

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
pro veřejnou zakázku na dodávky



OSTRAVSKÁ
UNIVERZITA

Dodávka IT vybavení pro Infra Ph.D. I.

ZADAVATEL:

Ostravská univerzita, Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: podpora@ezak.cz, tel: +420 538 702 719.

Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 3 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Ostravská univerzita
Sídlo:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	rektorem Ostravské univerzity doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D.
Administrátor zakázky:	Ing. Lucie Fialová
Kontakt na administrátora:	+420 553461023
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987
Profil zadavatele:	zakazky.osu.cz
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.osu.cz/vz00002153

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka IT vybavení pro Ostravskou univerzitu v rámci projektu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů na OU s reg. č. CZ.02.01.01/00/22_012/0006563. Výčet požadovaného IT vybavení včetně technické specifikace a požadovaného množství je uveden v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Jedná se o veřejnou zakázku financovanou z prostředků projektu Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů na OU s reg. č. CZ.02.01.01/00/22_012/0006563.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doprava na místo plnění a předání dokladů, které se ke zboží vztahují, včetně atestů, certifikátů, prohlášení o shodě, záručních listin, licenčních ujednání apod. Součástí předmětu plnění pro Část 2 veřejné zakázky je také implementace do stávající infrastruktury, uvedení do provozu, podpora a servis v délce 60 měsíců a zaškolení personálu.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, Příloze č. 1 – Technické specifikaci předmětu plnění, formuláři Nabídka a v obchodních podmínkách.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV:

Část 1:	30213000-5	Osobní počítače
	30237400-3	Příslušenství pro vkládání dat
	30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
	30214000-2	Pracovní stanice
	30232100-5	Tiskárny a kresliče
	32342200-4	Sluchátka
Část 2:	48820000-2	Servery
Část 3:	30232110-8	Laserové tiskárny
	30213300-8	Stolní počítače
	32342200-4	Sluchátka
	30216110-0	Skenery pro počítačové využití
	30213100-6	Přenosné počítače
	30234600-4	Flash paměť
	30231310-3	Ploché monitory
	31154000-0	Nepřerušitelné zdroje energie
	30237460-1	Počítačové klávesnice
	30237410-6	Počítačová myš

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 922 400,- Kč bez DPH**. Z toho je předpokládaná hodnota

Části 1:	1 529 700,- Kč bez DPH
Části 2:	1 800 900,- Kč bez DPH
Části 3:	591 800,-Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty všech částí jsou stanoveny jako **limitní**. Nedodržení stanovených limitních cen u jednotlivých částí veřejné zakázky znamená **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

3.4. Rozdělení zakázky na části

Předmětem zadávacího řízení je veřejná zakázka rozdělena na následující části (ve smyslu ust. § 35 zákona):

Část 1: Nákup IT techniky pro KMA a ÚVAFM (dále jen „Část 1“)

Část 2: Nákup virtualizačního serveru pro KIP (dále jen „Část 2“)

Část 3: Nákup IT vybavení pro PHD Student Lab pro FSS (dále jen „Část 3“)

Dodavatel je povinen ve formuláři Nabídka zatrhnout, které části veřejné zakázky se účastní. Formulář Nabídka je společný pro všechny části zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu část, více částí nebo všechny části veřejné zakázky.

Účastník je povinen v rámci nabídky předložit vyplněnou Přílohu č. 1 – Technickou specifikaci předmětu plnění a Přílohu č. 2 – Nabídkový list pouze pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku.

3.5. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel nestanovil v zadávacích podmínkách požadavek na technickou kvalifikaci pro podporu účasti malých a středních podniků. Dále zadavatel v obchodních podmínkách stanovil povinnost zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci, legální zaměstnávání osob a zajištění férových a důstojných pracovních podmínek pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, tabulky k vyplnění technické specifikace apod., které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a veškeré použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí, tedy budou recyklovány nebo recyklovatelné. V technické specifikaci předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace stanovil zadavatel parametry v rámci zájmu na ekologicky šetrné řešení a minimalizaci nákladů.

Před vypracováním technické specifikace předmětu plnění zadavatel provedl maximální posouzení potřeb, aby řádně vymezil cíl, který má být prostřednictvím dodávky naplněn. Zadavatel provedl analýzu požadavků a potřeb uživatelů s ohledem na možná inovační řešení, aby bylo v rámci zadávacího řízení uplatněno nejefektivnější a nejinnovativnější řešení, včetně těch zcela nových, která budou pro zadavatele nejprínosnější a splňující zároveň předmět plnění.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivity.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůta pro dodání předmětu plnění je pro jednotlivé části veřejné zakázky následující:

Část 1: do 6 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

Část 2: do 6 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

Část 3: do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Místem plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou níže uvedené budovy Ostravské univerzity:

Část 1: Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity, Bráfova 7, 701 03 Ostrava – Moravská Ostrava

Část 2: Přírodovědecká fakulta Ostravské univerzity, Bráfova 7, 701 03 Ostrava – Moravská Ostrava

Část 3: Fakulta sociálních studií Ostravské univerzity, Českobratrská 16, 701 03 Ostrava – Moravská Ostrava

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“ nebo „**smlouva**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 4 zadávací dokumentace formou smlouvy pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách žlutě podbarvena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena bez DPH za předmět veřejné zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace a dle požadované specifikace uvedené v Příloze č. 1 zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť dle členění v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Nabídkový list.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech souvisejících nákladů. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Nabídková cena i dílčí ceny za jednotlivé položky budou zpracovány podle věcného členění obsaženého v Příloze č. 2 – Nabídkový list této zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídkovou cenu dále vyplní účastník ve formuláři Nabídka. Tato nabídková cena je tvořena součtem součinů jednotkových cen a požadovaného množství jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 – Nabídkový list.

8. KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
 - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
 - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
 - **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
 - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Účastník může pro účely podání nabídky nahradit předložení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením podle ust. § 86 odst. 2. zákona. Vzorové prohlášení je součástí formuláře „Nabídka“.

8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

8.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.3.6. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.3.9. Předložení dokladů odkazem

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

10.1.1. Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění (pro každou část veřejné zakázky samostatně)

10.1.2. Příloha č. 2 – Nabídkový list (pro každou část veřejné zakázky samostatně)

10.1.3. Příloha č. 3 – Formulář s názvem „Nabídka“

10.1.4. Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – smlouva (pro každou část veřejné zakázky samostatně)

10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, s výjimkou dokumentů prokazujících splnění environmentálních požadavků uvedených v Příloze č. 1 Technická specifikace předmětu plnění, které zadavatel připouští předložit v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka musí být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát PDF).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

11.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- **vyplněnou Technickou specifikaci předmětu plnění** pro nabízenou část/části veřejné zakázky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace),

- **vyplněný Nabídkový list** pro nabízenou část/části veřejné zakázky (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.10.2023 v 10:00 hod.**

12.2. Adresa pro podávání nabídek

URL adresa veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK.

12.3. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

13.1. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

13.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.3. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

13.4. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.
rektor Ostravské univerzity