

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
pro veřejnou zakázku na dodávky



**OSTRAVSKÁ**  
UNIVERZITA

**Dodávka zdravotnických odborných přístrojů  
pro Infra Ph.D. III.**

**ZADAVATEL:**

**Ostravská univerzita, Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava**

# 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony budou prováděny elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele, elektronického nástroje E-ZAK.** Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu na <https://zakazky.osu.cz>.

Účastník bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem a pro využití všech funkcí nástroje E-ZAK je nutné, aby byl v tomto nástroji Ostravské univerzity zaregistrován. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění. Dále účastník bere na vědomí, že veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel současně doporučuje účastníkovi zkontrolovat u správce serveru uživatele/účastníka oprávnění přijímat notifikační e-maily od společnosti E-ZAK tak, aby nedocházelo k odmítnutí přichozích notifikačních e-mailů, tj. aby nedocházelo k jejich ukládání do SPAMU nebo nevyžádané pošty. V případě jakýchkoliv potíží s elektronickým nástrojem E-ZAK se účastník obrátí na technickou podporu E-ZAK: mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: +420 538 702 719.

## Formulář nabídky

Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá účastníkům vzorový formulář s názvem „Nabídka“ v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci (dále jen „**formulář Nabídka**“), jež je účastník povinen vyplnit a předložit v rámci nabídky, což je podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží účastníci předložením vyplněného formuláře včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

# 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	<b>Ostravská univerzita</b>
Sídlo:	Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava
Právní forma:	601 - Vysoká škola
Zastoupená:	rektorem doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D.
Administrátor zakázky:	Bc. Sára Konečná
Kontakt na administrátora:	+420 553461018
IČ:	61988987
DIČ:	CZ 61988987

Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.osu.cz">zakazky.osu.cz</a>
URL adresa veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.osu.cz/vz00002423">https://zakazky.osu.cz/vz00002423</a>

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zdravotnických odborných přístrojů pro Lékařskou fakultu Ostravské univerzity dle Technické specifikace předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky musí být **podrobná a přesná specifikace** nabízeného předmětu veřejné zakázky minimálně v rozsahu parametrů požadovaných v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Technické specifikaci předmětu plnění. Skutečné parametry nabízeného zboží musí být svou kvalitou stejné nebo vyšší než parametry předepsané.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, formuláři Nabídka a v obchodních podmínkách.

#### 3.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky

Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) s názvem Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů na OU s reg. č. CZ.02.01.01/00/22\_012/0006563.

#### 3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

<b>Hlavní CPV kód:</b>	<b>33100000-1 Zdravotnické přístroje</b>
část 1:	33124100-6-Diagnostické přístroje
část 2:	33124100-6-Diagnostické přístroje

#### 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **284 000 Kč bez DPH**, z toho činí předpokládaná hodnota

<b>části 1:</b>	65 000 Kč bez DPH,
<b>části 2:</b>	219 000 Kč bez DPH.

**Nabídková cena nesmí překročit výši stanovené předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky.** V případě, že nabídková cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu jednotlivé části veřejné zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen pro **nesplnění podmínek stanovených zadavatelem** ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

#### 3.5. Rozdělení zakázky na části

Předmětem zadávacího řízení je veřejná zakázka rozdělená na následující části (ve smyslu ust. § 35 zákona):

<b>část 1:</b>	Spirometr s příslušenstvím (dále jen „část 1“),
<b>část 2:</b>	Prstový pletysmograf (dále jen „část 2“).

Dodavatel je povinen ve formuláři Nabídka zatrhnout, které části veřejné zakázky se účastní. Formulář Nabídka je společný pro všechny části veřejné zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jednu část, více částí nebo všechny části veřejné zakázky.

#### 3.6. Podmínky odpovědného zadávání

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 2 části, čímž podpořil účast malých a středních podniků na plnění zakázky. Zadavatel dále stanovil v obchodních podmínkách povinnost zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci. Zadavatel přílohou této zadávací dokumentace předkládá formulář „Nabídka“ pro administrativní zjednodušení vytváření nabídek dodavatelům. Tento formulář obsahuje vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace dle čl. 8 zadávací dokumentace.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a veškeré použité obaly budou šetrné k životnímu prostředí, tedy budou recyklované nebo recyklovatelné.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazem diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

## 4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Termíny plnění

Lhůta pro dodání předmětu plnění je **pro všechny části** veřejné zakázky je **do 10 týdnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

**Místem plnění** je pro všechny části veřejné zakázky Lékařská fakulta Ostravské univerzity, Syllabova 1266/19, 703 00 Ostrava Vítkovice.

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „**obchodní podmínky**“). Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny v Příloze č. 3 zadávací dokumentace formou smlouvy.

V závazném návrhu smlouvy jsou jednoznačně definovány obchodní podmínky této veřejné zakázky. Před podpisem smlouvy dle § 124 odst. 1 zákona budou do textu smlouvy doplněny pouze údaje, které jsou zadavatelem určeny k doplnění, případně provedeny úpravy v návaznosti na změnu právních předpisů, ke kterým došlo v mezidobí od vyhlášení zakázky. Místa, která jsou určena k doplnění a budou doplněna před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, jsou v obchodních podmínkách barevně vyznačena.

Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni text obchodních podmínek jakkoliv měnit nebo doplňovat. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení akceptuje obchodní podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Podáním nabídky vyjadřuje účastník souhlas s obsahem smlouvy. **Smlouvu účastník v rámci nabídky nepředkládá.**

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva, a to i v případě, že nabídka dodavatele bude vyhodnocena jako nejvýhodnější ve více částech veřejné zakázky.

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která je podkladem pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou případných odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy,

užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uvedených v popisu. U každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## 7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v české měně bez DPH za předmět zakázky dle čl. 3 zadávací dokumentace bez daně z přidané hodnoty a dle požadované specifikace uvedené v Příloze č. 2 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Dodavatel nese mimo jiné riziko cenového nárůstu v rámci obecného vývoje cen.

Celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění vyplní účastník ve formuláři Nabídka, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

## 8. KVALIFIKACE

### 8.1. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal:

- a) splnění **základní způsobilosti** podle § 74 odst. 1 zákona předložením:
- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** [§ 74 odst. 1 písm. a) zákona],
  - **potvrzení příslušného finančního úřadu** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** [§ 74 odst. 1 písm. b) zákona],
  - **písemného čestného prohlášení** [§ 74 odst. 1 písm. c) zákona],
  - **potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení** [§ 74 odst. 1 písm. d) zákona],
  - **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) zákona].
- b) splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona předložením:
- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 8.2. Způsob prokázání kvalifikace

V souladu s ustanoveními § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Na základě § 56 odst. 3 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídce. Zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů o kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 zákona.

### 8.3. Další podmínky pro splnění kvalifikace

#### 8.3.1. Předložení kvalifikačních dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel si může postupem dle § 45 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel dle § 122 odst. 4 písm. a) zákona může rovněž vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.

#### 8.3.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **8.3.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastníci mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona.

### **8.3.4. Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

### **8.3.5. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Pokud účastník předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

### **8.3.6. Požadavky na certifikát**

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok od jeho vydání).

### **8.3.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona samostatně.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložit, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **8.3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **8.3.9. Předložení dokladů odkazem**

Povinnost předložit doklad může účastník v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1. Kritérium hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## 9.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

# 10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## 10.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

### 10.1.1. Příloha č. 1 – Formulář Nabídka

### 10.1.2. Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění (samostatná příloha pro každou část veřejné zakázky)

### 10.1.3. Příloha č. 3 – Obchodní podmínky (samostatná příloha pro každou část veřejné zakázky)

## 10.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 98 zákona oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost účastníka

Účastník je ve smyslu ust. § 98 odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, zasláná zadavateli v elektronické podobě. Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 10.2. této zadávací dokumentace.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka.

## 10.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

# 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## 11.1. Nabídka

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## 11.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka může být podána **výhradně v elektronické podobě**. Podání nabídky v elektronické podobě bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky.

Zadavatel preferuje, aby nabídka obsahovala jediný soubor (např. komprimovaný soubor nebo formát PDF).

Dodavatel nese odpovědnost za to, že předložené dokumenty jsou čitelné. Pokud účastník předloží v elektronické podobě dokumenty, které čitelné nebudou, zadavatel na ně bude pohlížet jako by v nabídce obsaženy nebyly.

Účastník nese veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

### 11.3. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně:

- **vyplněný formulář Nabídka** (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- **podrobná technická specifikace nabízeného plnění pro nabízenou část/části veřejné zakázky**, ze které bude ověřitelné, že nabízený předmět plnění splňuje požadavky zadavatele uvedené v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace,
- **doklady prokazující splnění kvalifikace.**

## 12. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle § 141 odst. 3 zákona a je uvedena na profilu zadavatele (viz URL adresa veřejné zakázky v čl. 2 této zadávací dokumentace).

### 12.2. Otevírání nabídek

Jelikož nabídky mohou být doručeny výhradně elektronickými prostředky, zadavatel upozorňuje, že veřejné otevírání nabídek se nebude konat. Zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona. O otevírání nabídek bude zpracován písemný protokol, který bude účastníkům zpřístupněn u této konkrétní zakázky v části Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky.

## 13. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

### 13.1. Výhrada změny závazku podle § 100 zákona

Sjednané ceny je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, podle této změny.

Dojde-li k ukončení smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy ohledně zbývajících částí plnění účastníka dalšího v pořadí, pod podmínkou, že jeho nabídka splňuje podmínky účasti. Bude-li tato výzva dalšímu účastníkovi učiněna po uplynutí více než 3 měsíců od podpisu smlouvy původním dodavatelem, bude podmínkou uzavření smlouvy opětovné doložení splnění základní a profesní způsobilosti v souladu s touto výzvou. Nebude-li smlouva uzavřena s druhým v pořadí, je zadavatel oprávněn oslovit další v pořadí.

Případné další vyhrazené změny závazku jsou uvedené v textu smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 13.2. Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 13.3. Uvádění obchodních názvů a specifických označení

Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.



#### **13.4. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

---

**doc. Mgr. Petr Kopecký, Ph.D.**  
rektor Ostravské univerzity