými osobami.
- Zajistit uzavření, uzamčení a zakódování objektu při odchodu a odkódování objektu při příchodu.
- Po ukončení provozní doby provést kontrolu objektu, vodovodních baterií, kontrolu přístupných elektrických spotřebičů vč. tepelných, uzavřít veškerá okna, uzavřít manuálně ovládané protipožární dveře, zhasnout světla mimo nouzové osvětlení.
- Fyzická zdatnost adekvátní k velikosti budovy
- Poskytovat klíče a zajistit přístup do místností objektu pracovníkům školy a studentům.
- Při mimořádné události včetně havárie přivolat policii, hasiče, lékařskou službu nebo poruchovou službu., spolupracovat s velitelem zásahu.
- Při mimořádné události včetně havárie okamžitě nahlásit událost kontaktní osobě OU uvedené ve smlouvě.
- Práce s PC na uživatelské úrovni, zadávání požadavků v rezervačním systému isport + platby karetní, online a hotově, práce s ovládacím systémem budovy
- Shromažďovat písemné požadavky na údržbu a opravy a předávat je odpovědnému pracovníkovi Provozně-technického oddělení OU, případně zadávat do elektronické aplikace Fixatio.
- Vést knihu hlášení závad a havárií.
- Zabránit vstupu do objektu osobám pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

- V součinnosti s policií zabránit pohybu podezřelých osob po objektu.
- Na požádání v případě podezření požádat o kontrolu obsahu tašek, kufrů a jiných zavazadel.
- Znat požární a organizační a provozní řád budovy, únikové cesty, hlavní uzávěry EH, být seznámen s objektem, znát technické, protipožární a zabezpečovací zařízení instalované v objektu a jejich obsluhu
- Přebírat doporučenou poštu.
- Vést knihu návštěv.
- Kontrolovat oprávněnost vstupu do budovy.
- Vydávat, přijímat, evidovat jmenovky návštěvníků budovy.
- Vést evidenci zaměstnanců a dalších osob přítomných v budově.
- Před uzavřením budovy provádět kontrolu všech klíčů kanceláří a učeben.
- Vykonávat funkci člena preventivní požární hlídky v objektu.

1.5. Deník úklidu

Dodavatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba Dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečností, stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník úklidu pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník úklidu bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.

Definice ekologického úklidu:

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení

Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb

Objekty – úklid, provozní doba recepce

Budova	CS	CU	Σ m2
Umístění budov	Kampus Ostravské univerzity na Černé louce - Moravská Ostrava, za Divadlem Antonína Dvořáka	Kampus Ostravské univerzity na Černé louce – Moravská Ostrava, za divadlem Antonína Dvořáka	
Výměra úklid. plochy m2/7x týdně/čas úklidu	2 761 ranní úklid		2 761
Výměra úklid. plochy m2/5x týdně/čas úklidu	5 794 ranní úklid	2 593 ranní úklid	8 387
Výměra úklid. Plochy m2/3x týdně/čas úklidu		1 588 ranní úklid	1 588
Výměra úklid. Plochy m2/2x týdně/čas úklidu	1 137 ranní úklid		1 137
Výměra úklid. Plochy m2/1x týdně/čas úklidu	151 ranní úklid	610 ranní úklid	761
Výměra úklid. Plochy m2/1x za 14 dní/čas úklidu	1 052	441 ranní úklid	1 493
Výměra úklid. Plochy m2/1x za měsíc/čas úklidu	39 ranní úklid		39
Výměra úklid. Plochy m2/5x týdně/čas úklidu dotčených desinfekčním řádem	45 ranní úklid		45
Výměra úklid. Plochy m2/2x týdně/čas úklidu dotčených desinfekčním řádem	168 ranní úklid		168
Provozní doba recepce – vrátnice	Pondělí – Pátek 6.00 – 22.00 Sobota – Neděle 8.00 – 20.00	Pondělí – Pátek 7.00 – 22.00	---
Poznámka č. 1	Pracovní hotovost dle požadavku dod. energií integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky.	Pracovní hotovost dle požadavku dod. energií integrovaný pult centrální ochrany IPO a v případě havárie nebo požáru. Recepční jsou členy požární hlídky.	---
Poznámka č. 2	Výměry pro úklid, čas úklidu a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov	Výměry pro úklid, čas úklidu a časy otevření recepce jsou uvedeny jako orientační a budou vždy upřesněny podle provozních potřeb budov	

Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb

- je přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb

- je přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 5 – Smluvní pokuty

	Název	Částka v Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení
1	Neodstranění reklamovaných vad a nedodělků do 1 prac. dne ode dne doručení oznámení o vadách	5 000,00
2	Pozdní otevření budovy	5 000,00
3	Nedodržení požadované doby nástupu k mimořádnému úklidu po havárii	5 000,00
4	Opakované neplnění bezprostředně po sobě jdoucích:	
	• za 1 oblast služeb/recepce nebo úklid služeb dle rámcové dohody	5 000,00
	• za 2 oblasti služeb/recepce i úklid	10 000,00
5	Nezajištění zpřístupnění budovy dle požadavku (umožnění přístupu do objektu v době, kdy není v objektu provoz – pohotovostní služba pro případ zjištění havárie na technologických zařízeních umístěných v budově)	10 000,00
6	Uhrazení celkové výše ceny, při planém poplachu, prokazatelně způsobeném osobou dodavatele	refakturace v plné výši

Příloha č. 6 – DEZINFEKČNÍ ŘÁD

Metodický postup

- **Při ředění a manipulaci s dezinfekčními prostředky užívejte vždy jednorázové rukavice a ochranný štít nebo brýle, ochranný pracovní oděv (bílý plášť/halenu a kalhoty) a boty s protiskluzovou podrážkou.**
- **Do odměřeného množství studené vody dávkuje potřebné množství dezinfekčního prostředku.**
- **Dezinfekční prostředky nikdy nekombinujte** (mezi sebou ani s jinými látkami).
- **Při práci nejezte a nepijte.** Při náhodném potřísnění koncentrovaným roztokem odložte kontaminovaný oděv a omyjte pokožku vodou. Při zasažení očí vymývejte oko proudem vody nejméně 15 minut a následně vyhledejte lékaře. Po skončení práce omyjte ruce teplou vodou a mýdlem a ošetřete je regeneračním prostředkem.
- **Dodržujte stanovenou koncentraci dezinfekčních prostředků a dobu působení.**
- **Při střídání dezinfekčních prostředků (po jednom měsíci)** plochy a povrchy důkladně smočte dezinfekčním roztokem, nechte 3 minuty působit a smyjte dvakrát čistou vodou.
- **K dezinfekci laboratorních pracovních ploch** použijte dezinfekční prostředek v rozprašovači.
- **Plňte vždy pouze čistý, suchý, vydezinfikovaný zásobník.** Popište etiketu. Po uplynutí doby expirace dezinfekčního roztoku zlikvidujte zbytek dezinfekce. Zásobník důkladně vymyjte, vydezinfikujte a vysušte.
- **Při stírání povrchů** (parapety, židle, kliky, kohoutky, ...) použijte v každé laboratoři **čistý hadřík** a **nový dezinfekční roztok**.
- **Při stírání podlah použijte na jedno namočení do dezinfekčního prostředku jeden textilní mop**, který je určen pouze **na 15-20 m²** (tj. cca jedna malá místnost nebo polovina velké místnosti).
- Podlahy, umyvadla, povrchy (obklady, dveře, židle a parapety), koše na komunální odpad a likvidaci komunálního odpadu – provádí zaměstnanci úklidu.
- Úklid a dezinfekci pracovních povrchů před začátkem a po skončení směny zajišťuje laborantka.

Harmonogram jednotlivých činností při dezinfekci a úklidu

	Pracovní úkon	frekvence						
		2-3 x denně	1 x denně	1 x týdně	dle potřeby	po použití	vždy	dle potřeby
nástroje a pomůcky	Odstranění nečistot a zbytků dezinfekčních prostředků				X			
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. citlivých povrchů, klávesnic					X		
dezinfekce rukou a kůže	Dezinfekce pokožky před vpichem						X	
	Mytí rukou – po WC, zašpinění, sejmutí rukavic, před jídlem, před odchodem z pracoviště					X		
	Hygienická dezinfekce rukou. Před a po kontaktu s pacientem nebo infekčním materiálem.				X			
	Regenerace rukou							X
plochy a povrchy	Podlahy v laboratořích		X					
	Pracovní plochy	X						
	Kliky, židle, vod. kohoutky		X					
	Dveře, obklady, ostatní plochy			X				
	Dezinfekce přístrojů, nástrojů a pomůcek, vč. citlivých povrchů, klávesnic							
	Plochy (přípravek s dobrou materiálovou snášenlivostí)		X					
	Dekontaminace plochy kontaminované rozlitým biologickým materiálem				X			
sanitární zařízení	WC		X					
	Umývadla, výlevky, kartáčky na ruce		X					

Použití jednotlivých druhů dezinfekčních prostředků

	Oblast použití	Způsob aplikace	Dezinfekční prostředek	účinná látka	koncentrace	doba působení	účinnost	poznámka
ruce	Mytí rukou	navlhčit ruce, nanést mýdlo, 30 s umývat, opláchnout tekoucí vodou, utřít do jednorázového ručníku	Jemná mycí emulze			30 s		
	Hygienická dezinfekce rukou (HDR)	aplikovat 3 ml po dobu expozice předespaným postupem pro HDR	ANIOGEL 85 NPC STERILLIUM* SKINMAN SOFT N*	etanol propanol, glycerol isopropanol, KAS	koncentrát koncentrát koncentrát	30 s 30 s 30 s	A(B)TM(V) A(B)TM(V) A(B)TM(V)	
	dezinfekce před vpichem	postříkat nebo rozetřít nebo nanést tamponem, nechat zaschnout	CUTASEPT G*	isopropanol	koncentrát	15 s	A(B)T(V)	
nástroje a pomůcky	dekontaminace pomůcek	ponořit do roztoku, dodržet dobu expozice	SEKUSEPT PLUS*	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)V	
			BOMIX PLUS*	KAS	0,50%	15 min	A(B)(V)	citlivé materiály, dýchací polomasky
			SEKUSEPT AKTIV*	akt. kyslík	1%	15 min	A(B)TV	citlivé materiály, dýchací polomasky
plochy a povrchy	Dezinfekce velkých a malých a povrchů	vytřít nebo otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO* INCIDIN PLUS*	amin, KAS glukoprotamin	0,25% 0,50% 0,25%	30 min 15 min 60 min	A(B)(V) A(B)T(V)	
	Dezinfekce výlevek, umývad, sifonů, toalet	pracovním roztokem propláchnout min. 1x za týden, nebo vložit tabletu	MEDICARINE*	chlór	1tbl. / 1,5 l	15 min	ABTM(V) + Cl. difficile	
	Dekontaminace při potřísnění biologickým materiálem	překrýt buničitou vatou, papírovou jednorázovou utěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku, po uplynutí expozice očistit	INCIDIN LIQUID*	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	nestříkat do biologického materiálu
	Dezinfekce malých ploch postříkem	postříkat, rozetřít, nechat zaschnout	INCIDIN LIQUID*	propanol, isopropanol	koncentrát	1 min	A(B)T(V)	
malé plochy			INCIDIN FOAM*	ethanol, isopropanol, KAS, glukoprotamin	koncentrát	5 min	A(B)T(V)	plochy citlivé k alkoholu, PC, DXA
	Uzavíratelné zásobníky - Dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDIN PRO*	amin, KAS	1%	15 min	A(B)T(V)	
			INCIDIN PLUS*	glukoprotamin	1%	15 min	A(B)TM(V)	
	dezinfekce malých ploch otěrem	otřít, nechat zaschnout	INCIDES N*	isopropanol, etanol	ubrousky	1 min	A(B)T(V)	plochy odolné k alkoholu
			DESTIX MK 75*	KAS	ubrousky	1 min	A(B)(V)	plochy citlivé k alkoholu, PC, ultrazvuk

Dezinfekční prostředek označený "*": Vzhledem k uvedení odkazu na určitý výrobek zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Symbole účinnosti:

A - baktericidní
B/(B) - plně virucidní / virucidní na obalené viry (včetně VHB, VHC, HIV) C - sporicidní
T - tuberkulocidní
M - usmrcení potenciálně patogenních mykobakterií
V/(V) - fungicidní na vláknité houby / na kvasinky

Příloha č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers

- speciální úklid dřevěných podlah v hale míčových sportů (místnost 1.36) a aerobním sále (místnost 1.54) v budově „CS“
- návod k údržbě a užívání dřevěných podlah – systém Junckers je přílohou zadávací dokumentace ve formátu PDF

Příloha č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex

- speciální úklid podlah běžecké dráhy (místnost 4.22) a biomechanické laboratoře (místnost 4.19) v budově „CS“
- návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex je přílohou zadávací dokumentace ve formátu PDF

Příloha č. 9 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CS“

- je přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 10 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CU“

- je přílohou zadávací dokumentace ve formátu MS Excel

Příloha č. 11 – Krycí list

KRYCÍ LIST

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Dodavatel (obchodní firma nebo název)			
Jedná se o malý a střední podnik	☐ ano ☐ ne		
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Adresa pro doručování (celá adresa včetně PSČ)			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba v průběhu zadávacího řízení			
Tel		Email	
Oprávněná osoba (titul, jméno, příjmení)			

Nabídková cena pro potřeby hodnocení:

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková cena služeb úklidu a recepčních služeb dle Přílohy č. 3			
Součet jednotkových cen ročních a mimořádných úklidových služeb dle Přílohy č. 4			

Pozn.: zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

V..... dne

.....
podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 12 – vzor ČP dodavatele o splnění kvalifikace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

podle § 53 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že:

kvalifikaci požadovanou zadavatelem v zadávacích podmínkách pro výše uvedenou
veřejnou zakázku splňuji(eme).

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 13 – ČP dle § 74 odst. 1 písm. b)

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 9 této zadávací dokumentace)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(í)

čestně prohlašuji(eme), že:

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen
splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební daní.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 14 – ČP dle § 74 odst. 1 písm. c)

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(í)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 15 – ČP dle § 74 odst. 1 písm. e)

Upozornění: Není součástí nabídky, pokud účastník využil možnosti prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 53 odst. 4 zákona (příloha č. 7 této zadávací dokumentace)

Předkládá pouze dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku!

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Dodavatel:

se sídlem

IČ:

Já (my) níže podepsaný(i)

čestně prohlašuji(eme), že

dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 16 – ČP o zaměstnávání osob se zdravotním postižením

VZOR – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) zaměstnává více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením.

Průměrný přepočtený počet zaměstnaných osob se zdravotním postižením za 2. čtvrtletí roku 2022 činil (doplň dodavatel) osob.

V..... dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

VZOR – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE o ekologicky šetrném plnění

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) má v úmyslu dostát požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, s výjimkou ploch dotčených dezinfekčním řádem.

V..... dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 18 – ČP dodavatele k mezinárodním sankcím

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE dle čl. 15.2. zadávací dokumentace
--

Veřejná zakázka:

**Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech
kampusu Ostravské univerzity na Černé louce**

Já (my) níže podepsaný(í) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel (obchodní firma) respektuje nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (dále jen „změnové nařízení“), prostřednictvím kterého došlo ke změně „základního“ nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Zejména prohlašuji(eme), že:

- a) dodavatel není ruským státním příslušníkem ani fyzická či právnická osoba, subjekt nebo orgán se sídlem v Rusku;
- b) dodavatel není právnická osoba, subjekt nebo orgán, jehož vlastnická práva jsou přímo nebo nepřímo vlastněna z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v bodě a) tohoto odstavce;
- c) dodavatel není fyzická ani právnická osoba, subjekt nebo orgán jednající jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeného v bodě a) nebo b) tohoto odstavce;
- d) subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty poskytující dodavateli plnění přesahující 10 % hodnoty zakázky nejsou žádným ze subjektů uvedených v bodě a) až c) tohoto odstavce.

V..... dne

podpis
oprávněné osoby dodavatele

Příloha č. 19 – návrh rámcové dohody

**RÁMCOVÁ DOHODA
NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH A RECEPČNÍCH SLUŽEB
(dále také „smlouva“)**

uzavřená na základě ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Obchodní jméno:

Sídlo

Zastoupení:

Zastoupenými:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zapsán v OR:

(pozn. účastník doplní nezbytné údaje)

a

Objednatel:

Obchodní jméno: Ostravská univerzita

Sídlo: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

Zastoupená: prof. MUDr. Janem Latou, CSc. – rektorem Ostravské univerzity

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. účtu: 931761/0710

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě výsledků zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby „Zajištění služeb úklidu a recepce v objektech kampusu Ostravské univerzity na Černé louce“, realizované dle § 3 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto

úkonu oprávněny.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, použijí se na tuto smlouvu přiměřeně ustanovení smlouvy o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování úklidových a recepčních služeb specifikovaných v příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb této smlouvy (dále jen „služby“) pro potřeby objednatele. Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně služby v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb a Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.
3. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel poskytovat objednateli služby podle jeho konkrétních potřeb specifikované v dílčích objednávkách.
4. Objednatelem stanovený rozsah služeb je pouze orientační a objednatel si vyhrazuje právo neodebrat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 – Popis objektu a rozsah požadovaných služeb této smlouvy.
5. Poskytovatel je při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky, minimalizovat množství obalového materiálu. Plnění těchto povinností je poskytovatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

IV. PODMÍNKY UZAVÍRÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou objednatelem realizovány na základě písemné objednávky (dále jen „objedávka“) a písemného potvrzení této objednávky poskytovatelem.
2. Jednotlivé dílčí objednávky předmětu plnění budou objednávány na základě jednorázových či měsíčních objednávek dle potřeb objednatele v souladu s touto dohodou za jednotkové ceny uvedeny v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a v Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb.
3. Písemné objednávky budou objednatelem doručovány na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele **(pozn. účastník doplní jméno, e-mailovou adresu a tel. číslo kontaktní osoby).**

4. Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
 - číslo objednávky,
 - identifikace smluvních stran,
 - vymezení předmětu a rozsahu plnění,
 - určení ceny plnění v české měně bez DPH, DPH, s DPH,
 - lhůta a místo dílčího plnění, podmínky fakturace,
 - datum vystavení.
5. V případě pochybností je poskytovatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak do 5 pracovních dnů od doručení objednávky, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění objednávky.
6. Písemné potvrzení objednávky bude zasíláno elektronickými prostředky na e-mailovou adresu objednatele pro objekt „CS“: ivana.matuskova@osu.cz a pro objekt „CU“: dana.starostkova@osu.cz s tím, že cena objednávky bude určena způsobem dohodnutým v čl. VI. této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky do 2 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti a poskytovatel objednávku nepotvrdí, neodkladně, nejdéle však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, kontaktní osobu objednatele upozorní na nedostatky a poskytne jí součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. Požadované služby budou ze strany poskytovatele respektovány, nebudou upravovány druhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
8. Provedení mimořádného úklidu specifikovaného v Příloze č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb bude realizován podle potřeb objednatele na základě objednávky a v souladu s touto dohodou, za cenu stanovenou v Příloze č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb.

V. MÍSTO A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou** s délkou trvání **do 31.03.2023**.

Předpokládaný termín zahájení plnění je **od 01.12.2022** a je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Zahájení plnění objednatel oznámí dodavateli prostřednictvím písemné výzvy nejpozději 10 dnů předem.

2. Místem plnění veřejných zakázek realizovaných v rámci této dohody jsou objekty kampusu Ostravské univerzity na Černé louce. Konkrétní lhůtu, rozsah a místo plnění Objednatel vždy uvede v dílčí objednávce. Výčet jednotlivých objektů je uveden v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby dle lhůt uvedených v dílčích objednávkách.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit nástup na mimořádný úklid v objektech uvedených v Příloze č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb max. do 2 hodin od telefonického oznámení Objednatele kontaktní osobě Poskytovatele. To, co bylo ujednáno telefonicky, si smluvní strany této dohody do 2 pracovních dnů v písemné formě potvrdí.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany sjednávají za plnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody formou objednávek smluvní cenu, která se vypočte ze skutečně realizovaného plnění v rámci dané zakázky a jednotkových smluvních cen poskytovatele uvedených v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb, které jsou součástí této dohody.
2. Smluvní cena za poskytované plnění zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytnutí služeb včetně všech souvisejících nákladů (např. poplatky, náklady vynaložené na dodávky čisticích, desinfekčních prostředků a údržbových prostředků zejména na čištění nábytku, zařízení, dřevěných parketových a dalších podlah včetně specifických dřevěných podlah Junckers a sportovních podlah Gerflor, stěn, sanitárního vybavení a oken, PVC pytlů do odpadkových košů a dalších prostředků potřebných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky po celou dobu plnění rámcové dohody, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a nákladů na dopravu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, školení apod.).
3. Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb a Příloze č. 4 – Ceník mimořádných úklidových služeb dohody jsou konečné a nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným prováděním služeb.
4. Sjednané jednotkové ceny je možné změnit pouze za níže uvedených podmínek:
 - pokud v průběhu platnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
5. Cena za poskytnutí plnění bude objednatelům uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (faktury). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, její přílohou musí být vystavená objednávka, která bude obsahovat náležitosti uvedené v čl. IV, odst. 4 dohody, protokol o převzetí služeb sepsaný poskytovatelem a převzatý objednatelům nebo jím pověřenou osobou.
6. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli s vytknutím

nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednatele.

7. Poskytovatel je povinen zasílat faktury výhradně elektronickými prostředky na e-mailovou adresu financni.uctarna@osu.cz a za objekt „CS“ navíc na e-mailovou adresu ivana.matuskova@osu.cz.
8. Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
10. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby.
11. V případě využití poddodavatelů zajistí Poskytovatel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá prodávajícím k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy, a to vždy nejpozději do 15 dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve).

Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.

Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení Objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět předmět dle čl. III. této smlouvy na svůj náklad a nebezpečí.
2. Poskytovatel je při provádění předmětu plnění povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem a platného dezinfekčního řádu, který je uveden v Příloze č. 6 smlouvy apod.
3. Poskytovatel je povinen zajistit provádění služeb pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s předmětnými objekty objednatele.
4. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení recepčních – informátorů ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů. Příslušné proškolení zajistí na vyžádání pro zaměstnance

poskytovatele Ostravská univerzita před prvním nástupem do služby na objektu. Recepční – informátor nemůže zahájit výkon služby na objektu bez řádného zaškolení.

5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící služby zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečností zařízení nainstalováno.
6. Zaměstnanci poskytovatele provádějící služby nesmějí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu (mimo techniku k účelu provádění služeb vyhrazenou a předanou); rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby byly prováděny tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
8. Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. nemocností svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.
10. Poskytovatel zajistí prostřednictvím svých pracovníků vyplnění Deníku úklidu (jak při vnitřním, tak i venkovním úklidu). Odpovědná osoba poskytovatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn, potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastním podpisem. V případě, že pravidla vedení deníku jsou pro plochy dotčené dezinfekčním řádem specifikována tímto řádem nebo dalšími z něj vyplývajícími dokumenty, bude deník veden podle pravidel tohoto řádu. Deník slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobou, která vyznačené nedostatky stvrdí vlastnoručním podpisem. Deník pro plochy dotčené dezinfekčním řádem bude obsahovat informace o použitých dezinfekčních prostředcích. Deník bude uložen na recepci objektu nebo na jiném místě určeném objednatelem.
11. Poskytovatel je při plnění veřejné zakázky povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu, pokud tomu nebrání mimořádné potřeby objednatele spojené s dočasným používáním desinfekčních

hygienických prostředků (např. v souvislosti s COVIDEM 19). Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Poskytovatel musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů. Tyto povinnosti se nevztahují na plochy dotčené dezinfekčním řádem, neboť na tyto plochy se vztahují povinnosti užití prostředků stanovených tímto řádem.

VIII. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a zaplatit poskytovateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. Převzetí služby bude prováděno na základě protokolu sepsaného poskytovatelem a převzatého objednatelem nebo jím pověřenou osobou. Protokol o převzetí služby podepsaný oběma stranami bude přílohou faktury.
2. Objednatel je povinen, na základě žádosti poskytovatele, zajistit školení recepčních – informátorů před zahájením poskytování recepčních služeb ve věci provozu objektu, o obsluze technických, protipožárních a zabezpečovacích zařízení, o umístění uzávěrů, jejich ovládání, se způsobem řešení poruchových stavů, se způsobem evakuace objektů a s možností řešení mimořádných situací v objektů.
3. Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou umožnit zaměstnancům poskytovatele vstup do objektů kampusu Ostravské univerzity na Černé louce k provedení služeb. Objednatel předá poskytovateli klíče od jednotlivých místností, ve kterých budou prováděny úklidové a recepční služby.
4. Objednatel umožní poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v každém z objektů, ve kterých budou služby prováděny, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků.
5. Objednatel poskytne poskytovateli a osobám určeným k provádění úklidu v místě plnění smlouvy a své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění předmětu této smlouvy).
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace a součinnost nezbytné pro řádné poskytování předmětných služeb.
7. Objednatel je povinen před zahájením plnění podrobně proškolit zaměstnance Poskytovatele v oblasti úklidu speciálních povrchů dřevěných podlah – systém Junckers a sportovních podlah Gerflor taraflex.

IX. VADY SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat bez faktických a právních vad a v odpovídající kvalitě stanovené touto dohodou. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy a českými technickými normami ČSN.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat zjištěné nedostatky.

3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání této smlouvy bezplatně odstranit vytknuté vady služeb (reklamace), a to nejpozději do 1 pracovního dne od jejich nahlášení objednatelem na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele.

X. SANKČNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením řádně vypočtené a oprávněně účtované ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s poskytnutím a předáním služeb ve lhůtě stanovené v čl. V. odst. 2 této dohody a v souladu s touto dohodou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši podle Přílohy č. 5 – Smluvní pokuty za každou část služeb dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst oproti splatným fakturacím poskytovatele.
3. V případě, že poskytovatel celkem 3x poruší některou z povinností specifikovaných v čl. IV odst. 7 této smlouvy, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy s možností objednatele od smlouvy odstoupit.
4. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčeno právo druhé strany na náhradu škody, která není kryta těmito úroky z prodlení nebo smluvní pokutou.
5. Další sankční ujednání jsou obsažena v Příloze č. 5 této smlouvy.

XI. OSTATNÍ ÚJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 1 mil. Kč. Splnění tohoto ujednání se zavazuje prokázat objednateli při uzavření rámcové dohody a na jeho žádost vždy nejpozději do 15 dnů od uplynutí každého pojistného období, je-li pojistná smlouva uzavřena na dobu určitou nebo jedná-li se o smlouvu s automatickou prolongací. Porušení tohoto závazku bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání této rámcové dohody bude zaměstnavatelem, který na chráněných pracovních místech zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením. Tuto povinnost dodavatel doloží vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí čestným prohlášením, a to do 30 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí, buď písemně na adresu sídla objednatele, nebo s možností stáhnutí čestného prohlášení z internetových stránek poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že objednatel odebrané služby budou poskytnuty v režimu náhradního plnění dle ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „náhradní plnění“), a to následujícím způsobem:
 - s účinností od data účinnosti této rámcové dohody pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 100 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2022,

- s účinností od 1. 1. 2023 pro odběr služeb v rámci náhradního plnění v objemu minimálně 300 000 Kč bez DPH pro služby uskutečněné v roce 2023.

Poskytovatel je povinen při evidenci náhradního plnění postupovat v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb.

Poskytovatel je povinen objednateli poskytovat náhradní plnění vždy od počátku plnění v daném kalendářním roce do výše limitu uvedeného v tomto bodě.

4. Porušení výše uvedených povinností bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí z níže uvedených důvodů tak, aby bylo dokončeno plnění konkrétní objednávky.
6. Důvodem k výpovědi ze strany objednatele může být jeden z následujících důvodů: (1) nejméně trojí nepotvrzení objednávky vůbec nebo nejméně trojí její nepotvrzení příp. odmítnutí ve sjednané lhůtě, (2) nejméně trojí opakované neprovedení sjednané služby vůbec nebo ve sjednané době a (3) nejméně trojí opakovaná oprávněná reklamace dodaných služeb.
7. Důvodem k výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele bude opakovaná (nejméně dvojitá) pozdní úhrada (tj. překročení splatnosti faktury o více jak 30 kalendářních dní) oprávněně účtované ceny poskytnutých dodávek.
8. Výpověď dle odst. 5 až 7 tohoto článku se podává bez výpovědní doby a je účinná ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
9. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinností poskytovatele dle čl. XI. odst. 2.
10. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
11. K uzavírání jednotlivých veřejných zakázek specifikovaných v čl. IV. odst. 2 a 3 jsou za objednatele oprávněny osoby uvedené na objednávce objednatele v části „Finanční kontrola“.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen “zákon o registru smluv”). Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
2. V souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek objednatel uveřejní na svém profilu zadavatele smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této smlouvy.

3. Objednatel zveřejní smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků dle odstavce 1. a 2. tohoto článku v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 obč. zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „chráněné informace“), je poskytovatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je poskytovatel seznámen se skutečností, že zveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a poskytovatel s jejím zveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové dohody uzavíraných dle čl. II. odst. 1, pokud jejich hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti objednatel poskytovatele uvědomí. Totéž platí pro objednávky z jednotlivých veřejných zakázek, jejichž hodnota překročí 50.000,- Kč bez DPH.
5. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé zakázky pak touto rámcovou dohodou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Takto nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení, pokud je uzavírána v listinné podobě.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji podepisují.
10. Poskytovatel se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky, a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, tak, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), aby se objednatel nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za poskytovatele z důvodu platby na nezveřejněný či na zahraniční bankovní účet.

11. Pokud se poskytovatel do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanoven § 106a zákona o DPH a objednatel se tak dostane do pozice, kdy dle zákona o DPH ručí za odvod DPH ze strany objednatele, je poskytovatel povinen o této skutečnosti objednatele bezodkladně informovat.
12. Pokud se objednatel dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za poskytovatele (např. z důvodů popsaných v bodě 10. nebo 11. tohoto článku), je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu poskytovatele a poskytovatel s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti uvedené v bodě 10. tohoto článku, má objednatel také právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu poskytovatel sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas a objednatel se nedostává do prodlení s úhradou. Poskytovatel pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je
(pozn. účastník doplní celý název FÚ), a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat, jinak poskytovatel ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla včas poukázána správnému finančnímu úřadu.
13. Ustanovení 10. až 12. tohoto článku se týkají poskytovatele, kterému je přiděleno české DIČ.
14. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit veškerou škodu, která mu vznikne nedodržením povinností uvedených výše v tomto článku, a navíc je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Odstoupení se stává účinným dnem jeho doručení poskytovateli.
15. Poskytovatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této rámcové dohody legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností poskytovatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení objednatele od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných služeb
- Příloha č. 2 – Popis objektů a rozsah požadovaných služeb
- Příloha č. 3 – Ceník služeb úklidu a recepčních služeb
- Příloha č. 4 – Ceník ročních a mimořádných úklidových služeb
- Příloha č. 5 – Smluvní pokuty
- Příloha č. 6 – Dezinfekční řád

Příloha č. 7 – Návod na údržbu a užívání dřevěných podlah – systém Junckers

Příloha č. 8 – Návod k údržbě sportovních podlah Gerflor taraflex

Příloha č. 9 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CS“

Příloha č. 10 – Podrobný rozpis uklízených ploch – budova „CU“

V Ostravě dne

V..... dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
rektor Ostravské univerzity

.....